Číslo smlouvy příkazce 1 :

Číslo smlouvy příkazce 2 :

Číslo smlouvy příkazníka :

|  |
| --- |
| PŘÍKAZNÍ SMLOUVAna výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi na akci„Centrální objekty 2. etapa“uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění |

1. SMLUVNÍ STRANY A Identifikační údaje stavby:
   1. **Příkazce č. 1** : **Uherskohradišťská nemocnice a.s.**

Sídlo : J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště

Osoby oprávněné jednat

ve věcech smluvních : **MUDr. Petr Sládek** – předseda představenstva

tel.: 572 529 120, e-mail: sladek@nemuh.cz

ve věcech technických : **Ing. Vlastimil Vajdák** – člen představenstva pověřený řízením ekonomicko-provozního úseku

tel.: 572 529 127, e-mail: vajdak@nemuh.cz

IČ : 27660915

DIČ : CZ27660915

Zapsaná v Obchodním rejstříku : vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4420

Bankovní ústav : ČSOB

Číslo účtu : 249980999/0300

(dále jen „**příkazce 1**“)

* 1. **Příkazce č. 2** : **Zlínský kraj**

Sídlo : Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

Statutární orgán : Jiří Čunek – hejtman

Osoby oprávněné jednat

ve věcech smluvních : **Jiří Čunek** – hejtman

ve věcech technických : **Ing. Milan Hudec** – vedoucí odboru investic,

**Ing. Tomáš Záhora** – oddělení přípravy a realizace investic

IČ : 70891320

DIČ : CZ70891320

Bankovní ústav : PPF banka, a.s.

Číslo účtu : 730090001/6000

Tel. : 577 043 871

E-mail : [milan.hudec@kr-zlinsky.cz](mailto:milan.hudec@kr-zlinsky.cz)

tomas.zahora@kr-zlinsky.cz

(dále jen „**příkazce 2**“)

(příkazce 1 a příkazce 2, pokud pro ně platí společné, stejné ustanovení, také jen „**příkazce**“)

* 1. **Příkazník** : **……………………………..**

Sídlo : ……………………………..

Statutární orgán : ……………………………..

Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u ……. v ……., oddíl ….., vložka …………….

Osoby oprávněné jednat

ve věcech smluvních : **……………………………..**

ve věcech technických : **……………………………..**

IČ : ……………………………..

DIČ : ……………………………..

Bankovní ústav : ……………………………..

Číslo účtu : ……………………………..

Tel. : ……………………………..

E-mail : ……………………………..

(dále jen **„příkazník“**)

Příkazce a Příkazník také jako **„Smluvní strany“**.

* 1. Příkazce je právnickouosobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
  2. Příkazník je fyzickou/právnickou osobou založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.
  3. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce : **„Uherskohradišťská nemocnice – Centrální objekty 2. etapa – výkon funkce TDS a koordinátora BOZP“**

Stavební povolení/ohlášení : č.j. MUUH-SŽP/64542/2016/Ču/B 58 ze dne 2.11.2016, vydané Městským úřadem Uherské Hradiště, Odbor stavebního úřadu a živ.prostř.

Místo stavby : k. ú. Uherské Hradiště, areál Uherskohradišťské nemocnice a.s.

Investor části A : Uherskohradišťská nemocnice a.s., J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště

Investor části B : Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, Zlín, PSČ 761 90

Projektant : G G Archico a.s., Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště

Projektová dokumentace : projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná společností G G Archico a.s., v dubnu 2016

Autorský dozor stavby : Jiří Škára

tel: 724 124 179

e-mail: skara@archico.cz

Dodavatel stavby : **Společnost UHN 2. etapa**

GEOSAN GROUP a.s. – vedoucí společník

Zlínstav a.s. – společník

Stavbyvedoucí zhotovitele : Ing. Zdeněk Jurásek

tel. 725 371 055

e-mail: zjurasek@ggcz.eu

Osoba oprávněná za **příkazce 1** schvalovat zjišťov. protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb Ing. Pavel Lečbych

tel: 572 529 124

e-mail: lecbych@nemuh.cz

Osoba oprávněná za **příkazce 2** schvalovat zjišťov. protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb

Ing. Tomáš Záhora

tel: 577 043 873.

e-mail: tomas.zahora@kr-zlinsky.cz

1. Předmět A MÍSTO PLNĚNÍ
   1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka**(dále jen „TDS“) **a** **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“), a koordinátor stavby musí být určen,

stavby:

**„Uherskohradišťská nemocnice – Centrální objekty 2. etapa“**

Stavba (dále jen „dílo“) je dle projektové dokumentace pro realizaci stavby, zpracované společností G G Archico a.s., Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště v dubnu 2016 (dále jen „PD“) členěna na stavební části a financována jednotlivými Příkazci takto:

**Část A Příkazce 1:**

Stavební objekty

SO 12 – Centrální objekt 2. etapa

Provozní soubory

PS 05 – Potrubní pošta

**Část B Příkazce 2:**

Stavební objekty

SO 01 – Příprava území

SO 02 – Venkovní kanalizace

SO 03 – Venkovní vodovod

SO 04 – Plynovod

SO 05 – Venkovní rozvody NN

SO 06 – Venkovní osvětlení

SO 07 – Venkovní rozvody SLP

SO 08 – Přípojka tepla

SO 09 – Medicinální plyny

SO 10 – Komunikace a zpevněné plochy

SO 11 – Sadové úpravy

SO 14 – Úprava hlavního zdroje tepla

* 1. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
  2. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s dokumentací pro provádění stavby, s projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a jeho prováděcími předpisy (dále jen „**stavební zákon**“), zákonem č. 309/2006 Sb., touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po** **celou** **dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
  3. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi BOZP veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
  4. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
  5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
  6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
     1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
     2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k  provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.
  7. V souladu s ustanovením odstavce 2.7 této smlouvy **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou, realizací a ukončením stavby** (kolaudace) uvedenou v odstavci 2.1., a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby **a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou, realizací a ukončením stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
  8. Místem plnění je areál **Uherskohradišťské nemocnice a.s.,** J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště

1. Činnosti příkazníka – TDS a koordinátora
   1. **Před zahájením provádění díla:**
      1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, výsledkem výběrového řízení na zhotovitele stavby, zejména se zadávací dokumentací na výběr zhotovitele stavby, nabídkou zhotovitele stavby, nabídkovým rozpočtem a smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
      2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) stavebního zákona ,
      3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu Uherskohradišťské nemocnice a.s. (dále jen „**UHN**“), dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
      4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
      5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
      6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se **stavebním zákonem**, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
      7. před zahájením stavby stanoví **termíny** **kontrolních dnů** (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu. Kontrolní dny budou organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
      8. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby.** Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem příkazcem**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena příkazcem,
      9. účast na vytyčení inženýrských sítí na staveništi, jejich zakreslení a zakótování v situacích.
      10. spolupráce na protokolárním odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby nebo její části zhotoviteli;
      11. účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením stavebních prací
      12. **jako koordinátor je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby.**
   2. **V průběhu provádění díla:**
      1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
      2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
      3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
      4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
         1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
         2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
         3. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
         4. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
         5. schváleným harmonogramem postupu výstavby,
      5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
      6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a** **úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
      7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
      8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
      9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
      10. zajištění amatérské foto a video dokumentace z průběhu stavby;
      11. účast na kontrole zaměření inženýrských síti stávajících, odkrytých při výstavbě i nově budovaných;
      12. součinnost při zabezpečování expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě, nebo u nichž si to investor vyžádal;
      13. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
      14. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
      15. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
      16. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
      17. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
      18. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
      19. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
      20. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
      21. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
      22. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady** a **neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují** její parametry,
      23. zajišťuje včasné **zpracování a projednání změnových listů**, které předkládá k **odsouhlasení příkazci**. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být **projednány na kontrolních dnech** (dále jen „**KD**“). Pokud změny vedou k **úpravě schválených parametrů stavby**, zajistí příkazník **administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou.
      24. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
      25. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
      26. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
      27. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
      28. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
      29. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
      30. provede kontrolu věcných náležitostí faktur zhotovitele,
      31. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě** **4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
      32. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
      33. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
      34. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
      35. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
      36. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
   3. **Před předáním a převzetím díla:**
      1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
      2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
      3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
      4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,
      5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
      6. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
   4. **Při předání a převzetí díla:**
      1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
      2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
      3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
      4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
      5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
      6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
      7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
      8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.
   5. **Je oprávněn jménem příkazce:**
      1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
      2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
      3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
      4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.
2. Podmínky provádění PŘÍKAZNÍ činnosti
   1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
   2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
   3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu** **obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
   4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
   5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
   6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
   7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
   8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
   9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu, a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
3. podklady pro uzavření smlouvy
   * 1. Celkové náklady stavby dle nabídkové ceny: **295,99 mil. Kč bez DPH**

Přičemž pro:

* + - 1. Část A 282,21 mil. Kč bez DPH
      2. Část B 13,78 mil. Kč bez DPH
    1. Předpokládaná lhůta výstavby od předání staveniště: **516 kalendářních dní**

1. Termíny plnění
   1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, a to v závislosti na skutečném provádění díla:

od (předpoklad): 05/2017

do (předpoklad): 10/2018

1. Odměna a platební podmínky
   1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

……………..……..**,- bez DPH**

……………..……..**,- DPH (21%)**

……………..……..**,- včetně DPH**

**Rozpis ceny:**

* + 1. Část A

……………..……..,- Kč bez DPH

………………..…..,- Kč DPH (sazba 21%)

**……………..……..,- Kč vč. DPH 21 %**

* + 1. Část B

……………..……..,- Kč bez DPH

………………..…..,- Kč DPH (sazba 21%)

**……………..……..,- Kč vč. DPH 21 %**

* 1. Cena dle čl. 7.1 smlouvy bude fakturována **dílčími fakturami,** a to poměrně dle prostavěnosti dodavatele, a to samostatně za část A příkazci 1 a za část B příkazci 2. Faktury budou vystavovány zpravidla měsíčně, na základě rozsahu skutečně provedených stavebních prací dle **soupisu činností za dané fakturované období odsouhlasené** **zástupcem příkazce,** ve kterém budou popsány činnosti příkazníka za dané fakturované období. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Příkazník bude předkládat příkazci položkový soupis provedených prací, dodávek a služeb nejpozději **do 3 pracovních dnů** po skončení měsíce za plnění provedené v příslušném fakturačním měsíci k odsouhlasení.
  2. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby, po její kolaudaci a po splnění všech podmínek** dle této smlouvy a její přílohou musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník.
  3. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné mandatářem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
  4. Příkazce neposkytuje zálohy.
  5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
  6. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce.
  7. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.
  8. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu této smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření předmětu této smlouvy nad rozsah sjednaný v této smlouvě, uzavřou smluvní strany v písemné formě dodatek k této smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
  9. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, zajištění jakýchkoliv stupňů projektové dokumentace, dodatečně požadované zkoušky, technické posudky, propočty, rozpočty, cenové posudky, odborné a znalecké posudky, zpracování technických zpráv, provozních řádů, geodetických prací, práce a činnosti nespecifikované v této příkazní smlouvě, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v celkové odměně a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně. Potřeba těchto prostředků bude příkazníkem předem projednána a odsouhlasena příkazcem.

1. Odpovědnost příkazníka
   1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění a touto smlouvou.
   2. **Příkazník zejména odpovídá**:
      1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
      2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
      3. za **dohled nad koordinací** a **kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
      4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
      5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
   3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídící a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
   4. Příkazník předloží příkazci před podpisem této smlouvy pojistnou smlouvu, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **………………………………..** s limitem pojistného plnění **ve výši ……………….,- Kč** (minimální limit je stanoven na **2.000.000** Kč). Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
   5. Příkazník prohlašuje, že:
      1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
      2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
      3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
      4. nebude nespolehlivým plátcem,
      5. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
      6. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
      7. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
   6. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.
2. Odstoupení od smlouvy
   1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
      1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
      2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
   2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
      1. kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 90 dnů,
      2. kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
      3. kdy přerušení prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
   3. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
   4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně a včasně provedeným pracím a službám.
   5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
   6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
3. SMLUVNÍ SANKCE
   1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
   2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1, smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
   3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
   4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.25, 3.2.26, 3.2.27, 3.2.29, nebo 8.6 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení.
   5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
   6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
   7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody týkající se porušení povinnosti, k níž se smluvní pokuta vztahuje.**
   8. Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Za prodlení se zaplacením není příkazce povinen kromě úroku z prodlení hradit jakoukoliv smluvní pokutu nebo jinou smluvní sankci.
   9. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, **může** od jejího vymáhání na základě své vůle **upustit.** V případě příkazce 2 **musí být toto rozhodnutí schváleno příslušným orgánem Zlínského kraje.**
4. SPORY
   1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.
5. Závěrečná ustanovení
   1. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
   2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
   3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
   4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
   5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
   6. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
   7. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
   8. Příkazník nesmí být dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 71 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
   9. Tato smlouva se vyhotovuje v **6 vyhotoveních** v české verzi, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 stejnopisy.
   10. Nedílnou součást této smlouvy tvoří **přílohy:**
       1. Příloha č. 1 – Doklad o odborné způsobilosti koordinátora

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

*Datum a číslo usnesení:*

Za Příkazce 1: Za Příkazníka:

V Uherském Hradišti dne       V dne

……………………………………… …………………………………………

MUDr. Petr Sládek jméno

předseda představenstva funkce

Za Příkazce 2:

Ve Zlíně dne

………………………………………

Jiří Čunek

hejtman