Uherskohradišťská nemocnice a.s.,
se sídlem J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště
IČ: 61383082

Podatel: **NAVERTICA a.s.**
se sídlem Šumavská 15, 602 00 Brno
IČ: 22585207

Žádost o poskytnutí informací

Podatel tímto ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím žádá o poskytnutí následujících informací vztahujících se k zadávacímu řízení vypsanému k veřejné zakázce „Ekonomický informační systém pro nemocnice Zlínského kraje“, evidenční systémové číslo NEN N006/19/V00016475, zveřejněno dne 10. 6. 2019 (dále jen „zadávací řízení“) , a to informací týkajících se:

- počtu nabídek podaných v rámci zadávacího řízení,
- kopií obsahu nabídek podaných v zadávacím řízení,
- přístupů do datové schránky zadavatele, a to včetně časové stopy a identifikace pracovníka od 11.7.2019 6:00 hod do 13.7.2019 00:00 hod,
- přístupů do elektronického nástroje NEN zadavatele, a to včetně časové stopy a identifikace pracovníka od 11.7.2019 6:00 hod do 13.7.2019 00:00 hod.

O poskytnutí výše požadovaných informací žádáme prostřednictvím elektronické kopie zaslané do datové schránky ID: t8yfcn2.

Vzhledem k tomu, že podatel očekává reluktanci na straně adresáta žádosti, zejména ohledně poskytnutí informací v podobě kopií podaných přihlášek, dovoluje si upozornit adresáta žádosti na existenci rozsudku Krajského soudu v Ústí nad Labem ze dne 25.4.2012, č.j. 15 Ca 89/2009-55 a právní závěry v něm obsažené, podle něhož okamžikem podání nabídky zadavateli veřejné zakázky se tato nabídka stává veřejně dostupným zdrojem informací a zadavatel, tedy adresát této žádosti, je povinen tyto informace žadateli sdělit bez ohledu na souhlasu podatele nabídky.

V Brně dne 15. 7. 2020

RNDr. Ing. Stanislav Matýšek, CSc.

Digitálně podepsal RNDr. Ing. Stanislav Matýšek, CSc.
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-25585207, o=NAVERTICA a.s. [IČ 25585207], ou=1, cn=RNDr. Ing. Stanislav Matýšek, CSc., sn=Matýšek, givenName=Stanislav, serialNumber=P90982
Datum: 2020.07.15 09:37:20 +02'00'

.....

RNDr. Ing. Stanislav Matýšek, CSc.,
předseda představenstva NAVERTICA a.s.

Ověřovací doložka - převod formátu

Potvrzujeme, že dokument vznikl převedením vstupu v datovém formátu application/pdf do výstupního formátu PDF/A. Dokument vzniklý převodem do výstupního formátu se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Ověření provedl: Vašková

Organizace: Uherskohradišťská nemocnice a.s.

Dne: 15.07.2020

Uherskohradišťská nemocnice a.s., J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště

NAVERTICA a.s.

Šumavská 15
602 00 Brno

ID schránky: t8yfcn2

Váš dopis zn./ze dne	*Naše značka*	*Vyřizuje/linka*	*Uh. Hradiště dne*
15. 7. 2020		Mertlova/572 529 353	30. 7. 2020

Dne 15. 7. 2020 byla Uherskohradišťské nemocnici a.s. doručena žádost společnosti NAVERTICA a.s., se sídlem Šumavská 416/15, Ponava, 602 00 Brno (dále jen „Žadatel"), o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen „Zákon"), v níž podatel žádá o poskytnutí informací vztahujících se k zadávacímu řízení k veřejné zakázce „Ekonomický informační systém pro nemocnice Zlínského kraje" ev. č. NEN N006/19/V00016475, přičemž jsou požadovány informace týkající se:

1) počtu nabídek podaných v rámci zadávacího řízení;
2) kopií obsahu nabídek podaných v zadávacím řízení,
3) přístupů do datové schránky zadavatele, a to včetně časové stopy a identifikace pracovníka od 11. 7. 2019 6:00 hod do 13. 7. 2019 00:00 hod.,
4) přístupů do elektronického nástroje NEN zadavatele, a to včetně časové stopy a identifikace pracovníka od 11. 7. 2019 6:00 hod do 13. 7. 2019 00:00 hod.

O podané žádosti rozhodla Uherskohradišťská nemocnice a.s., se sídlem J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště, IČ: 27660915, zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl B, vložka 4420 (dále také jen „Povinný subjekt") takto:

1) Vzhledem k tomu, že pod body 1), 3) a 4) jsou požadavky formulovány stejně, jako v žádosti téhož Žadatele ze dne 7. 4. 2019 a že i odpovědi na tyto požadavky zůstaly neměnné, odkazuje povinný subjekt na informace podané Žadateli k těmto požadavkům dne 17. 4. 2019, které byly rovněž řádně zveřejněny ve smyslu Zákona.

2) kopii obsahu nabídky společnosti NAVERTICA a.s. nelze poskytnout, protože jejím autorem byl celý její obsah označen za důvěrný. Kopie nabídky druhého uchazeče, ve znění po označení důvěrných informací, nemůže být poskytnuta Žadateli požadovanou formou přes datovou schránku kvůli velikosti souboru, nicméně bude zveřejněna na webových stránkách povinného subjektu ve složce vyřízení této žádosti v sekci informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Poučení o odvolání: Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací je možné podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolání k Úřadu pro ochranu osobních údajů. Odvolání se podává prostřednictvím povinného subjektu.

Uherskohradišťská nemocnice a.s.
MUDr. Petr Sládek v.r.
ředitel a místopředseda představenstva

OR-NEXT spol. s r.o.

Ekonomický informační systém pro nemocnice Zlínského kraje

Uherskohradišťská nemocnice a.s.

SÍLA INFORMACE

OR®

OR-NEXT spol. s r.o.

Ekonomický informační systém pro nemocnice Zlínského kraje

Uherskohradišťská nemocnice a.s.

Předkládá:	OR-NEXT spol. s r.o.
	Hlinky 40/102
	603 00 Brno
IČ:	26284146
DIČ:	CZ26284146
E-mail:	info@ornext.cz
WEB:	www.ornext.cz
Garant:	Ing. Petr Moravec, jednatel
Tel.:	+420 603 858 459
E-mail:	petr.moravec@ornext.cz
Dne:	10.7.2019

1. Krycí list nabídky

Krycí list nabídky	
1. Název veřejné zakázky	
Ekonomický informační systém pro nemocnice Zlínského kraje	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Název:	*OR-NEXT spol. s r.o.*
Právní forma:	*společnost s ručením omezeným*
IČ:	*26284146*
Sídlo / místo podnikání:	*Hlinky 40/102, Brno, PSČ: 603 00*
E-mail:	*info@ornext.cz*
Datová schránka:	*hrrrrht*
Tel.:	*+ 420 603 858 459*
Kontaktní osoba:	*Ing. Petr Moravec*
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení:	*Ing. Petr Moravec*
Funkce:	*Jednatel*
Datum podpisu:	*12.7.2019*
Podpis oprávněné osoby:	Ing. Petr Moravec Digitálně podepsal Ing. Petr Moravec Datum: 2019.07.12 07:53:33 +02'00'

Nabídková cena			
Celková nabídková cena (vyjma služeb rozvoje) za čtyři nemocnice v Kč bez DPH	**% sazba DPH**	**Vyčíslení DPH v Kč**	**Celková nabídková cena v Kč vč. DPH**
54.478.000	21	11.440.380	65.918.380
Služby rozvoje – jednotková cena v Kč bez DPH	**% sazba DPH**	**Vyčíslení DPH v Kč**	**Celková jednotková cena v Kč vč. DPH**
500	21	105	605

2. Obsah nabídky

Obsah

1. Krycí list nabídky 3
2. Obsah nabídky 4
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace 5
3.1. Základní způsobilost 5
3.2. Profesní způsobilost 9
3.3. Technická kvalifikace 13
3.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob 33
3.5. Smlouva o smlouvě budoucí 57
4. Návrh smlouvy 62
4.1. Uherskohradišťská nemocnice a.s. 62
4.2. Krajská nemocnice T. Bati, a.s. 150
4.3. Kroměřížská nemocnice a.s. 238
4.4. Vsetínská nemocnice a.s. 325
5. Údaje určené pro hodnocení nabídek dle kritéria hodnocení C „Kvalita realizačního týmu" 411
6. Informace o celkovém počtu listů nabídky 412
7. Závěr 413

3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

3.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

3.1.1. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 08.07.2019

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

OR-NEXT spol. s r.o.

1.2. Sídlo

Hlinky 40/102
60300 Brno Pisárky
Česká republika

1.3. IČO

26284146

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
DAKKEIS, a.s., IČO: 06794327	jednatel Zastupuje při výkonu funkce Ing. Libor Pospíšil
Ing. Petr Moravec	jednatel

Způsob jednání

Každý z jednatelů zastupuje společnost samostatně s výjimkou případů, kdy uzavírají úvěrové smlouvy či smlouvy o půjčce a smlouvy o nabytí movitých věcí či jiných majetkových hodnot nad 500.000,- Kč v každém jednotlivém případě, kdy je nutné společné zastupování dvou jednatelů.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
  nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
  nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
  nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)
  nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
  není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Městská část Praha 4	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 1 za tabulkou	18.04.2017	

Pozn. 1
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 22.05.2017.
Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 07.02.2019.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 08.07.2019

Evidenční číslo: CP2019004778

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Ověřuji pod pořadovým číslem **P4/309042/19/OKAT/PV**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **VAŇKOVÁ PETRA**

V Praze dne **08.07. 2019**

Podpis .....

3.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

3.2.1. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 08.07.2019

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

OR-NEXT spol. s r.o.

1.2. Sídlo

Hlinky 40/102
60300 Brno Pisárky
Česká republika

1.3. IČO

26284146

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
DAKKEIS, a.s., IČO: 06794327	jednatel Zastupuje při výkonu funkce Ing. Libor Pospíšil
Ing. Petr Moravec	jednatel

Způsob jednání

Každý z jednatelů zastupuje společnost samostatně s výjimkou případů, kdy uzavírají úvěrové smlouvy či smlouvy o půjčce a smlouvy o nabytí movitých věcí či jiných majetkových hodnot nad 500.000,- Kč v každém jednotlivém případě, kdy je nutné společné zastupování dvou jednatelů.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
  nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
  nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
  nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)
  nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
  není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Městská část Praha 4	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 1 za tabulkou	18.04.2017	

Pozn. 1
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 22.05.2017.
Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 07.02.2019.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 08.07.2019

Evidenční číslo: CP2019004778

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Ověřuji pod pořadovým číslem **P4/309042/19/OKAT/PV**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **VAŇKOVÁ PETRA**

V Praze dne **08.07. 2019**

Podpis .....

3.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

3.3.1. Seznam významných zakázek

Čestné prohlášení dodavatele dle ust. § 79 ZZVZ

Seznam významných zakázek realizovaných v posledních 3 letech dodavatelem OR-NEXT spol. s r.o., se sídlem Hlinky 40/102, Brno, PSČ: 603 00, IČ: 262 84 146

Identifikační údaje objednatele	Název významné dodávky	Popis významné dodávky	Kontaktní osoba objednatele, vč. telefonického nebo emailového spojení	Doba plnění	Výše plnění v Kč bez DPH
Nemocnice Pardubického kraje, a.s. Kyjevská 44, Pardubice, PSČ 532 03	Vytvoření, podpora, údržba a rozvoj ekonomického informačního systému	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Nemocnice Pardubického kraje, a.s. Kyjevská 44, Pardubice, PSČ 532 03	Rozšíření ERP o modul pro podporu centrálních logistických agend NPK				
OR-CZ spol. s r.o. Brněnská 19, Moravská Třebová, PSČ 571 01 01 – subdodávka na základě samostatné smlouvy pro: Institut klinické a experimentální medicíny Vídeňská 1958/9, Praha 4, PSČ 140 00	Informační systém pro zabezpečení ekonomických a provozních agend (ISEPA)				

Ing. Petr Moravec

Digitálně podepsal Ing. Petr Moravec
Datum: 2019.07.12 07:54:39 +02'00'

Ing. Petr Moravec, jednatel

3.3.2. Profesní životopisy a osvědčení o odborné kvalifikaci fyzických osob odpovědných za poskytování plnění

Curriculum Vitae

Ing. R [redacted] M [redacted]

VŠEOBECNÉ INFORMACE

Jméno a příjmení	[redacted]
Pozice	Ředitel úseku Realizace projektů
Role v realizačním týmu	Projektový manažer
Délka praxe v ICT	[redacted]
Délka praxe související s rolí v týmu	
Vztah k dodavateli	Pracovněprávní

VZDĚLÁNÍ

Škola / obor	Od - do
[redacted]	

DOSAŽENÉ CERTIFIKACE

Certifikace	Rok
Certifikovaný projektový senior manažer IPMA Level B ®	2014

PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Zaměstnavatel	Od – do	Pozice
[redacted]		

PŘEHLED PROJEKTŮ

Objednatel	Název projektu	Popis projektu, role na projektu
[redacted]		

Objednatel	Název projektu	Popis projektu, role na projektu
[redacted]		

Čestné prohlášení

Tímto čestně prohlašuji, že jsem schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce na úrovni pracovní komunikace

V Brně dne 4. 7. 2019

IPMA LEVEL B CERTIFIED

Číslo certifikátu 1718B14

IPMA CZECH REPUBLIC

Certifikát

Tímto se potvrzuje, že

Ing. [redacted]

dosáhl(a) požadované úrovně kompetencí a získává mezinárodní certifikát

Certified Senior Project Manager

IPMA® Level B

Certifikaci provedl Certifikační orgán IPMA

IPMA Česká republika, z.s.

uplatňující pravidla dle **IPMA ICR4** a **IPMA ICB4**, která jsou validovaná

International Project Management Association (IPMA®).

Certifikační proces byl prováděn v českém jazyce.

2. 4. 2019

Datum vystavení

Výkonná manažerka
Certifikačního orgánu

IPMA international project management association

1. 4. 2024

Platný do

Hlavní zkoušející

Curriculum Vitae

Ing. M [redacted] K [redacted]

VŠEOBECNÉ INFORMACE

Jméno a příjmení	[redacted]
Pozice	Vývojář
Role v realizačním týmu	Specialista – vývojář
Délka praxe v ICT	[redacted]
Délka praxe související s rolí v týmu	
Vztah k dodavateli	pracovněprávní

VZDĚLÁNÍ

Škola / obor	Od - do
[redacted]	

PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Zaměstnavatel	Od – do	Pozice
[redacted]		

PŘEHLED PROJEKTŮ

Objednatel	Název projektu	Popis projektu, role na projektu
[redacted]		

Objednatel	Název projektu	Popis projektu, role na projektu
[redacted]		

Čestné prohlášení

Tímto čestně prohlašuji, že jsem schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce na úrovni pracovní komunikace

V Brně dne 4. 7. 2019

[redacted]

Curriculum Vitae

M [redacted] C [redacted], DiS.

VŠEOBECNÉ INFORMACE

Jméno a příjmení	[redacted]
Pozice	Konzultant
Role v realizačním týmu	Konzultanti ERP
Délka praxe v ICT	[redacted]
Délka praxe související s rolí v týmu	
Vztah k dodavateli	pracovněprávní

VZDĚLÁNÍ

Škola / obor	Od - do
[redacted]	

PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Zaměstnavatel	Od – do	Pozice
[redacted]		

PŘEHLED PROJEKTŮ

Objednatel	Název projektu	Popis projektu, role na projektu
[redacted]		

Objednatel	Název projektu	Popis projektu, role na projektu
[redacted]		

Čestné prohlášení

Tímto čestně prohlašuji, že jsem schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce na úrovni pracovní komunikace

V Brně dne 4. 7. 2019

[redacted]

Curriculum Vitae

Ing. H [redacted] V [redacted]

VŠEOBECNÉ INFORMACE

Jméno a příjmení	[redacted]
Pozice	Konzultant
Role v realizačním týmu	Konzultant ERP
Délka praxe v ICT	[redacted]
Délka praxe související s rolí v týmu	
Vztah k dodavateli	Pracovněprávní

VZDĚLÁNÍ

Škola / obor	Od - do
[redacted]	

Certifikované kurzy	Rok
Rekvalifikace – Podvojné účetnictví, Mzdy, Daně	1993

PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Zaměstnavatel	Od – do	Pozice
[redacted]		

PŘEHLED PROJEKTŮ

Objednatel	Název projektu	Popis projektu, role na projektu
[redacted]		

Objednatel	Název projektu	Popis projektu, role na projektu
[redacted]		

Čestné prohlášení

Tímto čestně prohlašuji, že jsem schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce na úrovni pracovní komunikace

V Brně dne 4. 7. 2019

[redacted]

Curriculum Vitae

J [redacted] V [redacted]

VŠEOBECNÉ INFORMACE

Jméno a příjmení	[redacted]
Pozice	Konzultant
Role v realizačním týmu	Konzultant ERP
Délka praxe v ICT	[redacted]
Délka praxe související s rolí v týmu	
Vztah k dodavateli	Pracovněprávní

VZDĚLÁNÍ

Škola / obor	Od - do
[redacted]	

PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Zaměstnavatel	Od – do	Pozice
[redacted]		

PŘEHLED PROJEKTŮ

Objednatel	Název projektu	Popis projektu, role na projektu
[redacted]		

Objednatel	Název projektu	Popis projektu, role na projektu
[redacted]		

Čestné prohlášení

Tímto čestně prohlašuji, že jsem schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce na úrovni pracovní komunikace

V Brně dne 4. 7. 2019

[redacted]

3.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

3.4.1. Smlouva o smlouvě budoucí

Elektronicky podepsaná smlouva se spol. [redacted] je přiložena jako elektronická příloha této nabídky pod názvem

[redacted]

Přílohy č.1 až č.3 smlouvy jsou na následujících stranách.

Příloha č. 1 - Rozsah plnění části veřejné zakázky

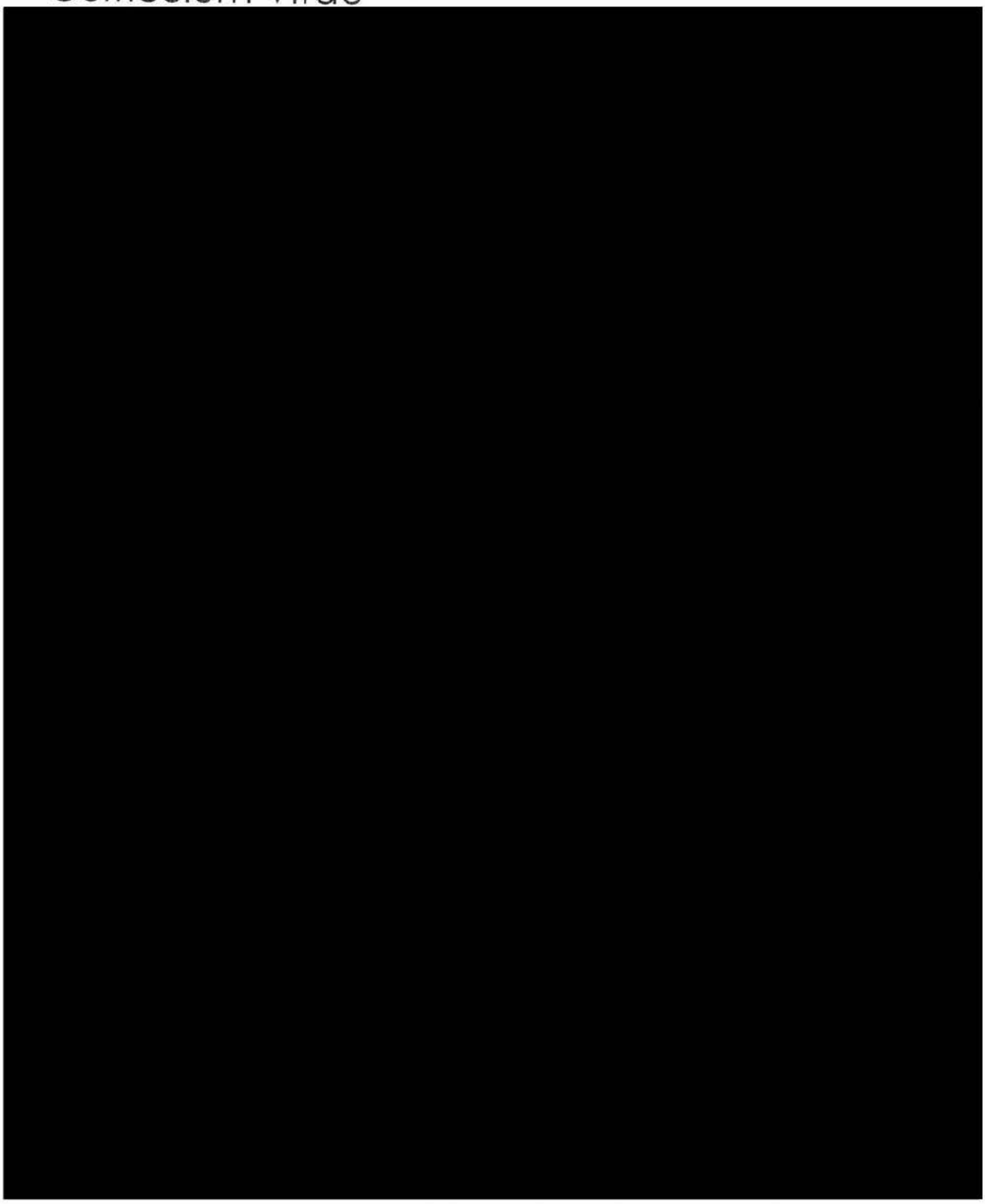
Specifikace požadovaných služeb
Osvědčení o odborné kvalifikaci fyzických osob odpovědných za poskytování plnění včetně dokladů o odborné kvalifikaci (profesní životopis, certifikát v oblasti řízení enterprise / IT architektury)
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
Plnění v této oblasti: funkční oblasti Správa a údržba budov, Evidence majetku, část logistika, část spisová služba

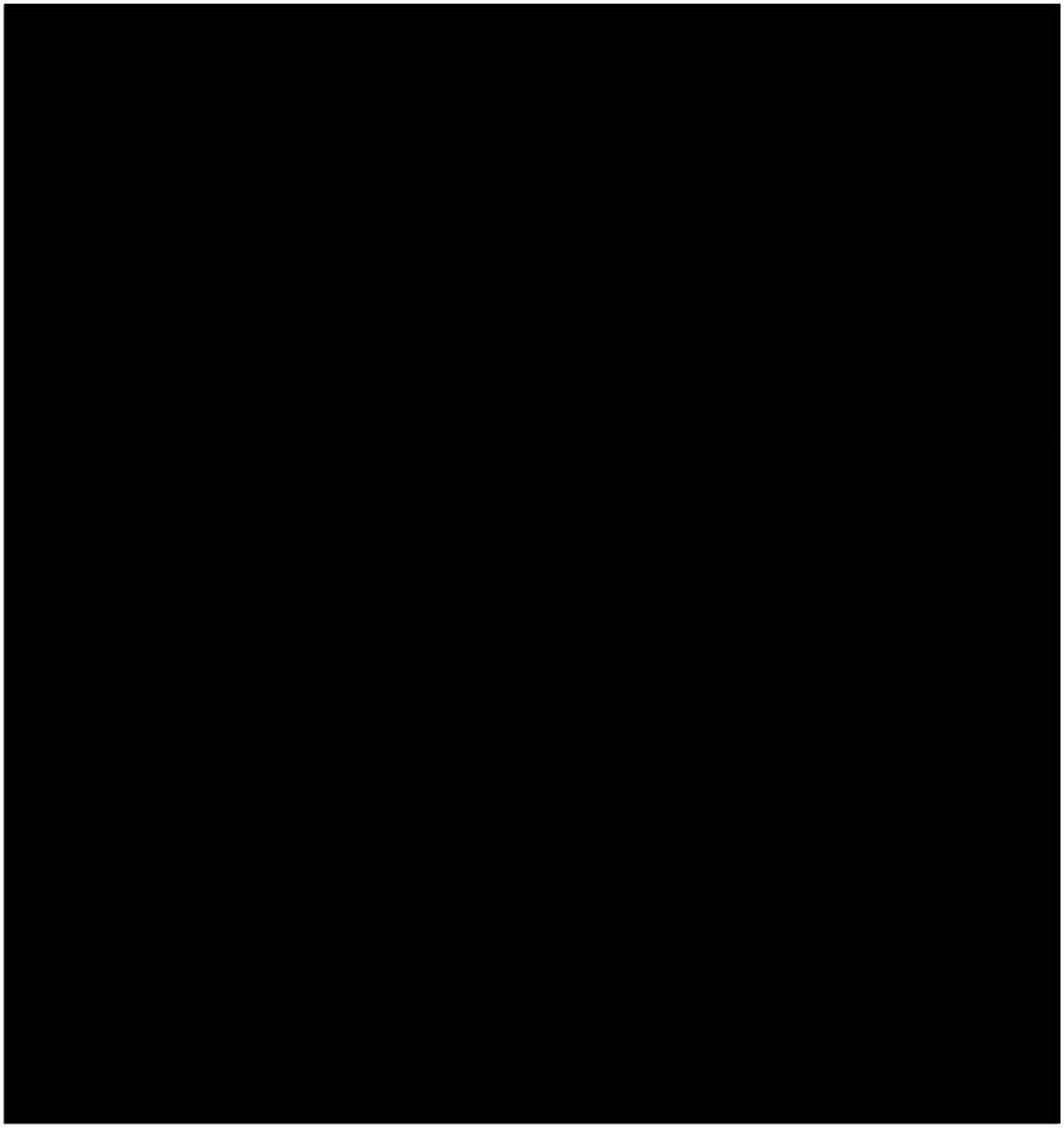
Příloha č. 2 - Část technické kvalifikace prokazována prostřednictvím Poddodavatele

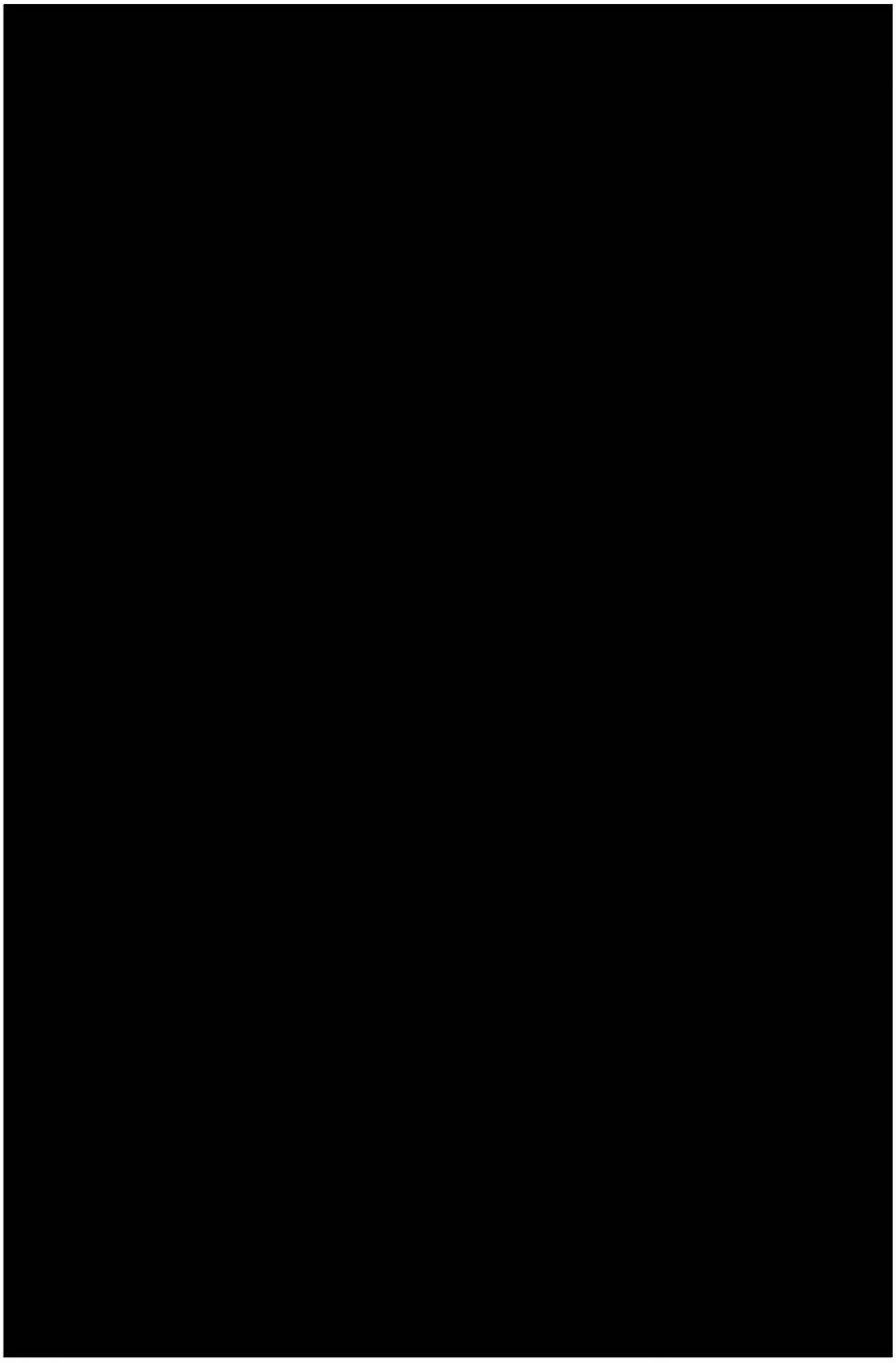
1. **Dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ – osvědčení o odborné kvalifikaci** fyzických osob odpovědných za poskytování plnění.

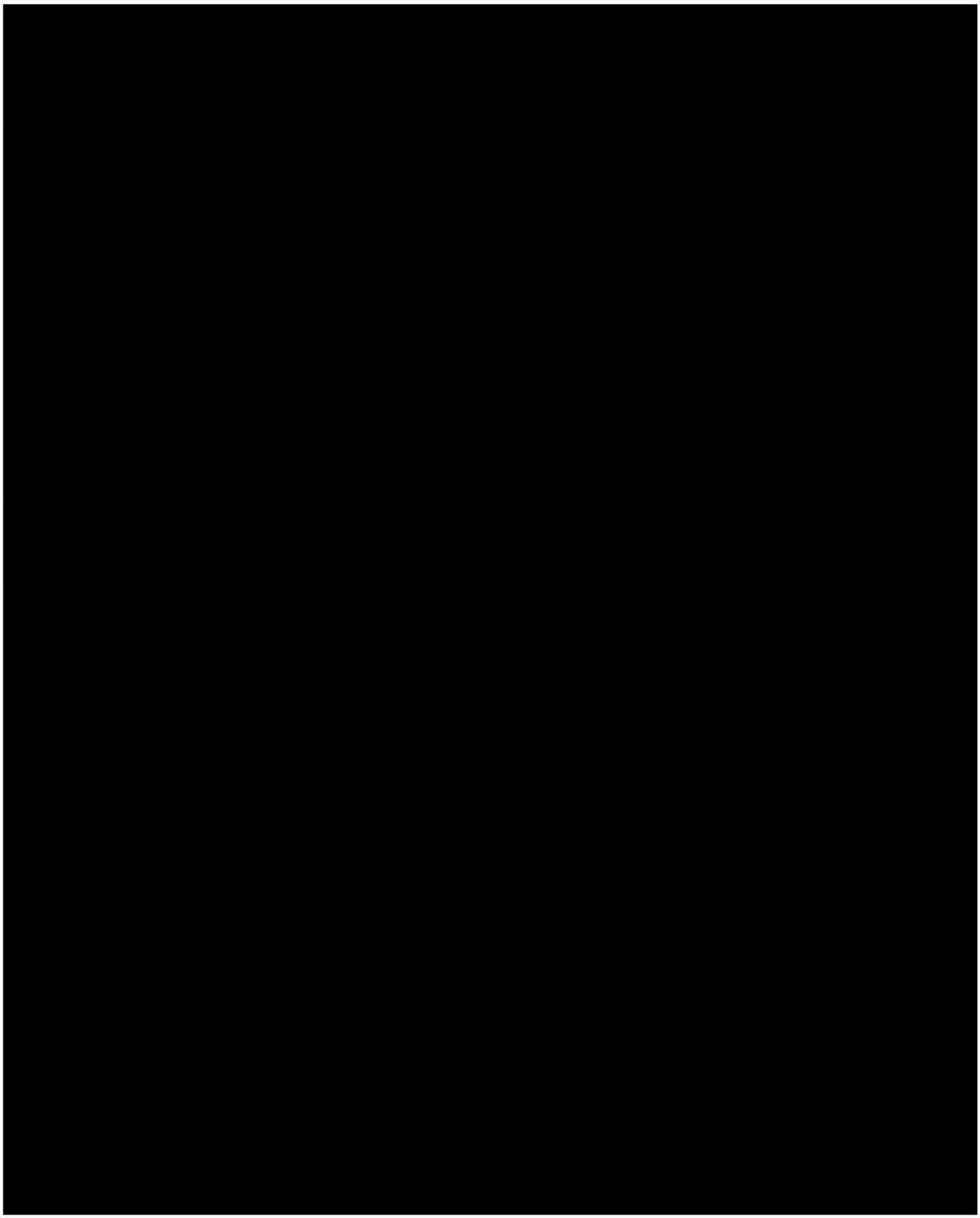
[redacted]

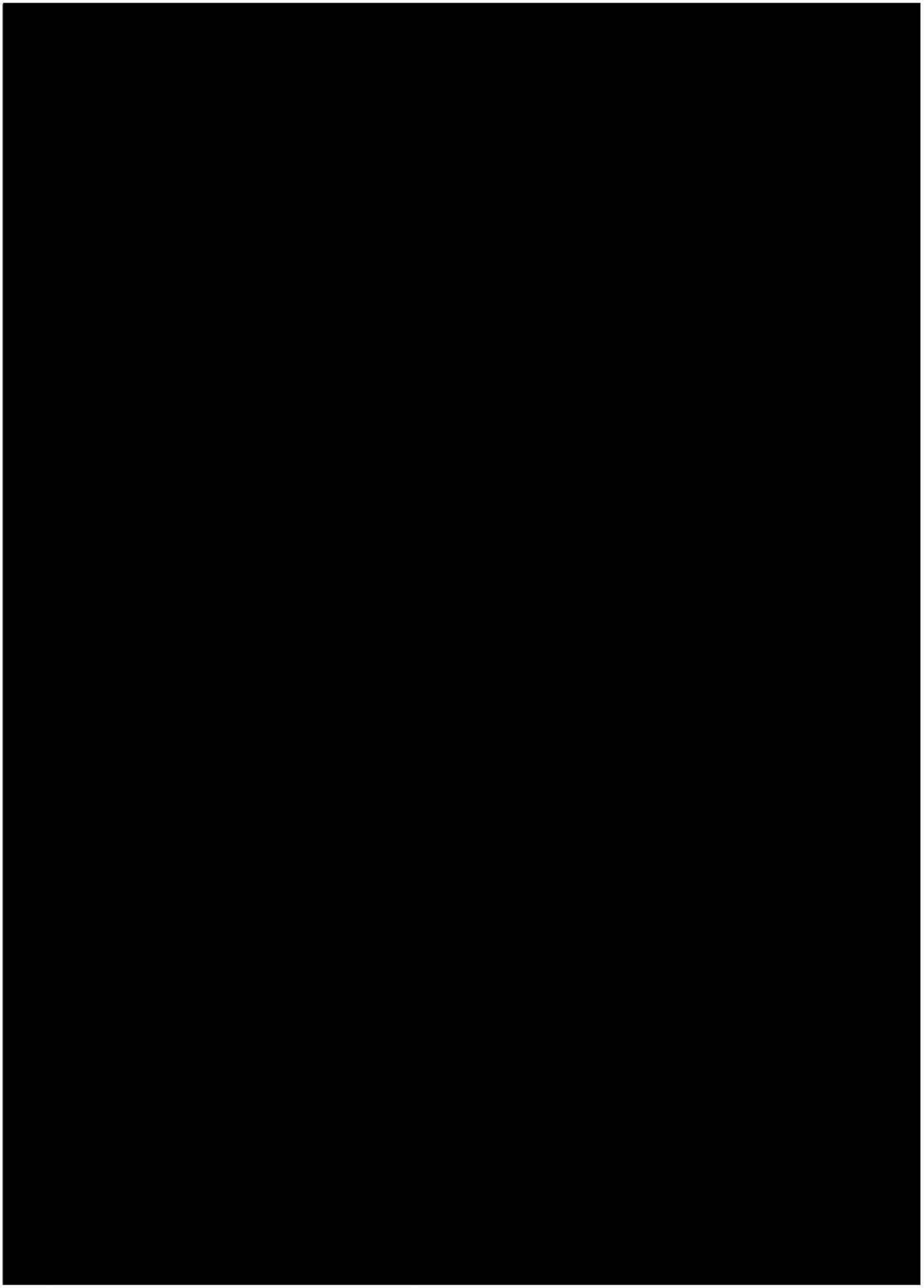
Curriculum Vitae

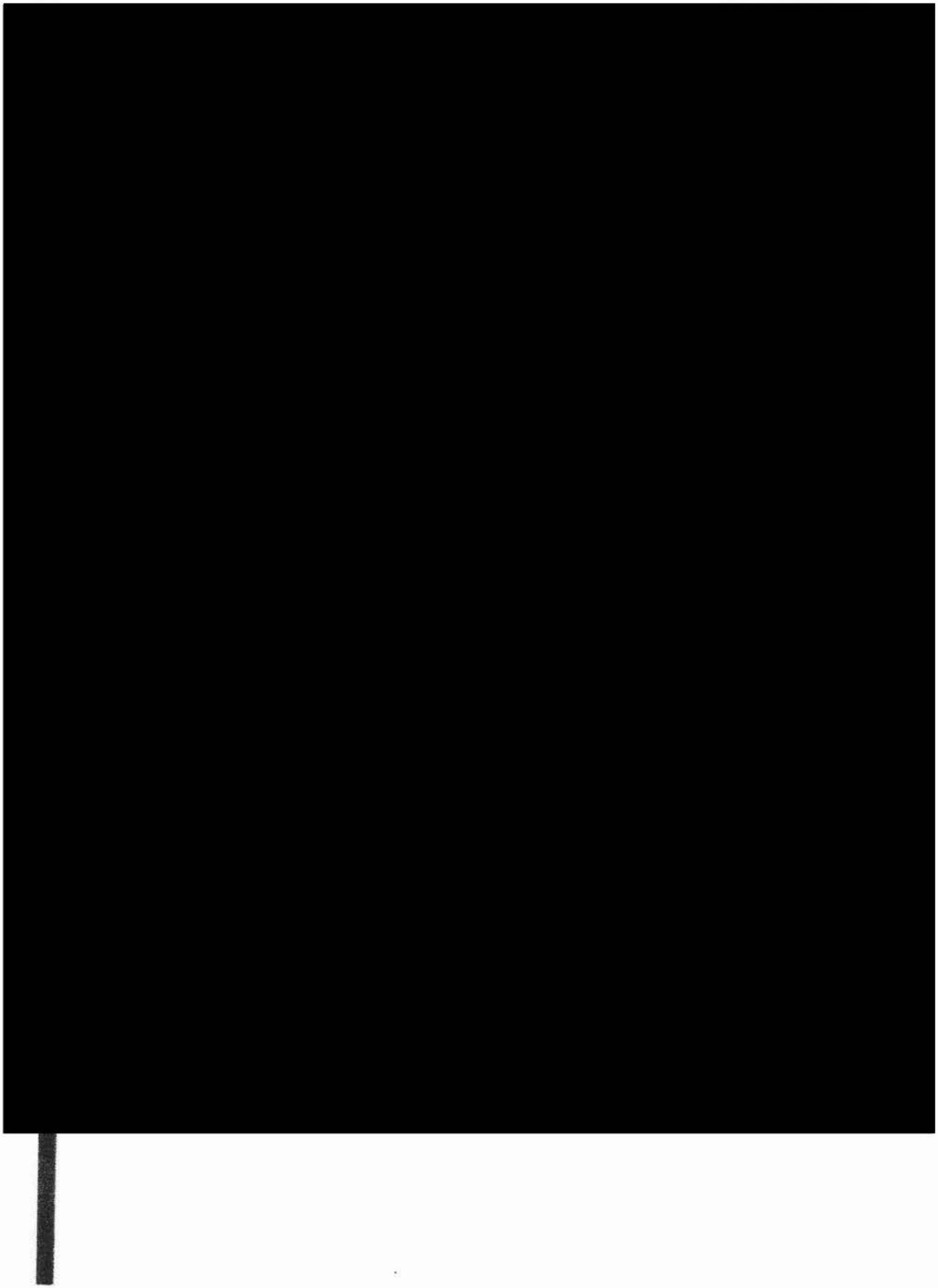


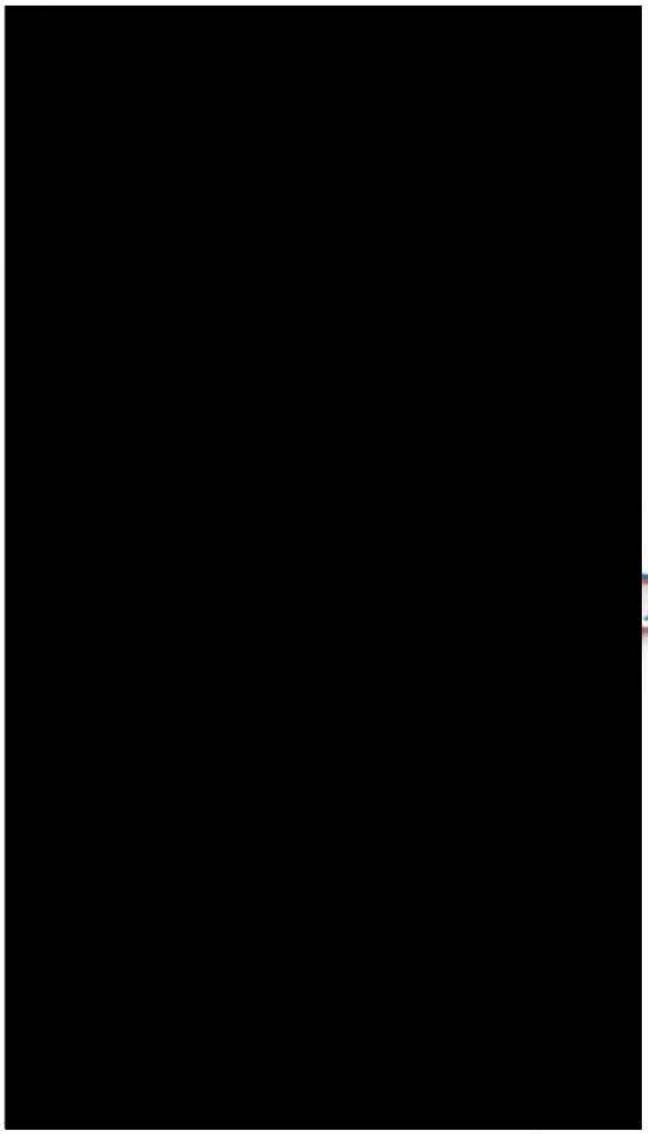


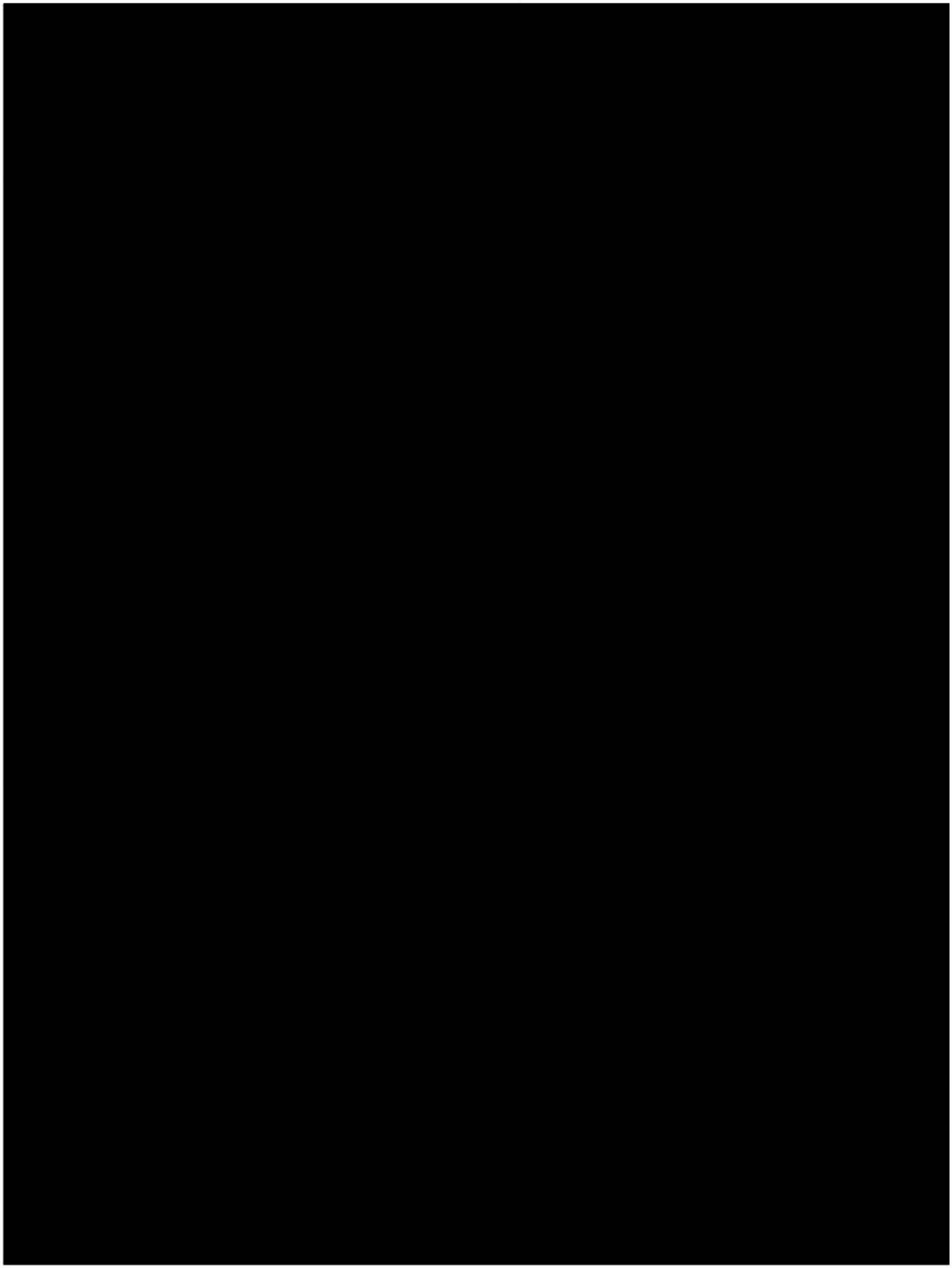


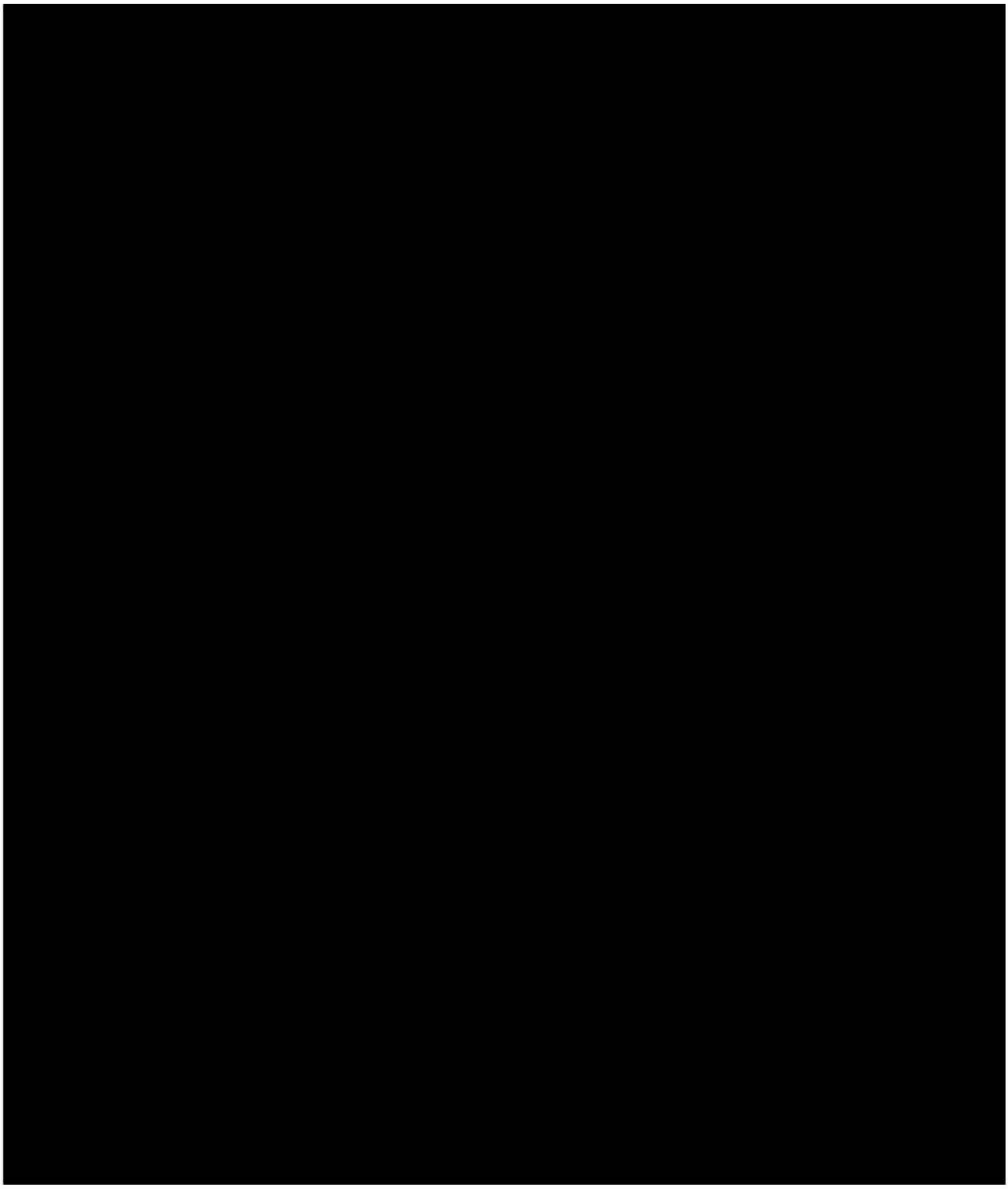


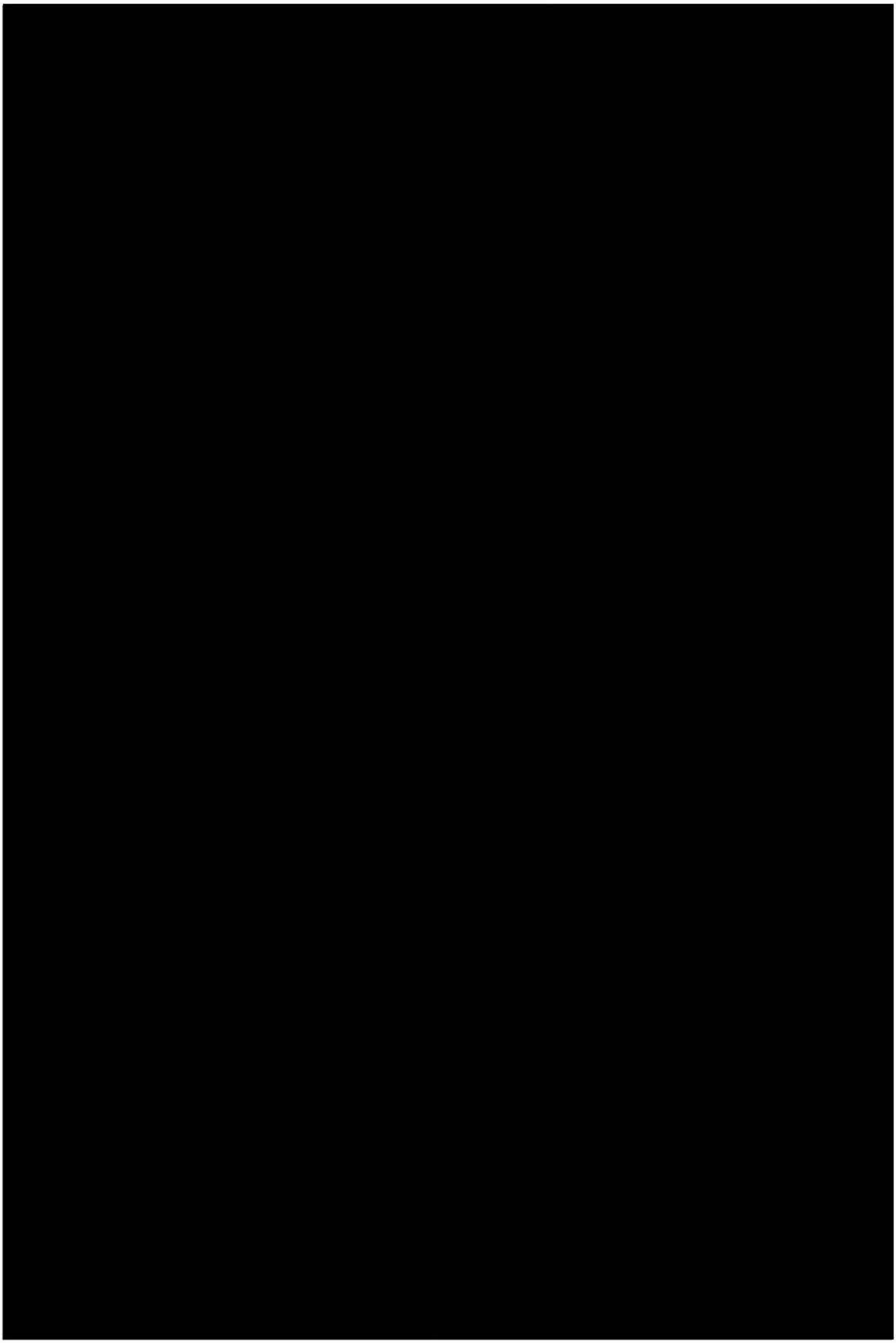


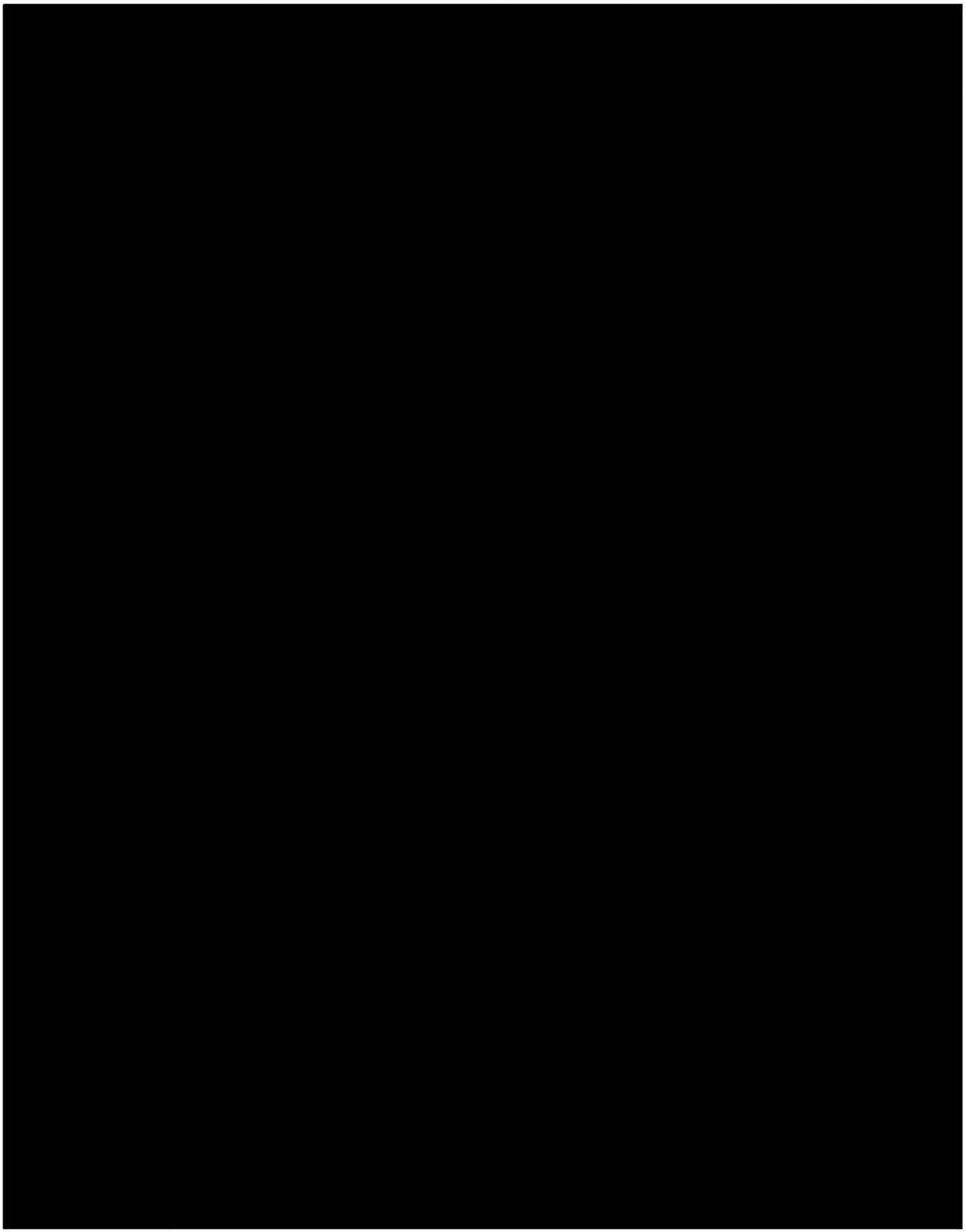


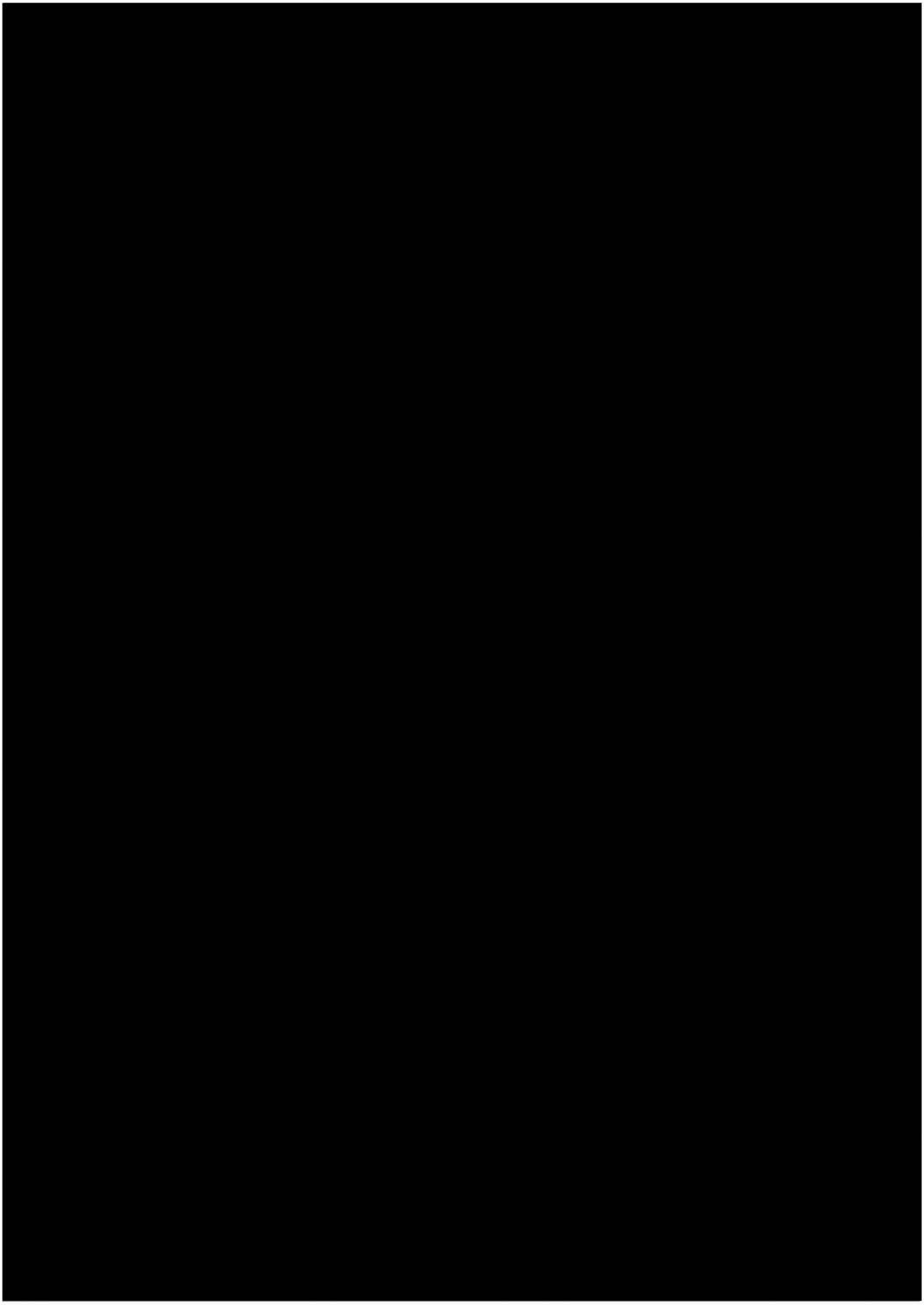


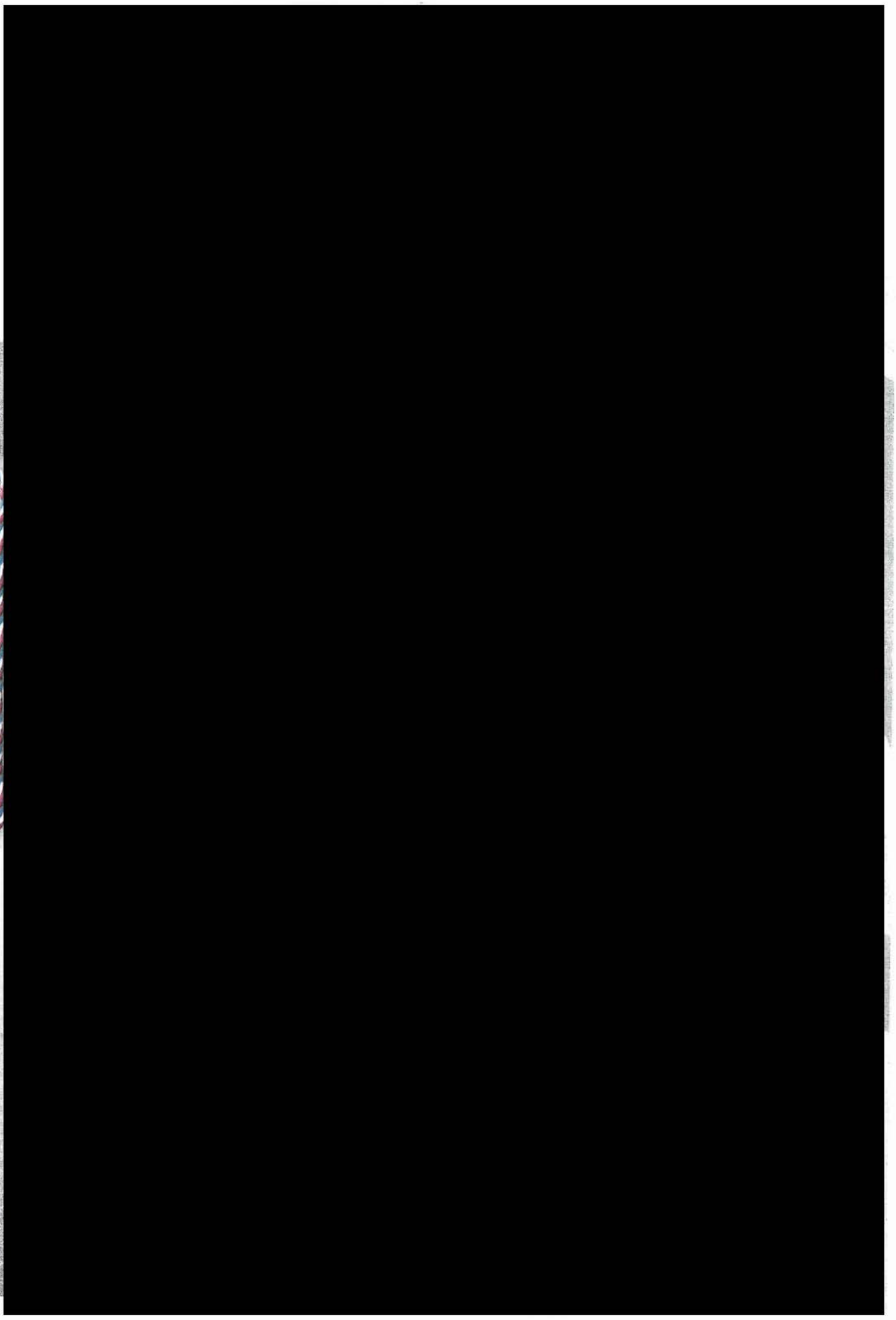


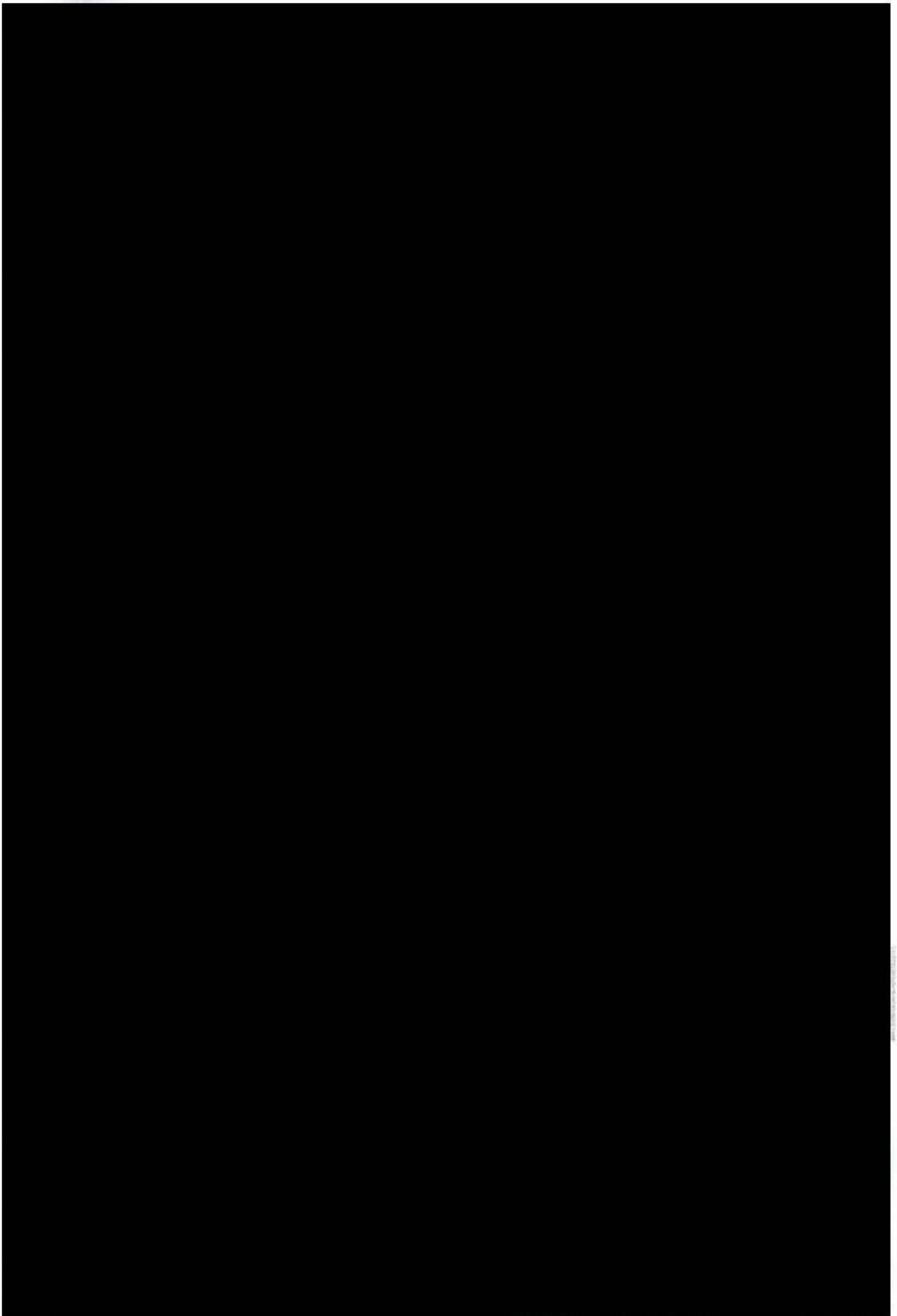








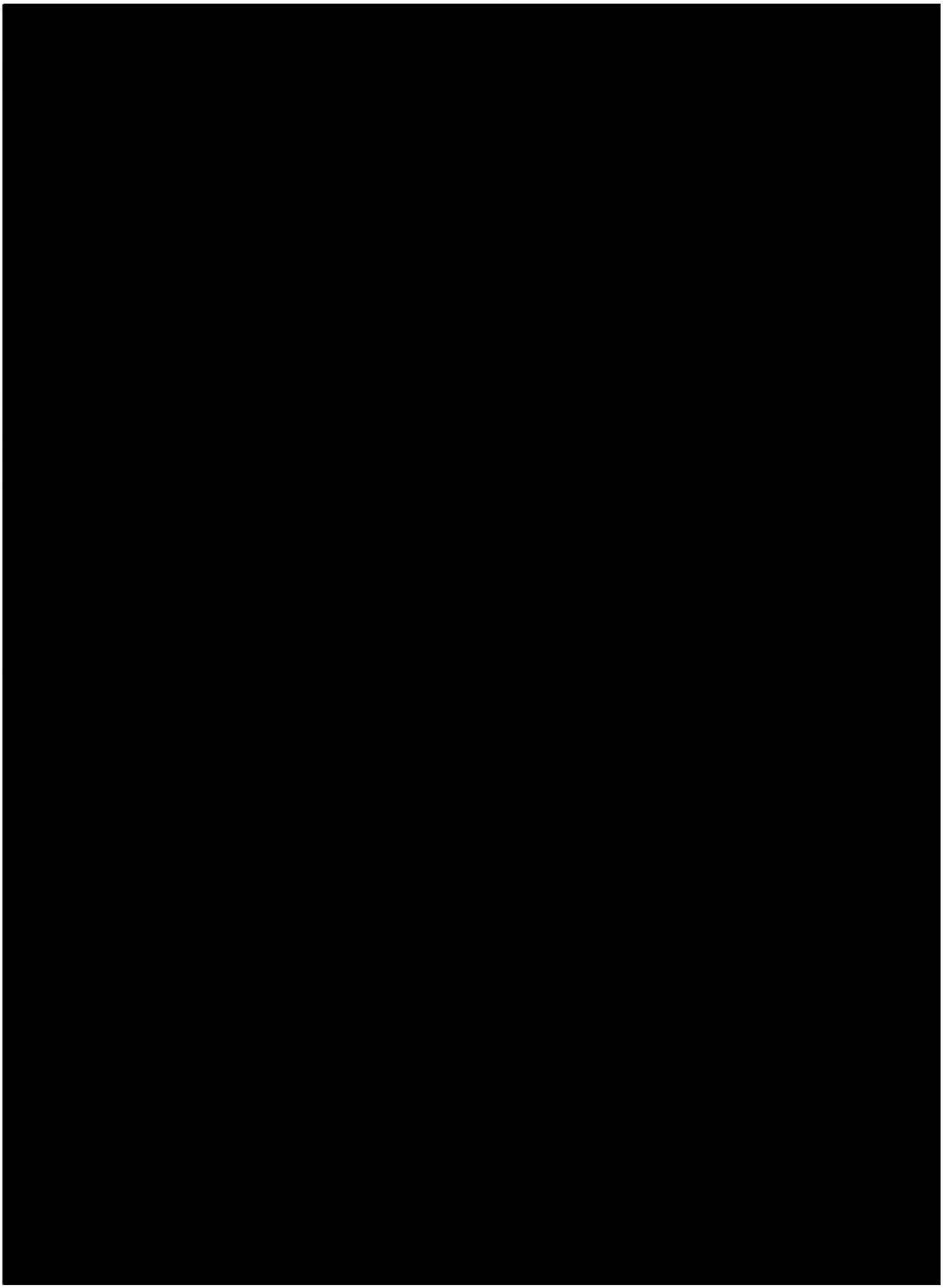


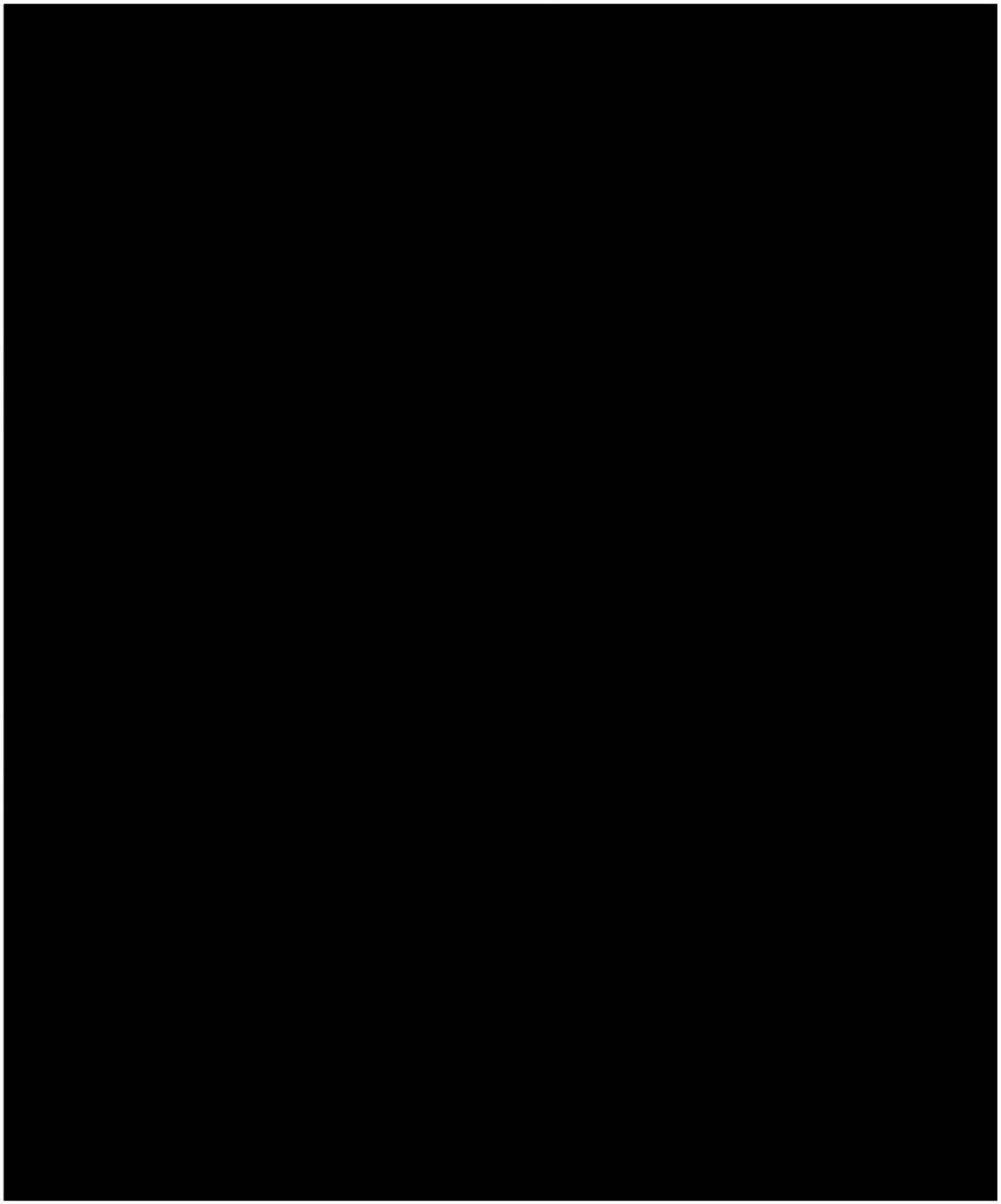


[redacted]

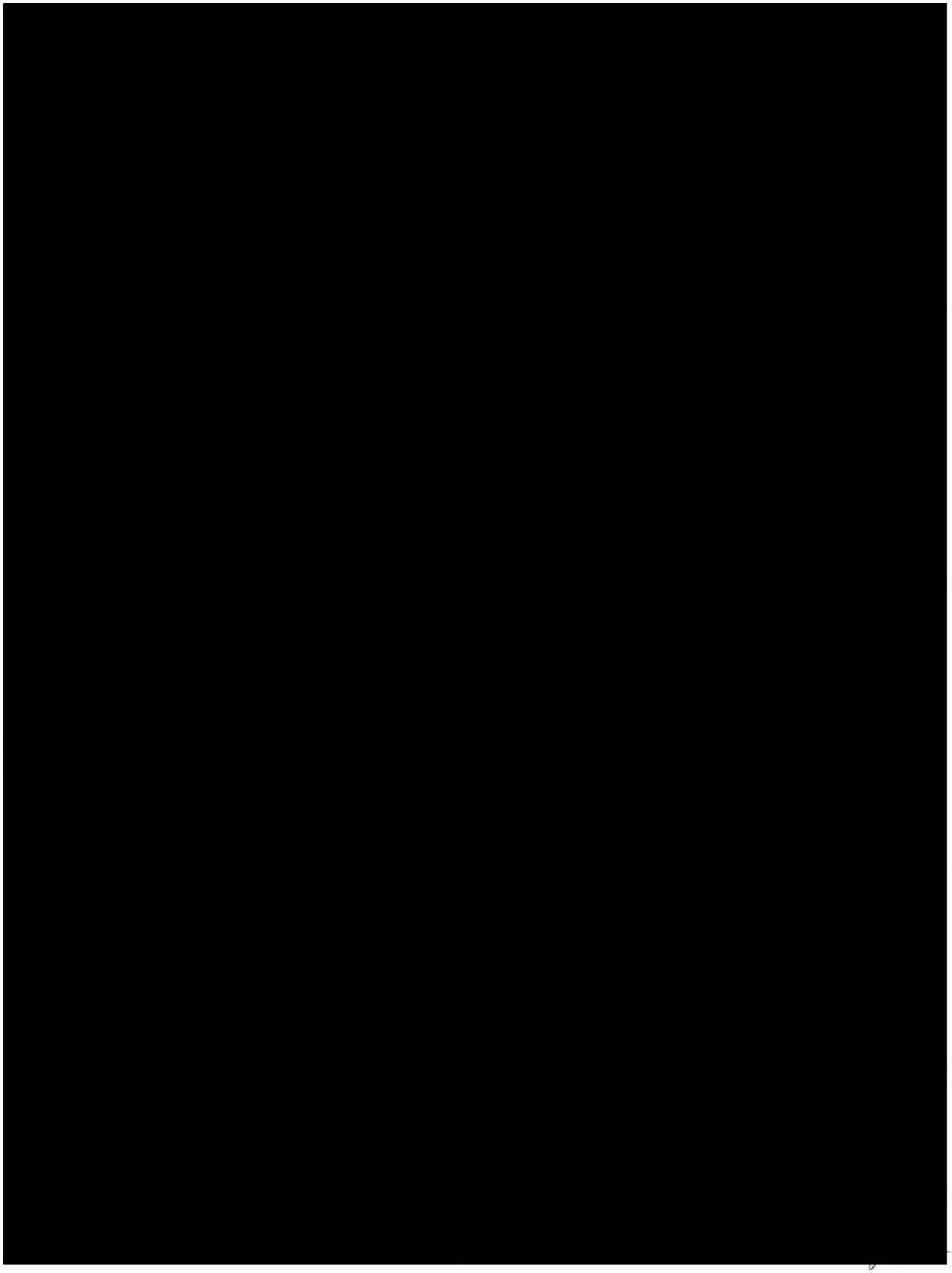
7.
án
du

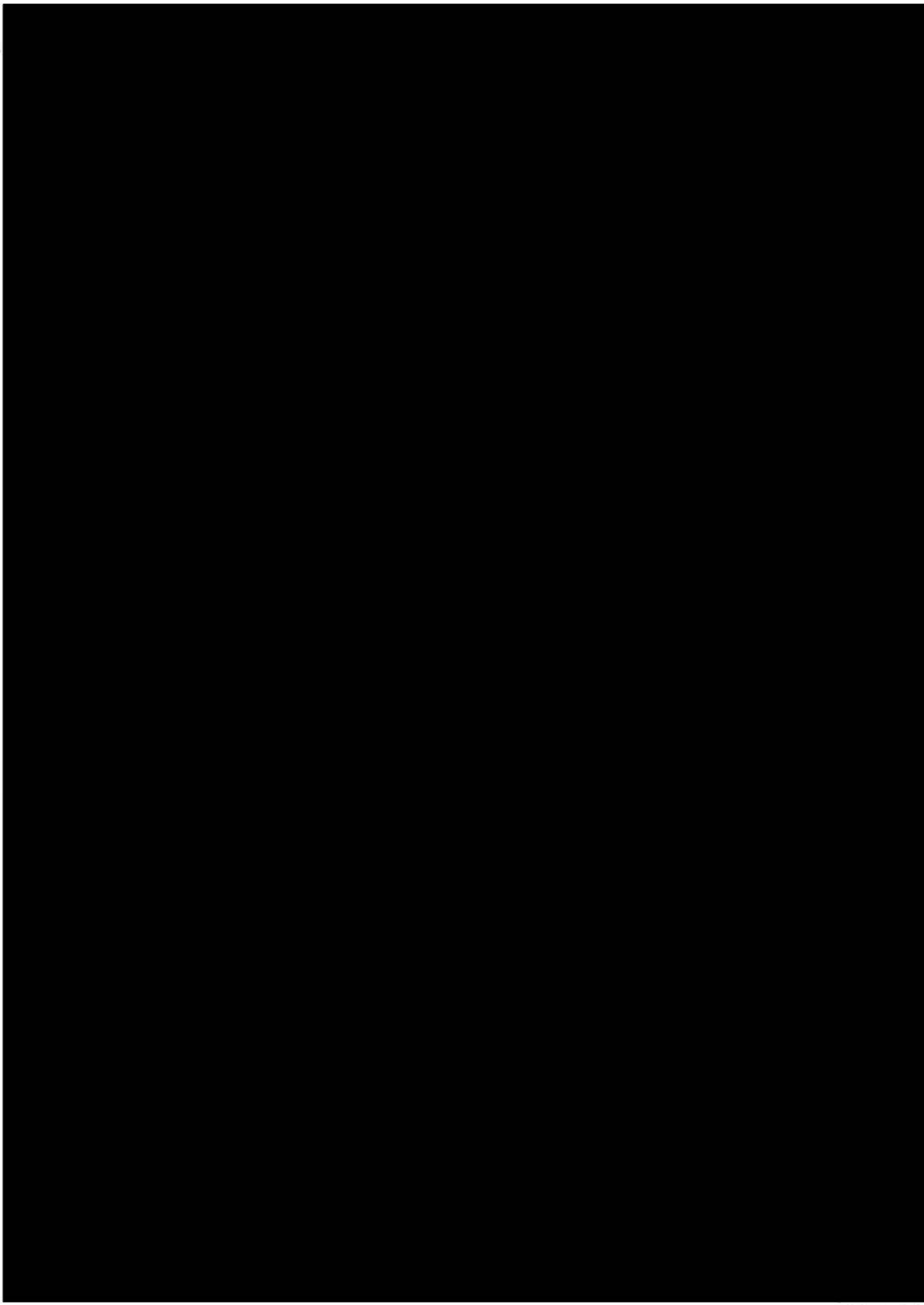
Příloha č. 3 – Základní a profesní kvalifikace Poddodavatele

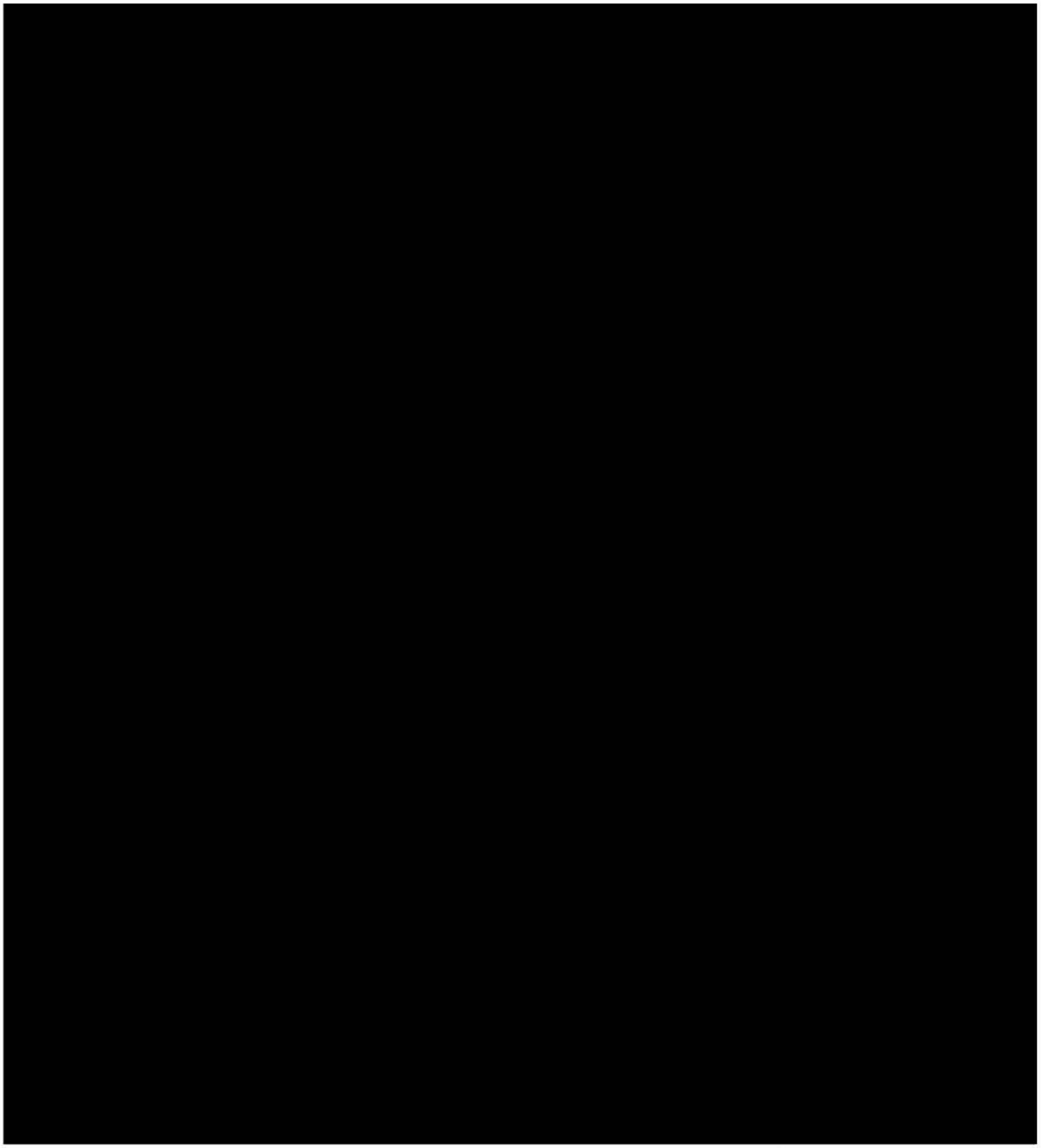




3.5. Smlouva o smlouvě budoucí







Příloha č. 1 - Rozsah plnění části veřejné zakázky

4. Návrh smlouvy

4.1. Uherskohradišťská nemocnice a.s.

SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI ERP A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(ev. č. Objednatele: _____)

Dnešního dne následující smluvní strany:

Objednatel:	**Uherskohradišťská nemocnice a. s.**
zastoupená:	MUDr. Petrem Sládkem, místopředsedou představenstva
Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4420	
se sídlem:	J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště
IČO:	27660915
DIČ:	CZ27660915
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu:	249980999/0300

a

Poskytovatel:	**OR-NEXT spol. s r.o.**
se sídlem:	Hlinky 40/102, 603 00 Brno
IČO:	26284146
DIČ:	CZ26284146
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	43-1429610287/0100
zastoupena:	Ing. Petrem Moravcem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 41856
(dále jen „***Poskytovatel***")

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „***Smluvní strana***" nebo společně „***Smluvní strany***")

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***OZ***") s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ tuto

Smlouvu o dodávce a implementaci ekonomického informačního systému a poskytování služeb
(dále jen „*Smlouva*")

DRAFT

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Ekonomický informační systém pro nemocnice Zlínského kraje" zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „***ZZVZ***"), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější (dále jen „***Veřejná zakázka***").

1.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

1.3 Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh (dále jen „***Zadávací dokumentace***"), že ji považuje za dostatečný podklad pro plnění Veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle Smlouvy.

1.4 Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky a informace doložené za účelem hodnocení nabídky dle kritéria hodnocení „Kvalita realizačního týmu".

1.5 Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

1.6 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:

- v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

1.7 Není-li výslovně ve Smlouvě u lhůt či dob uvedeno, že příslušné dny jsou pracovní, jedná se o dny kalendářní.

II. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Základním účelem, k jehož dosažení se Smlouva uzavírá, je řádné poskytování plnění Poskytovatelem spočívající v dodávce a implementaci informačního systému (dále jen „***ERP***") dle specifikace obsažené v této smlouvě a zajištění podpory implementovaného ERP.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem plnění je dodávka, implementace a následná údržba a podpora provozu (dále jen „**Podpora**") a rozvoj ERP.

3.2 ERP bude dodán dle nabídky Poskytovatele, kterou Poskytovatel podal v Zadávacím řízení, jež je Přílohou 2 Smlouvy.

3.3 Požadavky na dodání EIS, včetně HW, licence základního SW, DB a Aplikačního SW, na počet uživatelů a na implementaci, jsou definovány v Příloze č. 1.1 Smlouvy a v Příloze 1.2 Smlouvy.

3.4 Postup implementace ERP je definován Přílohou 1.3 Smlouvy.

3.5 Úroveň Poskytovatelem zajišťované Podpora je definovaná Přílohou 1.4 Smlouvy.

3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným v Zadávací dokumentaci.

3.7 Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění dle Smlouvy, a že plnění může být poskytnuto způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.

3.8 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

IV. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění vyjma Podpory nejpozději ve lhůtě do 36 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Poskytovatel bere podpisem Smlouvy na vědomí, že plnění musí být poskytnuto (předáno a Objednatelem převzato) tak, aby nebylo ohroženo kofinancování předmětu plnění dle podmínek poskytovatele dotace. Proto bude Objednatel oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud od Poskytovatele neobdrží bez zbytečného odkladu po výzvě Objednatele jednoznačnou garanci toho, že je schopen řádně provést plnění i ve lhůtě kratší, než je uvedeno v první větě tohoto odstavce a nebude tak svým plnění schopen zachovat podmínky pro poskytnutí dotace Objednateli. Součástí takové garance Poskytovatele musí rovněž být příslušný (aktualizovaný) harmonogram plnění, který bude deklarovat schopnost řádného a včasného plnění v souladu s podmínkami poskytovatele dotace.

Služby Podpory a služby rozvoje budou poskytovány na dobu neurčitou.

4.2 Místem předání a převzetí plnění je sídlo Objednatele, není-li mezi Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak. Přípravné a programovací práce je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele. Pokud to povaha konkrétního plnění umožňuje, bude Poskytovatel

oprávněn poskytovat plnění také vzdáleným přístupem, přičemž Poskytovatel vždy zajistí adekvátní bezpečnost připojení a odpovídající ochranu zařízení, které použije pro vzdálený přístup na základě dohody s Objednatelem.

4.3 Veškeré písemné výstupy, které je podle Smlouvy Poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění Smlouvy vzniknou, budou Poskytovatelem Objednateli předány v sídle Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

V. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Cena za poskytování plnění je sjednána dohodou Smluvních stran následovně:

Položka	**Cena (Kč bez DPH)**	**Platební podmínky**	**Cena Podpory na 5 let (Kč bez DPH)**
[redacted]			
Cena celkem	10.150.000,-		5.512.000,-

Cena za poskytování služeb Podpory bude fakturována měsíčně od prvního měsíce následujícího po podpisu předávacího protokolu. Výše hrazené měsíční částky bude jedna šedesátina ceny za Podporu na pět let ve výše uvedené tabulce.

Práce na požadavcích uživatelských úprav, opravy chyb a služby rozvoje dle Přílohy 1.4 se účtují hodinovou sazbou. Sazby těchto prací jsou uvedeny v následující tabulce. Sazby obsahují veškeré vedlejší náklady. Účtuje se každá započatá půlhodina. Minimální účtované množství je půl hodina pro práci vzdáleně a 4 hodiny pro práci na místě. Práce se fakturují vždy po uplynutí 3 měsíců, a to po potvrzení výkazu práce Objednatelem.

Cena za poskytnutí služeb rozvoje je stanovena jako jednotková cena, kdy jednotkou je jedna člověkohodina a činí 500,- Kč bez DPH, tj. 605,- Kč včetně DPH ve výši 21 % za jednu člověkohodinu služeb rozvoje.

5.2 Součástí cen uvedených v tomto článku Smlouvy jsou i služby a dodávky nezbytné pro řádné a úplné poskytování předmětu plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy, jakož nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.).

5.3 Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou ceny v korunách českých (CZK). Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v závazně stanoven koeficient pro přepočet CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

5.4 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li uvedeno jinak. Cenu plnění je možné změnit v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je Poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.5 Ceny dle Smlouvy budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „***Faktura***" či „***Faktury***").

5.6 Kopie příslušných akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran jsou povinnou náležitostí každé Faktury vystavené Poskytovatelem za poskytnutí plnění (či jeho části) dle Smlouvy. V případě, že plnění není akceptováno některým z uvedených způsobů, Poskytovatel není oprávněn vystavit příslušnou Fakturu, není-li výslovně uvedeno jinak.

5.7 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.

5.8 Splatnost Faktur je stanovena do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení Faktury Objednateli. Cena za poskytnutí plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel

DRAFT

oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.

5.9 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nové faktury.

5.10 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na cenu předmětu plnění jakékoliv zálohy.

5.11 Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv právní úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.

5.12 Objednatel si vyhrazuje právo změny závazku z této smlouvy ve smyslu ustanovení bodu 8.2. Zadávací dokumentace. Poskytovatel prohlašuje, že si je této výhrady vědom, a pro případ uplatnění tohoto práva Objednatelem se zavazuje postupovat v souladu s takovou změnou závazku.

VI. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

6.1 Postup předávání a přebírání plnění (fáze 1 – 5) je dán Přílohou 1.3 Smlouvy.

6.2 Postup zadávání a přebírání služeb Podpory a služeb rozvoje je dán Přílohou 1.4 Smlouvy.

VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Poskytovatel je povinen:

7.1.1 poskytovat řádně a včas plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;

7.1.2 postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí části), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;

7.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;

7.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů

státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;

7.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;

7.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost dalším dodavatelům Objednatele;

7.1.7 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele;

7.1.8 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;

7.1.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;

7.1.10 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.

7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat.

7.3 Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Poskytovatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Poskytovatele za včasné upozornění Objednatele na jejich nevhodnou povahu.

7.4 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Poskytovatel.

7.5 Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, součinnost zaměstnanců Objednatele dle Smlouvy bude poskytována pouze v pracovní dny v pracovní době (od 8:00 do 15:00) a u jednotlivých rolí bude omezena na max. tři dny v týdnu. Poskytovatel je povinen vyzvat k poskytnutí přiměřené součinnosti v předstihu.

VIII. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

8.1 Poddodavatelé

8.1.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v Příloze č. 4 Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o

tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to ve smyslu ust. § 105 odst. 3 ZZVZ.

8.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

8.1.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

8.2 Realizační tým

8.2.1 Poskytovatel určuje k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 5 Smlouvy (dále jen „***Realizační tým***"). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.

8.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační požadavky) a které využil pro účely hodnocení své nabídky v zadávacím řízení. V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, přičemž tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, resp. mít alespoň takové zkušenosti, které byly relevantní pro účely hodnocení nabídek dle kritéria hodnocení „kvalita realizačního týmu", což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.

8.2.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem; i při výměně člena Realizačního týmu z tohoto důvodu je nutné dodržet ustanovení 8.2.2. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

8.3 Oprávněné osoby

DRAFT

8.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle čl. VI Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační či jiné protokoly dle Smlouvy.
- osoby oprávněné ve věcech technických (vedoucí projektu v souladu s Přílohou 1.3 Smlouvy) jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. X Smlouvy.

8.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

8.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

i) ve věcech smluvních: Ing. Jan Hrdý, obchodně správní náměstek
ii) ve věcech technických: Ing. Michal Hájek, vedoucí útvaru Informační technologie

8.3.4 Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:

(i) ve věcech smluvních: Ing. Petr Moravec, jednatel
(ii) ve věcech technických: Ing. Robert Mikuláštík, zástupce projektového manažera

8.3.5 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

IX. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

9.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli. Poskytovatel prohlašuje, že právo k software (licence), jež jsou součástí plnění předmětu Smlouvy poskytnuty Poskytovatelem Objednateli, přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.

9.2 Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**"), je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.

9.2.1 Objednatel je oprávněn veškeré součásti plnění Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „***Autorské dílo***") užívat dle níže uvedených podmínek.

9.2.2 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „***Licence***"), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí.

9.2.3 Nevyplývá-li z příloh Smlouvy jinak, je Licence udělena jako nevýhradní k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:

- Licence je udělena jako neodvolatelná;
- Licence je dále udělena na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k Autorskému dílu, bez omezení územního rozsahu;
- v případě SW, který je součástí plnění, se Licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze tohoto SW upraveného na základě Smlouvy;
- Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k jejímu užití třetí osobě postoupit;
- Licence je převoditelná pro případ, že dojde ke sloučení (fúzi či jinému spojení) Objednatele s jiným nemocničním zařízením(i) na území Zlínského kraje (tedy změny IČO);
- Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.

9.2.4 Současně Poskytovatel uděluje Objednateli souhlas ode dne účinnosti poskytnuté Licence dle Smlouvy provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat jej do dalších autorských děl, zařazovat jej do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.

9.2.5 V souvislosti s poskytnutou Licencí je Poskytovatel povinen, s výjimkami uvedenými v odst. 9.3 Smlouvy a 9.4 Smlouvy, nejpozději ke dni ukončení akceptace plnění či jeho části předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě plnění dle Smlouvy jako customizované plnění, aby s ním mohl Objednatel libovolně nakládat. Pro účely této Smlouvy se customizovaným plněním rozumí veškeré úpravy řešení dle požadavků Objednatele. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručovat možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu.

DRAFT

Zdrojový kód bude Objednateli Poskytovatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód" a označením počítačového programu či její části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

9.3 Je-li součástí plnění tzv. proprietární software (dále jen „**Proprietární software**"), u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle odst. 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, postačí, aby Objednatel nabyl k takovému software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu trvání Smlouvy, bez územního omezení a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření Smlouvy. Smluvní strany výslovně uvádějí, že součástí takového nevýhradního oprávnění nemusí být právo provádět modifikace, úpravy či změny Proprietárního software či dle svého uvážení Objednatele do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, ani se u Proprietárního software nezbytně nevyžaduje poskytnutí zdrojových kódů k takovému software; v případě, že Poskytovatel oprávnění ve shora uvedeném rozsahu poskytuje, Objednatel je oprávněn je využít. Konkrétní rozsah udělovaných práv k Proprietárnímu software je vymezen společně s dalšími údaji o tomto software v Příloze č. 7 této Smlouvy.

9.4 Je-li součástí plnění tzv. open source software, u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle odst. 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo dle odst. 9.3 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit.

9.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.

9.6 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele podle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání ERP či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

9.7 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.

9.8 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování plnění dle Smlouvy.

9.9 Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel v rozporu s tímto článkem Smlouvy nemohl předmět plnění Smlouvy (Autorské dílo) užívat řádně a nerušeně.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

10.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.

10.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

10.3 Poskytovatel odpovídá za škodu do výše celkové sjednané ceny plnění za fáze 1 – 5 (bez DPH). Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.

10.4 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání Objednateli. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odst. Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

10.5 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady plnění, jež bude mít plnění (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.

10.6 Poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v min. délce 6 (slovy: šest) měsíců na to, že předané plnění bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou a Cílovým konceptem (u části plnění odpovídající službám rozvoje případně i vlastnosti stanovené příslušnou objednávkou), bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční

doba počíná běžet u části plnění odpovídajícího Fázi 1 až Fázi 5 ode dne předání a převzetí fáze 5 Objednatelem, u části plnění odpovídající službám rozvoje vždy ode dne předání a převzetí příslušného plnění.

10.7 Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související s vyřízením reklamací vad činí Poskytovatel sám na své náklady v součinnosti s Objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

10.8 Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen jakékoliv vady Plnění či jeho části, které vzniknou v době trvání záruky odstraňovat na své náklady, a to v souladu s definicí Podpory uvedenou v Příloze 1.4 této Smlouvy.

XI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

11.1 Smluvní pokuty:

i) v případě prodlení Poskytovatele s implementací ve lhůtě stanovené v čl. IV. odst. 4.1 anebo určené postupem tam uvedeným Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých);

ii) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb rozvoje v termínu dle příslušné objednávky je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení;

iii) v případě porušení povinnosti poskytování služeb Podpory v požadované kvalitě, tj. dle požadavků uvedených v Příloze č. 1.4 Smlouvy, se uplatní smluvní pokuty způsobem a v rozsahu dle Přílohy č. 1.4 Smlouvy;

iv) v případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění vad či nedodělků předaného (akceptovaného) plnění je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit následující smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;

v) v případě porušení povinnosti Poskytovatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 10.4 Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;

vi) provede-li Poskytovatel změnu v realizačním týmu v rozporu s odst. 8.2.2 Smlouvy anebo neprovede změnu v realizačním týmu v souladu s požadavky Objednatele dle odst. 8.2.3 Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně;

vii) v případě porušení závazku ochrany důvěrných informací nebo mlčenlivosti Poskytovatelem ve smyslu čl. XII. Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu

ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.

11.2 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné desetiny procenta z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

11.3 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena, pokud oprávněná strana nestanoví jinak.

11.4 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

11.5 Výše smluvních pokut je limitována celkovou sjednanou cenou plnění za fáze 1 – 5 (bez DPH).

XII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

12.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „***Důvěrné informace***"). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.

12.2 Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

12.2.1 Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo

12.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo

12.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.

12.3 Vyjma výše uvedeného se Poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s Objednatelem.

12.4 Pokud je sdělení Důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících mu ze Smlouvy, může Poskytovatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započetím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.

12.5 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.

12.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.

12.7 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.8 V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů a Poskytovatel bude zpracovatelem, Smluvní strany se zavazují uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů dle vzoru, který je Přílohou č. 6 Smlouvy.

XIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

13.1 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

13.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy, event. její části písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:

a) prodlení Poskytovatele s poskytováním plnění či jeho části ve sjednaných termínech delší než 14 (slovy: čtrnáct) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; důvod pro odstoupení od Smlouvy podle čl. IX. odst. 4.1 Smlouvy tímto není dotčen;

b) neakceptace Cílového konceptu Objednatelem v souladu s podmínkami Smlouvy;

c) v provozní fázi plnění opakovaně (ve třech po sobě jdoucích měsících) vykazuje vady kategorie A, anebo ve třech po sobě jdoucích měsících není dodrženo stanovené SLA.

d) další případy, o kterých tak výslovně stanoví Smlouva.

13.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo

b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.

c) Poskytovatel neposkytne Objednateli garanci včasného plnění dle čl. IV. odst. 4.1 smlouvy či nesplní další povinnosti dle uvedeného článku Smlouvy. Objednatel je v takovém případě oprávněn provést změnu dodavatele (nahrazení Poskytovatele) tak, že uzavře Smlouvu s účastníkem zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí s tím, že poskytne Objednateli plnění v souladu se svou nabídkou na Veřejnou zakázku a ve lhůtě v souladu s požadavky uvedenými v odst. 4.1 Smlouvy.

Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytnout včasné plnění namísto původního Poskytovatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, který se umístil jako třetí v pořadí, zaváže-li se tento k poskytnutí plnění v souladu se svou nabídkou na Veřejnou zakázku a v souladu s požadavky uvedenými v odst. 4.1 smlouvy na plnění veřejné zakázky.

13.5 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle Smlouvy o více než 60 (slovy: šedesát) dní.

13.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

13.7 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.

13.8 Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, a Smlouva skončí uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory a služeb rozvoje, přičemž toto oprávnění mohou Smluvní strany uplatnit až v rámci fáze Podpory a rozvoje; Poskytovatel je oprávněn výpověď využít nejdříve po uplynutí 5 let od zahájení služeb Podpory a služeb rozvoje. V případě výpovědi Objednatele musí být písemná výpověď Poskytovateli doručena nejpozději 30 (slovy: třicet) dní před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory dle Smlouvy, v případě výpovědi Poskytovatele musí být písemná výpověď Objednateli doručena nejpozději 6 (slovy: šest) měsíců před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory dle Smlouvy, jinak se k výpovědi nepřihlíží.

13.9 Objednatel je oprávněn v průběhu anebo bez zbytečného odkladu po ukončení fáze 1 Analýza rozhodnout, že další fáze nebudou realizovány, a to zejména z důvodu nemožnosti kofinancování implementace z Integrovaného operačního programu.

13.10 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, jakož i ostatní práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.

14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

DRAFT

14.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. VIII Smlouvy nebo na jeho základě, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.

14.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

14.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená

- dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZDS***"), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.

14.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Smlouvy.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel hodlá předmět plnění dle Smlouvy spolufinancovat s využitím prostředků Integrovaného regionálního operačního programu. Poskytovatel se zavazuje učinit veškeré nezbytné úkony a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek plynoucích z uvedeného programu v rámci plnění svých povinností ze Smlouvy, a to zejména:

a) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele, CRR, Ministerstvu pro místní rozvoj, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů dotčené projektem a dále umožnit fyzickou kontrolu realizace projektu, jakož i kontrolu veškerých dokladů souvisejících s projektem;

b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem shora uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly projektu;

c) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to minimálně do konce roku 2029 veškeré originály účetních záznamů vztahujících se k projektu;

d) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce smlouvy včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahující se k projektu, a to minimálně do konce roku 2029.

e) dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost Objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z nařízení Evropské komise, kterým se stanoví prováděcí pravidla k ustanovením týkajícím se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti.

15.2 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.

15.3 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

15.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.

15.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.

15.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy.

15.7 Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.

15.8 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.

15.9 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

15.10 Není-li stanoveno jinak, jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, případně slovenský, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.

15.11 Stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.

15.12 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem.

15.13 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

15.14 Smlouva je vyhotovena též ve 4 (slovy: čtyřech) listinných vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 (slovy: dvou) vyhotoveních.

15.15 Pokud Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel.

15.16 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1
  1.1 Technické požadavky
  1.2 Funkční požadavky
  1.3 Metodika implementace
  1.4 Služby Podpory a služby rozvoje
- Příloha č. 2 – Specifikace návrhu řešení
- Příloha č. 3 - Specifikace ceny
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů (vč. rozsahu jejich plnění)
- Příloha č. 5 - Realizační tým
- Příloha č. 6 – Smlouva o zpracování osobních údajů - vzor

(účastník nemusí uvedenou přílohu vložit do nabídky)

- Příloha č. 7 – Specifikace Proprietárního software

DRAFT

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V ____ dne ____

za Objednatele:

V Brně dne 12.7.2019

za Poskytovatele:

Ing. Petr Moravec

Digitálně podepsal Ing. Petr Moravec
Datum: 2019.07.12 07:55:25 +02'00'

Ing. Petr Moravec
Jednatel, OR-NEXT spol. s r.o.

DRAFT

Technické požadavky

1 Specifikace díla

Předkládaný projekt řeší vybudování informační a telekomunikační technologie (ICT) pro zadavatele. Pořizované technologické prvky budou využívány v rámci elektronizace zdravotnictví.

V souladu s podmínkami výzvy č. 28 IROP je cílem vybudovat informační prostředí organizace, umožňující zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizaci vnitřních procesů organizace a zvýšení spolehlivosti, bezpečnosti a dostupnosti provozních informačních systémů.
Součástí projektu bude i komunikační infrastruktura potřebná pro implementaci požadovaných informačních systémů:

- virtualizační cluster pro provoz požadovaných informačních systémů,
- datová úložiště o dostatečné kapacitě pro provoz požadovaných informačních systémů,
- základní SW potřebný pro provoz požadovaných informačních systémů (OS, DB, apod.).

Obecné požadavky:

- systém musí být lokalizován do českého jazyka ve všech svých částech včetně nápovědy,
- systém musí odpovídat platné a účinné právní úpravě v ČR, zejména v oblasti výkaznictví vůči zřizovateli a státu (povinné výkazy),
- systém musí umožňovat oboustrannou integraci na aplikace třetích stran ve zdravotnickém zařízení (NIS, LIS, Lékárna, ...),
- Jednotlivé moduly systému musí splňovat podmínku jednotných přihlašovacích údajů uživatelů a musí být provozovány jednotně přes uživatelské rozhraní nebo relaci prohlížeče dostupné v operačním systému Microsoft Windows.
- Umožnit vlastní uživatelské úpravy formou přístupu k API systému
- Dostupnost všech relevantních informací v reálném čase
- Moderní ERP systému umožňující práci prostřednictvím standardního klienta, webového klienta, portálového přístupu apod.

2 Procesní oblasti řešení

Předmětem plnění je řešení jsou následujících funkčních oblastí. Jejich podrobný popis je uveden v samostatné příloze.

1. Finance a účetnictví
    - Účetnictví dle platné a účinné legislativy
    - Pokladna
    - Banka
2. Manažerské účetnictví
    - Plánování rozpočtů nákladů a výnosů
    - Rozpouštění nákladů
    - Zúčtování nákladů a výkonů
3. Nákup, prodej, žádankový systém
    - Databáze odběratelů je určena pro zdravotní pojišťovny i pro import pacientů z NIS
    - Upomínkování, výpočet penále, sledování stavu pohledávek, splátkové kalendáře
    - Zápočty
    - Správa finančních kont pacientů
    - Fakturace dodávek materiálu a služeb
    - Vystavování, schvalování a kontrola žádanek na nákup
    - Kontrola z evidence ARES
    - Vazba objednávek na smlouvy
    - Periodické objednávky
    - Workflow k likvidaci došlých faktur
4. Sklady
    - Skladová evidence na úrovni materiál/sklad
    - Inventarizace
    - Způsob oceňování zásob nastavitelné na úrovni materiálu
    - Evidence šarží, jejich expirace a výdej podle expirace
    - Evidence sériových čísel
    - Popora příjmu, výdeje a inventarizace pomocí čteček čárových kódů
    - Vedení konsignačních zásob
    - Žádanka a workflow na výdej ze skladu, spojená s rezervací výdeje
    - Generování objednávek podle limitů skladových zásob
    - Možnost dočasných pohybů s materiálem na příjmovém skladu bez jeho ocenění
    - Možnost implementace řízených skladů
5. Evidence majetku
    - Evidence majetku, včetně řazení do celků a včetně operativní evidence drobného majetku a ochranných pomůcek, přiřazení odpovědných osob k majetku
    - Odpisové plány, účtování odpisů na střediska
    - Inventarizace majetku s využitím čárových kódů
    - Hromadné změny
    - Evidence nájemních vztahů k majetku – vazba na smlouvy
6. Doprava
    - Evidence vozidel a řidičů, záznamy o údržbě vozidel, seskupování vozidel do skupin
    - Evidence jízd a čerpání PHM
    - Zpracování cestovních příkazů

- Úhrada cestovních nákladů
- Přiznání k silniční dani
- Provázání s kartou majetku
- Sledování údržby vozidel, pojištění, oprav
- Cestovní příkazy

8. Workflow
   - Uživatelsky nastavitelné schvalovací procesy
   - Oprávnění přes skupiny uživatelů, zástupy
   - Upozorňování emailem
   - Při schválení možnost účtování dokladů do ERP.
   - Workflow pro externí komunikaci bude řešeno samostatným modulem, viz kapitola 11.
9. Správa a údržba budov
   - Nástroje pro prostorovou evidenci nemovitého majetku, založenou na členění do areálů, budov, podlaží a místností.
   - Evidence odpovědných osob
   - Evidence elektronické dokumentace včetně prohlížeče a editoru
   - Vedení provozní knihy
   - Správa pasportních údajů
   - Evidence stavebně technických prvků včetně jejich historie a záručních dob
   - Specifikace prvků požární bezpečnosti
   - Periodické činnosti, revize a kontroly
10. Řízení projektů
    - Struktura projektu na úrovni projekt, etapa, úkol / podúkol
    - Možnost provázání na projekt v ERP
    - Vizuální plánování projektu, včetně návaznosti úkolů v rámci etapy
    - Vizuální přehled stavu a plnění úkolů
    - Správa příloh k projektu a komunikace
    - Přístup z mobilní aplikace v OS Android nebo iOS
    - Upozorňování v emailu
    - Propojení s kalendářem
11. Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci
    - Korespondence
    - Evidence a zveřejňování smluv
    - Uchovávání elektronické dokumentace z datových schránek
    - Naplňování požadavků platné a účinné legislativy pro spisové služby
    - Komplexní řešení SS včetně pořizování elektronických verzí dokumentů

3 Rozhraní

Součástí řešení jsou i rozhraní na stávající systémy podle tabulky uvedené níže. U rozhraní předpokládáme export / import souborů na úrovni účetního zápisu, ideálně ve formátu xml. Systém ale musí umožňovat i rozhraní pomocí Web service pro případ on-line vazby mezi systémy.

Oblast	Systém	Dodavatel	Rozhraní	Uherské Hradiště
Externí logistika				
	Doctis	Sophis	Potvrzení operace a spotřeba materiálu	X
	Navision	Navertica		
Evidence zdravotnických prostředků				
	FaMa	TescoSW		
Veřejná lékárna				
	Farmis	Farmis	Účetní zápis	X
	Lekis	Lekis		
NIS				
	Akord	Stapro		
	Tree	ProSoft Kroměříž		
	AMIS*H	ICZ		X
Mzdy				
	Vema		Účetní zápis	X
	Perm		Účetní zápis	
Stravování				
	Stapro H	Stapro		
	Kredit	Anete		X

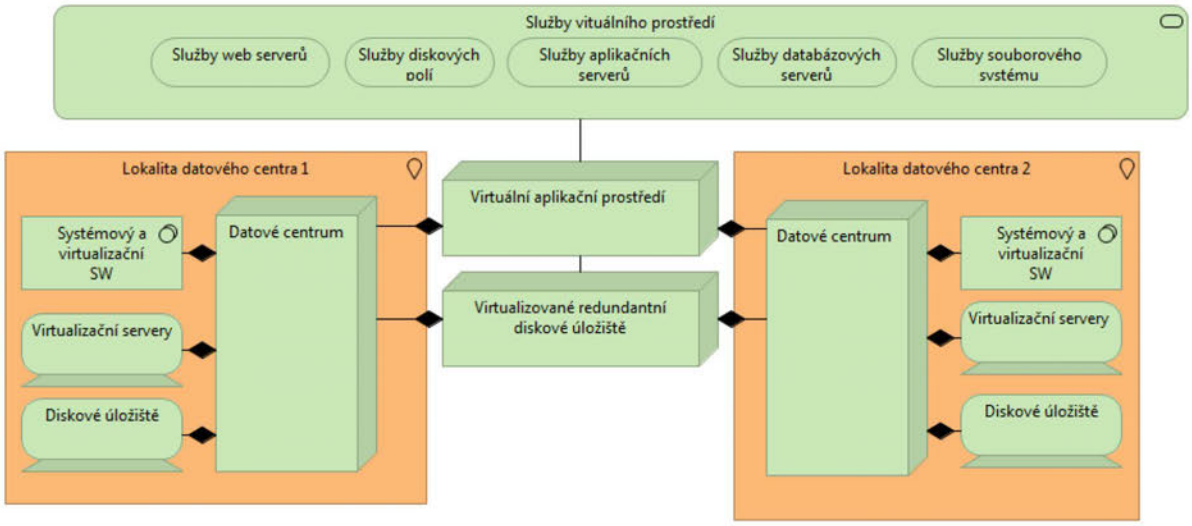
Kromě rozhraní na stávající systémy je součástí implementace i

- EDI zpracování faktury ve formátu isdoc
- Email link na potvrzení objednávky dodavatelem

Více podrobností k požadovaným funkcionalitám v tabulce funkčních požadavků v Příloze 1.2

4 HW, virtualizace a OS

Projekt bude implementován v centrálním virtualizovaném technickém prostředí organizace, které slouží pro provoz všech IT systémů a aplikaci. Virtualizované prostředí je tvořeno dvěma nezávislými fyzickými lokalitami.
Základem návrhu a předmětem dodávky jsou dva kvalitní virtualizační servery s procesory poslední generace ve spojení s moderním výkonným zrcadleným datovým úložištěm určených pro umístění v racku. Předpokládá se instalace do dvou oddělených rovnocenných lokalit. Servery a datové úložiště jsou koncipovány jako rozšiřitelné s cílem pokrytí potřeb organizace na minimálně 5 - 7 let. Tyto servery budou uspořádány do vysoce dostupného clusteru. Tato koncepce umožní bez problému rozdělit jednotlivé nody vysoce dostupného clusteru do dvou lokalit a tím minimalizovat riziko přerušení provozu z libovolných příčin.
Pro ukládání strukturovaných i nestrukturovaných dat bude použito rozšiřitelné datové úložiště s minimálně dvěma nezávislými nody pro ukládání dat s možností zrcadlení.
Pro zálohování bude použit zálohovací systém, který umožní zálohovat kompletní virtuální stroje na libovolné úložiště a dále musí být možnost zálohy jednotlivých souborů a adresářů virtuálních strojů. Systém musí umožnit rychlé obnovení virtuálního stroje stroj ze zálohy.
Propojení obou lokalit bude realizováno optickým spojem, který bude součástí lokální sítě Ethernet. Toto propojení není předmětem dodávky.



Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury

5 Počty uživatelů a dokladů

Pro nacenění licencí použijte prosím tyto počty jmenných uživatelů:

V případě, že je systém licencován podle současně běžících uživatelů, přepočet prosím odhadněte podle zkušeností z jiných projektů.

V případě různých cen pro různé typy uživatelů (například plný uživatel, informační uživatel, vývojář), použijte prosím rozdělení do těchto skupin podle zkušeností z jiných projektů

Funkční oblasti - moduly		Uherské Hradiště	Poznámky pro definici uživatelů
1.	Ekonomika - finance a účetnictví	20	
2.	Manažerské účetnictví	10	
3.	Nákupa a prodej	20	Z této položky byly odstraněny žádanky - ty jsou řešeny v rámci workflow.
4.	Sklady	20	
5.	Evidence majetku	5	
6.	Doprava	5	Pouze odd. dopravy, ostatní v rámci workflow.
8.	Workflow	400	Tady musí být zahrnutí všichni uživatelé, kteří pracují s žádankami, vč. žádanek na léky (v UHN např. mají oprávnění schvalit žádanku na léky všichni lékaři). Zde předpokládáme jiný typ licence než plná licence ERP.
9.	Správa a údržba budov	10	Pouze správci nemovitostí, ostatní v rámci workflow.
10.	Řízení projektů	30	
11.	Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci	5	Pouze správci spisové služby, ostatní v rámci workflow.
Správa systému			
	IT Administrace	5	Administrace systému, úpravy a vývoj, podpora
	Technické účty	5	Rozhraní, dávkové zpracování

Přístupové licence Microsoft Windows CAL nejsou předmětem dodávky

Funkční oblasti

1.	Finance a účetnictví			
1.1.	Obecné specifikace	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí zahrnovat v oblasti účetnictví a financí platnou legislativu s přihlédnutím ke specifickým požadavkům, zákonům a předpisům platným pro zdravotnické zařízení, vč. vyhlášky č.500/2002 Sb. v platném znění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
2	Podpora české legislativy – legislativní změny budou automaticky bez požadavku zapracovány do systému po zveřejnění ve sbírce zákonů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	V oblasti účetnictví musí umožňovat definici účtového rozvrhu s volitelnou strukturou (s možností omezení v případě centrální správy účtového rozvrhu). Každý účetní zápis musí vždy obsahovat datum a číslo účtu a musí být možné definovat další atributy účetních zápisů (např. nákladové středisko) a pravidla pro jejich použití (např. povinnost zadat nákladové středisko při účtování na určitý účet). Musí být možné doplnit textový komentář u dokladu a osmimístné číslo účtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Systém musí umožňovat účtování a evidenci DPH i do více období na základě povolení pro uživatele a také musí obsahovat funkce pro provedení účetní závěrky. Musí umožnit dodatečné přiznání a krátící koeficient. Při použití krátácího koeficientu DPH zaúčtovat zbývající části DPH k příslušným nákladovým účtům se základem daně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
5	Požadavkem na systém je také nabídka různých pohledů na účty a pohyby na účtech za určité období, i přes atributy celkové i položkové, sestavy pokrývající oblast účetnictví a dále podpora sestavení výkazů dle požadavků státu, kraje a vlastních požadavků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Systém musí umožňovat současné zpracování více účetních a více fiskálních období. Možnost uzavřít nastavené fiskální období, kontrola při účtování na uzavřené fiskální období (případně identifikace účetní položky, která vznikla do uzavřeného období).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Kontrola spolehlivosti plátců DPH vč. kontroly čísel účtů, včetně aktualizací, on line kontrola a možnost dávkové kontroly.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Definování jednotného účtového rozvrhu v libovolné číselné struktuře s možností uživatelských změn (v případě centrální správy možnost jejich omezení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Možnost definovat uživatelský číselník rozšiřujících atributů (např. nákladových středisek, projektů, zakázek, zdrojů financování) - min. 5 atributů (dimenzí). Rozšiřující atributy představují další pohled na účetní data, kde je možné evidovat libovolný počet atributů na jednom účetním zápisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

10	Způsob zajištění automatického zaúčtování účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, sklad) pomocí využití účtových skupin	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost blokování použití účtu, nastavení podmínek při účtování na daný účet a použití atributů (např.: nutné nákladové středisko).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Možnost on-line informace o stavu nebo pohybu na účtu včetně jejich sledování ve zvoleném období a více obdobích. Možnost nastavení platnosti účtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Účetní transakce vzniklé v ostatních modulech jsou účtovány automaticky do účetních knih včetně párovacích vazeb.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost nastavení účetního období oprávněným uživatelem (dle rolí, oprávnění) včetně možnosti účetní období nastavit na konkrétního uživatele (možnost nastavit různá období jednotlivým uživatelům). Kontrola při účtování na nastavené období a zamezení účtování do nepovoleného období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Využití atributů pro možnost detailnějšího třídění účetních operací a následného vyhodnocení dat. Dle použitých atributů vytvářet pohledy na účetní data, včetně možnosti porovnání s nastaveným rozpočtem a porovnání ve zvolených obdobích.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Nástroje pro sestavení účetních výkazů. Možnost změny a údržby oprávněným uživatelem bez zásahu programátora, včetně definice sloupců a řádků výkazu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Možnost sestavení výkazů za jiné než účetní období, rychlý přehled o zůstatcích na účtech v rámci zvoleného časového hlediska (data, od data, do data).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu v minulosti mj. pomocí filtrů na účetní osnově	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Hlavní kniha, podklady pro inventarizaci jednotlivých účtů včetně možnosti tisku. Hlavní knihu lze zobrazit (vytisknout) on-line v průběhu období bez nutnosti uzavření období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Možnost uložení rozpracovaného účetního případu (dokladu) bez zaúčtování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Možnost definice opakujících se účetních operací a jejich pravidelné účtování (např. jednou měsíčně), vytváření vzorů z kopií předchozích dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Vytváření opakujících se účetních operací, které rozúčtují zadanou částku na jednom účtu mezi několik dalších účtů, nebo atributů podle zadaného poměrového klíče. Možnost nastavit frekvenci opakování a pořadí těchto operací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Účetní uzávěrka musí být provedena ve zvláštním datu, aby bylo možné účetní zápisy závěrky dohledat a filtrovat. Účetní závěrka v systému musí být realizována dle příslušných zákonných předpisů. Možnost provádět účetní závěrku i dle zvolených atributů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Provedení neomezeného počtu testovacích a uzavíracích operací před finálním uzavřením účetního období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25	Možnost ponechat předchozí účetní období otevřené až do uzavření, přičemž není omezena práce s aktuálním obdobím. Včetně správné práce s novou číselnou řadou dokladů dle aktuálního data.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

26	Účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, bankovní výpisy, pokladna, dlouhodobý majetek) musí být automaticky zaúčtovány pomocí účetních předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
27	Vytvoření analytických účtů a DPH předkontací pro účtování různých typů DPH (snížená, základní sazba, koeficient DPH, zpětné vrácení apod.) a podpora automatického účtování na tyto účty pomocí DPH předkontací z ostatních modulů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28	U každé účetní položky musí být přiřazeno datum uskutečnění účetního případu, nikoliv obecný údaj (například číslo měsíce). Systém musí kontrolovat vyplněný datum uskutečnění účetního případu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29	Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu, bez nutnosti uzavření období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30	Možnost vytvořit libovolný počet měn a pro každou měnu nastavit účetní předkontaci pro účtování kurzové ztráty nebo zisku. Možnost pracovat s uživatelem definovaným kurzem pro každou měnu. Při zadání měny do dokladu automatické přenesení platného kurzu a možnost jeho následné změny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31	Vkládání a udržování denního kurzového lístku pro minulá i aktuální období. Uchování historie kurzovních lístků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32	Automatizované načítání denního kurzového lístku podle údajů České národní banky, automatické účtování kurzových rozdílů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
33	Možnost přepočítání závazků, pohledávek, zůstatků bankovních účtů a pokladen kurzem platným ke zvolenému datu (např. ke dni účetní závěrky).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34	Možnost sestavení, tisku a exportu ve formátu XLS a XML státních výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát a Cash flow.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
35	Možnost sestavení a tisku podkladů a výkazu DPH a výkazu Souhrnné hlášení, dále možnost vytvoření elektronických souborů ve formátech XLS a XML s těmito výkazy (formáty musí umožňovat odeslání přes portál daňové správy). Kontroly výpočtu DPH - základ plus DPH oproti celkové částce dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
36	Podpora uživatelských filtrů (soukromé a veřejné)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
37	Podpora úpravy tabulkových formulářů (viditelnost a pořadí sloupců, třídění)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38	Modifikace reportů a formulářů pro administrátory ERP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39	Drill-down analýza dat, pohyb po návazných dokladech (výdejka-příjemka-dodací list-objednávka ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40	Sledování hlavní a vedlejší činnosti. V rámci měsíčního zpracování je nutné oddělení hlavní a vedlejší činnosti.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41	Víceúrovňové rozpouštění nákladů a výnosů. Oddělení hlavní a vedlejší činnosti pro výnosy a náklady (první krok v rámci měsíčního zpracování dle zákona). Systém musí být schopen vykazovat stavy účtů před i po rozpuštění první úrovně (oddělení hlavní a vedlejší činnost)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

42	Minimalizace pořizování dat-překlápění či generace návazných dokladů (žádanka-objednávka; objednávka -dodací list-příjemka)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
43	Členění na střediska a zakázky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
44	Možnost sestavit statistické výkazy - běžné (ČSÚ, ÚZIS) a také pro MF za veřejnou instituci (zákon 25/2017 Sb.) a za konsolidovanou jednotku státu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
45	Při použití krátícího koeficientu DPH účtovat zbylou část k příslušným nákladovým účtům se základem daně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	

1.2.	Pokladna	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí podporovat zpracování a tisk pokladních dokladů na více pokladnách. Kdykoli musí být možné zjistit stav pokladny, provést inventarizaci, vytisknout pokladní knihu nebo předat odpovědnost jinému uživateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Pokladny musí být možné vést v cizích měnách, musí být zajištěno účtování pokladních dokladů a zápis do evidence DPH dle definovaných předkontací. Potvrzení pokladního dokladu a jeho zaúčtování musí být možné provést odděleně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Možnost evidence libovolného počtu pokladen. Zajištění účetní předkontace jednotlivých pokladen. Zpracování tuzemské i cizí měny na pokladních dokladech. Zjištění stavu pokladny kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost nastavení minimálního limitu na pokladně s upozorněním při jejím nižším zůstatku na pokladně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
4	Vytváření příjmových a výdajových dokladů, včetně účtování. Možnost odlišit příjem, výdej na pokladně od procesu účtování (oddělit roli pokladní od role uživatele, který účtuje pokladní doklad, tedy vytváří účetní zápis). Po potvrzení pokladního dokladu uživatelem s rolí pokladní, neumožnit změnu celkové částky dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Pokladní kniha – zpracování, zobrazení, tisky, zpětné zjištění stavu k určitému dni. Možnost odložit vytvořený pokladní doklad pro pozdější dokončení. Možnost zadání účelu platby, vyplaceno komu v případě výdejního pokladního dokladu, nebo převzato od v případě příjmového pokladního dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Vedení více pokladen s vazbou na konkrétního odpovědného uživatele. Evidence předání odpovědnosti mezi uživateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Možnost zvolit pro každou pokladu jinou číselnou řadu. Možnost oddělit číslování příjmových dokladů od číslování výdajových dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Realizace uzávěrky pokladny. Tisk pokladní knihy nebo výčetky kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost denní inventarizace pokladny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Vazba pokladny na saldokonta dodavatelů i odběratelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Uživatelsky nastavitelné účetní předkontace pro opakující se pokladní operace včetně vazby na účetnictví a vazby na předefinované atributy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	EET - Elektronická evidence tržeb	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Možnost opakovaného tisku pokladních dokladů po vydání pokladního dokladu i po zaúčtování. Evidence historie pokladních dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Možnost připojení terminálu pro platby platebními kartami včetně propojení s modulem pokladny, včetně tisku daňového dokladu po platbě kartou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

1.3	Banka	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí umožňovat zpracování bankovních příkazů a výpisů včetně zajištění elektronické komunikace s bankou (tedy exportu bankovních příkazů a importu bankovních výpisů), musí umožnit souběžně práci s více bankami.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]

Funkční oblasti

2	Podpora automatického navrhování bankovních příkazů, párování položek bankovních výpisů a jejich účtování dle definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
3	Možnost definice libovolného počtu bankovních účtů a zajištění účetní předkontace jednotlivých bankovních účtů. Zpracování tuzemské i cizí měny. Zjištění stavu bankovního účtu kdykoliv v průběhu práce.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Elektronická komunikace s bankami při platebním styku. Vytvářet elektronicky čitelné příkazy, které lze nahrát do bankovních aplikací banky. Možnost importovat elektronické výpisy z bankovních aplikací banky do systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Využití IBAN a SWIFT jak na straně příkazu, tak i výpisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Ruční i automatické pořizování bankovních výpisů. Při automatickém pořizování výpisu do systému možnost zpracovat i výpis, který obsahuje více účtů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Možnost ruční i automatické tvorby platebních příkazů dle neuhrazených závazků, údaje pro provedení úhrady se přitom musí dotáhnout ze zdrojového dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Při automatickém pořizování příkazu k úhradě nenavrhovat opakované platby, které jsou na jiných příkazech, možnost ruční blokace platby. Při ručním zadání upozornit na položku, která je již na jiném příkaze.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Možnost uživatelské editace částky k úhradě, kterou navrhne systém, včetně možnosti odstranění položek, které nebudou předmětem daného příkazu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Možnost zadání libovolné položky do bankovního příkazu bez vazby na účtovaný doklad.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Možnost sloučit platby pro jednotlivé dodavatele včetně volby variabilního symbolu, možnost rozložit úhradu do více odběratelských faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Automatické i ruční párování s možností úpravy automatického navržení párování před zaúčtováním, hromadná platba několika faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
15	Funkcionalita automatického párování plateb dle analytických účtů zdravotních pojišťoven.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
16	Možnost úhrady u nerezidentních účtů (zahraniční platby).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
17	Možnost inkasních příkazů vůči odběratelům.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

2.	Manažerské účetnictví	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí podporovat procesy plánování rozpočtů nákladů a výnosů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Součástí musí být i vedení manažerského účetnictví včetně alokace nákladů a výnosů až na úroveň nákladových středisek nebo jiných atributů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Dále musí systém nabízet různé pohledy na účty nebo skupiny účtů za určité období i přes atributy, definovat a sledovat různé ukazatele, poskytovat výkazy pro management. V pohledech, sestavách i výkazech musí být možné porovnávat skutečnost s rozpočtem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Správa plánů a rozpočtů včetně verzování. Možnost práce s neomezeným počtem rozpočtů a vyhodnocování skutečnosti proti zvolenému rozpočtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Možnost sestavit rozpočet se zvolenou mírou detailu – na jednotlivé účty nebo skupiny účtů, jednotlivá nákladová střediska nebo jejich skupiny (např. oddělení) nebo jiné atributy a pro libovolné časové období (např. rok, měsíc).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Porovnání plánu a skutečnosti pro všechny sledované ukazatele a v rámci organizační struktury organizace. Rozpad až na detail - účet, atributy, období (den, týden, měsíc, kvartál, pololetí, rok).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Vytváření rozpočtů kopírováním z jiného rozpočtu, z jiné verze rozpočtu, načítáním poměrů ze skutečného čerpání.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

8	Možnosti datových vstupů z ostatních používaných informačních systémů organizace. Minimálně standardní rozhraní ve formátech CSV, XML, TXT, XLS. Připravené rozhraní pro import dat z jiných IS - nemocniční informační systém (regulační poplatky), systém pro zdravotní pojišťovny, systém pro stravovací provoz, atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Možnost rozpočty exportovat (nejlépe do formátu MS Excel), provést změny a následně importovat zpět do systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Rozúčtování nákladů v manažerském účetnictví – rozpouštění nákladů režijních středisek dle definovaných klíčů až na úroveň nákladových středisek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Možnost kalkulace cen výrobků a služeb	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

3.	Nákup, prodej, žádankový systém	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí zajistit evidenci odběratelů, jejich saldokonta a veškerých souvisejících dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohové doklady, platby). Do evidence odběratelů musí být možné importovat pacienty z NIS a jako odběratele evidovat také zdravotní pojišťovny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
2	Systém musí řešit evidenci upomínek a penále s možností automatického generování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Sledování stavu pohledávek za jednotlivé zdravotní pojišťovny a za Zdravotní pojišťovny celkem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita	
4	Možnost vytvářet dodávky z prodejních objednávek bez nutnosti účtování faktury. Umožnit z jedné prodejní objednávky vytvořit libovolný počet dodávek	Implementace	1. je standardní funkcionalita	
5	Možnost vytvářet jednu dodávku nebo fakturu z libovlného počtu prodejních objednávek	Implementace	1. je standardní funkcionalita	
6	Možnost vytvořit více druhů šablon pro opakující se texty na prodejních dokladech a tyto texty umožnit zadat pro jakýkoliv následný prodejní doklad. Možnost kopie již jednou vytvořeného	Implementace	1. je standardní funkcionalita	
7	Možnost přiřadit zálohovou platbu zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita	
8	Účtování prodejních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

3.1	Evidence odběratelů	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Možnost evidence libovolného počtu odběratelů. Evidence a vyhledávání odběratele na základě různých kritérií a identifikátorů. Možnost zatřiďování dodavatelů do skupin, vyhledávání dle skupin.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
2	Pro odběratele možnost zadat další adresy, které jsou odlišné od adresy uvedené na kartě odběratele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Umožnit automatický import odběratelů např. přenosem čísel pacientů a identifikačních údajů z NIS pro účel importu regulačních poplatků a fakturace provedených výkonů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Možnost evidovat jako odběratele zdravotní pojišťovny s možností importu podkladů pro fakturaci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Možnost kontroly a doplnění údajů o odběrateli z evidence ARES, Insolvenčního rejstříku, nespolehlivý plátce DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	On-line informace o saldokontu, stavu otevřených (aktivních) pohledávek. Možnost automatického i ručního párování otevřených pohledávek. Možnost párování zrušit a provést párování nové.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Identifikace odběratele podle: IČ, názvu, více DIČ, IČZ. Možnost dle zmíněných identifikací filtrovat a hledat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Možnost nastavení výchozího způsobu upomínání a výpočtu penále.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Možnost evidence všech prodejních dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohy) včetně všech souvisejících údajů. Umožnit při zadání odběratele na doklad doplnění adresy, bez nutnosti ručního zápisu adresy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Evidence saldokonta odběratele v domácí měně i cizích měnách, pokud jsou u daného odběratele používány. Možnost nastavit upozornění na odběratele, který má vysoké pohledávky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Sestavení výkazů pohledávek před/po splatnosti dle období. Možnost sestavit výkaz v libovolném čase bez nutnosti uzavírat otevřené období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Možnost z objednávek vytvářet dodávky bez nutnosti účtování faktury. Umožnit z jedné prodejní objednávky vytvořit libovolný počet dodávek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Přepočet částky v cizí měně pomocí automatického nebo ručně zadaného kurzu. Možnost zobrazit částky dokladu v cizí i domácí měně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Možnost vytvářet zálohové doklady v domácí i cizí měně s možností zadání DPH, které je automaticky vypočteno a zaúčtováno při uhrazení zálohy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
15	Možnost přiřadit zálohovou platbu zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

16	Možnost definice různých způsobů upomínání, penalizace a výpočtu úroků z prodlení. Nastavit parametry libovolného počtu úrovní upomínek a možnost přiřadit další náklady související s vytvořením upomínky. Automatické vytváření upomínek dle data. Evidence všech vystavených upomínek k danému odběrateli, možnost opakovaného tisku upomínky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
17	Možnost sestavit zápočet (pouze pro odběratele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
18	Uživatelský číselník způsobu úhrady a platební podmínky s vazbou na doplnění data splatnosti dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
19	Předdefinování bankovního účtu na dokladech. Možnost v případě potřeby zvolit jiný bankovní účet.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
20	Evidence a správa finančních kont pacientů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
21	Možnost tvorby opravných položek k pohledávkám (jak účetních, tak daňových) a jejich účtování dle předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
22	Evidence fyzických osob - klientů protialkoholní záchytné stanice včetně reportů pro kraj.	Implementace	1. je standardní funkcionalita	

3.2	Faktury	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Možnost fakturovat dodávky materiálu nebo služby, včetně fakturace nepojištěných pacientů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Možnost nastavení volitelného období uzávěrek knihy faktur (k současnému dni, v rozmezí od-do).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Možnost fakturovat jednou fakturou více dodávek nebo pro jednu dodávku vytvořit více faktur (postupné fakturování dodávky po dílčích částech).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Minimálně 20 dokladových řad faktur, kontrola číselné dodavatelských faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Možnost vystavení penalizační faktury za pozdní platby s použitím různých sazeb definovaných uživatelem včetně platnosti sazby (2T repo sazby). Umožnit automatické navržení penalizačních faktur pro vybranou skupinu odběratelů nebo pro všechny odběratele v systému. Tisk penalizačních faktur včetně opakovaného tisku. Možnost penalizační faktury účtovat nebo pouze evidovat bez účtování. Automatický výpočet opravné položky k pohledávkám.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Vytvoření přehledu všech otevřených (neuhrazených) faktur odběratele. Vytvoření sestavy všech částečně uhrazených faktur odběratele (neúplně zaplacené faktury) včetně možnosti zobrazení platby k faktuře, i zpětně k datu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Účtování částečné úhrady k otevřeným položkám. Možnost fakturu vyrovnat více platbami. Možnost zrušit vyrovnání faktury s platbami a nastavit vyrovnání nově.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Možnost parametrizace DPH pro prodejní doklady (DPH na výstupu) včetně sazeb a účtů z účtového rozvrhu Možnost nastavení platnosti DPH sazeb.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Libovolný počet sazeb DPH, včetně nulové, pomocí DPH předkontací. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Využití více sazeb DPH na jedné faktuře, dobropisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Automatický výpočet DPH pro každou fakturu bez možnosti zásahu běžným uživatelem. Vypočtena je celková částka DPH a DPH dle jednotlivých sazeb. Možnost nastavení zaokrouhlení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Možnost zadat jiné datum dokladu pro evidenci DPH a pro účetní evidenci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Možnost definovaných (v šabloně) i nedefinovaných textů na faktuře.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

15	Možnost kontroly konsolidace - vazba na PKP (pomocný konsolidační přehled).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
16	Výkaz o peněžních příjmech a výdejích MF.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
17	Kontrola výpočtu základu daně a DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
18	Při likvidaci dodavatelské faktury nebo její části výpočet rozdílu ceny oproti objednávce, zvýraznění rozdílových položek.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
19	Možnost exportu faktury do pdf a odeslání e-mailem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

3.3.	Nákup a závazky	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí zajistit evidenci dodavatelů, jejich saldokonta a spravování všech dokladů souvisejících s dodavatelem (poptávky, objednávky, faktury, zálohové faktury, dobropisy, platby, smlouvy).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Pro efektivní řízení nákupů je nutná provázanost žádankového systému, objednávek, smluv a došlých faktur. K požadovanému zajištění elektronického (bezpapírového) oběhu dokladů je nutné, aby nad jednotlivými agendami bylo možné definovat WorkFlow a k jednotlivým dokladům připojit odkazy na související dokumenty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Účtování nákupních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Systém musí umožňovat zápočty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Evidence výběrových řízení, vazba na produkty, aktuální info o plnění smlouvy (peníze nebo čas). Generování zadání, návrhu smlouvy, evidence zaslaných nabídek + potvrzení přijetí, evidence došlých nabídek, zápis o výběru - generování, evidence	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

3.4	Evidence dodavatelů	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Možnost evidence libovolného počtu dodavatelů. Evidence a vyhledávání dodavatele na základě různých údajů (IČO, název, bankovní účet, apod.), vazba na PKP (pomocný konsolidační přehled).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Podpora zobrazení on-line saldokonta dodavatele, evidence všech transakcí, které byly uskutečněny s daným dodavatelem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Možnost nastavení libovolného počtu bankovních účtů pro dodavatele. Možnost zadat další adresy pro dodavatele, které jsou odlišné od adresy uvedené na kartě dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Možnost kontroly a doplnění údajů o dodavateli z evidence ARES, kontrola na insolvenční rejstřík a plátce DPH, pro zahraniční kontrola VIES.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Uložení všech údajů bankovního účtu nezbytných pro vytvoření platebního příkazu (název banky, pobočka, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód u zahraničních dodavatelů atd.).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Možnost zadání více bankovních účtů dodavatele bez nutnosti zakládat více karet dodavatele. Kontrola správnosti bankovního účtu (tzv. "modulo 11").	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Sledování stavu závazků za jednotlivé zdravotní pojišťovny a za zdravotní pojišťovny celkem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita	
8	Zadávání dalších relevantních údajů o dodavateli (slevy, adresy objednávek, možnost vazby dodavatel karta zboží - číslo zboží dodavatele, možnost zvolit pro dodavatele výchozí měnu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

3.5	Zádanky a objednávky	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Možnost vytvářet nákupní objednávky v libovolném počtu a sledovat stav plnění - objednáno, v případě materiálu nebo zboží sledovat přijaté množství a množství zbývající k příjmu. Pro jednoho dodavatele možnost vystavit libovolný počet objednávek, případně objednávku s postupným plněním. Možnost libovolného počtu číselných řad pro objednávky. Možnost připojit přílohu k objednávce (např. cenová nabídka), možno přenést poznámku u položky ze žádanky do dodavatelské objednávky (např. upřesnění velikosti materiálu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]

Funkční oblasti

2	Objednávka musí nést základní informace o dodavateli, od kterého je požadována dodávka materiálu nebo služby. Možnost zadat odpovědnou osobu za nákup a další atributy (např. nákladové středisko). Do objednávky je možné zadat libovolný počet objednávaného materiálu, možnost zadat pouze textovou specifikaci objednávky. Možnost textové žádanky bez vazby na kmenový záznam materiálu. Objednávka má vazbu na žádanku z oddělení (lze snadno dohledat, pro koho byl materiál objednán).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Možnost nastavit nad objednávkou WorkFlow pro schválení objednávky. Workflow má možnost několikastupňového schvalování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Možnost vytvořit skladovou žádanku a nastavit nad ní WorkFlow. Objednávku pak generovat ze schválené žádanky, generování více objednávek z jedné žádanky a generování objednávky z více žádanek, možnost zadat pouze textovou žádanku, možnost řídit úrovně schvalování podle limitů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Možnost vazby objednávky na smlouvu. Umožnit evidovat smlouvy ve více číselných řadách dle typu smlouvy. Možnost připojit ke smlouvě odkazy na související dokumenty, včetně těch, které jsou uložený ve spisové službě, a definovat nad smlouvou WorkFlow.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Generování příjemky z objednávky. Při příjmu materiálu umožnit z objednávky - částečný příjem (příjem pouze části objednaného materiálu), s evidencí o nedodaném materiálu, - více příjemek - změnu položky při příjmu (např. při vykrytí alternativním materiálem) při zachování vazby na žádanku - příjem a výdej na oddělení bez faktury, při zaúčtování faktury pak systém umožní aktualizaci ocenění materiálu a zpracování cenových rozdílů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Evidence otevřených - nedodaných a nefakturovaných objednávek. Možnost zobrazení nedodaného materiálu včetně možnosti zobrazení položek, které byly již dodané, ale nebyly vyfakturované.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Vytváření objednávek na opakovaná plnění, možnost uživatelského vytvoření šablon pro opakované, periodické objednávky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Vazba objednávky, příjemky a následné faktury.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Workflow na schválení nového materiálu. Workflow je vícestupňové, je možné zadat více položek do jednoho formuláře, o výsledku schvalování jde zpětná vazba žadateli.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
11	Nastavení limitů nákladového střediska pro schvalování žádanek na nákup materiálu. Limity - objednávající vidí aktuální stav limitu, hodnotu objednávky, hodnotu materiálu již dodaného (spotřebovaného), hodnotu materiálu "na cestě" (objednaný, ale zatím nedodaný materiál) ; upozornění při překročení limitu; oznámení schvalujícímu do e-mailu o potřebě schválení žádanky ; přehled čerpání limitů nákladových středisek při přihlášení do programu (pro každého uživatele za nákladová střediska, na která má práva). Limity lze zadat v celé struktuře nemocnice - klinika - nákladové středisko - sklad.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Priorita žádanek - normální, vysoká, statim	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
13	Lze vystavit objednávku z vazbou na nákladové středisko.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Systém umožňuje implementaci elektronické komunikace s dodavateli.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace	

3.6	Došlé Faktury	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Evidence dodavatelských faktur ve formě knihy došlých faktur a následná možnost vytvoření nákupního dokladu bez nutnosti zadávání duplicitních údajů. V knize došlých faktur evidovat částky (v měně), datum přijetí, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum splatnosti, údaje o objednávkách, libovolný text. Kontrola duplicity variabilního symbolu přijatých faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

2	Možnost definovat WorkFlow nad knihou došlých faktur s evidencí jednotlivých schvalovacích kroků. Tisk knihy došlých faktur. Možnost elektronického podepisování v rámci schvalovacích kroků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
3	V průběhu schvalování WorkFlow musí být připojený nascanovaný originál faktury u faktury v systému ERP.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Tvorba přehledu závazků	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Vedení více číselných řad došlých faktur i dobropisů. Umožnit uzamčení číselných řad včetně filtrování dle tohoto nastavení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Fakturace v cizí měně, automatický přepočet pomocí kurzovního lístku. V případě nutnosti možnost změnit kurz na dokladu. Možnost zobrazit částky dokladu v domácí i cizí měně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Rozložení fakturované částky v řádcích došlé faktury na více účtů a atributů. Možnost zadat na fakturu více řádků s uvedením účtu, možnost kombinace charakteru řádku účet a materiál včetně možnosti zadání prostého textu i rozsáhlejší poznámky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	On-line vyhledání a výběr dodavatelské faktury a dalších dokladů (platba, dobropis, záloha) podle uživatelských kritérií.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Evidence částky, zaplacené dodavatelům – fyzickým osobám v průběhu roku pro povinné hlášení finančnímu úřadu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Možnost zadání variabilního symbolu, který je rozdílný od čísla faktury dodavatele. Možnost zadat na fakturu jakýkoliv bankovní účet, který je evidován u dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Evidence zálohových dokladů s možností zadat částku s DPH i bez DPH. Možnost vytvářet zálohové faktury i cizí měně. Možnost vytvořit libovolný počet záloh k jednomu dodavateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Účtovat úhrady záloh (zálohové platby) na samostatný účet dle předkontace u dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Párování zálohových plateb s později došlými zúčtovacími fakturami. Možnost přiřadit k zúčtovací faktuře část zálohové platby nebo více zálohových plateb přiřadit k jedné zúčtovací faktuře.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Účtování DPH v okamžiku přijetí daňového dokladu, možnost stanovit částku a částku DPH dle daňového dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
15	Možnost sestavit zápočet (pouze pro dodavatele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
16	Možnost parametrizace DPH pro nákupní doklady (DPH na vstupu) včetně sazeb a předkontace. Z dokladu možnost zobrazit informaci o celkové částce a celkové částce DPH a detailně dle sazeb DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
17	Akceptace více sazeb DPH, včetně nulové sazby na jedné faktuře. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu. Možnost stanovit výši, do jaké je možné provádět úpravu částky DPH. Nastavení sazby DPH jednotlivých položek ze skladových karet s vazbou na aktuálního dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
18	Možnost parametrizace DPH pro zpětné vrácení neuplatnění DPH na vstupu nebo krácení koeficientem na vstupu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
19	Uživatelský číselník způsobu úhrady a platební podmínky s vazbou na doplnění data splatnosti dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
20	Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
21	Možnost vytvoření splátkového kalendáře k faktuře, vazba na PKP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

22	Zpracování došlé faktury. Formát - isdoc xml Uživatel z email nahraje přílohu do ERP, tím se založí došlá faktura a vznikne první krok schvalovacího workflow. V případě, že v email je přiloženo pdf, nikoliv xml, po nahrání do systému vznikne založená prázdná faktura s přílohou. Workflow dále pokračuje věcným a účetním schválením.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]

4.	Sklady	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí zajišťovat vedení skladové evidence - skladových karet včetně pohybů zásob, sledování hodnoty zásob ve skladu a dostupnosti zásob.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Do skladové evidence musí mít návaznost procesy nákupu od žádanky přes objednávku, příjemku až po spotřebu (výdej), i případný prodej jiným subjektům.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Systém musí podporovat zaúčtování uskutečněných skladových pohybů do účetní evidence na základě předkontací. Musí být možná evidence zásob na libovolném množství skladů a systém musí podporovat jejich inventarizaci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Možnost evidence zboží nebo materiálu na skladových kartách, kde je na každé kartě zadána předkontace a tím nastaveno propojení na účetnictví pro jednotlivé druhy pohybu. Při vytváření skladové karty přenášet předkontaci dle jednoduchých nastavitelných pravidel pro uživatele ve skladu. Možnost ke skladové kartě přiřadit více měrných jednotek. Definovat skupiny skladových karet. U každé skladové karty možnost evidovat i katalogové názvy a čísla dodavatelů s možností vazby na nákupní doklad (tedy vytvářet objednávky, které obsluhují i dodavatelské názvy a čísla). Katalog produktů: skupiny skladových karet; podskupiny napříč skupinami; označení třídy zdravotnického prostředku; kód SUKL ; možnost zadání počtu kusů např. v balení pro objednávání celého balení nebo jeho násobků (oddělení vidí v žádance cenu za kus, ale nemůže objednat méně než celé balení)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Možnost na skladové kartě nastavit metodu oceňování zásob - FIFO, průměrná cena, pevná cena. On-line dostupná informace o ceně zásob včetně množství zásob celkem i dle skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Možnost evidovat při příjmu šarži a datum exspirace, při výdeji možnost vydání dle nejstaršího data exspirace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Možnost nastavit parametry plánu pro doplňování zásob. Plán lze nastavit pro každou kartu individuálně. Na základě parametrů plánu možnost navrhnout doplnění zásob, provést jeho případné úpravy a následně přenést do nákupních objednávek. Možnost nastavený plán měnit v průběhu používání skladové karty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Ze skladové karty musí být možné zobrazit veškeré vzniklé doklady nebo pohyby s možností rychlého dohledání původu vzniku, přehled jednotlivých příjmů a výdajů za zvolené období kliknutím z produktového katalogu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Možnost evidovat libovolný počet skladů a provádět mezi nimi převody – konfigurace jednotlivých skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

10	Možnost evidovat zásoby na konsignačních skladech.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost výdeje zásob ze skladu a tisk výdejky. Vystavené doklady výdejek musí být evidovány. Možnost hromadného výdeje na více nákladových středisek, následně hromadný tisk výdejek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
12	Ke skladovým pohybům možnost přiřadit atributy (např. k výdejce nákladové středisko) a poté zjistit pohyby s určitým atributem (např. všechny výdeje, tedy spotřebu, určitého nákladového střediska nebo dodavatele).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Provázanost skladové evidence s evidencí majetku a evidencí osobních ochranných pomůcek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost vytvořit skladovou žádanku a nastavit nad ní WorkFlow. Podpora procesu, kdy skladový referent schválenou žádanku dle skladové zásoby vykryje a vydá materiál ze skladu. V případě nedostatečné zásoby je žádanka využita jako podklad pro objednávku. Po příjmu je žádanka vykryta příjmem a materiál je vydán žádajícímu. Při příjmu kontrola cen (max. úhrada VZP, poslední příjem). Na schválené žádance může skladník změnit nebo zamítnout určitý materiál, změnit jeho množství, vybraný materiál přeposlat do jiného skladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	On-line dostupné informace nejen o stavu zásob na skladě, ale také o následné dostupnosti zásob z nákupních objednávek. Možnost tisknout hodnotu zásob i zásoby, kdykoliv v průběhu období bez nutnosti uzavírání období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Možnosti vytvářet přehledy stavu a obratů zásob podle různých kritérií (sklady, druhy materiálu atd.) v návaznosti na zvolené období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Inventarizace zásob kdykoliv v průběhu období, inventarizaci lze spustit pro kterýkoliv sklad. Tisk inventarizačního dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost sledování šarží a sériových čísel pro skladové karty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Podpora příjmu, výdeje a inventarizace položek skladu pomocí čárových kódů a čtečky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Vedení a správa dodavatelů k jednotlivým položkám materiálu včetně jejich preferencí (preferovaný dodavatel, výhradní dodavatel, ostatní dodavatelé), rozšířené sledování vlastností dodavatele (dodací lhůty, smluvní ceny, zajištění dodávek, označení materiálu dodavatele, ... atd.). Do produktového kapatlogu možnost nastavení dodavatele z posledního příjmu - využití pro náhradní plnění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Podpora hromadného importu položek materiálu včetně definice dodavatele a skladové karty (např. z ceníku dodavatelské firmy).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Skladové karty obsahují množstevní limity – automatické hlídání a upozornění při překročení limitní hranice. Dle limitů lze generovat objednávky se systémem optimalizovaným množstvím na nákup.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Podpora zákonem definovaného výpočtu DPH v dokladech tak, aby vzniklo automatické dopočítání druhé z cen (s DPH / bez DPH) v příjmových dokladech a možnost nastavení krátícího koeficientu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Podpora volby vedení materiálu na skladě v cenách s DPH / bez DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

25	Podpora upozorňování na výraznou změnu ceny při nákupu materiálu (větší než definované procento) vzhledem k poslednímu nákupu daného materiálu nebo jiné kontrolní ceně (např. cena VZP).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26	Na položkách skladových karet lze evidovat doplňkové informace (datum expirace, výrobní číslo, inventární číslo, výrobce, servisní organizace, ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
27	Podpora tvorby standardních opravných dokladů – storna (zrušení celého dokladu), vratky (zrušení části dokladu) všech skladových dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28	Podpora tvorby speciálních opravných dokladů pro nastavení změny ceny v příjmových dokladech s přenesením změny ceny i do všech navázaných výdejových dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29	Přehledy o zaúčtování materiálu podle různých kritérií pro detailní kontroly přenosů do účetního systému. Kontrola obratů na účtech.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30	Přehledy o objednaném a nedodaném materiálu dle dodavatelů. Přehled o materiálu nedodaném v termínu dle dodavatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31	Podpora tvorby objednávek generováním z položek nevykrytých skladových rezervací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32	Řízená tvorba objednávek s ohledem na stavy, průměrnou spotřebu, limitní hodnoty materiálu na skladu – volba kritéria pro vyhodnocení materiálu vhodného k objednání včetně určení vhodného množství k objednání (podlimitní množství, průměrná spotřeba).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
33	Podpora odesílání objednávky dodavateli emailem. Email obsahuje: - pdf s objednávkou - link, na jehož rozkliknutí dojde k potvrzení objednávky. V případě, že dodavatel nepotvrzuje celou objednávku, dopisuje rozdíl textem do poznámky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
34	Podpora tvorby rezervací na materiál s možností hromadného zpracování – výdej, objednání, zamítnutí, záměna materiálu. Podpora zpracování rezervací dle pořadí zakládání rezervací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
35	Podpora tvorby inventur – možnost provádění inventury za konkrétní materiálové skupiny, sklad. Podpora tiskových sestav jako podkladů při fyzické inventuře i dokladů o provedení inventury.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
36	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – konsignační sklad s možností provádět běžné skladové operace. Sklad materiálu konkrétního dodavatele, vznik na základě smlouvy o konsignaci. Fakturace až po výdeji materiálu. Zajištění automatického přenosu dokladů konsignačního skladu na nadřízený centrální sklad včetně jejich ocenění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
37	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – příjmový sklad. Možnost vedení materiálu dočasně bez jeho ocenění a provádět nad ním běžné pohyby. Zajištění automatického přenosu dočasných dokladů na nadřízený centrální sklad včetně jejich ocenění. Možnost vedení dodavatelských konsignačních skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

[redacted]

Funkční oblasti

38	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – přiruční sklad. Vedení skladové agendy na menších skladech, které jsou závislé na skladě centrálním - příjem na sklad převodem z centrálního skladu. Podpora vedení stavu na skladech včetně cen.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39	Podpora vytváření různých přehledů o příjmech materiálu – objem dle dodavatelů, skladů, materiálových skupin, klasifikace CPV. Speciální přehledy o příjmech VZP materiálu. CPV, VZP. Speciální přehled o vývoji ceny materiálu při nákupu od dodavatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40	Podpora vytváření různých přehledů o výdejích materiálu – objem dle středisek, dle zdrojů financování (dotace, granty), skladů, materiálových skupin.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41	Podpora vytváření centrálních přehledů o zásobách podle jednotlivých druhů materiálu ve skladech – aktuální stav materiálu na skladě, aktuální stav dle materiálových skupin, přehled materiálu, u kterého za poslední dobu nebyl žádný obrat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
42	Podpora určení konkrétního skladového materiálu, který může vstupovat do žádanek. Podpora omezení výběru materiálu pouze na materiál, který je aktuálně skladem / podpora rezervace materiálu, který není skladem. Možnost nastavení pozitivního / negativního listu na úrovni jednotlivých středisek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
43	Podpora víceúrovňového schvalování (funkce pro vytvoření žádanky, funkce pro schvalování, vrácení, případně předání žádanky na sklad v podobě rezervace).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44	Podpora zpracování žádanek prostřednictvím skladových rezervací – výdej, objednání, záměna materiálu. Podpora zpětné informace s detaily o stavu zpracování k jednotlivým položkám žádanky pro zadavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
45	Podpora vytváření šablon žádanek pro usnadnění práce při opakovaném zadávání obdobných (periodických) žádanek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
46	Při příjmu možnost kontroly ceny oproti: - objednávce - VZP max, úhrada pojišťovny - cena posledního příjmu	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
47	Možnost příjmu od dodavatelů přímo na jednotlivá oddělení - více příjmových skladů, příjmový sklad definován objednávkou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
48	Speciální zdravotní materiál (nebere se na sklad)- přednostní zpracování při příjmu. Označení materiálu jako "speciál" v katalogu; možnost vyfiltrování, který "speciál" je skladem a na jakou žádanku, následně přednostní vydání tohoto materiálu ze skladu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
49	Vytváření karet materiálu z číselníku SUKL a VZP, dá se vyhledávat podle číselníku SUKL a VZP, tyto číselníky se musí aktualizovat. Možnost vytvořit novou kartu materiálu kopií stávající.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
50	Možnost příjmu do spotřeby	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
51	U položek se ZUM kodem možnost dodatečné úpravy ceny (bonus), komunikace s vykazováním zdrav.pojišťovnám. Hlídání bonusů implementovat jako report s možností vytváření dobropisů dodavatelům.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční oblasti

52	Napojení na IS na operačních sálech. Potvrzením operace se potvrzuje i seznam použitého materiálu, který se odešle do ERP. V ERP je možné tento seznam ručně doplnit a potvrdit výdej na operaci. Tím startují další dva procesy: - Výdej materiálu do spotřeby. - Objednávka a převod materiálu z konsignace.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
53	Přímé závozy materiálu na oddělení - možno vytvářet dodavatelské objednávky na jednotlivá nákladová střediska - na objednávce je uvedeno místo a kontaktní osoba s telefonem, kam se má materiál zavést	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
54	Sklad doprava - možnost evidence spotřeby materiálu (náhradní díly, olej, aj.) na konkrétní auto	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
55	Externí výdejky - prodej jiným subjektům - možnost nastavení marže, která bude automaticky dopočítána	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
56	Sestavy (příjmy, výdeje dle skupin či podskupin materiálů, dle dodavatele, nákladových středisek, ve vztahu k limitům na nákladových střediskách či klinikách, ceny materiálů, úhrady VZP, přehledy dokladů a účtů, stavy skladů, analýza skutečných nákupních cen, analýza spotřeby), možnost vygenerování sestav do excelu s hlavičkou zadání.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
57	Náklady na dodání - poštovné, doprava, montáž - rozpočet ceny do jednotlivých materiálů bez ovlivnění katalogové ceny materiálu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
58	Rozpočtové skupiny materiálů dle limitů - lze např. označit materiál, který není do limitu započítáván	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
59	Možnost evidence a hlídání cen materiálů z rámcových smluv uzavřených na dodávku konkrétních materiálů, import položek ze smlouvy s označením smlouvy, cenou, objednacím kódem atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
60	Možnost implementace funkcí řízeného skladu: - Rozhraní na čtečky čárového kódy - Práce s manipulačními jednotkami - Definice procesů pro práci se čtečkami - Skladová evidence na úrovni přihrádek	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace

5.	Evidence majetku	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí zajistit evidenci informací o majetku včetně souborů majetku, jeho zatřídění a definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
2	Dále musí být možné zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku s možností účtování dle definovatelných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Možnost evidovat, změnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby a podporovat inventarizaci majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	V systému musí být možné pro drobný majetek vést operativní evidenci a evidovat osobní ochranné pracovní pomůcky v návaznosti na zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Možnost evidence různých druhů majetku - dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek. Evidence libovolného počtu karet majetku. Možnost začlenit majetek do společných celků. Možnost členění majetku dle tříd a podtříd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Integrovaný modul majetku do účetnictví. Možnost definice účetních předkontací pro jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, odpis, vyřazení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Evidence základních informací o majetku při jeho nabytí jako je: zdroj nákupu, nákupní – pořizovací cena, datum nákupu – pořízení, výrobní číslo / inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování; přiřazení odpovídající předkontace. Možnost přiřadit majetek určitému inventárnímu úseku. Umožnit rozšíření o další doplňující údaje o majetku, dle kterých bude možno majetek i filtrovat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Uživatelsky definovatelné metody odpisu majetku pro účetní i daňové účely případně jiné. Možnost uživatelské definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Evidence majetku dle jednotlivých součástí celku - komponentní přístup (definice hlavní karty majetku a jejích komponent).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

10	Možnost zařazení majetku do inventárního úseku, určení odpovědné osoby a nákladového úseku. Vytváření převodů mezi úseky nebo odpovědnými osobami. Možnost evidence historie úseků a odpovědných osob. Možnost provázat inventární úsek na odpovědnou osobu. Možnost zobrazit majetek dle úseků a odpovědných osob.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
11	Možnost provádění hromadných změn	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Účtování pohybů majetku s atributy (např. nákladové středisko). Možnost kdykoliv spustit odepisování majetku bez nutnosti účtování. Možnost spustit odpisové plány.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Třídění majetku dle potřeb organizace. Nutnost variability dle přání organizací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Funkce sledování výdajů na modernizace a rekonstrukce, technické zhodnocení majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
15	Způsob sledování přírůstků a úbytků majetku za určité uživatelem definované období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
16	Systém musí zajistit evidenci informací o majetku včetně souborů majetku, jeho zatřídění a definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
17	Dále musí být možné zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku s možností účtování dle definovatelných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
18	Možnost evidovat, změnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby a podporovat inventarizaci majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
19	V systému musí být možné pro drobný majetek vést operativní evidenci a evidovat osobní ochranné pracovní pomůcky v návaznosti na zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
20	Možnost evidence různých druhů majetku - dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek. Evidence libovolného počtu karet majetku. Možnost začlenit majetek do společných celků. Možnost členění majetku dle tříd a podtříd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
21	Integrovaný modul majetku do účetnictví. Možnost definice účetních předkontací pro jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, odpis, vyřazení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
22	Evidence základních informací o majetku při jeho nabytí jako je: zdroj nákupu, nákupní – pořizovací cena, datum nákupu – pořízení, výrobní číslo / inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování; přiřazení odpovídající předkontace. Možnost přiřadit majetek určitému inventárnímu úseku. Umožnit rozšíření o další doplňující údaje o majetku, dle kterých bude možno majetek i filtrovat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
23	Uživatelsky definovatelné metody odpisu majetku pro účetní i daňové účely případně jiné. Možnost uživatelské definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

6.	Doprava	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí podporovat vedení evidence vozidel a řidičů, přiřadit k nim další informace a zaznamenávat údržbu vozidel.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Možnost evidence soukromých a služebních jízd v knize jízd vozidla se zaznamenáním řidiče a možností zadání čerpání PHM a dalších nákladů na provoz vozidla.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Zajištění zpracování tuzemských i zahraničních cestovních příkazů, včetně schvalovacího workflow, výpočtu případně zadání dalších nákladů, jejich zaúčtování s využitím předkontací a proplacení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Možnost definovat pro jednotlivá vozidla kartu s uvedením specifikace vozidla včetně údajů pro sestavení přiznání k silniční dani. Vozidla lze sdružovat do skupin, případně kartu vozidla propojit s evidencí majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Možnost evidovat řidiče a informace o jejich kvalifikaci včetně platnosti.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Možnost sledovat údržbu vozidel s uvedením data provedení případně platnosti (např. pro STK), evidovat platební karty, pojištění, opravy a další informace o vozidle.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Evidence a vyhodnocení požadavků na dopravu, zobrazení kapacitního vytížení vozidel a řidičů, evidence příkazů na dopravu a zaznamenání skutečně provedené dopravy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Vedení knihy jízd pro evidenci soukromých a služebních jízd konkrétního vozidla za dané období a řidiče. V návaznosti na knihu jízd možnost evidovat odběr pohonných hmot (jejich množství a cenu) a ostatní náklady spojené s provozem vozidla. Možnost využití platebních karet (zejména CCS).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

9	Možnost pořizování, zpracování a tisku cestovních příkazů pro evidenci plánované a uskutečněné pracovní tuzemské nebo zahraniční cesty zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
10	Možnost uhradit zaměstnanci cestovné bankou nebo pokladnou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Workflow objednání, schválení přepravy až po fakturaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	ADR přeprava (infekční materiály) - odesílání hlášení do ISPOP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Provázanost na sledovací systém - kilometrovník.a dispečerský systém (zpracovává žádanku a vrací údaje k vyúčtování)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

8. WorkFlow		Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí umožnit definovat WorkFlow v přehledné formě, uživatelsky nastavitelné podle procesů organizace.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Je požadována jednotná parametrizace schvalovacích procesů.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Možnost nastavení oprávnění ke schvalování přes skupiny uživatelů.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Možnost definice zástupu za uživatele bez nutnosti redefinovat schvalovací proces	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Možnost nastavit schvalovací proces jako paralelní, sériový nebo kombinovaný.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Schvalovací proces může být podmíněný libovolným polem schvalovaného záznamu (např. u objednávky: cenou, nákladovým střediskem) případně složitější podmínkou (např. kontrola ceny objednávky proti rozpočtu).	Vlastnost	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
7	Ke schvalovanému záznamu možnost připojení odkazů na související dokumenty (HTML, PDF, XLS).	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Možnost upozorňování e-mailem.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Schvalování záznamů v prostředí ERP systému.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Možnost víceúrovňového schvalování	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Skener a OCR sw pro zpracování vstupních dokumentů	Vlastnost	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	

Funkční oblasti

9. Správa a údržba budov		Požadavek	Splňuje	Popis
1	Řešení poskytne nástroje pro popis prostorové evidence nemovitého majetku zadavatele, které zajistí správu hierarchicky organizované struktury, založené na členění do areálů, budov, podlaží a místností.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Řešení umožní podporu pro sjednocení a automatizované přiřazení jednoznačné identifikace (kódování) pro každou lokalitu, budovu, podlaží a místnost podle zvolené metodiky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Řešení umožní evidenci zaměstnanců v závislosti na vztahu k prostorovým objektům (správců, uživatelů). Vazba na centrální číselník zaměstnanců.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Řešení umožní evidenci elektronické dokumentace včetně fotografií souvisejících s nemovitostmi.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Řešení umožní vedení provozní knihy k prostorovým objektům se zápisy o údržbě, kontrolách a opravách. Možnost automatického i ručního zápisu do provozní knihy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Řešení umožní centrálně definovat a spravovat potřebné pasportní údaje (včetně zadání měrných jednotek, datového formátu hodnoty, příp. výčtu přípustných hodnot) k prostorovým objektům s možností rozšiřování a redukce množství těchto údajů na implementační bázi, tj. bez nutnosti programových úprav.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Řešení umožní definovat disjunktní množiny pasportních údajů v závislosti na typech prostorových objektů (např. jiná množina pasportních údajů k budově, jiná množina k místnosti).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Řešení bude podporovat provádění on-line kumulace hodnot vybraných parametrů z koncových uzlů na vrcholové v souladu s prostorovou hierarchií případně provádění rozpadu hodnot vybraných parametrů z vrcholových uzlů na koncové podle uspořádání prostorové hierarchie a koeficientů rozpadu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Řešení bude podporovat evidenci stavebně-technických prvků (dveře, okna, fasády, klempířské prvky, dlažby,...) prostorových objektů včetně jejich historie	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Řešení umožní kategorizaci stavebně-technických prvků na základě centrálně spravovaného registru typů stavebně-konstrukčních prvků, možnost rodišovat skupinové a individuální stavební konstrukční prvky a sledovat životnost prvků a datum obnovy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Řešení umožní sledování záruční doby stavebně technických prvků s podporou grafické vizualizace zařízení v záruční době pro rozhodování o jeho servisu a opravách.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Řešení umožní evidenci a kategorizaci technických zařízení založenou na základě centrálně spravovaného registru typů technických zařízení. Možnost sledování životnosti zařízení, příp. dalších údajů jako je výrobce, dodavatel, servisní organizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Řešení umožní tisk štítků čárových kódů s evidenčními údaji o technickém zařízení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Řešení umožní automatické sledování termínů periodických činností, barevnou signalizaci blížících se či prošlých termínů a odesílání e-mailových aviz správcům technologických zařízení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
15	Řešení umožní dokladovat provedení periodických činností a bude poskytovat centrální úložiště pro revizní zprávy a dokumentaci o výsledcích realizace periodických činností u technických zařízení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

16	Řešení umožní evidenci a správu výkresové dokumentace nemovitosti	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
17	Součástí řešení bude integrovaný prohlížeč pro zobrazování digitalizované stavební a výkresové dokumentace s jednoznačnou identifikací objektů (zařízení, pracovníků) na plochách včetně jejich prostorových souvislostí.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
18	Řešení bude využívat barevné palety obarvování ploch pro zobrazení/vyhledávání ve výkresové dokumentaci dle uživatelsky definovaných výběrových kritérií (organizační úseky, typ a účel plochy,...).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
19	Řešení umožní tisk výkresové dokumentace vybraným uživatelům přímo v nativním prostředí aplikace v režimu výřez nebo celý výkres.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
20	Nástroj pro úpravu grafických dat bude obsahovat prostředky pro vytváření a aktualizaci grafických prvků pro zachycení reálných prostorových a technických objektů, a to zejména: • Bod, úsečka, kružnice, kruhový oblouk • Lomená čára, mnohoúhelník, pravoúhelník • Text, symbol, ikona • Hladká křivka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
21	Řešení umožní přesnou pasportizační specifikaci prvků požární bezpečnosti a možnost zobrazení jejich umístění na výkresech stavebních objektů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
22	Řešení umožní evidovat požární úseky, smyčky EPS a bezpečnostní postupy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
23	Řešení umožní evidenci provedených revizí a kontrol prvků bezpečnosti včetně systému sledování lhůt revizí a kontrol.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
24	Řešení umožní definovat plány opakovaných kontrol provozuschopnosti požárně-bezpečnostních zařízení a jejich revizí	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
25	Řešení umožní automatické generování souboru (schématu) obnovy stavebně-konstrukčních prvků a jejich množství vycházející z celkové pořizovací ceny objektu nebo na základě zadání základních technicko-provozních údajů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
26	Žádanky na opravu a jejich schvalování ve workflow. Možnost ze žádanky generovat objednávku na externí služby a skladovou výdejku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

10. Systém na řízení projektů		Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí umožnit vytvářet strukturu projektu na úrovni projekt, etapa, úkol, pod-úkol bez omezení množství	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Identifikátorem projektu by měl být nejen název, ale také kód projektu. Ke každému projektu umožnit přiřadit odpovědnou osobu za projekt a projektový tým	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Možnost nastavit termín dokončení projektu včetně nastavení úkolů od-do, termíny milníků odvozovat automaticky od termínů zadaných úkolů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Umožnit projekt vizuálně plánovat ve více propojených pohledech. Propojených znamená, že veškeré změny provedené v jednom pohledu se ihned projeví i ve druhém pohledu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Vizuální plánování rozsahu projektu. Projekt musí být možné vizuálně rozdělit na jednotlivé etapy a do těchto etap následně vkládat jednotlivé úkoly	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Vizuální zobrazení musí být možné přibližovat a vzdalovat, aby mohl uživatel přejít od detailu po celkový přehled nad projektem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Jednotlivé úkoly(podúkoly) musí být na první pohled jednoznačně odlišené názvem, odpovědnou osobou a stavem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	V rámci vizuálního zobrazení projektu musí systém umožnit vytvářet návaznosti jednotlivých úkolů v rámci jednotlivých etap. Tyto návaznosti bude možné vytvářet i mazat a automaticky se budou přenášet do zobrazení projektu v čase. Vytváření těchto vazeb musí probíhat jednoduše a intuitivně pomocí propojení jednotlivých úkolů tažením myši. Vazby vytvářené zadáváním hodnot to formulářů nebudou akceptovány z uživatelského hlediska.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Ve vizuálním zobrazení musí být na první pohled patrné stavy úkolů a to barevně odlišené. Stejně tak musí být úkoly odlišeny i ve zobrazení projektu v čase a také v přehledu úkolů jednotlivých uživatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Vizuální plánování musí umožňovat interaktivní práci s projektem. Tzn. Přesouvání jednotlivých etap mezi sebou, přesouvání úkolů mezi etapami, libovolné řazení úkolů v rámci etap, vytváření a mazání vazeb mezi úkoly, to vše jednoduchým přetažením myší tzv. drag and drop	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Vedle zobrazení projektu na obrazovce musí systém umožňovat zobrazení projektu v časové ose včetně etap a souvisejících úkolů. Na této časové ose musí také úkoly odlišeny barevně dle stavu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

12	Zobrazení etapy na časové ose musí obsahovat také ukazatel procentního plnění úkolů v rámci dané etapy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Všechny úkoly, které nebudou k aktuálnímu datu označeny jako dokončené musí mít indikovánu značku, že jsou po termínu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Přesouvání jednotlivých úkolů v čase musí probíhat jednoduchým přetažením myší "drag and drop"	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Návaznosti úkolů vytvořené ve vizuálním zobrazení projektu musí být zobrazeny také na časové ose, aby bylo jednoznačně patrné pořadí ve kterém je nutné jednotlivé úkoly plnit.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Jednotlivé etapy a jejich úkoly se mohou řadit pod sebe, pokud se však termíny jednotlivých úkolů v etapách nepřekrývají zařadí se etapy za sebe na časovou osu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Systém umožní vkládání příloh a přístup ke všem přílohám projektu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Úkoly a pod-úkoly budou zobrazeny společně na kartě/ploše	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Tato karta musí být přístupná ze všech zobrazení projektu kliknem na vybraný úkol	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Úkol bude možné nastavovat s časovou náročností od-do.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Časovou náročnost úkolu od do bude možné měnit natažením úkolu na časové ose, současně systém umožní úkol na časové ose také přesunou v čase, to vše systémem "drag and drop"	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Možnost přiřazovat k úkolům jednu odpovědnou osobu a také spolupracující uživatele. Zadat název úkolu, popis, označit úkol jako oblíbený a možnost přiřazovat k úkolu přílohy. Označením zařadit úkol do zvláštního seznamu oblíbených.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Možnost vytvářet pod-úkoly k jednotlivým úkolům na projektech. Tyto podúkoly zobrazit na detailu úkolu. Možnost přiřazovat odpovědnou osobu k pod-úkolu. Odpovědnou osobu k pod-úkolu vybírat ze seznamu spolupracujících uživatelů na úkolu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Na detailu úkolu mít k dispozici seznam pod-úkolů. Nad tímto seznamem zobrazit procentuelně vyjádřené množství splněných pod-úkolů. Plnění počítat poměrovně z celkového počtu pod-úkolů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25	Možnost přiřazovat jednotlivé stavy úkolů. K úkolu mít možnost přiřadit 4 stavy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26	odstraněno	Implementace	
27	Možnost komunikace k úkolu formou komentářů. Možnost reagovat na tyto komentáře. Umožnit ke komentářům přikládat také přílohy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28	Každý uživatel musí mít svůj přehled úkolů dostupný na jednom místě, aby okamžitě viděl svoje úkoly napříč všemy projekty. Přehled úkolů pro jednotlivé uživatele zobrazit na časové ose s možností změny termínu jednotlivých úkolů pomocí funkce drag and drop	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29	Na časové ose uživatele indikovat aktuální den, Odlišit zobrazení víkendových dní	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30	Umožnit v řádkovém seznamu tzv."to-do listu" filtrovat úkoly, dle parametrů oblíbené/po termínu. Zobrazit také úkoly s podúkolem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31	Mimo úkoly na projektu umožnit vytvářet soukromé úkoly obsahující název, popis, datum, čas, trvání, připomenutí a možnost změny stavu dokončené/nedokončené	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32	Možnost vytvářet v systému také schůzky. Schůzka bude obsahovat parametry název, popis, datum konání, čas konání, trvání a připomenutí. Mimo to umožní také přizvat ostatní uživatele aplikace ke schůzce, ale také jiné účastníky na základě emailové adresy. Účastníkům mimo systém zašle systém automaticky email s informací o plánované schůzce a s obsahem všech výše uvedených parametrů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
33	Systém musí obsahovat přehled a filtr jednotlivých pracovníků a jejich úkolů v čase	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34	Zobrazení vytížení uživatelů musí obsahovat indikaci dnešního dne	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
35	Jednotlivé úkoly musí být možné mezi sebou funkcí drag and drop přeplánovat nejen v čase, ale také je přesunout mezi jednotlivými členy týmu, čímž dojde ke změně odpovědné osoby	Implementace	1. je standardní funkcionalita
36	Možnost přiřazovat role k jednotlivým projektům. Projektový manažer má možnost editovat vše v daném projektu, členové projektového týmu mají možnost editovat pouze svoje úkoly nebo úkoly, ke kterým jsou přiřazení jako spolupracující.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
37	Nejvyšší role admin systému má možnost nahlížet a editovat vše v systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38	Systém bude ukládat všechny změny a v případě potřeby bude možné dohledat k jakým změnám došlo, kdy a kdo je v systému provedl.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39	Uživatelé budou mít přehled o úkolech na projektu ke kterému jsou přiřazeni, aby znali návaznosti jednotlivých úkolů, nebudou mít však možnost nahlížet do detailu těchto úkolů, ke kterým nebudou přímo přiřazeni	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40	Možnost vytvářet šablony projektů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41	Systém bude obsahovat notifikace a jejich filtrování ,se kterými bude možné pracovat a označovat je jak přečtené/nepřečtené, každá notifikace bude vypovídat o změně která proběhla na projektech a úkolech ke kterým je daný uživatel přiřazen. Notifikace umožní přímý proklik na konkrétní změnu ke které na daném úkolu/projektu došlo, současně bude v přehledu notifikací krátký popis dané změny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
42	Mobilní aplikace umožňující přehled svých úkolů napříč projekty, zasílající upozornění při změnách stavu úkolů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

43	Systém bude obsahovat vyhledávání, které umožní najít klíčová slova v názvech, popisech, komentářích, ale také v názvech příloh k jednotlivým úkolům	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44	Systém bude obsahovat funkci poznámek, kam si bude moct každý uživatel zapisovat svoje poznámky, tyto poznámky budou přístupné jak v systému, tak v mobilní aplikaci a budou automaticky oboustranně synchronizované	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
45	Propojení s centrálním úložištěm dokumentů, vytváření obrazu dokumentu v projektech	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
46	Automatický import uživatelů z ERP systému, omezení přístupu v případě ukončení pracovního poměru atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
47	Možnost integrace s emailem a kalendářem - emailovou komunikaci automaticky přenášet k úkolům v projektech	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

11. Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci		Požadavek	Splňuje	Popis
1.	Korespondence - evidence na vstupu, předání k vyřízení	Implementace	1. je standardní	
2.	Evidence a zveřejňování smluv	Implementace	1. je standardní	
3.	Uchovávání elektronických dokumentů z datových schránek	Implementace	1. je standardní	
4.	Systém musí splňovat parametry definované v platné legislativě, a to zejména: • Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění • Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění • Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění • Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění • Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění • Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění • Národní standard pro Elektronické systémy spisové služby MV 101/2010 a část 57/2017 • Vyhláška 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění • Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS) • Shoda s ETSI normy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5.	Podporované komunikační kanály:	Implementace		
	• Datová schránka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• E-mail	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Papírová pošta	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Elektronické dokumenty předané na pevném nosiči (CD, DVD, USB, ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Dokumenty vložené přímo do spisové služby interními uživateli	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Dokumenty aplikací třetích stran (minimálně formát .doc(x), .xls(x), txt a .pdf)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6.	Systém musí podporovat všechny fáze životního cyklu dokumentu:	Implementace		
	• Příjem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Předávání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Evidenci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Začleňování do spisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Zpracování písemností	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Vypravení dokumentu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Archivaci a skartaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7.	Ověření pravosti dokumentu – kontrola platnosti elektronických podpisů a časových razítek připojených k dokumentu (o každém proběhlém ověření dokumentu je automaticky vyhotoven záznam).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8.	Pravidla pro reakci na zjištění, že dokument není pravý, určuje správce systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9.	Pravidla mohou zahrnovat vyřazení dokumentu, upozornění interního uživatele nebo odeslání automatické odpovědi s upozorněním pro odesílatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10.	Zaevidování dokumentu - založení záznamu o dokumentu s automatickým přidělením jednoznačného identifikátoru, popř. jednacího čísla.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11.	Založení spisu – založení spisu k dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

12.	Identifikace dokumentů, podpora čárových kódů – vkládání, vyhledávání.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
13.	Vytvoření kopie – vytvoření kopie dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14.	Zařazení/vyřazení dokumentu do/ze spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15.	Možnost přidělení dokumentu/spisu funkčnímu místu nebo organizační jednotce.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16.	Převzetí (Odmítnutí / Odvolání předání) dokumentu nebo spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17.	Nastavení přístupových práv k dokumentu /spisu – uživatel může přidat přístupová práva dalším funkčním místům, skupinám nebo organizačním jednotkám.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18.	Přidělení spisového, skartačního znaku, lhůty vyřazení dle spisového a skartačního plánu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19.	Vyřízení a uzavření spisu a dokumentů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20.	Sledování a zobrazení historie zpracování a provedených operací s dokumentem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21.	Nastavení avíza – nastavení upozornění na blížící se nebo překročený termín nebo změnu přidělení dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22.	Předání k vypravení – předání dokumentu k expedici na uvedenou adresu příjemce a uvedeným způsobem vypravení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23.	Vypravení dokumentu – provedení expedice dokumentu na výpravně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24.	Ukládání – zakládání, úprava, předávání do spisoven v ucelených jednotkách.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25.	Práce se spisovnou - příjem vyřízených dokumentů a uzavřených spisů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26.	Podpora skartačního řízení (vytváření skartačních seznamů, sledování skartačních lhůt, upozorňování na vypršení skartačních lhůt a eskalace, příprava seznamů pro Národní archiv, příprava na elektronickou výměnu dat s Národním archivem, tisk a export skartačního seznamu, prodlužování skartačních lhůt).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
27.	Vyhledávání:	Implementace	
	• Rychlé vyhledávání podle jedné položky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání podle kombinace položek	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání podle vyhledávacího formuláře	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Fulltextové vyhledávání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28.	Tisk - tiskové sestavy, tisk přehledů, poštovní obálky, spisové obálky a sběrného archu spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29.	Přehledy - zobrazení zvoleného přehledu dokumentů nad složkou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30.	Práce s elektronickým dokumentem - vložení, zobrazení, úprava/verzování a podepisování el. dokumentů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31.	Správa číselníků a nastavení ESSS – změna uživatelského nastavení, nastavení avíza.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32.	Možnost naskenování dokumentu, uložení naskenovaného obrázku k zaevidovanému dokumentu a vytvoření digitálního dokumentu ve formátu dle platné legislativy.	Implementace	3. řešeno standardním produktem třetí strany
33.	Poskytování přehledů a statistik datových zpráv (ISDS).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34.	Evidence externích písemností přijatých organizací, skenování příchozích dokumentů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
35.	Evidence a vypravování písemností z organizace na externí partnery, použití čárových kódů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
36.	Evidence písemností vzniklých z činnosti organizace (interní dokumenty).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

37.	Rozdělení písemností na důležité (č.j.), běžnou poštu a neevidované.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38.	Oběh písemností v organizaci, předávání a vyřizování v rámci agendy, ukládání vyřízených dokumentů do spisovny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39.	Napojení na e-mail, možnost výběru, zda elektronický dokument ve spisové službě evidovat či ne.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40.	Napojení na datové schránky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41.	Nastavování přístupových práv uživatelů, dle organizační struktury zadavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
42.	Historie dokumentu musí být kdykoli dohledatelná, v závislosti na přístupových právech uživatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
43.	Možnost dokumenty zařazovat do spisů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44.	Jednoduchý tisk obálek, včetně tisku čárových kódů a podacího razítka.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
45.	Musí umožňovat podepisování připojených dokumentů interním elektronickým podpisem za účelem autorizace uživatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
46.	Napojení frankovacího stroje na spisovou službu (umožňuje kontrolu nad náklady za odesílání dle jednotlivých středisek).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
47.	Systém musí umožňovat napojení scanneru přímo na spisovou službu (elektronizace dokumentů).	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
48.	Nastavení uživatelských přístupů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
49.	Migrace dat ze stávajících systémů není požadována.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
50.	Zajištění možnosti spolupráce/integrace s interními agendovými systémy (faktury, registr smluv, směrnice, žádanky) – systém musí disponovat standardním rozhraním (nejlépe formou webových služeb), které bude umožňovat napojení externích systémů, součástí dodávky je popis poskytovaných integračních služeb řešení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
51.	Napojení datových schránek a úředních e-mailů, oběh a ukládání těchto dokumentů v rámci organizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
52.	Funkcionalita pro datové schránky (DS) – příjem dokumentů:	Implementace	
	• Plně automatická kontrola datové schránky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění příjmu dokumentu ve formátu tak jak byl dodán do DS včetně opatřených metadat, příloh, elektronických podpisů a časových razítek	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Po vyřízení dokumentu ukládání dokumentů včetně všech příloh v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Označování dokumentů v den doručení jednoznačným identifikátorem, označení originálů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění evidence dokumentu a záznamu o dokumentu včetně evidence data dodání a doručení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání v seznamu DS	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
53.	Funkcionalita pro datové schránky (DS) – odesílání dokumentů:	Implementace	
	• Předávání dokumentů k odeslání prostřednictvím datové schránky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Odesílání dokumentů prostřednictvím DS určenému adresátu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Evidence odeslaných dokumentů, označení originálů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Příjem a evidence doručenek k odeslaným dokumentům	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Párování doručenek s odeslanými dokumenty	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vedení spisových znaků pro skartaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění případného doplnění neúplného dokumentu metadaty	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Po vyřízení dokumentu uložení odeslaných dokumentů (datových zpráv) v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Uložení doručenek v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
54.	Funkcionalita pro listinnou poštu – příjem dokumentu:	Implementace	
	• Možnost označení listinného dokumentu identifikátorem (čárovým kódem). Nalepení čárového kódu	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Vedení deníku o zařazení (druhu) podání, přidělení a vyřízení (přidělení č. j.)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Práce s dokumenty s využitím čárového kódu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
55.	Funkcionalita pro listinnou poštu – odesílání dokumentu:	Implementace	
	• Vedení deníku, evidence způsobu a datum odeslání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Evidence data a způsobu doručení (doručenky), pokud jsou údaje k dispozici	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Tisk evidenčních listů pro Českou poštu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
56.	Požadavky na administraci systému spisové služby:	Implementace	
	• Správa šablon, dokumentů a číselníků, včetně jejich napojení na metadata	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Správa spisových plánů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Nastavování lhůt pro vyřízení, včetně vazby na typy spisů a dokumentů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Logování všech aktivit	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Správa rolí a oprávnění různých skupin uživatelů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Možnost vlastní definice tvaru jednacího čísla	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání (fulltextově i podle metadat)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Časového období, ukládacích značek a spisových znaků a dalších parametrů	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• IT pracovníci zadavatele budou mít administrátorský přístup k této aplikace	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
57.	Systém zajistí evidenci dokumentů a smluvních podkladů. Bude obsahovat modul na správu smluvní dokumentace v elektronické podobě, včetně dodatků smluv a vazeb v případě smluvních odkazů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
58.	Smlouvy a objednávky zveřejňované v Registru smluv jsou v systému ukládány ve dvou verzích (PDF a Word).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
59.	Systém bude umožňovat nastavení přístupových práv pro vkládání dokumentů a prohlížení dokumentů i pro ostatní uživatele (role čtení seznamu smluv a role čtení obsahu smluv).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
60.	Smlouvy budou ukládány na File Systém zadavatele, nikoliv do databáze.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
61.	Systém umožňuje práci několika uživatelů současně bez ohledu na jejich role.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
62.		Implementace	
63.	Metadata je možné pro každou složku definovat samostatně, uživatelsky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
64.	V rámci definice podsložek jsou metadata přebírána z nadřízené hlavní složky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
65.	Dokumenty je možné řadit do složek. Složky mají uživatelsky definovaná metadata.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

66.	U smluv a objednávek budou nadefinována metadata, která se po schválení dokumentu automaticky překlopí do Evidence smluv a z ní pak do Registru smluv.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
67.	Metadata slouží u každé složky ke správnému vložení dokumentů. Metadata jsou určena pro rychlé i pokročilé vyhledávání i pro případnou integraci s jinými systémy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
68.	Viditelnost metadat, možnosti jejich změny, popř. náhledu je dána uživatelskými právy (klasifikace a třída dokumentu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
69.	Každá složka v DMS umožňuje přímé vložení souborů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
70.	Pro každou složku jsou definována povinná metadata, která musí být vyplněna před uzavřením (vyřízením) dokumentu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
71.	Číselník typů smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace	
	• Název typu smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Popis typu smlouvy	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
72.	Číselník kategorií smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace	
	• Název kategorie	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Popis kategorie	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
73.	Číselník dodavatelů (tento číselník bude naplněn z Ekonomického systému zadavatele):	Implementace	
	• IČO dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Název dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Popis dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
74.	Seznam smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace	
	• Název smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Typ smlouvy (náhled do číselníku typů smluv)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Číslo smlouvy převzaté z modulu Workflow	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Kategorie smlouvy (náhled do číselníku kategorií smluv)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• IČO dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• ID dodavatele převzaté z části systému Ekonomika - finance a účetnictví	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Dodavatel (náhled do číselníku dodavatelů)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Platnost smlouvy s možností nabídky výběru:	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční oblasti

- doba určitá	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
- neurčitá	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
- určitá nebo vyčerpání plnění	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
- do vyčerpání plnění	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
- ostatní.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
Pokud zaškrtnu doba určitá, pak musí být povinnost vyplnit i datumové pole Platnost smlouvy do	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
• Platnost smlouvy do (datum a čas)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
• Související dokumenty (smlouva, příloha, dodatek), tj. vložení elektronických souborů do Evidence	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
• Navázaný záznam pro párování smlouvy a jejích dodatků	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
• Možnost vkládání více dodavatelů k jedné smlouvě (vícestranné smlouvy)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
• Výběr oddělení (z Ekonomického systému zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
• Nákladové středisko (z Ekonomického systému zadavatele)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
• Datum podpisu smlouvy	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
• Typ smlouvy (originál/kopie)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
• Datum zveřejnění smlouvy v Registru smluv	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
• ID smlouvy, tj. zpětná vazba z Registru smluv	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
• Navázaný záznam	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
• Hodnota plnění, tj.:	Implementace		
- Cena bez DPH	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
- Cena s DPH	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
- Hodnota v cizí měně	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
- Měna	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
• Typ částky:	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	

Funkční oblasti

	- celková	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
	- roční	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	- měsíční	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	- za kus	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	- hodinová	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	- jednotková	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	- žádná	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	• Pro Registr smluv je důležité i pole Předmět smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Textové pole Poznámka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Životnost smlouvy (ano/ne) - systém sám hlídá životnost smlouvy a po „expiraci" smlouvy sám nastaví příznak životnost z ANO na životnost NE.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Další pole vyplývající z analýzy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
75.	Systém bude umožňovat automatické zaslání smluv a objednávek do registru smluv prostřednictvím Datové schránky Zadavatele na základě označení smlouvy nebo objednávky (checkbox) a bude umožňovat párování s potvrzeními ze strany Registru smluv.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
76.	Systém umožní všechny 4 možné operace:	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Zveřejnění záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Modifikace záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Přidání přílohy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Znepřístupnění záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
77.	Systém umožňuje úpravy existujících formulářů nebo vytvoření nových formulářů a včetně anonymizéru dat (použití anonymizéru bude umožněno každému předkladateli smluv). Systém umožní předpřípravu anonymizaci i pro smlouvy s využitím OCR.	Implementace	3. řešeno standardním produktem třetí strany	
78.	Evidence smluv úzce spolupracuje s Registrem smluv, zasílá a přijímá data z tohoto registru.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
79.	Součástí je také převod dokumentů do otevřeného a strojově čitelného formátu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
80.	Systém umožňuje nastavení uživatelského filtrování a řazení podle všech kategorií, možnost víceúrovňového filtrování a řazení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
81.	Systém umožňuje administrátorovi vytvořit uživatelské reporty podle zadaných kritérií a export dat do MS Excel.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
82.	Systém bude poskytovat funkci nastavení automatické notifikace v případě, že se blíží termín vypršení platnosti smlouvy. Notifikace bude odeslána vždy odpovědné osobě.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

83.	Zadavatel požaduje nastavení vzájemné provázanosti rámcových smluv a objednávek či realizačních dohod k jejich plnění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
84.	Migrace dat ze stávajících systémů není požadována.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Legenda pro pole "Splňuje"
Možné hodnoty vyplnění způsobu integrace
1. je standardní funkcionalita aplikace
2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
3. řešeno standardním produktem třetí strany
4. je řešeno vývojem SW třetí strany
5. není řešeno

Legenda pro pole "Požadavek"
- Vlastnost: Systém obsahuje požadovanou vlastnost
- Implementace: Systém obsahuje požadovanou vlastnost a ta bude implementována v rámci dodávky

Funkční a technické požadavky

12.	Správa číselníků	Splňuje	Popis
1	Systém musí umožňovat správu jednotlivých číselníků alternativně v návaznosti na jednotlivé moduly nebo centrálně pro celý systém. Úpravy údajů v číselnících musí být omezeny přístupovými právy uživatelů a musí být možné zaznamenávat historii změn v číselnících. Součástí správy systému musí být číselník obsahující definice číselných řad pro jednotlivé oblasti systému.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
2	Nastavení přístupových práv uživatelů k jednotlivým číselníkům administrátorem aplikace.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Možnost nastavení zaznamenávání změn v číselnících na úroveň záznamů nebo jednotlivých polí v záznamech jednotlivých číselníků. Možnost následně prohlížet zaznamenanou historii změn (kdo, kdy, původní hodnota, nová hodnota).	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Možnost uživatelské definice více číselných řad pro jednotlivé druhy zpracovávaných dokladů (např. více číselných řad faktur, dobropisů, interních dokladů, výdejek).	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Umožnit uzamčení číselných řad.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Možnost nastavit časovou platnost číselných řad.	1. je standardní funkcionalita aplikace	

13.	Požadavky na práci s daty	Splňuje	Popis
1	Systém musí mít rozsáhlé možnosti práce s daty od možnosti interaktivní analýzy dat s možností exportu nebo zkopírování zobrazených dat, přes využívání standardních reportů po možnost vytváření vlastních reportů.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
2	Možnost řazení, filtrování a vyhledávání dat dle libovolného údaje v tabulce.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Možnost nastavené filtry uložit pro opakované použití. Umožnit nastavit uživatelský filtr jako veřejný - přístupný ostatním uživatelům.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Ze záznamu v systému možnost on-line zobrazit ostatní související záznamy v systému (např., k faktuře na nákup materiálu zobrazit související účetní zápisy, záznamy v evidenci DPH, záznam v saldokontu, skladové pohyby).	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Možnosti uživatelských analytických pohledů na data v čase i dle atributů (např. pro účetní zápisy, skladové pohyby, faktury/dobropisy a saldokonto zákazníků a dodavatelů) s možností zobrazit jak celkové částky/množství tak jednotlivé položky.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Pro zobrazená data možnost exportu nebo zkopírování dat do jiné aplikace (např. MS Excel) bez nutnosti vytváření sestavy.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Součástí systému musí být základní sestavy pokrývající standardní požadavky na výstupy ve všech oblastech systému.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Systém musí podporovat možnost tvorby nových jednoduchých sestav pokročilým uživatelem.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Dále možnost importu a exportu dat pro pokročilé uživatele.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Možnost plánování importů a exportů v mimopracovní dobu	1. je standardní funkcionalita aplikace	

14.	Vazba na ostatní agendy	Splňuje	Popis
1	Možnost exportovat a importovat standardizovanou formu elektronické doklady (faktury, dobropisy, zálohy, daňové doklady záloh) dle formátu ISDOC včetně vkládání a ověřování elektronických podpisů.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
2	Přístup z jiných aplikací musí být zajištěn přes otevřené aplikační rozhraní, které umožní on-line připojení a práci s daty v systému s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zachováním bezpečnosti.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Systém musí umožňovat integraci dat s jinými systémy, zejména:		
4	Lékárna (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
5	Stravovací provoz (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	

Funkční a technické požadavky

6	Docházkový systém (dávkový přenos) - k diskusi, zda je potřeba	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
7	Systém plánování směn (dávkový přenos) - k diskusi, zda je potřeba	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
8	NIS -přenos regulačních poplatků (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
9	NIS – dávkový přenos rozúčtování zdravotních výkonů (z NIS do účetnictví).	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
10	Propojení do ISDS (odesílání) - např. odesílání elektronických faktur	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Propojení s externím PAM	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	

15. Správa uživatelů		Splňuje	Popis
1.	Systém musí poskytovat vysokou úroveň zabezpečení, schopnost autorizace přístupu k datům, možnost zaznamenávat změny dat a možnost nastavit kontroly zajišťující vyplnění požadovaných hodnot v systému (např. při účtování na určité účty musí být vyplněno nákladové středisko) důležitých pro následné vyhodnocování.	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2.	Vysoká úroveň zabezpečení a schopnost autorizace přístupu k systému i datům na více úrovních dle uživatelských rolí a vedení záznamu o tomto přístupu.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3.	Omezení vstupu uživatelů do jednotlivých částí systému formou uživatelských oprávnění. Možnost nastavení individuálních práv, která je možné uživatelsky definovat s určením oprávnění na úrovni zápisu, čtení nebo odstranění. Umožnit nastavení i skupinových práv a kopírování práv.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4.	Možnost přístupu uživatelů jen k definovaným prvkům organizační struktury	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5.	Odpovědnost uživatele za informační obsah, kdy za informaci a její kvalitu (přesnost, úplnost, aktuálnost aj.) zodpovídá konkrétní uživatel, primárně ten, který informaci do systému vložil. Systém musí zaznamenat uživatele, který data do systému zapsal.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6.	U zvolených dat možnost zaznamenávání změn dat, včetně možnosti zjistit stav zpětně k danému datu, vyhledat všechny akce daného uživatele a vyhledat všechny dané změny v daném období.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7.	Možnost uživatelské parametrizace kontroly použití atributů v systému. Kontroly zadání atributů nejen u účtů ale i v dalších evidencích systému (zákazník, dodavatel, skladová karta...), jsou-li nastaveny jako nutné.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8.	Možnost integrace s AD / LDAP dané organizace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

16. Požadavky na kvalitu		Splňuje	Popis
1.	Systém ukládání dat musí zajišťovat jedinečnost, konzistenci, kvalitu a bezpečnost uložených dat.	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2.	Možnost zákaznického přizpůsobení funkcionality systému se zajištěním bezpečné a jednotné distribuce změn v systému (konzistence verzí).	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3.	Systém musí mít provázané funkce a procesy jednotlivých modulů a agend mezi sebou i se svým okolím.	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4.	Nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce.	1. je standardní funkcionalita aplikace	

17. IT Infrastruktura 17.1 ERP Aplikace		Splňuje	Popis
1.	Logování a historizace jednotlivých operací aplikace na úrovni změny položek záznamů a následná jednoznačná identifikace uživatelů, kteří změnu provedli.	1. je standardní funkcionalita aplikace	Systém eviduje přístupy uživatelů na formulář, a uživatele, který provedl poslední změnu na formuláři.

Funkční a technické požadavky

2.	Zamezení interference dvou a více uživatelů při práci s jedním záznamem.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3.	Auditovatelné logování přístupů do aplikace.	1. je standardní funkcionalita aplikace
5.	Tisk sestav na vzdálených tiskárnách.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6.	Oddělené přístupy do testovací a školící instance.	1. je standardní funkcionalita aplikace
7.	Možnost vzdálené připojení prostřednictvím existující VPN popř. terminálového SW.	1. je standardní funkcionalita aplikace
10.	Podpora exportu popř. tisku do XLS, PDF včetně možností el. podepisování	1. je standardní funkcionalita aplikace
11.	Uživatelská úprava reportů (výběr polí, úprava vzhledu)	1. je standardní funkcionalita aplikace

[redacted]

Možné hodnoty vyplnění způsobu integrace
1. je standardní funkcionalita aplikace
2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
3. řešeno standardním produktem třetí strany
4. je řešeno vývojem SW třetí strany
5. není řešeno

Metodika implementace informačních systémů

I. Organizace projektu

1.1 V rámci plnění smlouvy je projekt řízen týmem Vedení projektu, kde jsou zastoupení:

- Vedoucí projektu Dodavatele
- Systémový architekt Dodavatele
- Vedoucí implementačních týmů Dodavatele
- Vedoucí projektu Objednatele
- Vedoucí implementačních týmů nebo klíčové uživatelé Objednatele
- Implementační dozor

Vedení projektu řídí práce ve funkčním, časovém a finančním rozsahu dle smlouvy. Četnost schůzek je dána dohodou vedoucích projektu, typicky jednou týdně.

1.2 Všechny záležitosti týkající se akceptace plnění smlouvy a funkčním, časovém a finančním rozsahu nad rámec smlouvy rozhoduje Řídící výbor projektu.

V řídícím výboru projektu jsou zastoupeni

- Smluvní zástupce Objednatele
- Smluvní zástupce Dodavatele
- Vedoucí projektu Objednatele
- Vedoucí projektu Dodavatele
- Implementační dozor

Schůzky řídícího výboru nejsou pravidelné. Svolává je jeden z vedoucích projektu ve lhůtě 5 pracovních dní předem.

II. Fáze projektu

2.1 Implementace informačních systémů je rozdělena do těchto fází.

- Fáze 1: Analýza
- Fáze 2: Nastavení a vývoj
- Fáze 3: Uživatelské testy
- Fáze 4: Příprava produktivního provozu
- Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Všech fází se v různé míře vždy účastní jak Objednatel, tak i Dodavatel.

2.2 Fáze 1: Analýza

Cílem a výstupem této fáze je příprava Cílového konceptu implementace. U Dodavatele jde o pochopení stávajících procesů Objednatele a jejich cílový návrh s využitím nově dodávaného informačního systému. K tomu je nutné i seznámení Objednatele s funkcemi a vlastnostmi nového systému, aby se prací na Cílovém konceptu mohl efektivně účastnit a jeho výslednou podobu schválit.

Cílový koncept obsahuje zejména:

- Popis organizační struktury systému (střediska, závody, sklady).
- Popis obsahu kmenových dat v rozsahu jejich využití na projektu.
- Popis procesů Objednatele v novém informačním systému.
- Popis rozhraní.
- Popis programových úprav.
- Popis převodu dat ze stávajících systémů

Cílový koncept je základní dokument projektu, od kterého se dále odvíjí příprava:

- Testovacích scénářů
- Uživatelské dokumentace
- Předávacího protokolu

Tvorba cílového konceptu je odpovědností Dodavatele, Objednatel poskytuje součinnost.

2.3 Fáze 2: Nastavení a vývoj

Cílem Dodavatele je nastavit systém podle Cílového konceptu a připravit ho k Uživatelským testům.

Nastavení a vývoj je odpovědností Dodavatele, Objednatel v této fázi:

- Poskytuje Dodavateli součinnost při definici podrobností k zadání, které nebyly obsaženy v Cílovém konceptu
- Vypracovává testovací scénáře

Výstupem této fáze je nastavený systém se vzorky dat pro testovací účely. Vzorky dat mohou být v této fázi pro testovací účely založeny ručně. Dodavatel dokumentuje připravení systému protokoly z testů dle scénářů připravených Objednatelem na základě Cílového konceptu.

2.4 Fáze 3: Uživatelské testy

Cílem této fáze je:

- Akceptace systému klíčovými uživateli Objednatele podle testovacích scénářů z Fáze 2
- Příprava školících materiálů pro koncové uživatele
- Školení školitelů koncových uživatelů

Na konci této fáze vedoucí projektu potvrzují připravenost systému ke školení koncových uživatelů.

Odpovědnost za testování je na Objednateli. Činnosti Dodavatele zahrnují zejména

- školení školitelů
- opravy chyb z testů

- podpora při testech

2.5 Fáze 4: Příprava produktivního provozu

Cílem této fáze je:

- Dořešení závad z Uživatelských testů (Dodavatel)
- Školení koncových uživatelů Objednatele (Objednatel)
- Příprava produktivního prostředí (servery, terminály, uživatelské účty a oprávnění) (Dodavatel dodává, Objednatel přebírá, účty a oprávnění spravuje Objednatel)
- Připravit a otestovat převody dat pro produktivní start (Příprava importu a vývojový test Dodavatel, Objednatel zajistí export dat a akceptační test převodu)
- Připravit podrobný plán přechodu na nový systém a zahájení produktivního provozu (Objednatel se součinností Dodavatele)

Na konci této fáze vedoucí projektu potvrzují připravenost systému k zahájení produktivního provozu.

2.6 Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Cílem je podle plánu z předchozí fáze převést data ze stávajících systémů a začít používat nový.

Objednatel zajistí finální export dat ze stávajících systémů, Dodavatel zajistí jejich import do nových systémů. Objednatel potvrzuje stav převodu.

Při samotném startu se od Dodavatele se očekává intenzivní podpora na místě v rozsahu dle modulů jeden den až jeden týden, v případě potřeby déle do odstranění závad bránících produktivnímu provozu.

Po samotném startu přechází práce Dodavatele do režimu projektové podpory, která trvá do:

- Zpracování měsíční uzávěrky.
- Odstranění vad a nedodělků v rozsahu dle Cílového konceptu a Zadávací dokumentace.

Dokončení této fáze je zároveň dokončením projektu. Implementace následně přechází do standardní podpory.

III. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

3.1 Akceptace fáze projektu

Fázi projektu akceptuje Objednatel na schůzce řídícího výboru projektu.

Výsledkem akceptace fáze může být:

- Akceptováno. Dodavatel má nárok na příslušnou část plnění a projekt pokračuje dál podle plánu.
- Neakceptováno. Dodavatel nemá nárok na příslušnou část plnění a v případě prodlení s termínem dokončení fáze platí příslušné sankce dle smlouvy.
- Akceptováno s výhradami. Do odstranění výhrad nemá Dodavatel nárok na příslušnou část plnění, projekt ale může pokračovat dále bez sankcí za prodlení.

3.2 Fáze 1: Analýza

Tato fáze se akceptuje na základě Cílového konceptu.

Dodavatel naplánuje na úrovni vedení projektu akceptační schůzky po jednotlivých modulech systému, kde bude Cílový koncept prezentován a vysvětlován tak, aby ho Objednatel mohl kvalifikovaně připomínkovat.

Po akceptaci jednotlivých modulů v implementačních týmech požádá vedoucí projektu Dodavatele o schůzku řídícího výboru projektu s cílem akceptace Cílového konceptu a fáze projektu.

3.3 Fáze 2: Nastavení a vývoj

Tato fáze se akceptuje na základě Dodavatelem předložených protokolů z testů podle scénářů, které připraví Objednatel.

Objednatel připravuje testovací scénáře podle Cílového konceptu v průběhu prací na nastavení a vývoji.

Po předání protokolů z testů požádá vedoucí projektu Dodavatele o schůzku řídícího výboru s cílem akceptace fáze projektu.

3.4 Fáze 3: Uživatelské testy

Tato fáze se akceptuje na základě protokolů o činnostech dle definice obsahu této fáze projektu.

Po předání odpovídajících protokolů požádá o akceptaci fáze vedoucí projektu Objednatele.

3.5 Fáze 4: Příprava produktivního provozu

Tato fáze se akceptuje na základě protokolů o činnostech dle definice obsahu této fáze projektu.

Po předání odpovídajících protokolů požádá o akceptaci fáze vedoucí projektu

Objednatele.

3.6 Fáze 5: Zahájení produktivního provozu
Tato fáze se akceptuje na základě dořešení vad a nedodělků identifikovaných během produktivního provozu, nejdříve ale po měsíční závěrce samostatně provedené pracovníky Objednatele.

O akceptaci fáze a tím i celého projektu požádá vedoucí projektu Dodavatele dle stavu prací na závadách a nedodělcích.

IV. Změnové řízení

4.1 Práce nad rámec této smlouvy bude Objednatel zadávat samostatnými objednávkami Dodavateli.

4.2 Po schválení vedoucími projektu požádá vedoucí projektu Objednatele o schválení prací smluvního zástupce Objednatele na schůzce řídícího výboru projektu.

Seznam prací ke schválení bude obsahovat:
- Číslo a název požadavku
- Popis
- Odhadovaná pracnost v člověkohodinách
- Termín realizace

4.3 Práce budou naceněny sazbou dle cenových podmínek Smlouvy.

V. Administrace projektu

5.1 Implementační dozor je odpovědný za
- Přípravu zápisů vedení projektu i řídícího výboru.
- Aktualizaci rámcového plánu projektu na základě podkladů týmu vedení projektu

5.2 Způsob vedení otevřených bodů bude určen dohodou vedoucích projektu na úvodní schůzce. Pokud nebude dohodnuto jinak, seznam otevřených bodů bude veden v tabulce na sdíleném úložišti Objednatele.

5.3 Způsob vedení projektové dokumentace bude určen dohodou vedoucích projektu na úvodní schůzce. Pokud nebude dohodnuto jinak, bude dokumentace uložena na sdíleném úložišti Objednatele.

Služby Podpory a služby rozvoje

Příloha číslo 1.4 Smlouvy

1. Definice a výklad pojmů

1.1.1 Informační systém (IS)

1.1.2 Akceptační řízení – postup sjednaný smluvními stranami v rámci řešení Požadavků Objednatele, na základě kterého Poskytovatel prokazuje, že je realizace Požadavku dokončena a splňuje Akceptační kritéria. Akceptační řízení je ukončeno podpisem „Akceptačního protokolu".

1.1.3 Customizace – úprava standardního chování Informačního systému dle požadavků či podnětů Objednatele, definovaná schválenou nabídkou Poskytovatele s popisem a návodem k použití;

1.1.4 Helpdesk – webová aplikace určená jako jednotné místo pro hlášení Incidentů, a také pro zadávání požadavků na Služby související s rozvojem Informačního systému a podnětů či dotazů Objednatele;

1.1.5 Hot-line – krátká odborná pomoc poskytnutá prostřednictvím telefonu nebo záznamu v Helpdesku.

1.1.6 Chyba – je zvláštní typ vady, která byla způsobena vlivem neodborné manipulace či svévolného poškození ze strany Objednatele či osoby pověřené Objednatelem a k jejímu odstranění je třeba součinnosti Poskytovatele. Účelně vynaložené náklady Poskytovatele spojené s odstraněním chyb budou Objednateli účtovány. Kategorizace Chyb, stejně jako sjednané doby pro jejich odstranění, je stejná jako u Vad:

a) Chyba kategorie A,

b) Chyba kategorie B,

c) Chyba kategorie C.

1.1.7 Incident – nefunkčnost Informačního systému nebo jeho části, která není zaviněna Poskytovatelem ani Objednatelem, není Vadou ve smyslu této přílohy a vzniká zaviněním třetí osoby či neočekávanou okolností (např. vyšší moc). Pro kategorizaci Incidentů se použijí stejná kritéria, jako u Vad:

a) Incident kategorie A,

b) Incident kategorie B,

c) Incident kategorie C.

1.1.8 Informační systém – informační systém dodaný a provozovaný na základě Smlouvy.

1.1.9 Koncový uživatel – je jakýkoli pracovník Objednatele, užívající v rámci plnění svých pracovních povinností Informační systém.

1.1.10 Nedostupnost – stav Informačního systému, kdy se do něj nepřihlásí žádný Koncový uživatel.

1.1.11 Nouzový režim – řešení vad kategorie A, které zajistí Objednateli alespoň takový režim užívání Informačního systému, kdy je Objednatel schopen plnit své závazky vůči třetím osobám a státu a Informační systém nevykazuje nadále charakteristiky vady kategorie A;

1.1.12 Požadavek – návrh Objednatele na provedení Customizací.

1.1.13 Repair Time – je „doba vyřešení Vady, Chyby a Incidentu" a znamená dobu mezi časem od prokazatelného oznámení Vady, Chyby a Incidentu ze strany Objednatele Poskytovateli, a časem prokazatelného vyřešení Vady, Chyby a Incidentu Poskytovatelem.

1.1.14 Response Time – je „doba reakce na Vadu, Chybu, Incidentu nebo Požadavek " a znamená dobu mezi časem prokazatelného nahlášení Vady, Chyby, Incidentu a Požadavku ze strany Objednatele

Poskytovateli, a časem prokazatelné reakce Poskytovatele na jejich oznámení. Reakcí Poskytovatele se rozumí kvalifikovaná reakce pracovníkem, který je kompetentní oznámenou událost řešit, ne administrativní reakce (např. automatizované nebo jiné potvrzení přijetí oznámení).

1.1.15 SLA (Service Level Agreement) – dohoda o úrovni služeb servisní podpory mezi Poskytovatelem a Objednatelem, zejména o rozsahu údržby a zálohování Informačního systému, způsobu řešení požadavků Objednatele a stanovení Repair Time a Response Time.

1.1.16 Služby – veškeré služby poskytované Poskytovatelem dle Smlouvy, v kontextu této přílohy zejména pak:

a) Služba údržby Informačního systému a řešení a odstraňování Vad, Chyb a Incidentů v rozsahu sjednaného SLA;

b) Služba podpory provozu, užívání a rozvoje Informačního systému;

c) Další služby související s užíváním Informačního systému na vyžádání Objednatele.

1.1.17 Vada - je rozpor mezi vlastnostmi Informačního systému (nebo jeho samostatné dílčí části) a vlastnostmi popsanými v této příloze, Implementačním projektu nebo Dokumentaci. Vady se dle závažnosti dělí na kategorie následovně:

KATEGORIE VADY	POPIS
A (kritická)	Událost v IS, která je zásadní pro činnost objednatele, nelze pokračovat v činnosti systému nebo jeho části a není k dispozici žádné dočasné řešení problému, zejména se jedná o nefunkčnost žádankového systému, nemožnost provést některou z částí uzávěrkových prací nebo nesprávnost výkazů zasílaných zřizovateli a neexistuje náhradní řešení.
B (závažná)	Událost, kdy je důležitá funkcionalita IS nečinná, její činnost není možné nahradit jinou funkcionalitou IS
C (běžná)	Znamená událost, která je vážná, avšak nikoli kritická nebo závažná, kdy je některá z důležitých funkcionalit IS nedostupná nebo pracuje chybně, je však možné ji nahradit jiným doporučeným způsobem.

2. Předmět Podpory

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podpory a údržby dodaného Informačního systému na základě Smlouvy v tomto rozsahu:

2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli:

2.1.1 Službu podpory Informačního systému zejména

a) Podpora a údržba programových úprav - garance průběžné podpory a údržby programových úprav (zejména převod programových úprav do nových verzí systému, komplexní testování definovaných programových úprav).

b) Zajištění správného a stabilního fungování systému Informačního systému po celou dobu trvání Smlouvy, zejména v souvislosti s úpravami a rozvojem programového vybavení IS prováděného jeho výrobcem;

c) Provádění uživatelských úprav systému dle uživatelských požadavků;

d) Provozování Helpdesk Poskytovatele pro zadávání a řešení ohlasů, tj. dotazů, problémů, objednávek a podnětů;

e) Prioritní řešení Vad, Chyb a Incidentů Poskytovatelem dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

f) Prioritní řešení Požadavků Objednatele na rozvoj IS dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

g) Podpora řešení incidentů - součinnost při řešení ostatních chyb IS (jedná se o poskytnutí součinnosti při řešení chyb, kde není zřejmé, zdali se jedná o chybu programovou, databáze nebo systémové infrastruktury) dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

h) Konzultace, metodické poradenství - jedná se o konzultace, metodické poradenství a telefonické poradenství týkající se rozvoje IS,

2.1.2 Službu údržby Informačního systému, kterou se rozumí zejména

a) Zajištění plného souladu informačního systému s platnou legislativou České republiky po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy ve všech využívaných částech informačního systému IS, a to včetně zajištění legislativní podpory tak, aby mohla být dodržena veškerá zákonná povinnost týkající se dat evidovaných v informačním systému, včetně odesílaných výkazů zřizovateli, a to nejpozději dnem účinnosti legislativních změn;

b) Opravy programových chyb (jedná se o chyby aplikace, nikoliv systémové infrastruktury)

c) Dodávky sw oprav, updatů, upgradů a nových verzí Informačního systému s asistenční službou při jejich instalaci a implementaci

d) Zajištění updatů, upgradů a nových verzí systému IS

2.1.3 Služby podpory hardware a základního software

a) Poskytování a instalace upgrade firmware

b) Zajištění a dodávka náhradních dílů v případě nutnosti jejich výměny po dobu 60 měsíců.

3. Ujednání o kvalitě služeb (SLA)

3.1. Rozsah služeb

3.1.1 Pro zajištění služby dle 2.1.1 b – Zajištění správného a stabilního fungování poskytovatel zajistí měsíční profylaxi systémů včetně reportu o provedených pracích a upozornění na nutné administrační práce.

3.1.2 Poskytovatel zajistí provoz služby 2.1.1 d Helpdesk a 2.1.2 a Soulad s legislativou bez omezení rozsahu.

3.1.3 Rozsah ostatních služeb není definován, služby budou zadávány dle potřeby v Helpdesku.

3.2. Response Time, Repair Time

3.2.1 Poskytovatel se zavazuje řešit Vady, Chyby a Incidenty, které byly způsobeny jakoukoliv částí Informačního systému.

3.2.2 Poskytovatel se zavazuje řešit a odstraňovat Vady, Chyby, Incidenty a Požadavky a dodržovat následující termíny počítané od okamžiku oznámení. Response Time je čas do zahájení řešení odpovídajícím konzultantem (nepočítá se odezva helpdesku), Repair Time je doba do odstranění závady.

VADA	RESPONSE TIME REAKČNÍ DOBA, DOBA ODEZVY	REPAIR TIME DOBA ŘEŠENÍ, DOBA ODSTRANĚNÍ VAD, CHYB, INCIDENTŮ DO
A (kritická)	**8 hodin**	**24 hodin**

B (závažná)	3 pracovní dny	5 pracovních dnů
C (běžná)	8 pracovních dnů	Není stanoveno

3.2.3 Oznamovat Vady, Chyby a Incidenty jsou oprávněny osoby za Objednatele. Seznam těchto osob a případné změny uvede v Helpdesku osoba oprávněná ve věcech technických dle Smlouvy.

3.2.4 Přístup na Hotline prostřednictvím telefonického kontaktu je omezen na pracovní dny a dobu od 08:00 do 16:00 hod.

3.2.5 Běh lhůt, ve kterých je Poskytovatel povinen reagovat (Response Time) na Vady, Chyby, a Incidenty, popř. je odstranit (Repair Time), počíná běžet okamžikem nahlášení v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00, jinak v 8:00 následujícího pracovního dne. Pokud byly Chyby, Vady a Incidenty nahlášeny v době pracovního volna, pracovního klidu nebo státem stanovených svátků, počítají se lhůty od 8:00 následujícího pracovního dne.

3.2.6 Do doby vyřešení Vady, Chyby a Incidentu se nezapočítává:

a) prodlení v komunikaci prokazatelně zaviněné Objednatelem, evidované v systému Helpdesk nebo komunikací pomocí e-mailu v případě, že je Helpdesk nefunkční;

b) prodlení v komunikaci se třetími stranami a v jejich součinnosti, je-li nezbytná, prokazatelně zaviněné těmito stranami (dodavateli okolních subsystémů, HW a jiných SW), pokud jde o subsystémy, které souvisejí s provozem Informačního systému a nejsou v odpovědnosti Poskytovatele;

c) posun času řešení na základě písemného rozhodnutí o tomto posunu Objednatelem a čas, potřebný na poskytnutí nezbytné součinnosti ze strany Objednatele, ke které byl Poskytovatelem Objednatel písemně (také emailem či prostřednictvím Helpdesk) vyzván.

3.3. Postup odstranění Chyb, Vad a Incidentů:

3.3.1 Chyby, Vady a Incidenty, jejich výskyt, způsob řešení a termíny zaznamenání a vyřešení, jak jsou uvedeny níže, jsou oběma smluvními stranami zaznamenávány v Helpdesku.

3.3.2 Kategorizaci Vady, Chyby či Incidentu provádí Objednatel. Objednatel je rovněž oprávněn stanovit priority řešení s tím, že Poskytovatel má právo odmítnout prioritní řešení, pokud řádně a ve lhůtě dle 3.2.2 odůvodní nemožnost prioritního řešení.

3.3.3 V případě, kdy není Helpdesk funkční, je Objednatel oprávněn Vadu, Chybu a Incident oznámit e-mailem nebo hlásit na telefonní číslo hotline Poskytovatele s tím, že Poskytovatel poté bez zbytečného odkladu zaznamená toto oznámení do Helpdesk, přičemž uvede, že se jedná o oznámení dodatečné a obě strany si v Helpdesk potvrdí původní čas (e-mailového, telefonického) přijetí oznámení.

3.3.4 Poskytovatel má povinnost provést verifikaci, zda jde o Vadu, Chybu nebo Incident a verifikaci kategorizace a má právo reklamovat klasifikaci Vady, Chyby nebo Incidentu stanovenou Objednatelem. V případě, kdy Poskytovatel reklamuje klasifikaci, pak je povinen odůvodnit tuto reklamaci a prokázat odůvodněnost překlasifikace.

3.3.5 Objednatel připouští postupné řešení Vad, Chyb a Incidentů, a to tak, že z kategorie A je možné pomocí Nouzového režimu navrženého Poskytovatelem ve sjednané době snížit kategorizaci na B a obdobně i z B na C, takové řešení je však podmíněno souhlasem Objednatele zaznamenaným v systému Helpdesk.

3.3.6 Poskytovatel nenese odpovědnost za věcnou a obsahovou správnost dat, zadaných Koncovými uživateli. Do času dle sjednaných SLA se nezapočítává čas potřebný na nezbytnou obnovu nebo opravu chybných nebo nedostupných dat, pokud tuto chybovost dat nebo jejich nedostupnost nezpůsobil Poskytovatel.

3.3.7 Objednatel má povinnost ověřit vyřešení Vady, Chyby a Incidentu a v případě nesouhlasu s tímto řešením předloží reklamaci. Tato reklamace obnovuje řešení požadavku Objednatele na odstranění

Vady, Chyby či Incidentu. Do celkového času řešení se doba od předání řešení do předání reklamace nezapočítává.

3.3.8 Na způsobu řešení a eventuální změně lhůty vyřešení Vady, Chyby a Incidentu se Poskytovatel a Objednatel mohou v konkrétním případě dohodnout jinak, vždy však zápisem v systému Helpdesku a oprávněnými osobami obou smluvních stran.

3.4. Služby rozvoje:

3.4.1 Objednatel je oprávněn zadat Poskytovateli Požadavek formou zápisu do Helpdesk oprávněnou osobou Objednatele:

POŽADAVEK	DOBA ŘEŠENÍ
Převzetí požadavku (reakční doba)	3 pracovní dny
Písemné sdělení navrhovaného termínu, ceny a návrhu řešení (u požadavků na úpravu v rozsahu větším než 10 člověkohodin). včetně návrhu objednávky a vč. návrhu rolí pracovníků Poskytovatele k odsouhlasení Objednateli. V případě odsouhlasení návrhu (ceny, termínu, rolí) Objednatelem se práce na návrhu řešení započítávají do rozsahu prací. V případě služeb rozvoje malého rozsahu (tj. 10 člověkohodin a méně), budou tyto služby realizovány přímo na základě požadavku Objednatele (bez nutnosti předchozího návrhu řešení od Poskytovatele a jeho odsouhlasování Objednatelem).	5 pracovních dnů
Odsouhlasení termínu a návrhu řešení zástupcem zadavatele/Objednatele (vč. zapracování připomínek Objednatele, budou-li)	5 pracovních dnů
Předání otestované realizace požadavku	dle odsouhlaseného termínu

3.4.2 Poskytovatel má právo si vyžádat od Objednatele nezbytné konzultace k vysvětlení specifikace Požadavku, na jehož základě vypracuje Poskytovatel nabídku na dílo (návrh realizace), kterou předá Objednateli formou zápisu do Helpdesku a která bude obsahovat zejména tyto části:

a) specifikace Požadavku,

b) popis řešení,

c) požadavky na součinnost Objednatele,

d) termín realizace,

e) způsob předání a akceptační kritéria,

f) cena realizace;

g) zadání objednávky Objednatele:

3.4.3 Objednatel předloženou nabídku posoudí a v případě souhlasu potvrdí objednávku vystavením objednávky na dílo Poskytovateli dle nabídky a následně zápisem oprávněnou osobou v Helpdesku.

3.4.4 Poskytovatel je povinen zahájit plnění v okamžiku potvrzení objednávky ze strany Objednatele v systému Helpdesk. V případě, že nedojde k předání objednávky na dílo a potvrzení objednávky v

Helpdesku, pak toto nezakládá na straně Objednatele žádnou předsmluvní odpovědnost ve smyslu občanského zákoníku.

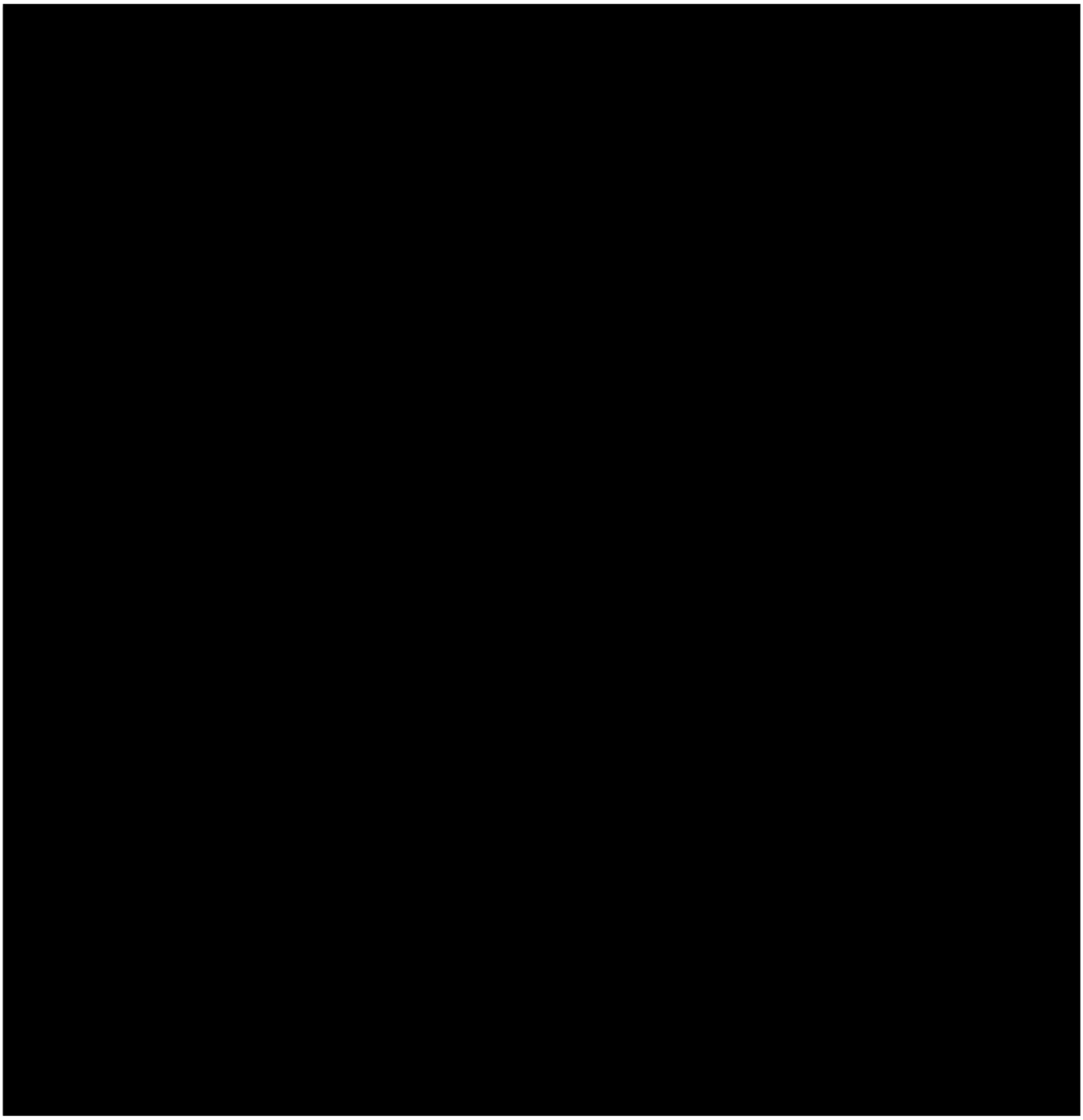
3.4.5 Poskytovatel zdokumentuje postup řešení a zápisem v Helpdesku provede oznámení o ukončení řešení a vyzve Objednatele zápisem v Helpdesku k zahájení Akceptačního řízení, pokud Požadavek podléhá akceptaci, a to v souladu s akceptačním postupem dle této přílohy;

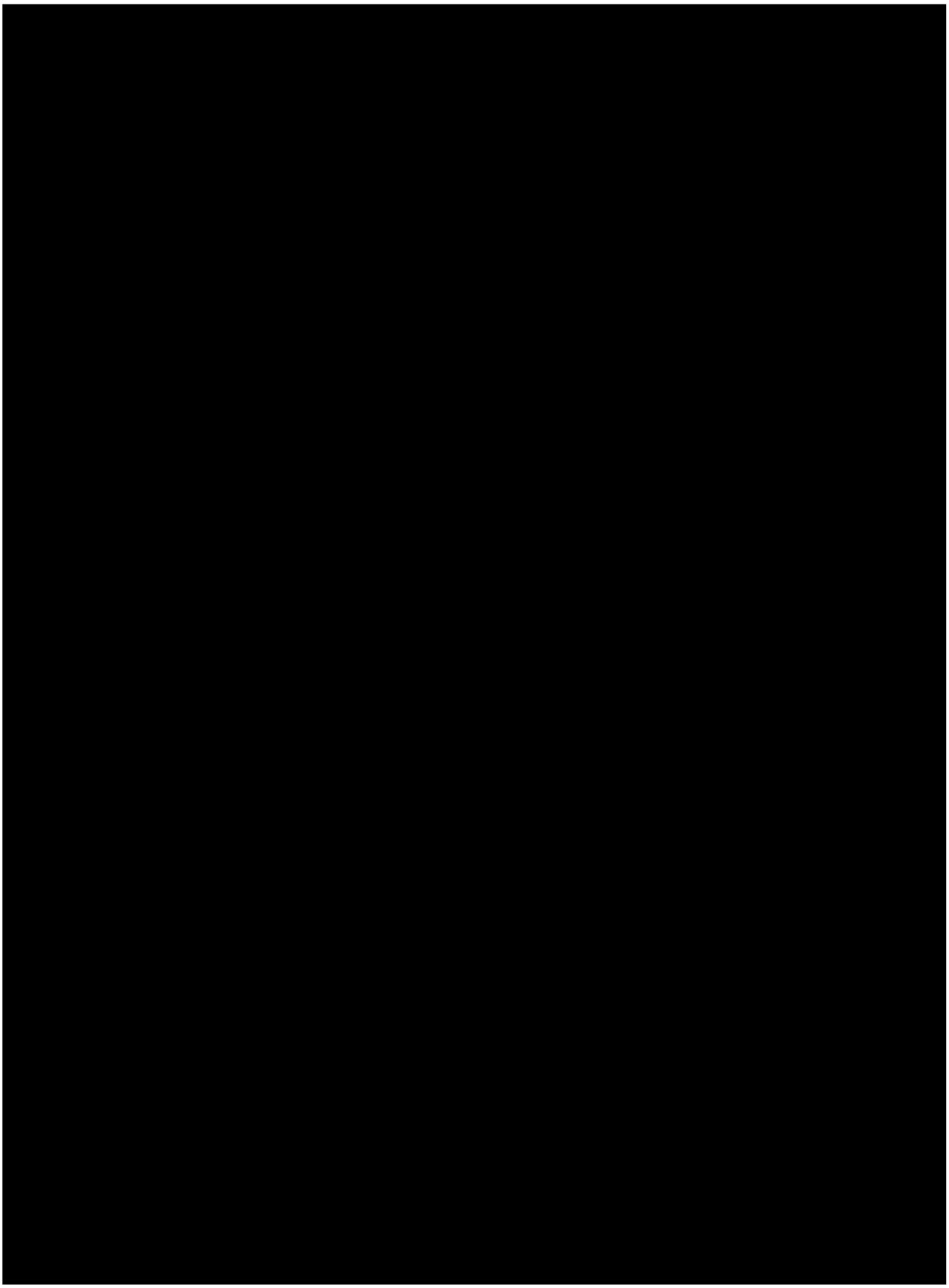
3.4.6 Objednatel bez zbytečného odkladu zahájí akceptační řízení, v rámci kterého zejména posoudí míru splnění Akceptačních kritérií Požadavku v součinnosti s Poskytovatelem a existenci případných Vad.

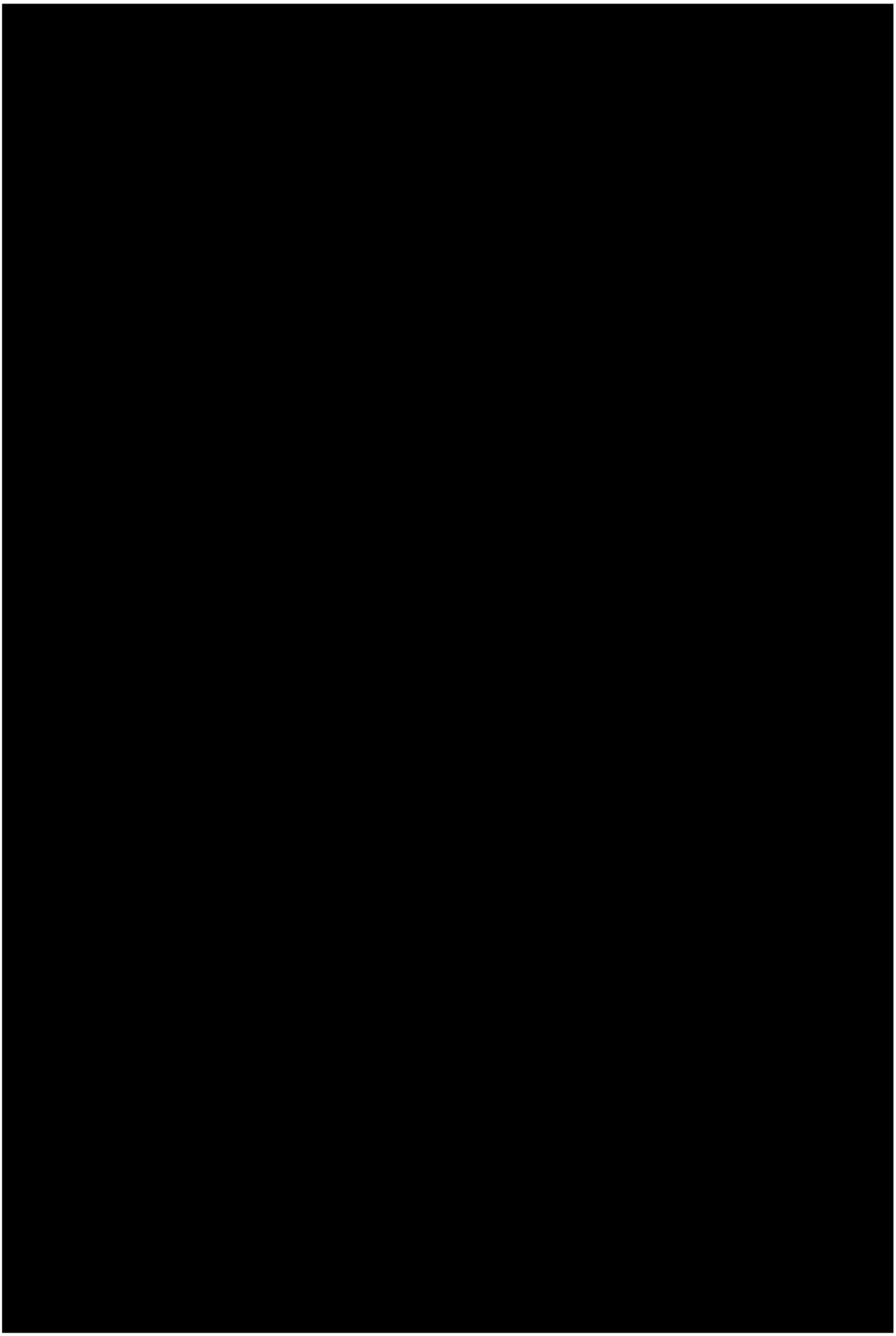
3.4.7 V případě úspěšné akceptace oprávněná osoba Objednatele potvrdí akceptační protokol formou zápisu v Helpdesku.

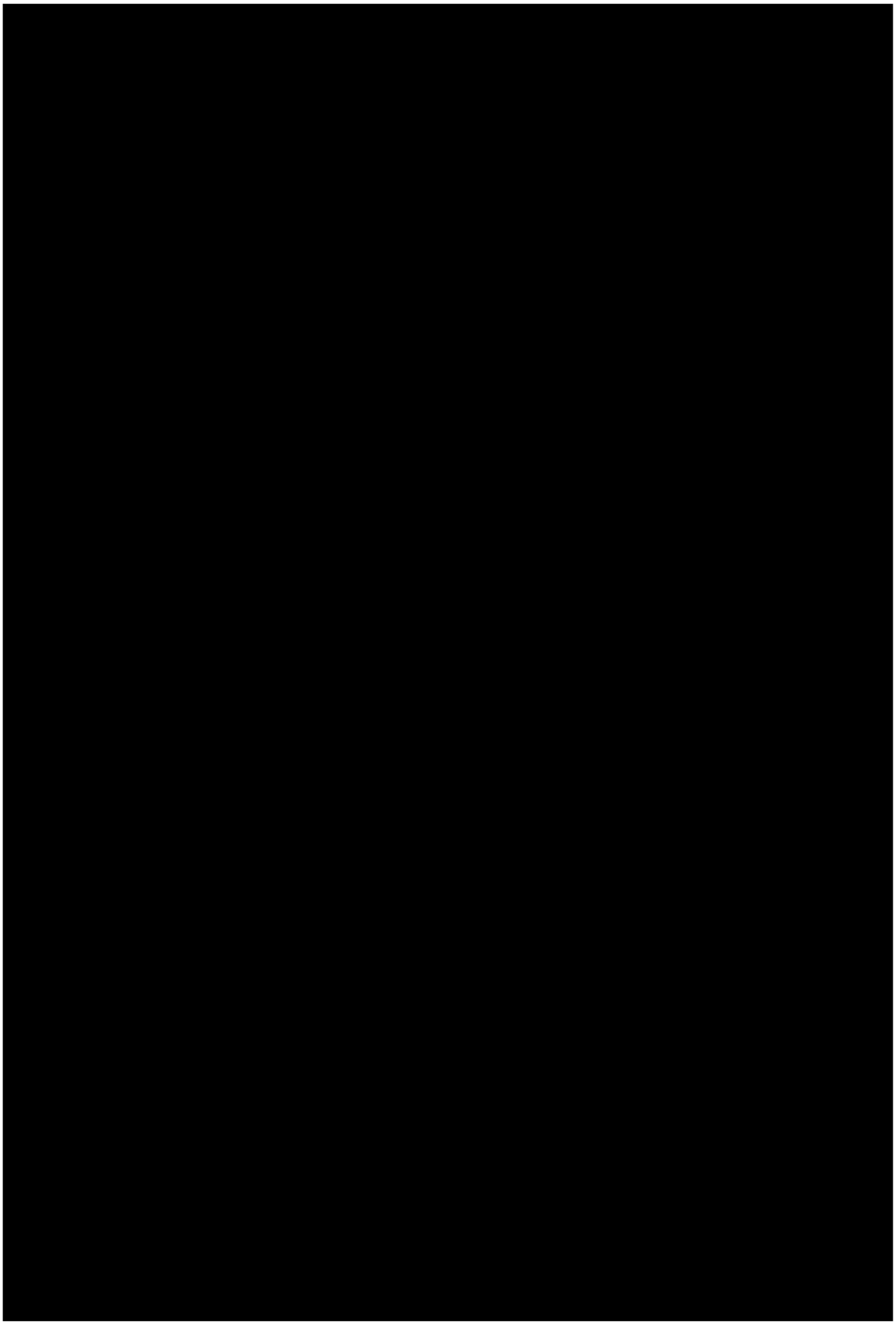
3.4.8 V případě, že realizace požadavku překračuje 150 člověkohodin, bude použita projektová metodika dle přílohy 1.4 Smlouvy. Lhůty pro nacenění a odsouhlasení pak místo tabulky v bodě 3.4.1 budou dány dohodou smluvní stran, zanesenou v Helpdesku.

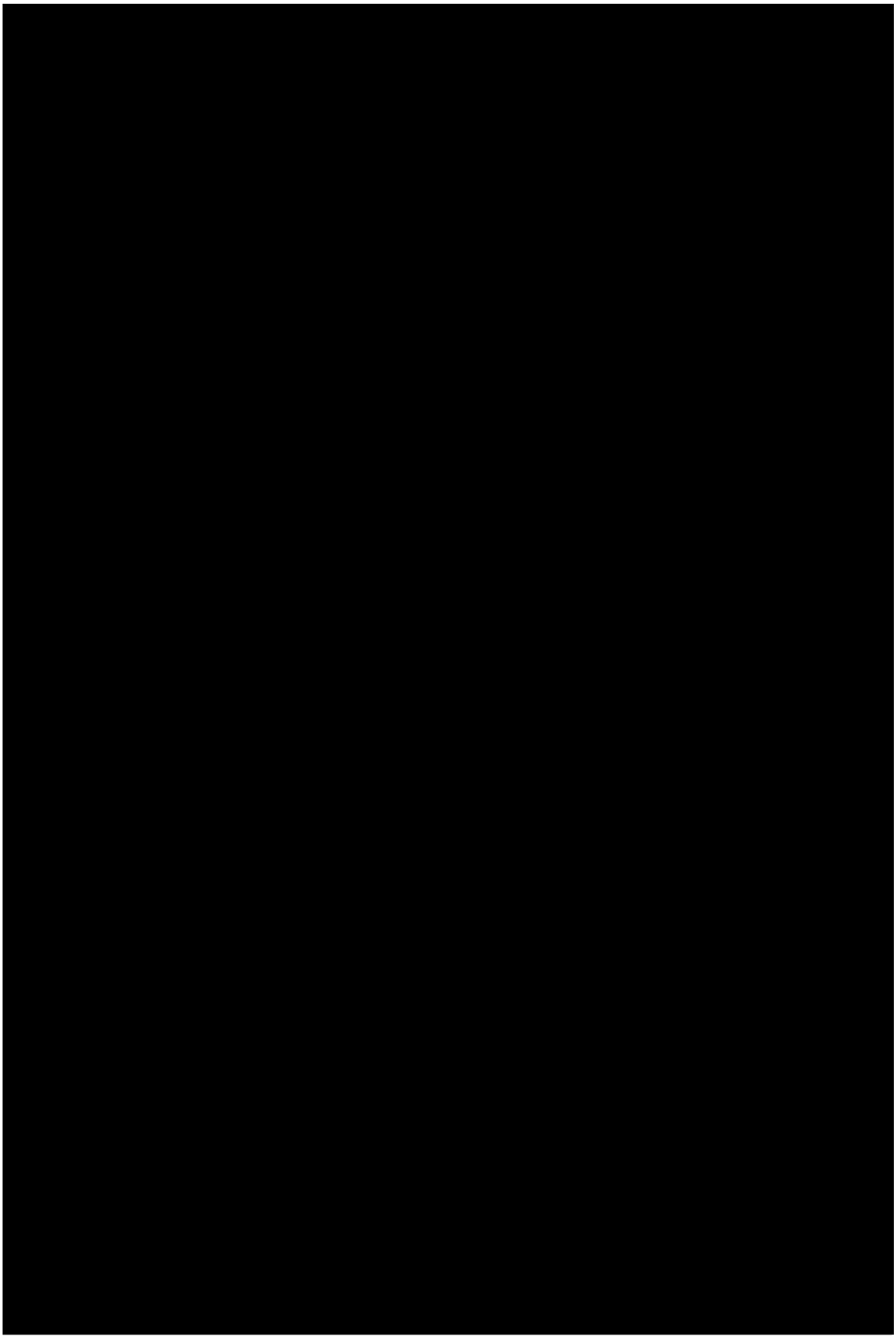
Příloha č. 2 – **Specifikace návrhu řešení**

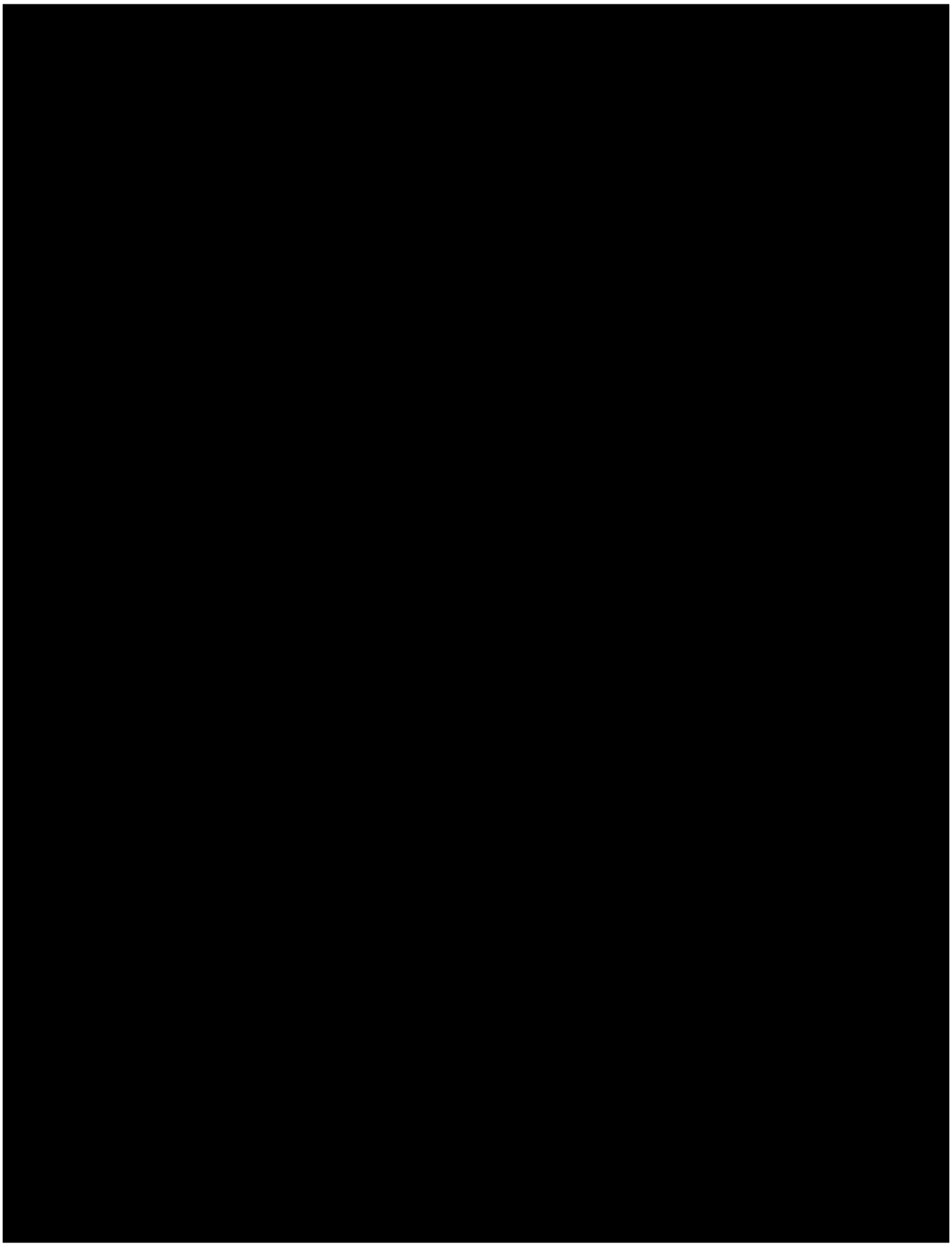


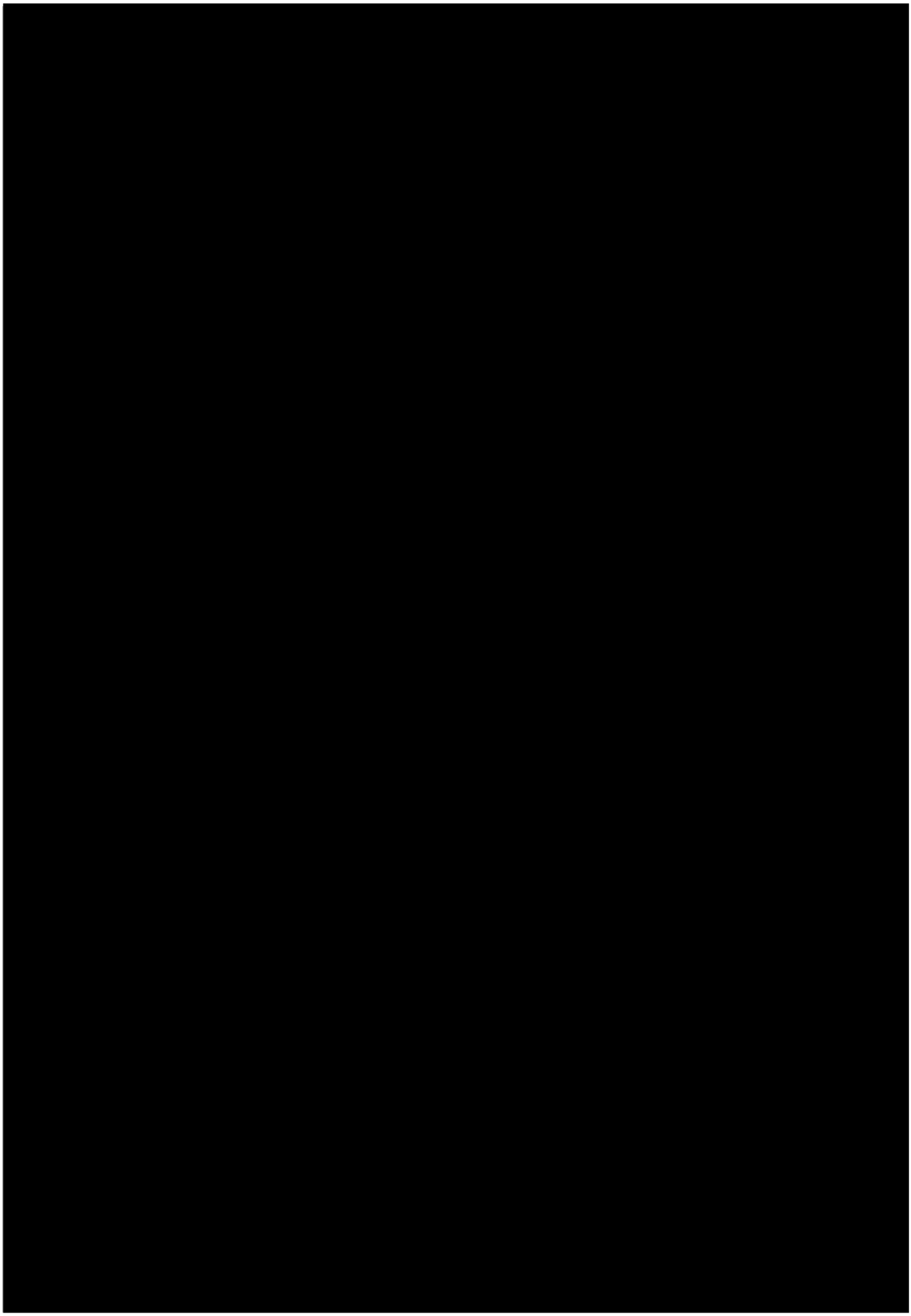


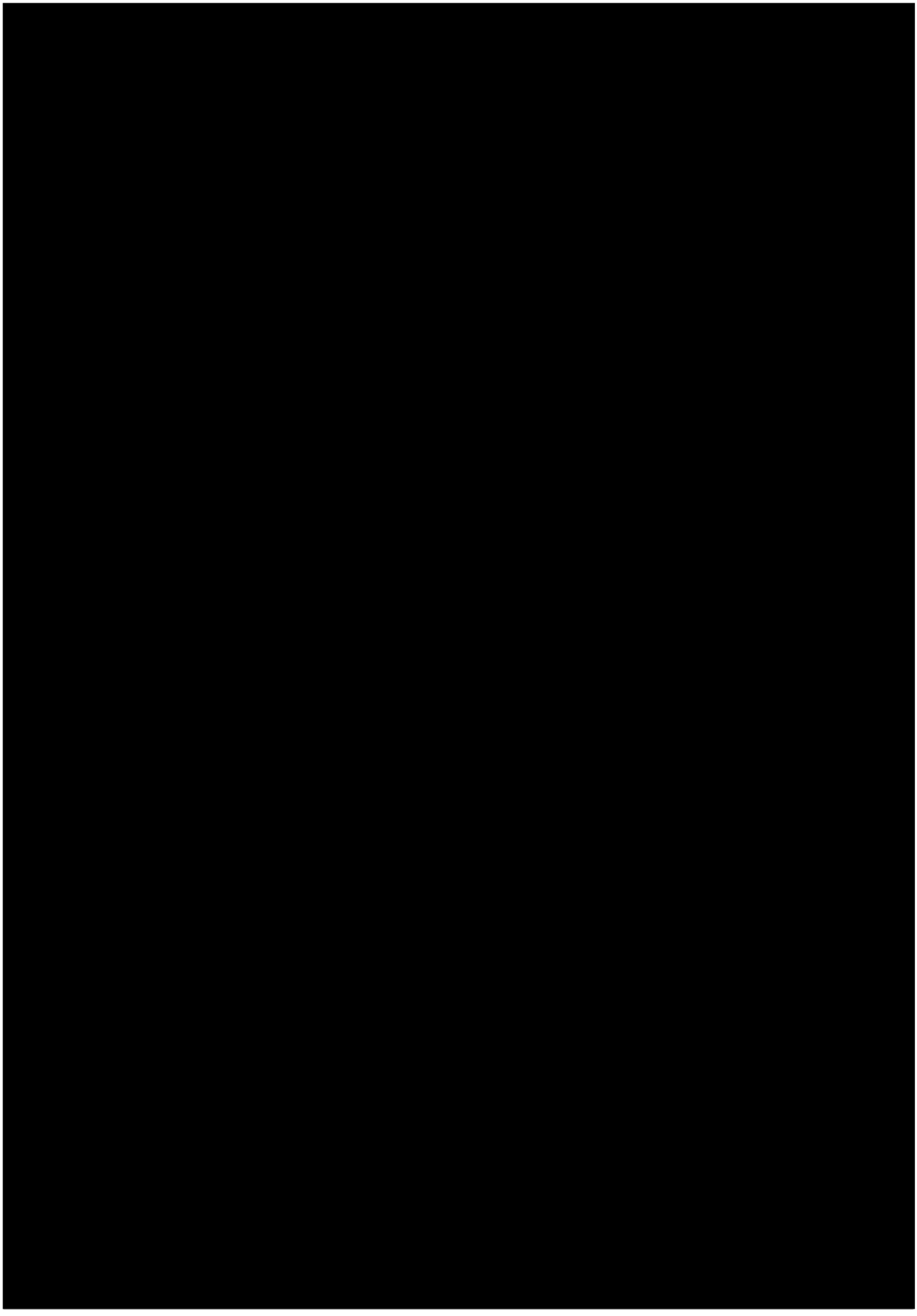


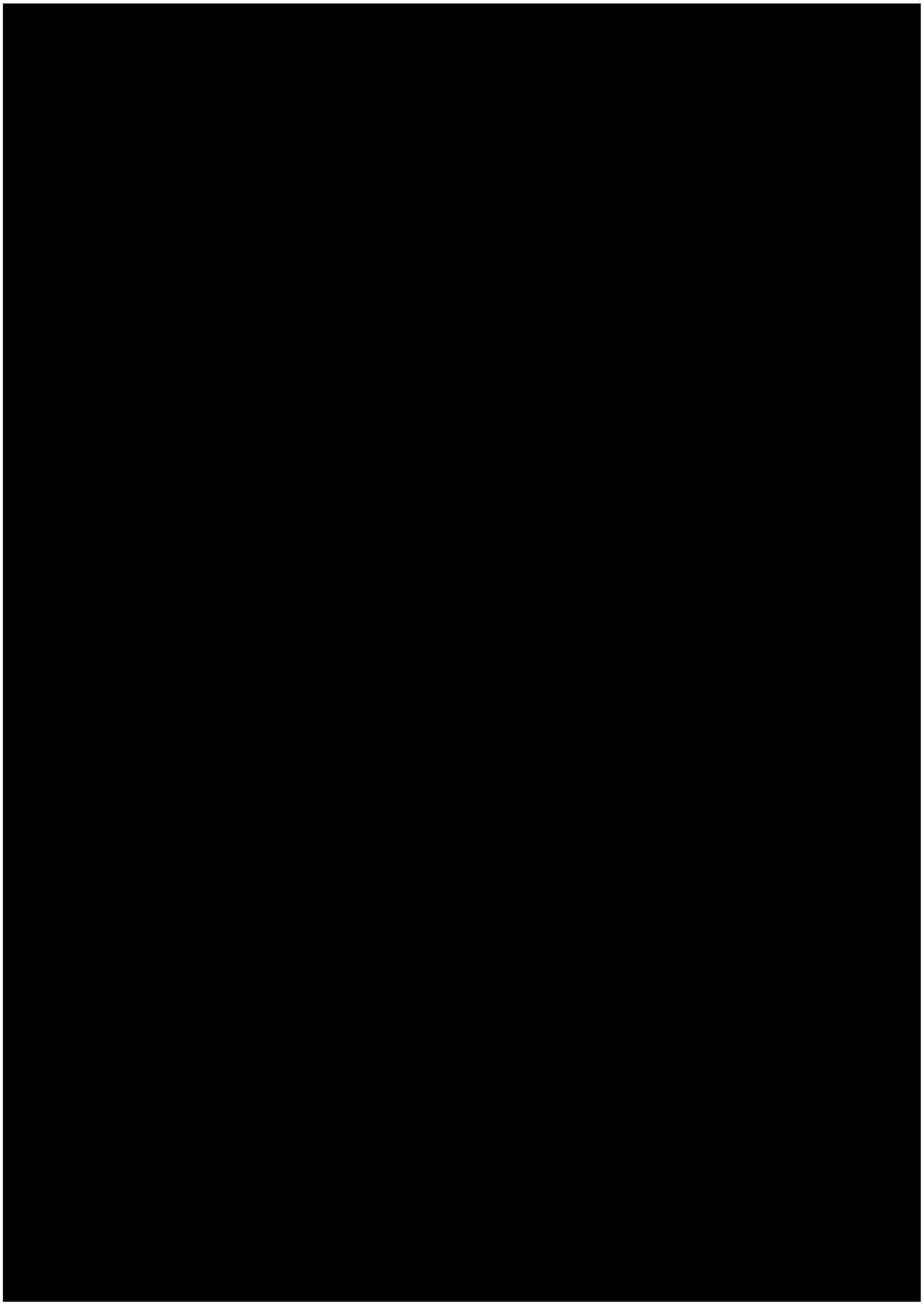


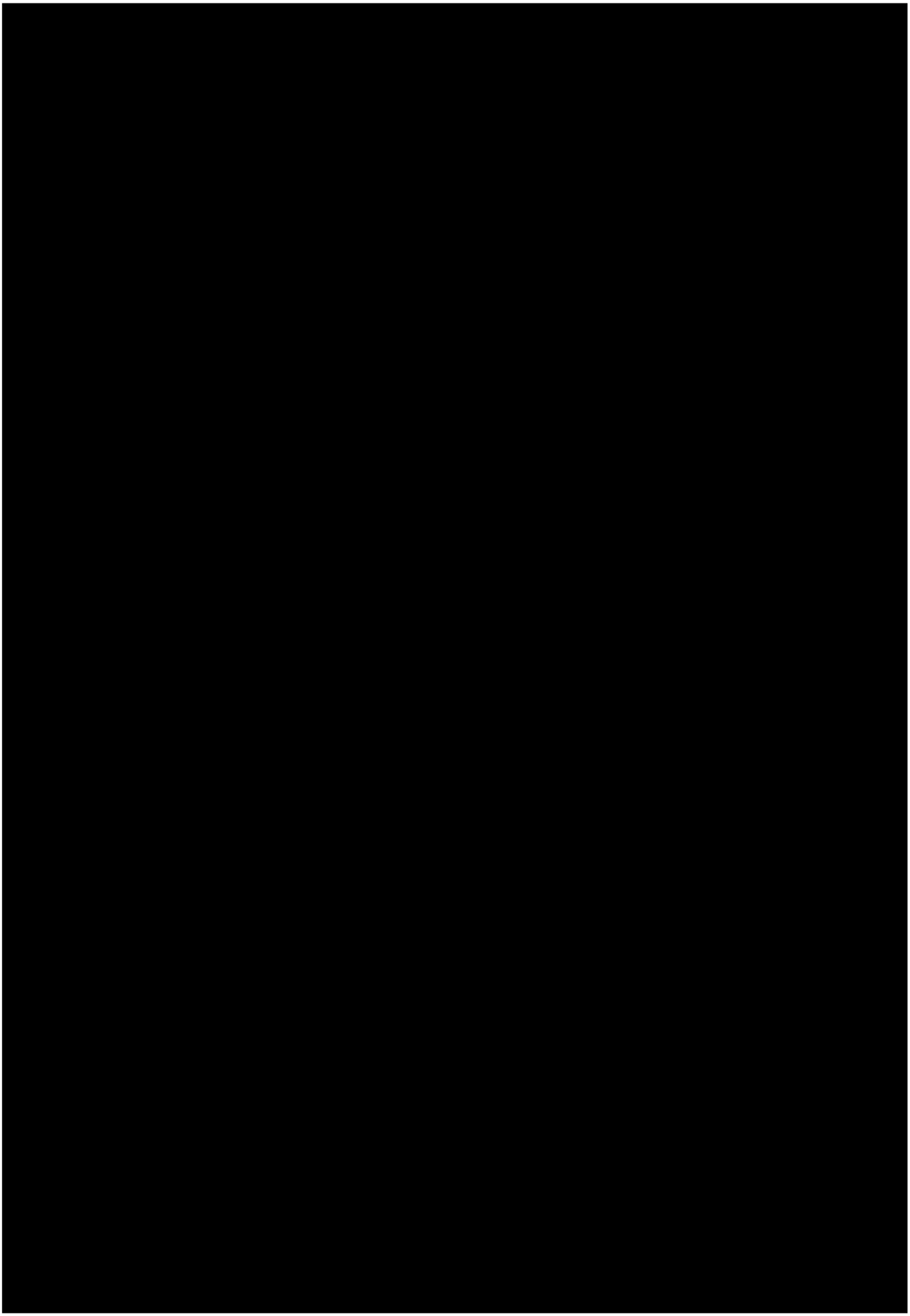


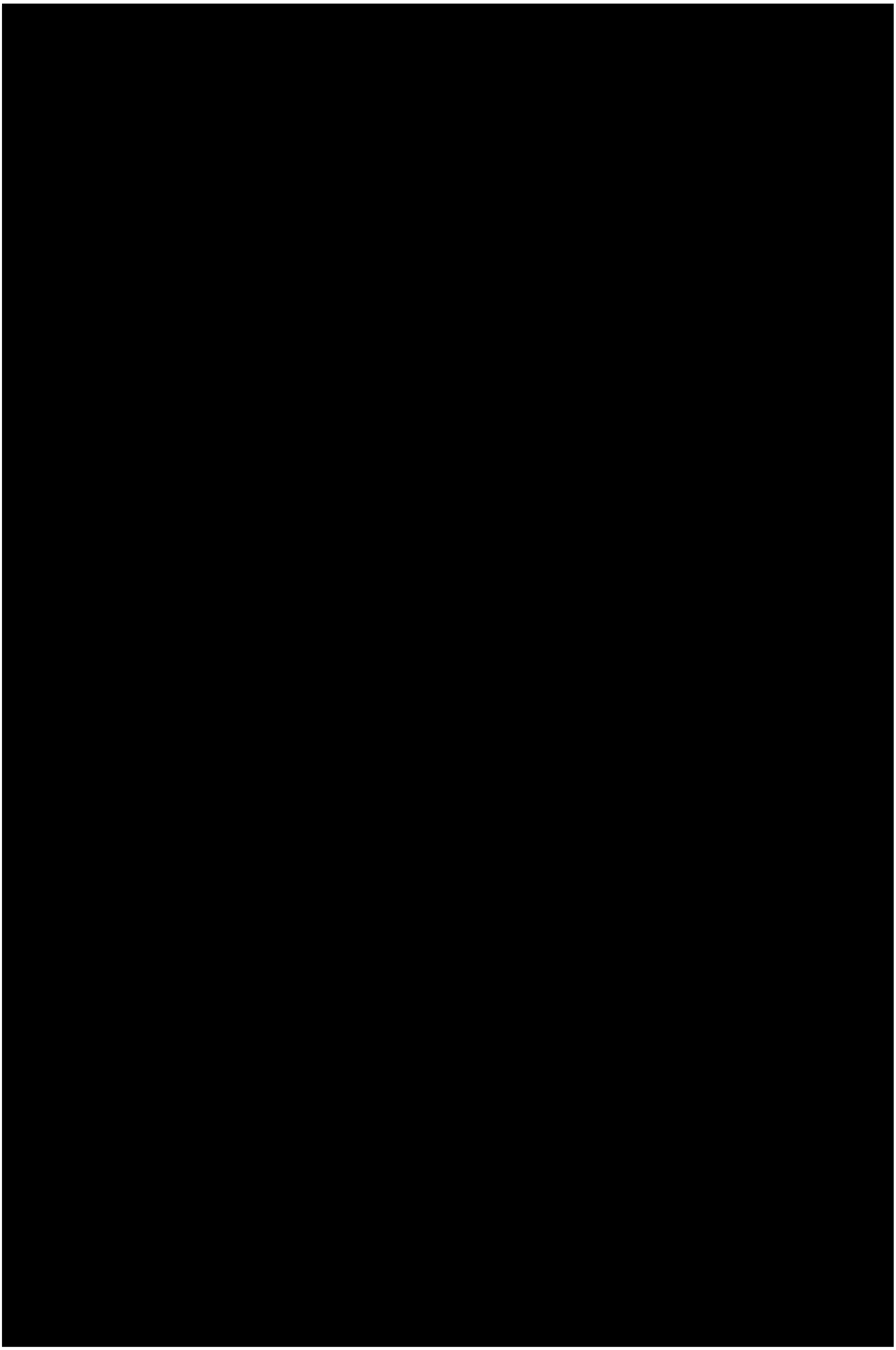


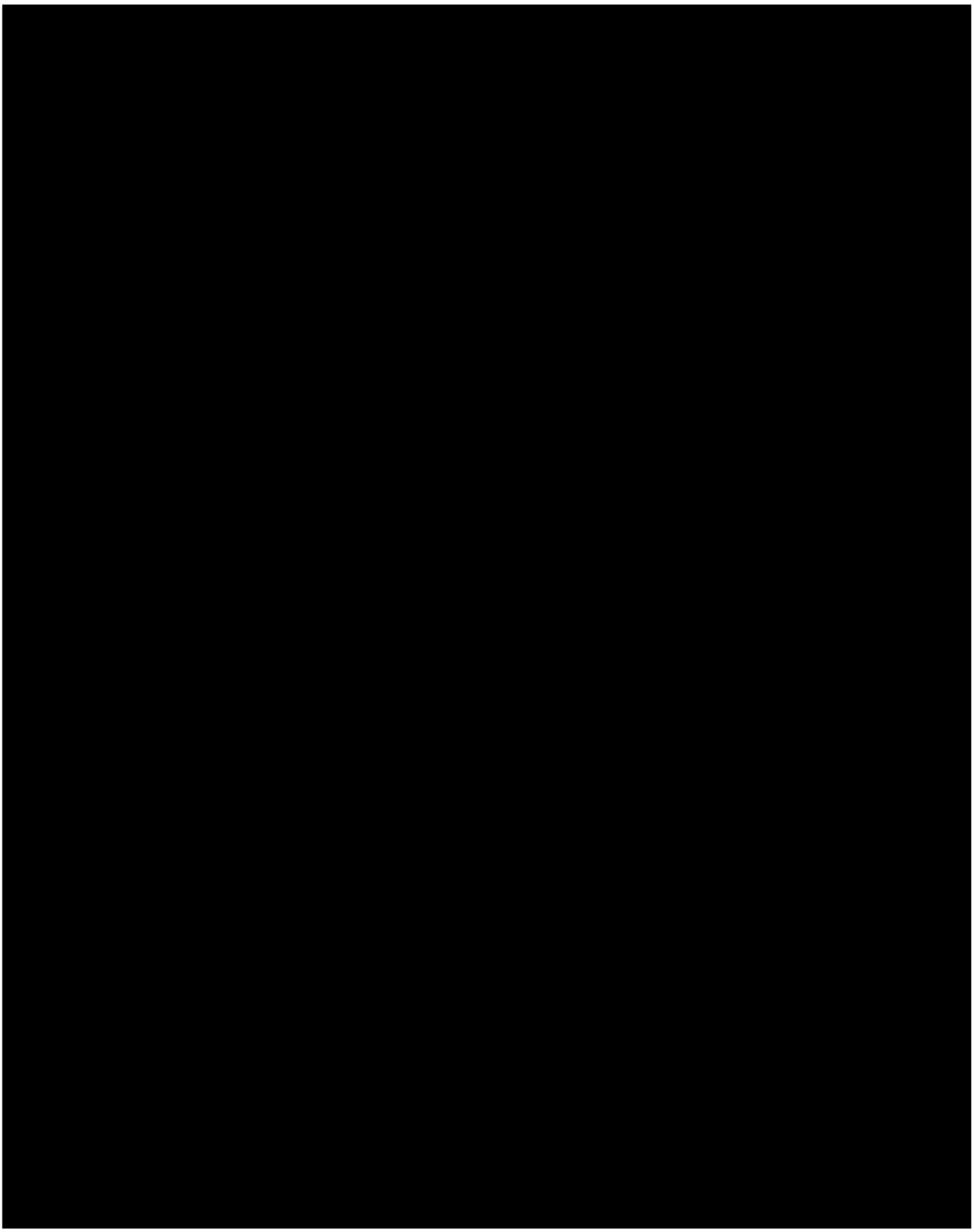


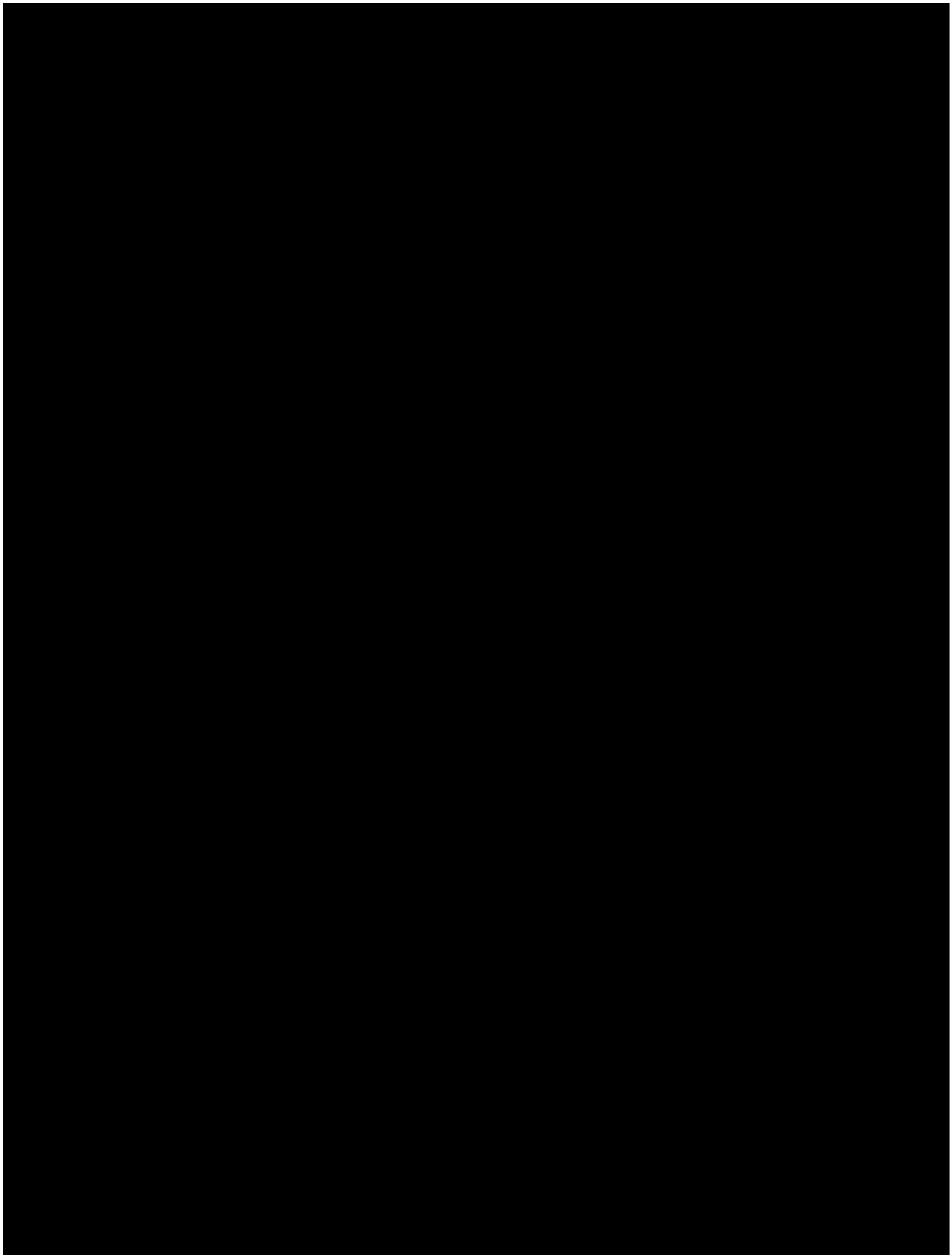


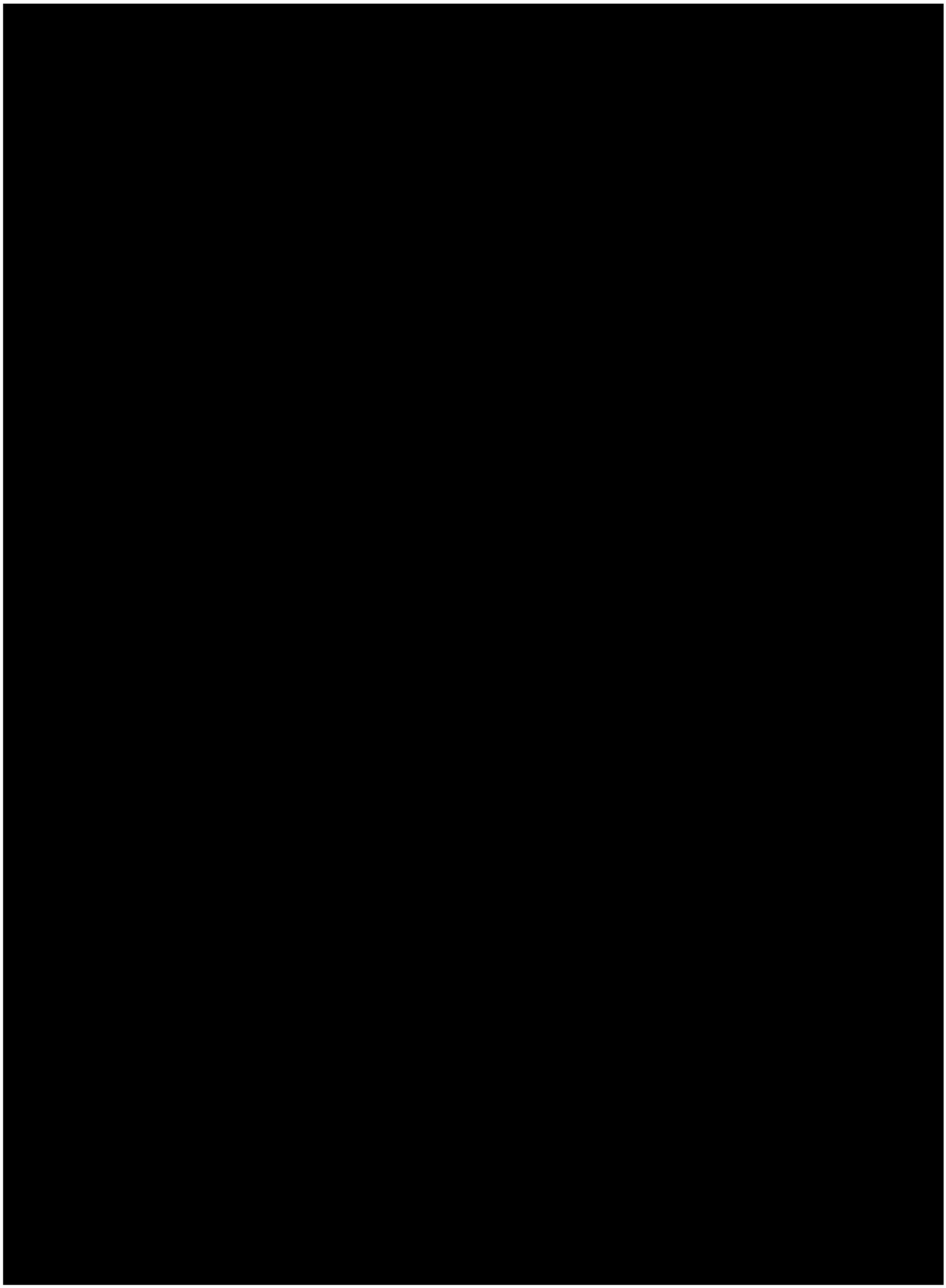




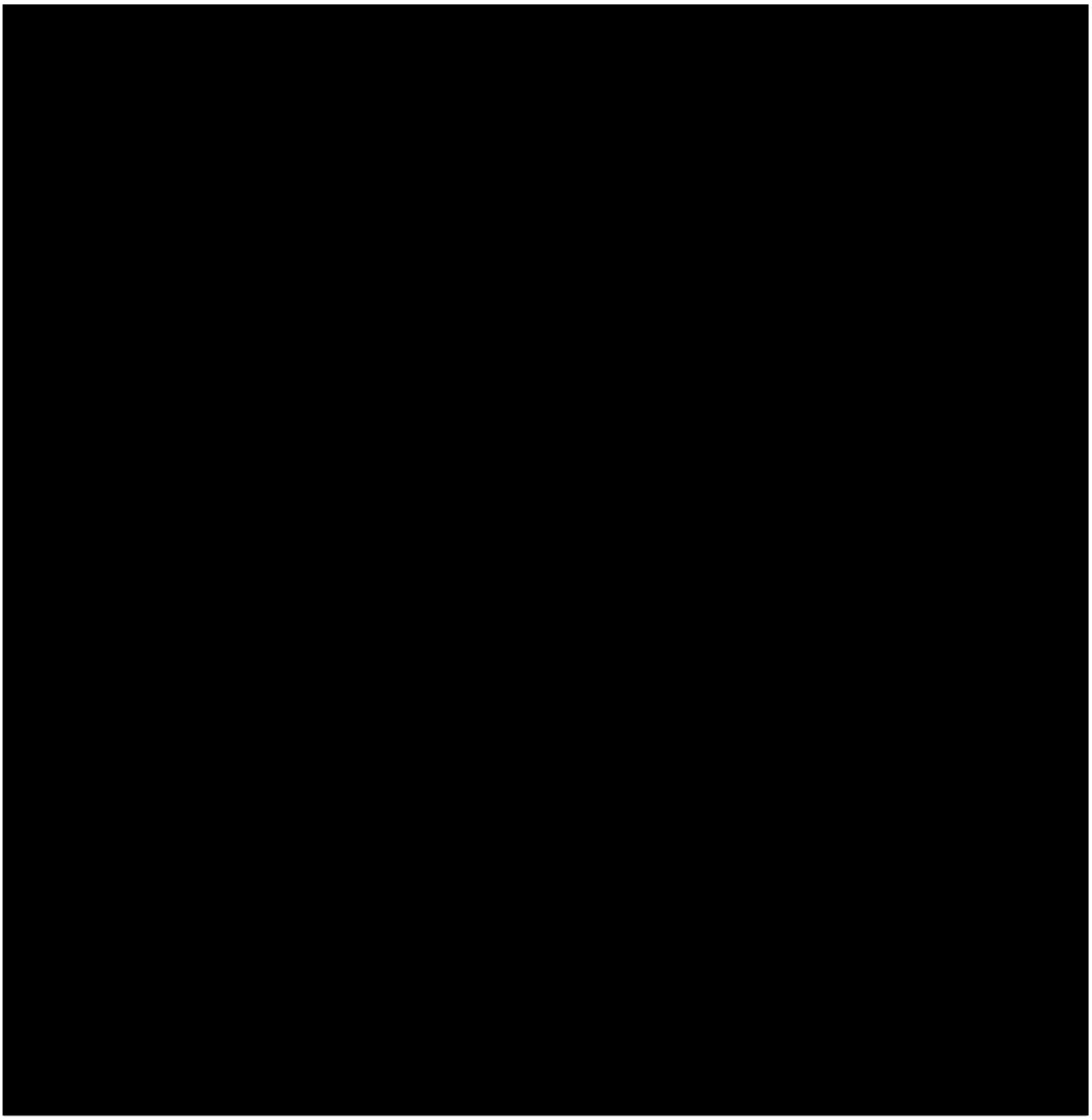








Příloha č. 4 **Seznam poddodavatelů**



Příloha č. 5 – **Realizační tým**

Projektový manažer (1 osoba)	[redacted]
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Zástupce projektového manažera (1	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Systémový architekt ERP (1 osoba)	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Specialista – vývojář (1 osoba)	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Konzultanti ERP (3 osoby)	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	

Příloha č. 7 – **Specifikace Proprietárního software**

4.2. Krajská nemocnice T. Bati, a.s.

SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI ERP A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(ev. č. Objednatele: _____)

Dnešního dne následující smluvní strany:

Objednatel:	**Krajská nemocnice T. Bati, a. s.**
zastoupená:	MUDr. Radomírem Maráčkem, předsedou představenstva a Ing. Vlastimilem Vajdákem, členem představenstva
Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4437	
se sídlem:	Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín
IČO:	27661989
DIČ:	CZ27661989
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu:	151203067/0300

a

Poskytovatel:	**OR-NEXT spol. s r.o.**
se sídlem:	Hlinky 40/102, 603 00 Brno
IČO:	262 84 146
DIČ:	CZ26284146
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	43-1429610287/0100
zastoupena:	Ing. Petrem Moravcem, jednatelem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 41856	

(dále jen „***Poskytovatel***")

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „***Smluvní strana***" nebo společně „***Smluvní strany***")

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***OZ***") s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ tuto

Smlouvu o dodávce a implementaci ekonomického informačního systému a poskytování služeb
(dále jen „*Smlouva*")

DRAFT

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Ekonomický informační systém pro nemocnice Zlínského kraje" zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „***ZZVZ***"), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější (dále jen „***Veřejná zakázka***").

1.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

1.3 Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh (dále jen „***Zadávací dokumentace***"), že ji považuje za dostatečný podklad pro plnění Veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle Smlouvy.

1.4 Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky a informace doložené za účelem hodnocení nabídky dle kritéria hodnocení „Kvalita realizačního týmu".

1.5 Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

1.6 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:

- v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

1.7 Není-li výslovně ve Smlouvě u lhůt či dob uvedeno, že příslušné dny jsou pracovní, jedná se o dny kalendářní.

II. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Základním účelem, k jehož dosažení se Smlouva uzavírá, je řádné poskytování plnění Poskytovatelem spočívající v dodávce a implementaci informačního systému (dále jen „***ERP***") dle specifikace obsažené v této smlouvě a zajištění podpory implementovaného ERP.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem plnění je dodávka, implementace a následná údržba a podpora provozu (dále jen „**Podpora**") a rozvoj ERP.

3.2 ERP bude dodán dle nabídky Poskytovatele, kterou Poskytovatel podal v Zadávacím řízení, jež je Přílohou 2 Smlouvy.

3.3 Požadavky na dodání EIS, včetně HW, licence základního SW, DB a Aplikačního SW, na počet uživatelů a na implementaci, jsou definovány v Příloze č. 1.1 Smlouvy a v Příloze 1.2 Smlouvy.

3.4 Postup implementace ERP je definován Přílohou 1.3 Smlouvy.

3.5 Úroveň Poskytovatelem zajišťované Podpora je definovaná Přílohou 1.4 Smlouvy.

3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným v Zadávací dokumentaci.

3.7 Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění dle Smlouvy, a že plnění může být poskytnuto způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.

3.8 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

IV. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění vyjma Podpory nejpozději ve lhůtě do 36 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Poskytovatel bere podpisem Smlouvy na vědomí, že plnění musí být poskytnuto (předáno a Objednatelem převzato) tak, aby nebylo ohroženo kofinancování předmětu plnění dle podmínek poskytovatele dotace. Proto bude Objednatel oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud od Poskytovatele neobdrží bez zbytečného odkladu po výzvě Objednatele jednoznačnou garanci toho, že je schopen řádně provést plnění i ve lhůtě kratší, než je uvedeno v první větě tohoto odstavce a nebude tak svým plnění schopen zachovat podmínky pro poskytnutí dotace Objednateli. Součástí takové garance Poskytovatele musí rovněž být příslušný (aktualizovaný) harmonogram plnění, který bude deklarovat schopnost řádného a včasného plnění v souladu s podmínkami poskytovatele dotace.

Služby Podpory a služby rozvoje budou poskytovány na dobu neurčitou.

4.2 Místem předání a převzetí plnění je sídlo Objednatele, není-li mezi Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak. Přípravné a programovací práce je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele. Pokud to povaha konkrétního plnění umožňuje, bude Poskytovatel

oprávněn poskytovat plnění také vzdáleným přístupem, přičemž Poskytovatel vždy zajistí adekvátní bezpečnost připojení a odpovídající ochranu zařízení, které použije pro vzdálený přístup na základě dohody s Objednatelem.

4.3 Veškeré písemné výstupy, které je podle Smlouvy Poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění Smlouvy vzniknou, budou Poskytovatelem Objednateli předány v sídle Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

V. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Cena za poskytování plnění je sjednána dohodou Smluvních stran následovně:

Položka	**Cena (Kč bez DPH)**	**Platební podmínky**	**Cena Podpory na 5 let (Kč bez DPH)**
[redacted]			
Cena celkem	10.200.000,-		5.512.000,-

Cena za poskytování služeb Podpory bude fakturována měsíčně od prvního měsíce následujícího po podpisu předávacího protokolu. Výše hrazené měsíční částky bude jedna šedesátina ceny za Podporu na pět let ve výše uvedené tabulce.

Práce na požadavcích uživatelských úprav, opravy chyb a služby rozvoje dle Přílohy 1.4 se účtují hodinovou sazbou. Sazby těchto prací jsou uvedeny v následující tabulce. Sazby obsahují veškeré vedlejší náklady. Účtuje se každá započatá půlhodina. Minimální účtované množství je půl hodina pro práci vzdáleně a 4 hodiny pro práci na místě. Práce se fakturují vždy po uplynutí 3 měsíců, a to po potvrzení výkazu práce Objednatelem.

Cena za poskytnutí služeb rozvoje je stanovena jako jednotková cena, kdy jednotkou je jedna člověkohodina a činí 500,- Kč bez DPH, tj. 605,- Kč včetně DPH ve výši 21 % za jednu člověkohodinu služeb rozvoje.

5.2 Součástí cen uvedených v tomto článku Smlouvy jsou i služby a dodávky nezbytné pro řádné a úplné poskytování předmětu plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy, jakož nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.).

5.3 Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou ceny v korunách českých (CZK). Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v závazně stanoven koeficient pro přepočet CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

5.4 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li uvedeno jinak. Cenu plnění je možné změnit v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je Poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.5 Ceny dle Smlouvy budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „***Faktura***" či „***Faktury***").

5.6 Kopie příslušných akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran jsou povinnou náležitostí každé Faktury vystavené Poskytovatelem za poskytnutí plnění (či jeho části) dle Smlouvy. V případě, že plnění není akceptováno některým z uvedených způsobů, Poskytovatel není oprávněn vystavit příslušnou Fakturu, není-li výslovně uvedeno jinak.

5.7 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.

5.8 Splatnost Faktur je stanovena do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení Faktury Objednateli. Cena za poskytnutí plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel

DRAFT

oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.

5.9 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nové faktury.

5.10 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na cenu předmětu plnění jakékoliv zálohy.

5.11 Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv právní úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.

5.12 Objednatel si vyhrazuje právo změny závazku z této smlouvy ve smyslu ustanovení bodu 8.2. Zadávací dokumentace. Poskytovatel prohlašuje, že si je této výhrady vědom, a pro případ uplatnění tohoto práva Objednatelem se zavazuje postupovat v souladu s takovou změnou závazku.

VI. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

6.1 Postup předávání a přebírání plnění (fáze 1 – 5) je dán Přílohou 1.3 Smlouvy.

6.2 Postup zadávání a přebírání služeb Podpory a služeb rozvoje je dán Přílohou 1.4 Smlouvy.

VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Poskytovatel je povinen:

7.1.1 poskytovat řádně a včas plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;

7.1.2 postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí části), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;

7.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;

7.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů

státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;

7.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;

7.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost dalším dodavatelům Objednatele;

7.1.7 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele;

7.1.8 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;

7.1.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;

7.1.10 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.

7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat.

7.3 Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Poskytovatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Poskytovatele za včasné upozornění Objednatele na jejich nevhodnou povahu.

7.4 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Poskytovatel.

7.5 Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, součinnost zaměstnanců Objednatele dle Smlouvy bude poskytována pouze v pracovní dny v pracovní době (od 8:00 do 15:00) a u jednotlivých rolí bude omezena na max. tři dny v týdnu. Poskytovatel je povinen vyzvat k poskytnutí přiměřené součinnosti v předstihu.

VIII. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

8.1 Poddodavatelé

8.1.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v Příloze č. 4 Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o

tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to ve smyslu ust. § 105 odst. 3 ZZVZ.

8.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

8.1.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

8.2 Realizační tým

8.2.1 Poskytovatel určuje k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 5 Smlouvy (dále jen „***Realizační tým***"). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.

8.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační požadavky) a které využil pro účely hodnocení své nabídky v zadávacím řízení. V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, přičemž tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, resp. mít alespoň takové zkušenosti, které byly relevantní pro účely hodnocení nabídek dle kritéria hodnocení „kvalita realizačního týmu", což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.

8.2.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem; i při výměně člena Realizačního týmu z tohoto důvodu je nutné dodržet ustanovení 8.2.2. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

8.3 Oprávněné osoby

DRAFT

8.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle čl. VI Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační či jiné protokoly dle Smlouvy.
- osoby oprávněné ve věcech technických (vedoucí projektu v souladu s Přílohou 1.3 Smlouvy) jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. X Smlouvy.

8.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

8.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

i) ve věcech smluvních: Mgr. Jozef Machek, projektový manažer
ii) ve věcech technických: Mgr. Jan Vodák, Ph.D., pověřený vedoucí Oddělení informačních systémů

8.3.4 Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:

(i) ve věcech smluvních: Ing. Petr Moravec, jednatel
(ii) ve věcech technických: Ing. Robert Mikuláštík, zástupce projektového manažera

8.3.5 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

IX. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

9.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli. Poskytovatel prohlašuje, že právo k software (licence), jež jsou součástí plnění předmětu Smlouvy poskytnuty Poskytovatelem Objednateli, přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.

9.2 Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**"), je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.

9.2.1 Objednatel je oprávněn veškeré součásti plnění Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „***Autorské dílo***") užívat dle níže uvedených podmínek.

9.2.2 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „***Licence***"), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí.

9.2.3 Nevyplývá-li z příloh Smlouvy jinak, je Licence udělena jako nevýhradní k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:

- Licence je udělena jako neodvolatelná;
- Licence je dále udělena na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k Autorskému dílu, bez omezení územního rozsahu;
- v případě SW, který je součástí plnění, se Licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze tohoto SW upraveného na základě Smlouvy;
- Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k jejímu užití třetí osobě postoupit;
- Licence je převoditelná pro případ, že dojde ke sloučení (fúzi či jinému spojení) Objednatele s jiným nemocničním zařízením(i) na území Zlínského kraje (tedy změny IČO);
- Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.

9.2.4 Současně Poskytovatel uděluje Objednateli souhlas ode dne účinnosti poskytnuté Licence dle Smlouvy provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat jej do dalších autorských děl, zařazovat jej do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.

9.2.5 V souvislosti s poskytnutou Licencí je Poskytovatel povinen, s výjimkami uvedenými v odst. 9.3 Smlouvy a 9.4 Smlouvy, nejpozději ke dni ukončení akceptace plnění či jeho části předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě plnění dle Smlouvy jako customizované plnění, aby s ním mohl Objednatel libovolně nakládat. Pro účely této Smlouvy se customizovaným plněním rozumí veškeré úpravy řešení dle požadavků Objednatele. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručovat možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu.

DRAFT

Zdrojový kód bude Objednateli Poskytovatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód" a označením počítačového programu či její části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

9.3 Je-li součástí plnění tzv. proprietární software (dále jen „**Proprietární software**"), u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle odst. 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, postačí, aby Objednatel nabyl k takovému software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu trvání Smlouvy, bez územního omezení a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření Smlouvy. Smluvní strany výslovně uvádějí, že součástí takového nevýhradního oprávnění nemusí být právo provádět modifikace, úpravy či změny Proprietárního software či dle svého uvážení Objednatele do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, ani se u Proprietárního software nezbytně nevyžaduje poskytnutí zdrojových kódů k takovému software; v případě, že Poskytovatel oprávnění ve shora uvedeném rozsahu poskytuje, Objednatel je oprávněn je využít. Konkrétní rozsah udělovaných práv k Proprietárnímu software je vymezen společně s dalšími údaji o tomto software v Příloze č. 7 této Smlouvy.

9.4 Je-li součástí plnění tzv. open source software, u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle odst. 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo dle odst. 9.3 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit.

9.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.

9.6 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele podle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání ERP či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

9.7 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.

DRAFT

9.8 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování plnění dle Smlouvy.

9.9 Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel v rozporu s tímto článkem Smlouvy nemohl předmět plnění Smlouvy (Autorské dílo) užívat řádně a nerušeně.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

10.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.

10.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

10.3 Poskytovatel odpovídá za škodu do výše celkové sjednané ceny plnění za fáze 1 – 5 (bez DPH). Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.

10.4 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání Objednateli. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odst. Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

10.5 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady plnění, jež bude mít plnění (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.

10.6 Poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v min. délce 6 (slovy: šest) měsíců na to, že předané plnění bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou a Cílovým konceptem (u části plnění odpovídající službám rozvoje případně i vlastnosti stanovené příslušnou objednávkou), bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční

doba počíná běžet u části plnění odpovídajícího Fázi 1 až Fázi 5 ode dne předání a převzetí fáze 5 Objednatelem, u části plnění odpovídající službám rozvoje vždy ode dne předání a převzetí příslušného plnění.

10.7 Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související s vyřízením reklamací vad činí Poskytovatel sám na své náklady v součinnosti s Objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

10.8 Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen jakékoliv vady Plnění či jeho části, které vzniknou v době trvání záruky odstraňovat na své náklady, a to v souladu s definicí Podpory uvedenou v Příloze 1.4 této Smlouvy.

XI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

11.1 Smluvní pokuty:

i) v případě prodlení Poskytovatele s implementací ve lhůtě stanovené v čl. IV. odst. 4.1 anebo určené postupem tam uvedeným Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých);

ii) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb rozvoje v termínu dle příslušné objednávky je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení;

iii) v případě porušení povinnosti poskytování služeb Podpory v požadované kvalitě, tj. dle požadavků uvedených v Příloze č. 1.4 Smlouvy, se uplatní smluvní pokuty způsobem a v rozsahu dle Přílohy č. 1.4 Smlouvy;

iv) v případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění vad či nedodělků předaného (akceptovaného) plnění je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit následující smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;

v) v případě porušení povinnosti Poskytovatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 10.4 Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;

vi) provede-li Poskytovatel změnu v realizačním týmu v rozporu s odst. 8.2.2 Smlouvy anebo neprovede změnu v realizačním týmu v souladu s požadavky Objednatele dle odst. 8.2.3 Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně;

vii) v případě porušení závazku ochrany důvěrných informací nebo mlčenlivosti Poskytovatelem ve smyslu čl. XII. Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu

ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.

11.2 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné desetiny procenta z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

11.3 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena, pokud oprávněná strana nestanoví jinak.

11.4 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

11.5 Výše smluvních pokut je limitována celkovou sjednanou cenou plnění za fáze 1 – 5 (bez DPH).

XII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

12.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „***Důvěrné informace***"). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.

12.2 Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

12.2.1 Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo

12.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo

12.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.

12.3 Vyjma výše uvedeného se Poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s Objednatelem.

12.4 Pokud je sdělení Důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících mu ze Smlouvy, může Poskytovatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započetím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.

12.5 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.

12.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.

12.7 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.8 V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů a Poskytovatel bude zpracovatelem, Smluvní strany se zavazují uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů dle vzoru, který je Přílohou č. 6 Smlouvy.

XIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

13.1 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

13.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy, event. její části písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:

a) prodlení Poskytovatele s poskytováním plnění či jeho části ve sjednaných termínech delší než 14 (slovy: čtrnáct) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; důvod pro odstoupení od Smlouvy podle čl. IX. odst. 4.1 Smlouvy tímto není dotčen;

b) neakceptace Cílového konceptu Objednatelem v souladu s podmínkami Smlouvy;

c) v provozní fázi plnění opakovaně (ve třech po sobě jdoucích měsících) vykazuje vady kategorie A, anebo ve třech po sobě jdoucích měsících není dodrženo stanovené SLA.

d) další případy, o kterých tak výslovně stanoví Smlouva.

13.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo

b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.

c) Poskytovatel neposkytne Objednateli garanci včasného plnění dle čl. IV. odst. 4.1 smlouvy či nesplní další povinnosti dle uvedeného článku Smlouvy. Objednatel je v takovém případě oprávněn provést změnu dodavatele (nahrazení Poskytovatele) tak, že uzavře Smlouvu s účastníkem zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí s tím, že poskytne Objednateli plnění v souladu se svou nabídkou na Veřejnou zakázku a ve lhůtě v souladu s požadavky uvedenými v odst. 4.1 Smlouvy.

Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytnout včasné plnění namísto původního Poskytovatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, který se umístil jako třetí v pořadí, zaváže-li se tento k poskytnutí plnění v souladu se svou nabídkou na Veřejnou zakázku a v souladu s požadavky uvedenými v odst. 4.1 smlouvy na plnění veřejné zakázky.

13.5 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle Smlouvy o více než 60 (slovy: šedesát) dní.

13.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

13.7 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.

13.8 Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, a Smlouva skončí uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory a služeb rozvoje, přičemž toto oprávnění mohou Smluvní strany uplatnit až v rámci fáze Podpory a rozvoje; Poskytovatel je oprávněn výpověď využít nejdříve po uplynutí 5 let od zahájení služeb Podpory a služeb rozvoje. V případě výpovědi Objednatele musí být písemná výpověď Poskytovateli doručena nejpozději 30 (slovy: třicet) dní před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory dle Smlouvy, v případě výpovědi Poskytovatele musí být písemná výpověď Objednateli doručena nejpozději 6 (slovy: šest) měsíců před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory dle Smlouvy, jinak se k výpovědi nepřihlíží.

13.9 Objednatel je oprávněn v průběhu anebo bez zbytečného odkladu po ukončení fáze 1 Analýza rozhodnout, že další fáze nebudou realizovány, a to zejména z důvodu nemožnosti kofinancování implementace z Integrovaného operačního programu.

13.10 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, jakož i ostatní práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.

14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

DRAFT

14.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. VIII Smlouvy nebo na jeho základě, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.

14.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

14.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená

- dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZDS***"), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.

14.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Smlouvy.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel hodlá předmět plnění dle Smlouvy spolufinancovat s využitím prostředků Integrovaného regionálního operačního programu. Poskytovatel se zavazuje učinit veškeré nezbytné úkony a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek plynoucích z uvedeného programu v rámci plnění svých povinností ze Smlouvy, a to zejména:

a) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele, CRR, Ministerstvu pro místní rozvoj, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů dotčené projektem a dále umožnit fyzickou kontrolu realizace projektu, jakož i kontrolu veškerých dokladů souvisejících s projektem;

b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem shora uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly projektu;

c) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to minimálně do konce roku 2029 veškeré originály účetních záznamů vztahujících se k projektu;

d) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce smlouvy včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahující se k projektu, a to minimálně do konce roku 2029.

e) dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost Objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z nařízení Evropské komise, kterým se stanoví prováděcí pravidla k ustanovením týkajícím se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti.

15.2 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.

15.3 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

15.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.

15.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.

15.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy.

15.7 Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.

15.8 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.

15.9 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

15.10 Není-li stanoveno jinak, jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, případně slovenský, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.

15.11 Stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.

15.12 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem.

15.13 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

15.14 Smlouva je vyhotovena též ve 4 (slovy: čtyřech) listinných vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 (slovy: dvou) vyhotoveních.

15.15 Pokud Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel.

15.16 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1
  1.1 Technické požadavky
  1.2 Funkční požadavky
  1.3 Metodika implementace
  1.4 Služby Podpory a služby rozvoje
- Příloha č. 2 – Specifikace návrhu řešení
- Příloha č. 3 - Specifikace ceny
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů (vč. rozsahu jejich plnění)
- Příloha č. 5 - Realizační tým
- Příloha č. 6 – Smlouva o zpracování osobních údajů - vzor

(účastník nemusí uvedenou přílohu vložit do nabídky)

- Příloha č. 7 – Specifikace Proprietárního software

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V ____ dne ____

za Objednatele:

V Brně dne 12.7.2019

za Poskytovatele:

Ing. Petr Moravec

Digitálně podepsal Ing. Petr Moravec
Datum: 2019.07.12 07:56:05 +02'00'

Ing. Petr Moravec
Jednatel, OR-NEXT spol. s r.o.

DRAFT

Technické požadavky

1 Specifikace díla

Předkládaný projekt řeší vybudování informační a telekomunikační technologie (ICT) pro zadavatele. Pořizované technologické prvky budou využívány v rámci elektronizace zdravotnictví.

V souladu s podmínkami výzvy č. 28 IROP je cílem vybudovat informační prostředí organizace, umožňující zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizaci vnitřních procesů organizace a zvýšení spolehlivosti, bezpečnosti a dostupnosti provozních informačních systémů.
Součástí projektu bude i komunikační infrastruktura potřebná pro implementaci požadovaných informačních systémů:

- virtualizační cluster pro provoz požadovaných informačních systémů,
- datová úložiště o dostatečné kapacitě pro provoz požadovaných informačních systémů,
- základní SW potřebný pro provoz požadovaných informačních systémů (OS, DB, apod.).

Obecné požadavky:

- systém musí být lokalizován do českého jazyka ve všech svých částech včetně nápovědy,
- systém musí odpovídat platné a účinné právní úpravě v ČR, zejména v oblasti výkaznictví vůči zřizovateli a státu (povinné výkazy),
- systém musí umožňovat oboustrannou integraci na aplikace třetích stran ve zdravotnickém zařízení (NIS, LIS, Lékárna, ...),
- Jednotlivé moduly systému musí splňovat podmínku jednotných přihlašovacích údajů uživatelů a musí být provozovány jednotně přes uživatelské rozhraní nebo relaci prohlížeče dostupné v operačním systému Microsoft Windows.
- Umožnit vlastní uživatelské úpravy formou přístupu k API systému
- Dostupnost všech relevantních informací v reálném čase
- Moderní ERP systému umožňující práci prostřednictvím standardního klienta, webového klienta, portálového přístupu apod.

2 Procesní oblasti řešení

Předmětem plnění je řešení jsou následujících funkčních oblastí. Jejich podrobný popis je uveden v samostatné příloze.

1. Finance a účetnictví
    - Účetnictví dle platné a účinné legislativy
    - Pokladna
    - Banka
2. Manažerské účetnictví
    - Plánování rozpočtů nákladů a výnosů
    - Rozpouštění nákladů
    - Zúčtování nákladů a výkonů
3. Nákup, prodej, žádankový systém
    - Databáze odběratelů je určena pro zdravotní pojišťovny i pro import pacientů z NIS
    - Upomínkování, výpočet penále, sledování stavu pohledávek, splátkové kalendáře
    - Zápočty
    - Správa finančních kont pacientů
    - Fakturace dodávek materiálu a služeb
    - Vystavování, schvalování a kontrola žádanek na nákup
    - Kontrola z evidence ARES
    - Vazba objednávek na smlouvy
    - Periodické objednávky
    - Workflow k likvidaci došlých faktur
4. Sklady
    - Skladová evidence na úrovni materiál/sklad
    - Inventarizace
    - Způsob oceňování zásob nastavitelné na úrovni materiálu
    - Evidence šarží, jejich expirace a výdej podle expirace
    - Evidence sériových čísel
    - Popora příjmu, výdeje a inventarizace pomocí čteček čárových kódů
    - Vedení konsignačních zásob
    - Žádanka a workflow na výdej ze skladu, spojená s rezervací výdeje
    - Generování objednávek podle limitů skladových zásob
    - Možnost dočasných pohybů s materiálem na příjmovém skladu bez jeho ocenění
    - Možnost implementace řízených skladů
5. Evidence majetku
    - Evidence majetku, včetně řazení do celků a včetně operativní evidence drobného majetku a ochranných pomůcek, přiřazení odpovědných osob k majetku
    - Odpisové plány, účtování odpisů na střediska
    - Inventarizace majetku s využitím čárových kódů
    - Hromadné změny
    - Evidence nájemních vztahů k majetku – vazba na smlouvy
6. Doprava
    - Evidence vozidel a řidičů, záznamy o údržbě vozidel, seskupování vozidel do skupin
    - Evidence jízd a čerpání PHM
    - Zpracování cestovních příkazů

- Úhrada cestovních nákladů
- Přiznání k silniční dani
- Provázání s kartou majetku
- Sledování údržby vozidel, pojištění, oprav
- Cestovní příkazy

8. Workflow
   - Uživatelsky nastavitelné schvalovací procesy
   - Oprávnění přes skupiny uživatelů, zástupy
   - Upozorňování emailem
   - Při schválení možnost účtování dokladů do ERP.
   - Workflow pro externí komunikaci bude řešeno samostatným modulem, viz kapitola 11.
9. Správa a údržba budov
   - Nástroje pro prostorovou evidenci nemovitého majetku, založenou na členění do areálů, budov, podlaží a místností.
   - Evidence odpovědných osob
   - Evidence elektronické dokumentace včetně prohlížeče a editoru
   - Vedení provozní knihy
   - Správa pasportních údajů
   - Evidence stavebně technických prvků včetně jejich historie a záručních dob
   - Specifikace prvků požární bezpečnosti
   - Periodické činnosti, revize a kontroly
10. Řízení projektů
    - Struktura projektu na úrovni projekt, etapa, úkol / podúkol
    - Možnost provázání na projekt v ERP
    - Vizuální plánování projektu, včetně návaznosti úkolů v rámci etapy
    - Vizuální přehled stavu a plnění úkolů
    - Správa příloh k projektu a komunikace
    - Přístup z mobilní aplikace v OS Android nebo iOS
    - Upozorňování v emailu
    - Propojení s kalendářem
11. Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci
    - Korespondence
    - Evidence a zveřejňování smluv
    - Uchovávání elektronické dokumentace z datových schránek
    - Naplňování požadavků platné a účinné legislativy pro spisové služby
    - Komplexní řešení SS včetně pořizování elektronických verzí dokumentů

3 Rozhraní

Součástí řešení jsou i rozhraní na stávající systémy podle tabulky uvedené níže. U rozhraní předpokládáme export / import souborů na úrovni účetního zápisu, ideálně ve formátu xml. Systém ale musí umožňovat i rozhraní pomocí Web service pro případ on-line vazby mezi systémy.

Oblast	Systém	Dodavatel	Rozhraní	Zlín
Externí logistika				
	Doctis	Sophis	Potvrzení operace a spotřeba materiálu	X
	Navision	Navertica		
Evidence zdravotnických prostředků				
	FaMa	TescoSW		x
Veřejná lékárna				
	Farmis	Farmis	Účetní zápis	
	Lekis	Lekis		X
NIS				
	Akord	Stapro		X
	Tree	ProSoft Kroměříž		
	AMIS*H	ICZ		
Mzdy				
	Vema		Účetní zápis	
	Perm		Účetní zápis	X
Stravování				
	Stapro H	Stapro		
	Kredit	Anete		X

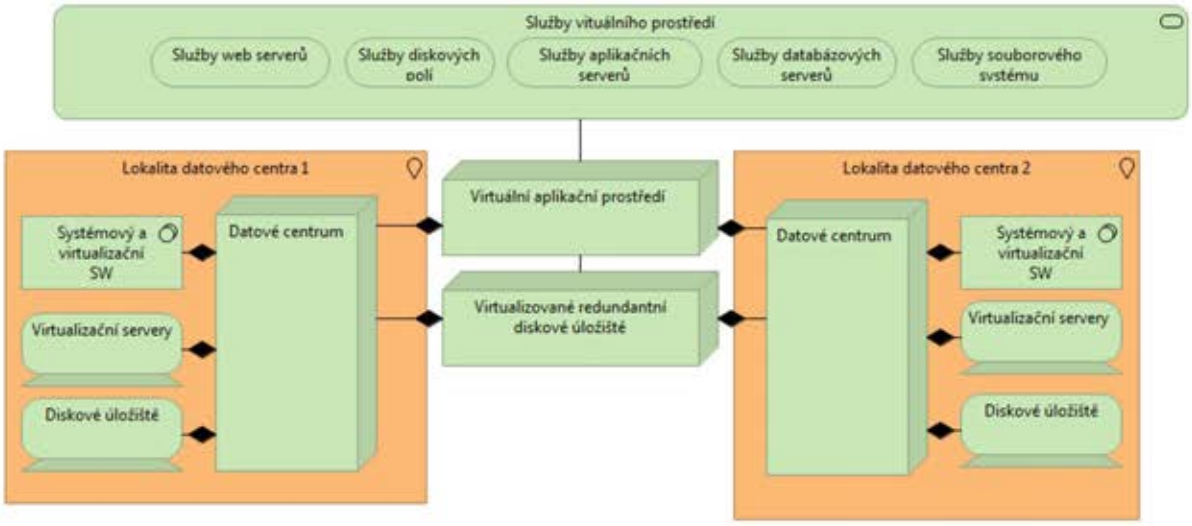
Kromě rozhraní na stávající systémy je součástí implementace i

- EDI zpracování faktury ve formátu isdoc
- Email link na potvrzení objednávky dodavatelem

Více podrobností k požadovaným funkcionalitám v tabulce funkčních požadavků v Příloze 1.2

4 HW, virtualizace a OS

Projekt bude implementován v centrálním virtualizovaném technickém prostředí organizace, které slouží pro provoz všech IT systémů a aplikaci. Virtualizované prostředí je tvořeno dvěma nezávislými fyzickými lokalitami.
Základem návrhu a předmětem dodávky jsou dva kvalitní virtualizační servery s procesory poslední generace ve spojení s moderním výkonným zrcadleným datovým úložištěm určených pro umístění v racku. Předpokládá se instalace do dvou oddělených rovnocenných lokalit. Servery a datové úložiště jsou koncipovány jako rozšiřitelné s cílem pokrytí potřeb organizace na minimálně 5 - 7 let. Tyto servery budou uspořádány do vysoce dostupného clusteru. Tato koncepce umožní bez problému rozdělit jednotlivé nody vysoce dostupného clusteru do dvou lokalit a tím minimalizovat riziko přerušení provozu z libovolných příčin.
Pro ukládání strukturovaných i nestrukturovaných dat bude použito rozšiřitelné datové úložiště s minimálně dvěma nezávislými nody pro ukládání dat s možností zrcadlení.
Pro zálohování bude použit zálohovací systém, který umožní zálohovat kompletní virtuální stroje na libovolné úložiště a dále musí být možnost zálohy jednotlivých souborů a adresářů virtuálních strojů. Systém musí umožnit rychlé obnovení virtuálního stroje stroj ze zálohy.
Propojení obou lokalit bude realizováno optickým spojem, který bude součástí lokální sítě Ethernet. Toto propojení není předmětem dodávky.



Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury

5 Počty uživatelů a dokladů

Pro nacenění licencí použijte prosím tyto počty jmenných uživatelů:

V případě, že je systém licencován podle současně běžících uživatelů, přepočet prosím odhadněte podle zkušeností z jiných projektů.

V případě různých cen pro různé typy uživatelů (například plný uživatel, informační uživatel, vývojář), použijte prosím rozdělení do těchto skupin podle zkušeností z jiných projektů

Funkční oblasti - moduly		Zlín	Poznámky pro definici uživatelů
1.	Ekonomika - finance a účetnictví	20	
2.	Manažerské účetnictví	10	
3.	Nákupa a prodej	20	Z této položky byly odstraněny žádanky - ty jsou řešeny v rámci workflow.
4.	Sklady	20	
5.	Evidence majetku	5	
6.	Doprava	5	Pouze odd. dopravy, ostatní v rámci workflow.
8.	Workflow	400	Tady musí být zahrnuti všichni uživatelé, kteří pracují s žádankami, vč. žádanek na léky (v UHN např. mají oprávnění schvalit žádanku na léky všichni lékaři). Zde předpokládáme jiný typ licence než plná licence ERP.
9.	Správa a údržba budov	15	Pouze správci nemovitostí, ostatní v rámci workflow.
10.	Řízení projektů	40	
11.	Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci	5	Pouze správci spisové služby, ostatní v rámci workflow.
Správa systému			
	IT Administrace	5	Administrace systému, úpravy a vývoj, podpora
	Technické účty	5	Rozhraní, dávkové zpracování

Přístupové licence Microsoft Windows CAL nejsou předmětem dodávky

Funkční oblasti

1.	Finance a účetnictví			
1.1.	Obecné specifikace	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí zahrnovat v oblasti účetnictví a financí platnou legislativu s přihlédnutím ke specifickým požadavkům, zákonům a předpisům platným pro zdravotnické zařízení, vč. vyhlášky č.500/2002 Sb. v platném znění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Podpora české legislativy – legislativní změny budou automaticky bez požadavku zapracovány do systému po zveřejnění ve sbírce zákonů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	V oblasti účetnictví musí umožňovat definici účtového rozvrhu s volitelnou strukturou (s možností omezení v případě centrální správy účtového rozvrhu). Každý účetní zápis musí vždy obsahovat datum a číslo účtu a musí být možné definovat další atributy účetních zápisů (např. nákladové středisko) a pravidla pro jejich použití (např. povinnost zadat nákladové středisko při účtování na určitý účet). Musí být možné doplnit textový komentář u dokladu a osmimístné číslo účtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Systém musí umožňovat účtování a evidenci DPH i do více období na základě povolení pro uživatele a také musí obsahovat funkce pro provedení účetní závěrky. Musí umožnit dodatečné přiznání a krátící koeficient. Při použití krátácího koeficientu DPH zaúčtovat zbývající části DPH k příslušným nákladovým účtům se základem daně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
5	Požadavkem na systém je také nabídka různých pohledů na účty a pohyby na účtech za určité období, i přes atributy celkové i položkové, sestavy pokrývající oblast účetnictví a dále podpora sestavení výkazů dle požadavků státu, kraje a vlastních požadavků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Systém musí umožňovat současné zpracování více účetních a více fiskálních období. Možnost uzavřít nastavené fiskální období, kontrola při účtování na uzavřené fiskální období (případně identifikace účetní položky, která vznikla do uzavřeného období).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Kontrola spolehlivosti plátců DPH vč. kontroly čísel účtů, včetně aktualizací, on line kontrola a možnost dávkové kontroly.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Definování jednotného účtového rozvrhu v libovolné číselné struktuře s možností uživatelských změn (v případě centrální správy možnost jejich omezení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Možnost definovat uživatelský číselník rozlišujících atributů (např. nákladových středisek, projektů, zakázek, zdrojů financování) - min. 5 atributů (dimenzí). Rozlišující atributy představují další pohled na účetní data, kde je možné evidovat libovolný počet atributů na jednom účetním zápisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

10	Způsob zajištění automatického zaúčtování účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, sklad) pomocí využití účtových skupin	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost blokování použití účtu, nastavení podmínek při účtování na daný účet a použití atributů (např.: nutné nákladové středisko).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Možnost on-line informace o stavu nebo pohybu na účtu včetně jejich sledování ve zvoleném období a více obdobích. Možnost nastavení platnosti účtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Účetní transakce vzniklé v ostatních modulech jsou účtovány automaticky do účetních knih včetně párovacích vazeb.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost nastavení účetního období oprávněným uživatelem (dle rolí, oprávnění) včetně možnosti účetní období nastavit na konkrétního uživatele (možnost nastavit různá období jednotlivým uživatelům). Kontrola při účtování na nastavené období a zamezení účtování do nepovoleného období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Využití atributů pro možnost detailnějšího třídění účetních operací a následného vyhodnocení dat. Dle použitých atributů vytvářet pohledy na účetní data, včetně možnosti porovnání s nastaveným rozpočtem a porovnání ve zvolených obdobích.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Nástroje pro sestavení účetních výkazů. Možnost změny a údržby oprávněným uživatelem bez zásahu programátora, včetně definice sloupců a řádků výkazu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Možnost sestavení výkazů za jiné než účetní období, rychlý přehled o zůstatcích na účtech v rámci zvoleného časového hlediska (data, od data, do data).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu v minulosti mj. pomocí filtrů na účetní osnově	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Hlavní kniha, podklady pro inventarizaci jednotlivých účtů včetně možnosti tisku. Hlavní knihu lze zobrazit (vytisknout) on-line v průběhu období bez nutnosti uzavření období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Možnost uložení rozpracovaného účetního případu (dokladu) bez zaúčtování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Možnost definice opakujících se účetních operací a jejich pravidelné účtování (např. jednou měsíčně), vytváření vzorů z kopií předchozích dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Vytváření opakujících se účetních operací, které rozúčtují zadanou částku na jednom účtu mezi několik dalších účtů, nebo atributů podle zadaného poměrového klíče. Možnost nastavit frekvenci opakování a pořadí těchto operací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Účetní uzávěrka musí být provedena ve zvláštním datu, aby bylo možné účetní zápisy závěrky dohledat a filtrovat. Účetní závěrka v systému musí být realizována dle příslušných zákonných předpisů. Možnost provádět účetní závěrku i dle zvolených atributů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Provedení neomezeného počtu testovacích a uzavíracích operací před finálním uzavřením účetního období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25	Možnost ponechat předchozí účetní období otevřené až do uzavření, přičemž není omezena práce s aktuálním obdobím. Včetné správné práce s novou číselnou řadou dokladů dle aktuálního data.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

26	Účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, bankovní výpisy, pokladna, dlouhodobý majetek) musí být automaticky zaúčtovány pomocí účetních předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
27	Vytvoření analytických účtů a DPH předkontací pro účtování různých typů DPH (snížená, základní sazba, koeficient DPH, zpětné vrácení apod.) a podpora automatického účtování na tyto účty pomocí DPH předkontací z ostatních modulů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28	U každé účetní položky musí být přiřazeno datum uskutečnění účetního případu, nikoliv obecný údaj (například číslo měsíce). Systém musí kontrolovat vyplněný datum uskutečnění účetního případu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29	Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu, bez nutnosti uzavření období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30	Možnost vytvořit libovolný počet měn a pro každou měnu nastavit účetní předkontaci pro účtování kurzové ztráty nebo zisku. Možnost pracovat s uživatelem definovaným kurzem pro každou měnu. Při zadání měny do dokladu automatické přenesení platného kurzu a možnost jeho následné změny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31	Vkládání a udržování denního kurzového lístku pro minulá i aktuální období. Uchování historie kurzovních lístků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32	Automatizované načítání denního kurzového lístku podle údajů České národní banky, automatické účtování kurzových rozdílů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
33	Možnost přepočítání závazků, pohledávek, zůstatků bankovních účtů a pokladen kurzem platným ke zvolenému datu (např. ke dni účetní závěrky).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34	Možnost sestavení, tisku a exportu ve formátu XLS a XML státních výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát a Cash flow.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
35	Možnost sestavení a tisku podkladů a výkazu DPH a výkazu Souhrnné hlášení, dále možnost vytvoření elektronických souborů ve formátech XLS a XML s těmito výkazy (formáty musí umožňovat odeslání přes portál daňové správy). Kontroly výpočtu DPH - základ plus DPH oproti celkové částce dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
36	Podpora uživatelských filtrů (soukromé a veřejné)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
37	Podpora úpravy tabulkových formulářů (viditelnost a pořadí sloupců, třídění)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38	Modifikace reportů a formulářů pro administrátory ERP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39	Drill-down analýza dat, pohyb po návazných dokladech (výdejka-příjemka-dodací list-objednávka ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40	Sledování hlavní a vedlejší činnosti. V rámci měsíčního zpracování je nutné oddělení hlavní a vedlejší činnosti.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41	Víceúrovňové rozpouštění nákladů a výnosů. Oddělení hlavní a vedlejší činnosti pro výnosy a náklady (první krok v rámci měsíčního zpracování dle zákona). Systém musí být schopen vykazovat stavy účtů před i po rozpuštění první úrovně (oddělení hlavní a vedlejší činnost)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

[redacted]

Funkční oblasti

42	Minimalizace pořizování dat-překlápění či generace návazných dokladů (žádanka-objednávka; objednávka -dodací list-příjemka)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
43	Členění na střediska a zakázky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44	Možnost sestavit statistické výkazy - běžné (ČSU, UZIS) a také pro MF za veřejnou instituci (zákon 25/2017 Sb.) a za konsolidovanou jednotku státu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
45	Při použití krátícího koeficientu DPH účtovat zbylou část k příslušným nákladovým účtům se základem daně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

1.2.	Pokladna	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí podporovat zpracování a tisk pokladních dokladů na více pokladnách. Kdykoli musí být možné zjistit stav pokladny, provést inventarizaci, vytisknout pokladní knihu nebo předat odpovědnost jinému uživateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Pokladny musí být možné vést v cizích měnách, musí být zajištěno účtování pokladních dokladů a zápis do evidence DPH dle definovaných předkontací. Potvrzení pokladního dokladu a jeho zaúčtování musí být možné provést odděleně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost evidence libovolného počtu pokladen. Zajištění účetní předkontace jednotlivých pokladen. Zpracování tuzemské i cizí měny na pokladních dokladech. Zjištění stavu pokladny kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost nastavení minimálního limitu na pokladně s upozorněním při jejím nižším zůstatku na pokladně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
4	Vytváření příjmových a výdajových dokladů, včetně účtování. Možnost odlišit příjem, výdej na pokladně od procesu účtování (oddělit roli pokladní od role uživatele, který účtuje pokladní doklad, tedy vytváří účetní zápis). Po potvrzení pokladního dokladu uživatelem s roli pokladní, neumožnit změnu celkové částky dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Pokladní kniha – zpracování, zobrazení, tisky, zpětné zjištění stavu k určitému dni. Možnost odložit vytvořený pokladní doklad pro pozdější dokončení. Možnost zadání účelu platby, vyplaceno komu v případě výdejního pokladního dokladu, nebo převzato od v případě příjmového pokladního dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Vedení více pokladen s vazbou na konkrétního odpovědného uživatele. Evidence předání odpovědnosti mezi uživateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Možnost zvolit pro každou pokladu jinou číselnou řadu. Možnost oddělit číslování příjmových dokladů od číslování výdajových dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Realizace uzávěrky pokladny. Tisk pokladní knihy nebo výčetky kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost denní inventarizace pokladny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Vazba pokladny na saldokonta dodavatelů i odběratelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Uživatelsky nastavitelné účetní předkontace pro opakující se pokladní operace včetně vazby na účetnictví a vazby na předefinované atributy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	EET - Elektronická evidence tržeb	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Možnost opakovaného tisku pokladních dokladů po vydání pokladního dokladu i po zaúčtování. Evidence historie pokladních dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Možnost připojení terminálu pro platby platebními kartami včetně propojení s modulem pokladny, včetně tisku daňového dokladu po platbě kartou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

1.3	Banka	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí umožňovat zpracování bankovních příkazů a výpisů včetně zajištění elektronické komunikace s bankou (tedy exportu bankovních příkazů a importu bankovních výpisů), musí umožnit souběžně práci s více bankami.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

2	Podpora automatického navrhování bankovních příkazů, párování položek bankovních výpisů a jejich účtování dle definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
3	Možnost definice libovolného počtu bankovních účtů a zajištění účetní předkontace jednotlivých bankovních účtů. Zpracování tuzemské i cizí měny. Zjištění stavu bankovního účtu kdykoliv v průběhu práce.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
6	Elektronická komunikace s bankami při platebním styku. Vytvářet elektronicky čitelné příkazy, které lze nahrát do bankovních aplikací banky. Možnost importovat elektronické výpisy z bankovních aplikací banky do systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
7	Využití IBAN a SWIFT jak na straně příkazu, tak i výpisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
8	Ruční i automatické pořizování bankovních výpisů. Při automatickém pořizování výpisu do systému možnost zpracovat i výpis, který obsahuje více účtů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
9	Možnost ruční i automatické tvorby platebních příkazů dle neuhrazených závazků, údaje pro provedení úhrady se přitom musí dotáhnout ze zdrojového dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
10	Při automatickém pořizování příkazu k úhradě nenavrhovat opakovaně platby, které jsou na jiných příkazech, možnost ruční blokace platby. Při ručním zadání upozornit na položku, která je již na jiném příkaze.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
11	Možnost uživatelské editace částky k úhradě, kterou navrhne systém, včetně možnosti odstranění položek, které nebudou předmětem daného příkazu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
12	Možnost zadání libovolné položky do bankovního příkazu bez vazby na účtovaný doklad.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
13	Možnost sloučit platby pro jednotlivé dodavatele včetně volby variabilního symbolu, možnost rozložit úhradu do více odběratelských faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
14	Automatické i ruční párování s možností úpravy automatického navržení párování před zaúčtováním, hromadná platba několika faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
15	Funkcionalita automatického párování plateb dle analytických účtů zdravotních pojišťoven.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
16	Možnost úhrady u nerezidentních účtů (zahraniční platby).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
17	Možnost inkasních příkazů vůči odběratelům.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]

2.	Manažerské účetnictví	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí podporovat procesy plánování rozpočtů nákladů a výnosů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Součástí musí být i vedení manažerského účetnictví včetně alokace nákladů a výnosů až na úroveň nákladových středisek nebo jiných atributů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
3	Dále musí systém nabízet různé pohledy na účty nebo skupiny účtů za určité období i přes atributy, definovat a sledovat různé ukazatele, poskytovat výkazy pro management. V pohledech, sestavách i výkazech musí být možné porovnávat skutečnost s rozpočtem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
4	Správa plánů a rozpočtů včetně verzování. Možnost práce s neomezeným počtem rozpočtů a vyhodnocování skutečnosti proti zvolenému rozpočtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
5	Možnost sestavit rozpočet se zvolenou mírou detailu – na jednotlivé účty nebo skupiny účtů, jednotlivá nákladová střediska nebo jejich skupiny (např. oddělení) nebo jiné atributy a pro libovolné časové období (např. rok, měsíc).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
6	Porovnání plánu a skutečnosti pro všechny sledované ukazatele a v rámci organizační struktury organizace. Rozpad až na detail - účet, atributy, období (den, týden, měsíc, kvartál, pololetí, rok).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
7	Vytváření rozpočtů kopírováním z jiného rozpočtu, z jiné verze rozpočtu, načítáním poměrů ze skutečného čerpání.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]

Funkční oblasti

8	Možnosti datových vstupů z ostatních používaných informačních systémů organizace. Minimálně standardní rozhraní ve formátech CSV, XML, TXT, XLS. Připravené rozhraní pro import dat z jiných IS - nemocniční informační systém (regulační poplatky), systém pro zdravotní pojišťovny, systém pro stravovací provoz, atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	Systém podporuje import dat v uvedených formátech. Konkrétní formát a struktura dat je odvozena od konkrétní importní funkce.
9	Možnost rozpočty exportovat (nejlépe do formátu MS Excel), provést změny a následně importovat zpět do systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	Systém podporuje import i export rozpočtů.
10	Rozúčtování nákladů v manažerském účetnictví – rozpouštění nákladů režijních středisek dle definovaných klíčů až na úroveň nákladových středisek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	Systém podporuje vedení manažerského účetnictví nad finančním účetnictvím včetně požadovaných operací nad stanovenými atributy.
11	Možnost kalkulace cen výrobků a služeb	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	Je řešeno formou definovaných účetních sestav.

3.	Nákup, prodej, žádankový systém	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí zajistit evidenci odběratelů, jejich saldokonta a veškerých souvisejících dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohové doklady, platby). Do evidence odběratelů musí být možné importovat pacienty z NIS a jako odběratele evidovat také zdravotní pojišťovny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	Obousměrné propojení "firma - doklad". Import z NIS - naplnění standardní šablony pro import do agendy Obchodní partneři.
2	Systém musí řešit evidenci upomínek a penále s možností automatického generování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	Automatické generování upomínek a penalizačních faktur na pokyn uživatele.
3	Sledování stavu pohledávek za jednotlivé zdravotní pojišťovny a za Zdravotní pojišťovny celkem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita	Podpora sledování všech dokladů typu pohledávka. Možnost sledování za vybrané obchodní partnery. Možnost filtrování dle typu odběratele.
4	Možnost vytvářet dodávky z prodejních objednávek bez nutnosti účtování faktury. Umožnit z jedné prodejní objednávky vytvořit libovolný počet dodávek	Implementace	1. je standardní funkcionalita	Použití dokladu typu Dodací list, Proforma faktura. Možnost částečného (postupného) plnění.
5	Možnost vytvářet jednu dodávku nebo fakturu z libovolného počtu prodejních objednávek	Implementace	1. je standardní funkcionalita	Možnost sloučit položky z více objednávek do Dodacího listu, Proforma faktury.
6	Možnost vytvořit více druhů šablon pro opakující se texty na prodejních dokladech a tyto texty umožnit zadat pro jakýkoliv následný prodejní doklad. Možnost kopie již jednou vytvořeného	Implementace	1. je standardní funkcionalita	Více variant pro tvorbu šablon dokladů. Možnost odvodit "doklad z dokladu".
7	Možnost přiřadit zálohovou platbu zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita	K platbám zálohových listů, které dosud nebyly vyčerpány do finančního dokladu do výše zaplacení, které obsahují nenulovou DPH a ke kterým
8	Účtování prodejních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	Účtování prodejních dokladů je zajištěno aparátem předkontací. Předkontacemi je řešeno i účtování o DPH. Evidence DPH je zajištěna daňovými položkami. Vše probíhá automaticky ze zdrojového dokladu.

3.1	Evidence odběratelů	Požadavek	Splňuje	Popis
1	Možnost evidence libovolného počtu odběratelů. Evidence a vyhledávání odběratele na základě různých kritérií a identifikátorů. Možnost zatřiďování dodavatelů do skupin, vyhledávání dle skupin.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Pro odběratele možnost zadat další adresy, které jsou odlišné od adresy uvedené na kartě odběratele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Umožnit automatický import odběratelů např. přenosem čísel pacientů a identifikačních údajů z NIS pro účel importu regulačních poplatků a fakturace provedených výkonů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Možnost evidovat jako odběratele zdravotní pojišťovny s možností importu podkladů pro fakturaci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Možnost kontroly a doplnění údajů o odběrateli z evidence ARES, Insolvenčního rejstříku, nespolehlivý plátce DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	On-line informace o saldokontu, stavu otevřených (aktivních) pohledávek. Možnost automatického i ručního párování otevřených pohledávek. Možnost párování zrušit a provést párování nové.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Identifikace odběratele podle: IČ, názvu, více DIČ, IČZ. Možnost dle zmíněných identifikací filtrovat a hledat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Možnost nastavení výchozího způsobu upomínání a výpočtu penále.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Možnost evidence všech prodejních dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohy) včetně všech souvisejících údajů. Umožnit při zadání odběratele na doklad doplnění adresy, bez nutnosti ručního zápisu adresy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Evidence saldokonta odběratele v domácí měně i cizích měnách, pokud jsou u daného odběratele používány. Možnost nastavit upozornění na odběratele, který má vysoké pohledávky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Sestavení výkazů pohledávek před/po splatnosti dle období. Možnost sestavit výkaz v libovolném čase bez nutnosti uzavírat otevřené období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Možnost z objednávek vytvářet dodávky bez nutnosti účtování faktury. Umožnit z jedné prodejní objednávky vytvořit libovolný počet dodávek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Přepočet částky v cizí měně pomocí automatického nebo ručně zadaného kurzu. Možnost zobrazit částky dokladu v cizí i domácí měně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Možnost vytvářet zálohové doklady v domácí i cizí měně s možností zadání DPH, které je automaticky vypočteno a zaúčtováno při uhrazení zálohy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
15	Možnost přiřadit zálohovou platbu zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

16	Možnost definice různých způsobů upomínání, penalizace a výpočtu úroků z prodlení. Nastavit parametry libovolného počtu úrovní upomínek a možnost přiřadit další náklady související s vytvořením upomínky. Automatické vytváření upomínek dle data. Evidence všech vystavených upomínek k danému odběrateli, možnost opakovaného tisku upomínky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Možnost sestavit zápočet (pouze pro odběratele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Uživatelský číselník způsobu úhrady a platební podmínky s vazbou na doplnění data splatnosti dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Předdefinování bankovního účtu na dokladech. Možnost v případě potřeby zvolit jiný bankovní účet.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Evidence a správa finančních kont pacientů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
21	Možnost tvorby opravných položek k pohledávkám (jak účetních, tak daňových) a jejich účtování dle předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Evidence fyzických osob - klientů protialkoholní záchytné stanice včetně reportů pro kraj.	Implementace	1. je standardní funkcionalita

3.2	Faktury	Požadavek	Splňuje
1	Možnost fakturovat dodávky materiálu nebo služby, včetně fakturace nepojištěných pacientů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Možnost nastavení volitelného období uzávěrek knihy faktur (k současnému dni, v rozmezí od-do).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost fakturovat jednou fakturou více dodávek nebo pro jednu dodávku vytvořit více faktur (postupné fakturování dodávky po dílčích částech).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Minimálně 20 dokladových řad faktur, kontrola číselné dodavatelských faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost vystavení penalizační faktury za pozdní platby s použitím různých sazeb definovaných uživatelem včetně platnosti sazby (ZT repo sazby). Umožnit automatické navržení penalizačních faktur pro vybranou skupinu odběratelů nebo pro všechny odběratele v systému. Tisk penalizačních faktur včetně opakovaného tisku. Možnost penalizační faktury účtovat nebo pouze evidovat bez účtování. Automatický výpočet opravné položky k pohledávkám.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Vytvoření přehledu všech otevřených (neuhrazených) faktur odběratele. Vytvoření sestavy všech částečně uhrazených faktur odběratele (neúplně zaplacené faktury) včetně možnosti zobrazení platby k faktuře, i zpětně k datu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Účtování částečné úhrady k otevřeným položkám. Možnost fakturu vyrovnat více platbami. Možnost zrušit vyrovnání faktury s platbami a nastavit vyrovnání nové.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost parametrizace DPH pro prodejní doklady (DPH na výstupu) včetně sazeb a účtů z účtového rozvrhu Možnost nastavení platnosti DPH sazeb.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Libovolný počet sazeb DPH, včetně nulové, pomocí DPH předkontací. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Využití více sazeb DPH na jedné faktuře, dobropisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Automatický výpočet DPH pro každou fakturu bez možnosti zásahu běžným uživatelem. Vypočtena je celková částka DPH a DPH dle jednotlivých sazeb. Možnost nastavení zaokrouhlení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Možnost zadat jiné datum dokladu pro evidenci DPH a pro účetní evidenci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost definovaných (v šabloně) i nedefinovaných textů na faktuře.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

15	Možnost kontroly konsolidace - vazba na PKP (pomocný konsolidační přehled).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Výkaz o peněžních příjmech a výdejích MF.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Kontrola výpočtu základu daně a DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Při likvidaci dodavatelské faktury nebo její části výpočet rozdílu ceny oproti objednávce, zvýraznění rozdílových položek.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
19	Možnost exportu faktury do pdf a odeslání e-mailem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.3.	Nákup a závazky	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajistit evidenci dodavatelů, jejich saldokonta a spravování všech dokladů souvisejících s dodavatelem (poptávky, objednávky, faktury, zálohové faktury, dobropisy, platby, smlouvy).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Pro efektivní řízení nákupů je nutná provázanost žádankového systému, objednávek, smluv a došlých faktur. K požadovanému zajištění elektronického (bezpapírového) oběhu dokladů je nutné, aby nad jednotlivými agendami bylo možné definovat WorkFlow a k jednotlivým dokladům připojit odkazy na související dokumenty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Účtování nákupních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Systém musí umožňovat zápočty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Evidence výběrových řízení, vazba na produkty, aktuální info o plnění smlouvy (peníze nebo čas). Generování zadání, návrhu smlouvy, evidence zaslaných nabídek + potvrzení přijetí, evidence došlých nabídek, zápis o výběru - generování, evidence	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.4	Evidence dodavatelů	Požadavek	Splňuje
1	Možnost evidence libovolného počtu dodavatelů. Evidence a vyhledávání dodavatele na základě různých údajů (IČO, název, bankovní účet, apod.), vazba na PKP (pomocný konsolidační přehled).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Podpora zobrazení on-line saldokonta dodavatele, evidence všech transakcí, které byly uskutečněny s daným dodavatelem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavení libovolného počtu bankovních účtů pro dodavatele. Možnost zadat další adresy pro dodavatele, které jsou odlišné od adresy uvedené na kartě dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost kontroly a doplnění údajů o dodavateli z evidence ARES, kontrola na insolvenční rejstřík a plátce DPH, pro zahraniční kontrola VIES.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Uložení všech údajů bankovního účtu nezbytných pro vytvoření platebního příkazu (název banky, pobočka, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód u zahraničních dodavatelů atd.).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost zadání více bankovních účtů dodavatele bez nutnosti zakládat více karet dodavatele. Kontrola správnosti bankovního účtu (tzv. "modulo 11").	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Sledování stavu závazků za jednotlivé zdravotní pojišťovny a za Zdravotní pojišťovny celkem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
8	Zadávání dalších relevantních údajů o dodavateli (slevy, adresy objednávek, možnost vazby dodavatel karta zboží - číslo zboží dodavatele, možnost zvolit pro dodavatele výchozí měnu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.5	Zádanky a objednávky	Požadavek	Splňuje
1	Možnost vytvářet nákupní objednávky v libovolném počtu a sledovat stav plnění - objednáno, v případě materiálu nebo zboží sledovat přijaté množství a množství zbývající k příjmu. Pro jednoho dodavatele možnost vystavit libovolný počet objednávek, případně objednávku s postupným plněním. Možnost libovolného počtu číselných řad pro objednávky. Možnost připojit přílohu k objednávce (např. cenová nabídka), možno přenést poznámku u položky ze žádanky do dodavatelské objednávky (např. upřesnění velikosti materiálu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

2	Objednávka musí nést základní informace o dodavateli, od kterého je požadována dodávka materiálu nebo služby. Možnost zadat odpovědnou osobu za nákup a další atributy (např. nákladové středisko). Do objednávky je možné zadat libovolný počet objednávaného materiálu, možnost zadat pouze textovou specifikaci objednávky. Možnost textové žádanky bez vazby na kmenový záznam materiálu. Objednávka má vazbu na žádanku z oddělení (lze snadno dohledat, pro koho byl materiál objednán).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavit nad objednávkou WorkFlow pro schválení objednávky. Workflow má možnost několikastupňového schvalování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost vytvořit skladovou žádanku a nastavit nad ní WorkFlow. Objednávku pak generovat ze schválené žádanky, generování více objednávek z jedné žádanky a generování objednávky z více žádanek, možnost zadat pouze textovou žádanku, možnost řídit úrovně schvalování podle limitů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost vazby objednávky na smlouvu. Umožnit evidovat smlouvy ve více číselných řadách dle typu smlouvy. Možnost připojit ke smlouvě odkazy na související dokumenty, včetně těch, které jsou uložený ve spisové službě, a definovat nad smlouvou Workflow.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Generování příjemky z objednávky. Při příjmu materiálu umožnit z objednávky - částečný příjem (příjem pouze části objednaného materiálu), s evidencí o nedodaném materiálu, - více příjemek - změnu položky při příjmu (např. při vykrytí alternativním materiálem) při zachování vazby na žádanku - příjem a výdej na oddělení bez faktury, při zaúčtování faktury pak systém umožní aktualizaci ocenění materiálu a zpracování cenových rozdílů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Evidence otevřených - nedodaných a nefakturovaných objednávek. Možnost zobrazení nedodaného materiálu včetně možnosti zobrazení položek, které byly již dodané, ale nebyly vyfakturované.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Vytváření objednávek na opakovaná plnění, možnost uživatelského vytvoření šablon pro opakované, periodické objednávky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Vazba objednávky, příjemky a následné faktury.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Workflow na schválení nového materiálu. Workflow je vícestupňové, je možné zadat více položek do jednoho formuláře, o výsledku schvalování jde zpětná vazba žadateli.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
11	Nastavení limitů nákladového střediska pro schvalování žádanek na nákup materiálu. Limity - objednávající vidí aktuální stav limitu, hodnotu objednávky, hodnotu materiálu již dodaného (spotřebovaného), hodnotu materiálu "na cestě" (objednaný, ale zatím nedodaný materiál) ; upozornění při překročení limitu; oznámení schvalujícímu do e-mailu o potřebě schválení žádanky ; přehled čerpání limitů nákladových středisek při přihlášení do programu (pro každého uživatele za nákladová střediska, na která má práva). Limity lze zadat v celé struktuře nemocnice - klinika - nákladové středisko - sklad.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Priorita žádanek - normální, vysoká, statim	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
13	Lze vystavit objednávku z vazbou na nákladové středisko.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Systém umožňuje implementaci elektronické komunikace s dodavateli.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.6	Došlé Faktury	Požadavek	Splňuje
1	Evidence dodavatelských faktur ve formě knihy došlých faktur a následná možnost vytvoření nákupního dokladu bez nutnosti zadávání duplicitních údajů. V knize došlých faktur evidovat částky (v měně), datum přijetí, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum splatnosti, údaje o objednávkách, libovolný text. Kontrola duplicity variabilního symbolu přijatých faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

2	Možnost definovat WorkFlow nad knihou došlých faktur s evidencí jednotlivých schvalovacích kroků. Tisk knihy došlých faktur. Možnost elektronického podepisování v rámci schvalovacích kroků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	V průběhu schvalování WorkFlow musí být připojený nascanovaný originál faktury u faktury v systému ERP.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Tvorba přehledu závazků	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Vedení více číselných řad došlých faktur i dobropisů. Umožnit uzamčení číselných řad včetně filtrování dle tohoto nastavení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Fakturace v cizí měně, automatický přepočet pomocí kurzovního lístku. V případě nutnosti možnost změnit kurz na dokladu. Možnost zobrazit částky dokladu v domácí i cizí měně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Rozložení fakturované částky v řádcích došlé faktury na více účtů a atributů. Možnost zadat na fakturu více řádků s uvedením účtu, možnost kombinace charakteru řádku účet a materiál včetně možnosti zadání prostého textu i rozsáhlejší poznámky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	On-line vyhledání a výběr dodavatelské faktury a dalších dokladů (platba, dobropis, záloha) podle uživatelských kritérií.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Evidence částky, zaplacené dodavatelům – fyzickým osobám v průběhu roku pro povinné hlášení finančnímu úřadu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost zadání variabilního symbolu, který je rozdílný od čísla faktury dodavatele. Možnost zadat na fakturu jakýkoliv bankovní účet, který je evidován u dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Evidence zálohových dokladů s možností zadat částku s DPH i bez DPH. Možnost vytvářet zálohové faktury i cizí měně. Možnost vytvořit libovolný počet záloh k jednomu dodavateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Účtovat úhrady záloh (zálohové platby) na samostatný účet dle předkontace u dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Párování zálohových plateb s později došlými zúčtovacími fakturami. Možnost přiřadit k zúčtovací faktuře část zálohové platby nebo více zálohových plateb přiřadit k jedné zúčtovací faktuře.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Účtování DPH v okamžiku přijetí daňového dokladu, možnost stanovit částku a částku DPH dle daňového dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Možnost sestavit zápočet (pouze pro dodavatele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Možnost parametrizace DPH pro nákupní doklady (DPH na vstupu) včetně sazeb a předkontace. Z dokladu možnost zobrazit informaci o celkové částce a celkové částce DPH a detailně dle sazeb DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Akceptace více sazeb DPH, včetně nulové sazby na jedné faktuře. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu. Možnost stanovit výši, do jaké je možné provádět úpravu částky DPH. Nastavení sazby DPH jednotlivých položek ze skladových karet s vazbou na aktuálního dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost parametrizace DPH pro zpětné vrácení neuplatnění DPH na vstupu nebo krácení koeficientem na vstupu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Uživatelský číselník způsobu úhrady a platební podmínky s vazbou na doplnění data splatnosti dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Možnost vytvoření splátkového kalendáře k faktuře, vazba na PKP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

22	Zpracování došlé faktury. Formát - isdoc xml Uživatel z email nahraje přílohu do ERP, tím se založí došlá faktura a vznikne první krok schvalovacího workflow. V případě, že v email je přiloženo pdf, nikoliv xml, po nahrání do systému vznikne založená prázdná faktura s přílohou. Workflow dále pokračuje věcným a účetním schválením.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

4.	Sklady	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajišťovat vedení skladové evidence - skladových karet včetně pohybů zásob, sledování hodnoty zásob ve skladu a dostupnosti zásob.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Do skladové evidence musí mít návaznost procesy nákupu od žádanky přes objednávku, příjemku až po spotřebu (výdej), i případný prodej jiným subjektům.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Systém musí podporovat zaúčtování uskutečněných skladových pohybů do účetní evidence na základě předkontací. Musí být možná evidence zásob na libovolném množství skladů a systém musí podporovat jejich inventarizaci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost evidence zboží nebo materiálu na skladových kartách, kde je na každé kartě zadána předkontace a tím nastaveno propojení na účetnictví pro jednotlivé druhy pohybu. Při vytváření skladové karty přenášet předkontaci dle jednoduchých nastavitelných pravidel pro uživatele ve skladu. Možnost ke skladové kartě přiřadit více měrných jednotek. Definovat skupiny skladových karet. U každé skladové karty možnost evidovat i katalogové názvy a čísla dodavatelů s možností vazby na nákupní doklad (tedy vytvářet objednávky, které obsluhují i dodavatelské názvy a čísla). Katalog produktů: skupiny skladových karet; podskupiny napříč skupinami; označení třídy zdravotnického prostředku; kód SUKL ; možnost zadání počtu kusů např. v balení pro objednávání celého balení nebo jeho násobků (oddělení vidí v žádance cenu za kus, ale nemůže objednat méně než celé balení)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost na skladové kartě nastavit metodu oceňování zásob - FIFO, průměrná cena, pevná cena. On-line dostupná informace o ceně zásob včetně množství zásob celkem i dle skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost evidovat při příjmu šarži a datum exspirace, při výdeji možnost vydání dle nejstaršího data exspirace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Možnost nastavit parametry plánu pro doplňování zásob. Plán lze nastavit pro každou kartu individuálně. Na základě parametrů plánu možnost navrhnout doplnění zásob, provést jeho případné úpravy a následně přenést do nákupních objednávek. Možnost nastavený plán měnit v průběhu používání skladové karty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Ze skladové karty musí být možné zobrazit veškeré vzniklé doklady nebo pohyby s možností rychlého dohledání původu vzniku, přehled jednotlivých příjmů a výdajů za zvolené období kliknutím z produktového katalogu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost evidovat libovolný počet skladů a provádět mezi nimi převody – konfigurace jednotlivých skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

10	Možnost evidovat zásoby na konsignačních skladech.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost výdeje zásob ze skladu a tisk výdejky. Vystavené doklady výdejek musí být evidovány. Možnost hromadného výdeje na více nákladových středisek, následně hromadný tisk výdejek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
12	Ke skladovým pohybům možnost přiřadit atributy (např. k výdejce nákladové středisko) a poté zjistit pohyby s určitým atributem (např. všechny výdeje, tedy spotřebu, určitého nákladového střediska nebo dodavatele).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Provázanost skladové evidence s evidencí majetku a evidencí osobních ochranných pomůcek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost vytvořit skladovou žádanku a nastavit nad ní WorkFlow. Podpora procesu, kdy skladový referent schválenou žádanku dle skladové zásoby vykryje a vydá materiál ze skladu. V případě nedostatečné zásoby je žádanka využita jako podklad pro objednávku. Po příjmu je žádanka vykryta příjmem a materiál je vydán žádajícímu. Při příjmu kontrola cen (max. úhrada VZP, poslední příjem). Na schválené žádance může skladník změnit nebo zamítnout určitý materiál, změnit jeho množství, vybraný materiál přeposlat do jiného skladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	On-line dostupné informace nejen o stavu zásob na skladě, ale také o následné dostupnosti zásob z nákupních objednávek. Možnost tisknout hodnotu zásob i zásoby, kdykoliv v průběhu období bez nutnosti uzavírání období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Možnosti vytvářet přehledy stavu a obratů zásob podle různých kritérií (sklady, druhy materiálu atd.) v návaznosti na zvolené období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Inventarizace zásob kdykoliv v průběhu období, inventarizaci lze spustit pro kterýkoliv sklad. Tisk inventarizačního dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost sledování šarží a sériových čísel pro skladové karty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Podpora příjmu, výdeje a inventarizace položek skladu pomocí čárových kódů a čtečky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Vedení a správa dodavatelů k jednotlivým položkám materiálu včetně jejich preferencí (preferovaný dodavatel, výhradní dodavatel, ostatní dodavatelé), rozšířené sledování vlastností dodavatele (dodací lhůty, smluvní ceny, zajištění dodávek, označení materiálu dodavatele, ... atd.). Do produktového kapatlogu možnost nastavení dodavatele z posledního příjmu - využití pro náhradní plnění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Podpora hromadného importu položek materiálu včetně definice dodavatele a skladové karty (např. z ceníku dodavatelské firmy).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Skladové karty obsahují množstevní limity – automatické hlídání a upozornění při překročení limitní hranice. Dle limitů lze generovat objednávky se systémem optimalizovaným množstvím na nákup.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Podpora zákonem definovaného výpočtu DPH v dokladech tak, aby vzniklo automatické dopočítání druhé z cen (s DPH / bez DPH) v příjmových dokladech a možnost nastavení krátícího koeficientu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Podpora volby vedení materiálu na skladě v cenách s DPH / bez DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

25	Podpora upozorňování na výraznou změnu ceny při nákupu materiálu (větší než definované procento) vzhledem k poslednímu nákupu daného materiálu nebo jiné kontrolní ceně (např. cena VZP).	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
26	Na položkách skladových karet lze evidovat doplňkové informace (datum expirace, výrobní číslo, inventární číslo, výrobce, servisní organizace, ...)	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
27	Podpora tvorby standardních opravných dokladů – storna (zrušení celého dokladu), vratky (zrušení části dokladu) všech skladových dokladů.	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
28	Podpora tvorby speciálních opravných dokladů pro nastavení změny ceny v příjmových dokladech s přenesením změny ceny i do všech navázaných výdejových dokladů.	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
29	Přehledy o zaúčtování materiálu podle různých kritérií pro detailní kontroly přenosů do účetního systému. Kontrola obratů na účtech.	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
30	Přehledy o objednaném a nedodaném materiálu dle dodavatelů. Přehled o materiálu nedodaném v termínu dle dodavatelů.	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
31	Podpora tvorby objednávek generováním z položek nevykrytých skladových rezervací.	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
32	Řízená tvorba objednávek s ohledem na stavy, průměrnou spotřebu, limitní hodnoty materiálu na skladu – volba kritéria pro vyhodnocení materiálu vhodného k objednání včetně určení vhodného množství k objednání (podlimitní množství, průměrná spotřeba).	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
33	Podpora odesílání objednávky dodavateli emailem. Email obsahuje: - pdf s objednávkou - link, na jehož rozkliknutí dojde k potvrzení objednávky. V případě, že dodavatel nepotvrzuje celou objednávku, dopisuje rozdíl textem do poznámky.	Implementace	2. je předmět úpravy (dopracování) aplikace
34	Podpora tvorby rezervací na materiál s možností hromadného zpracování – výdej, objednání, zamítnutí, záměna materiálu. Podpora zpracování rezervací dle pořadí zakládání rezervací.	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
35	Podpora tvorby inventur – možnost provádění inventury za konkrétní materiálové skupiny, sklad. Podpora tiskových sestav jako podkladů při fyzické inventuře i dokladů o provedení inventury.	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
36	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – konsignační sklad s možností provádět běžné skladové operace. Sklad materiálu konkrétního dodavatele, vznik na základě smlouvy o konsignaci. Fakturace až po výdeji materiálu. Zajištění automatického přenosu dokladů konsignačního skladu na nadřízený centrální sklad včetně jejich ocenění.	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace
37	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – příjmový sklad. Možnost vedení materiálu dočasně bez jeho ocenění a provádět nad ním běžné pohyby. Zajištění automatického přenosu dočasných dokladů na nadřízený centrální sklad včetně jejich ocenění. Možnost vedení dodavatelských konsignačních skladů.	Implementace	1. je standard funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

38	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – přiruční sklad. Vedení skladové agendy na menších skladech, které jsou závislé na skladě centrálním - příjem na sklad převodem z centrálního skladu. Podpora vedení stavu na skladech včetně cen.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
39	Podpora vytváření různých přehledů o příjmech materiálu – objem dle dodavatelů, skladů, materiálových skupin, klasifikace CPV. Speciální přehledy o příjmech VZP materiálu. CPV, VZP. Speciální přehled o vývoji ceny materiálu při nákupu od dodavatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
40	Podpora vytváření různých přehledů o výdejích materiálu – objem dle středisek, dle zdrojů financování (dotace, granty), skladů, materiálových skupin.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
41	Podpora vytváření centrálních přehledů o zásobách podle jednotlivých druhů materiálu ve skladech – aktuální stav materiálu na skladě, aktuální stav dle materiálových skupin, přehled materiálu, u kterého za poslední dobu nebyl žádný obrat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
42	Podpora určení konkrétního skladového materiálu, který může vstupovat do žádanek. Podpora omezení výběru materiálu pouze na materiál, který je aktuálně skladem / podpora rezervace materiálu, který není skladem. Možnost nastavení pozitivního / negativního listu na úrovni jednotlivých středisek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
43	Podpora víceúrovňového schvalování (funkce pro vytvoření žádanky, funkce pro schvalování, vrácení, případně předání žádanky na sklad v podobě rezervace).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
44	Podpora zpracování žádanek prostřednictvím skladových rezervací – výdej, objednání, záměna materiálu. Podpora zpětné informace s detaily o stavu zpracování k jednotlivým položkám žádanky pro zadavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
45	Podpora vytváření šablon žádanek pro usnadnění práce při opakovaném zadávání obdobných (periodických) žádanek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
46	Při příjmu možnost kontroly ceny oproti: - objednávce - VZP max, úhrada pojišťovny - cena posledního příjmu	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
47	Možnost příjmu od dodavatelů přímo na jednotlivá oddělení - více příjmových skladů, příjmový sklad definován objednávkou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
48	Speciální zdravotní materiál (nebere se na sklad)- přednostní zpracování při příjmu. Označení materiálu jako "speciál" v katalogu; možnost vyfiltrování, který "speciál" je skladem a na jakou žádanku, následně přednostní vydání tohoto materiálu ze skladu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
49	Vytváření karet materiálu z číselníku SUKL a VZP, dá se vyhledávat podle číselníku SUKL a VZP, tyto číselníky se musí aktualizovat. Možnost vytvořit novou kartu materiálu kopií stávající.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
50	Možnost příjmu do spotřeby	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
51	U položek se ZUM kodem možnost dodatečné úpravy ceny (bonus), komunikace s vykazováním zdrav.pojišťovnám. Hlídání bonusů implementovat jako report s možností vytváření dobropisů dodavatelům.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	

Funkční oblasti

52	Napojení na IS na operačních sálech. Potvrzením operace se potvrzuje i seznam použitého materiálu, který se odešle do ERP. V ERP je možné tento seznam ručně doplnit a potvrdit výdej na operaci. Tím startují další dva procesy: - Výdej materiálu do spotřeby. - Objednávka a převod materiálu z konsignace.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
53	Přímé závozy materiálu na oddělení - možno vytvářet dodavatelské objednávky na jednotlivá nákladová střediska - na objednávce je uvedeno místo a kontaktní osoba s telefonem, kam se má materiál zavést	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
54	Sklad doprava - možnost evidence spotřeby materiálu (náhradní díly, olej, aj.) na konkrétní auto	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
55	Externí výdejky - prodej jiným subjektům - možnost nastavení marže, která bude automaticky dopočítána	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
56	Sestavy (příjmy, výdeje dle skupin či podskupin materiálů, dle dodavatele, nákladových středisek, ve vztahu k limitům na nákladových střediskách či klinikách, ceny materiálů, úhrady VZP, přehledy dokladů a účtů, stavy skladů, analýza skutečných nákupních cen, analýza spotřeby), možnost vygenerování sestav do excelu s hlavičkou zadání.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
57	Náklady na dodání - poštovné, doprava, montáž - rozpočet ceny do jednotlivých materiálů bez ovlivnění katalogové ceny materiálu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
58	Rozpočtové skupiny materiálů dle limitů - lze např. označit materiál, který není do limitu započítáván	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
59	Možnost evidence a hlídání cen materiálů z rámcových smluv uzavřených na dodávku konkrétních materiálů, import položek ze smlouvy s označením smlouvy, cenou, objednacím kódem atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
60	Možnost implementace funkcí řízeného skladu: - Rozhraní na čtečky čárového kódy - Práce s manipulačními jednotkami - Definice procesů pro práci se čtečkami - Skladová evidence na úrovni přihrádek	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace

5.	Evidence majetku	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajistit evidenci informací o majetku včetně souborů majetku, jeho zatřídění a definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Dále musí být možné zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku s možností účtování dle definovatelných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost evidovat, změnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby a podporovat inventarizaci majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	V systému musí být možné pro drobný majetek vést operativní evidenci a evidovat osobní ochranné pracovní pomůcky v návaznosti na zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost evidence různých druhů majetku - dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek. Evidence libovolného počtu karet majetku. Možnost začlenit majetek do společných celků. Možnost členění majetku dle tříd a podtříd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Integrovaný modul majetku do účetnictví. Možnost definice účetních předkontací pro jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, odpis, vyřazení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Evidence základních informací o majetku při jeho nabytí jako je: zdroj nákupu, nákupní – pořizovací cena, datum nákupu – pořízení, výrobní číslo / inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování; přiřazení odpovídající předkontace. Možnost přiřadit majetek určitému inventárnímu úseku. Umožnit rozšíření o další doplňující údaje o majetku, dle kterých bude možno majetek i filtrovat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Uživatelsky definovatelné metody odpisu majetku pro účetní i daňové účely případně jiné. Možnost uživatelské definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Evidence majetku dle jednotlivých součástí celku - komponentní přístup (definice hlavní karty majetku a jejích komponent).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

10	Možnost zařazení majetku do inventárního úseku, určení odpovědné osoby a nákladového úseku. Vytváření převodů mezi úseky nebo odpovědnými osobami. Možnost evidence historie úseků a odpovědných osob. Možnost provázat inventární úsek na odpovědnou osobu. Možnost zobrazit majetek dle úseků a odpovědných osob.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost provádění hromadných změn	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Účtování pohybů majetku s atributy (např. nákladové středisko). Možnost kdykoliv spustit odepisování majetku bez nutnosti účtování. Možnost spustit odpisové plány.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Třídění majetku dle potřeb organizace. Nutnost variability dle přání organizací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Funkce sledování výdajů na modernizace a rekonstrukce, technické zhodnocení majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Způsob sledování přírůstků a úbytků majetku za určité uživatelem definované období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Systém musí zajistit evidenci informací o majetku včetně souborů majetku, jeho zatřídění a definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Dále musí být možné zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku s možností účtování dle definovatelných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost evidovat, změnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby a podporovat inventarizaci majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	V systému musí být možné pro drobný majetek vést operativní evidenci a evidovat osobní ochranné pracovní pomůcky v návaznosti na zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Možnost evidence různých druhů majetku - dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek. Evidence libovolného počtu karet majetku. Možnost začlenit majetek do společných celků. Možnost členění majetku dle tříd a podtříd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Integrovaný modul majetku do účetnictví. Možnost definice účetních předkontací pro jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, odpis, vyřazení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Evidence základních informací o majetku při jeho nabytí jako je: zdroj nákupu, nákupní – pořizovací cena, datum nákupu – pořízení, výrobní číslo / inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování; přiřazení odpovídající předkontace. Možnost přiřadit majetek určitému inventárnímu úseku. Umožnit rozšíření o další doplňující údaje o majetku, dle kterých bude možno majetek i filtrovat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Uživatelsky definovatelné metody odpisu majetku pro účetní i daňové účely případně jiné. Možnost uživatelské definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

6.	Doprava	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí podporovat vedení evidence vozidel a řidičů, přiřadit k nim další informace a zaznamenávat údržbu vozidel.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Možnost evidence soukromých a služebních jízd v knize jízd vozidla se zaznamenáním řidiče a možností zadání čerpání PHM a dalších nákladů na provoz vozidla.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Zajištění zpracování tuzemských i zahraničních cestovních příkazů, včetně schvalovacího workflow, výpočtu případně zadání dalších nákladů, jejich zaúčtování s využitím předkontací a proplacení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost definovat pro jednotlivá vozidla kartu s uvedením specifikace vozidla včetně údajů pro sestavení přiznání k silniční dani. Vozidla lze sdružovat do skupin, případně kartu vozidla propojit s evidencí majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost evidovat řidiče a informace o jejich kvalifikaci včetně platnosti.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost sledovat údržbu vozidel s uvedením data provedení případně platnosti (např. pro STK), evidovat platební karty, pojištění, opravy a další informace o vozidle.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Evidence a vyhodnocení požadavků na dopravu, zobrazení kapacitního vytížení vozidel a řidičů, evidence příkazů na dopravu a zaznamenání skutečně provedené dopravy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Vedení knihy jízd pro evidenci soukromých a služebních jízd konkrétního vozidla za dané období a řidiče. V návaznosti na knihu jízd možnost evidovat odběr pohonných hmot (jejich množství a cenu) a ostatní náklady spojené s provozem vozidla. Možnost využití platebních karet (zejména CCS).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

9	Možnost pořizování, zpracování a tisku cestovních příkazů pro evidenci plánované a uskutečněné pracovní tuzemské nebo zahraniční cesty zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost uhradit zaměstnanci cestovné bankou nebo pokladnou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Workflow objednání, schválení přepravy až po fakturaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	ADR přeprava (infekční materiály) - odesílání hlášení do ISPOP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Provázanost na sledovací systém - kilometrovník.a dispečerský systém (zpracovává žádanku a vrací údaje k vyúčtování)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

8. WorkFlow		Požadavek	Splňuje
1	Systém musí umožnit definovat WorkFlow v přehledné formě, uživatelsky nastavitelné podle procesů organizace.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Je požadována jednotná parametrizace schvalovacích procesů.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavení oprávnění ke schvalování přes skupiny uživatelů.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost definice zástupu za uživatele bez nutnosti redefinovat schvalovací proces	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost nastavit schvalovací proces jako paralelní, sériový nebo kombinovaný.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Schvalovací proces může být podmíněný libovolným polem schvalovaného záznamu (např. u objednávky: cenou, nákladovým střediskem) případně složitější podmínkou (např. kontrola ceny objednávky proti rozpočtu).	Vlastnost	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
7	Ke schvalovanému záznamu možnost připojení odkazů na související dokumenty (HTML, PDF, XLS).	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Možnost upozorňování e-mailem.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Schvalování záznamů v prostředí ERP systému.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost víceúrovňového schvalování	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Skener a OCR sw pro zpracování vstupních dokumentů	Vlastnost	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční oblasti

9. Správa a údržba budov		Požadavek	Splňuje	Popis
1	Řešení poskytne nástroje pro popis prostorové evidence nemovitého majetku zadavatele, které zajistí správu hierarchicky organizované struktury, založené na členění do areálů, budov, podlaží a místností.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Řešení umožní podporu pro sjednocení a automatizované přiřazení jednoznačné identifikace (kódování) pro každou lokalitu, budovu, podlaží a místnost podle zvolené metodiky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Řešení umožní evidenci zaměstnanců v závislosti na vztahu k prostorovým objektům (správců, uživatelů). Vazba na centrální číselník zaměstnanců.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Řešení umožní evidenci elektronické dokumentace včetně fotografií souvisejících s nemovitostmi.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Řešení umožní vedení provozní knihy k prostorovým objektům se zápisy o údržbě, kontrolách a opravách. Možnost automatického i ručního zápisu do provozní knihy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Řešení umožní centrálně definovat a spravovat potřebné pasportní údaje (včetně zadání měrných jednotek, datového formátu hodnoty, příp. výčtu přípustných hodnot) k prostorovým objektům s možností rozšiřování a redukce množství těchto údajů na implementační bázi, tj. bez nutnosti programových úprav.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Řešení umožní definovat disjunktní množiny pasportních údajů v závislosti na typech prostorových objektů (např. jiná množina pasportních údajů k budově, jiná množina k místnosti).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	Řešení bude podporovat provádění on-line kumulace hodnot vybraných parametrů z koncových uzlů na vrcholové v souladu s prostorovou hierarchií případně provádění rozpadu hodnot vybraných parametrů z vrcholových uzlů na koncové podle uspořádání prostorové hierarchie a koeficientů rozpadu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Řešení bude podporovat evidenci stavebně-technických prvků (dveře, okna, fasády, klempířské prvky, dlažby,...) prostorových objektů včetně jejich historie	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Řešení umožní kategorizaci stavebně-technických prvků na základě centrálně spravovaného registru typů stavebně-konstrukčních prvků, možnost rodišovat skupinové a individuální stavební konstrukční prvky a sledovat životnost prvků a datum obnovy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Řešení umožní sledování záruční doby stavebně technických prvků s podporou grafické vizualizace zařízení v záruční době pro rozhodování o jeho servisu a opravách.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Řešení umožní evidenci a kategorizaci technických zařízení založenou na základě centrálně spravovaného registru typů technických zařízení. Možnost sledování životnosti zařízení, příp. dalších údajů jako je výrobce, dodavatel, servisní organizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Řešení umožní tisk štítků čárových kódů s evidenčními údaji o technickém zařízení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Řešení umožní automatické sledování termínů periodických činností, barevnou signalizaci blížících se či prošlých termínů a odesílání e-mailových avíz správcům technologických zařízení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
15	Řešení umožní dokladovat provedení periodických činností a bude poskytovat centrální úložiště pro revizní zprávy a dokumentaci o výsledcích realizace periodických činností u technických zařízení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

16	Řešení umožní evidenci a správu výkresové dokumentace nemovitosti	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
17	Součástí řešení bude integrovaný prohlížeč pro zobrazování digitalizované stavební a výkresové dokumentace s jednoznačnou identifikací objektů (zařízení, pracovníků) na plochách včetně jejich prostorových souvislostí.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
18	Řešení bude využívat barevné palety obarvování ploch pro zobrazení/vyhledávání ve výkresové dokumentaci dle uživatelsky definovaných výběrových kritérií (organizační úseky, typ a účel plochy,...).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
19	Řešení umožní tisk výkresové dokumentace vybraným uživatelům přímo v nativním prostředí aplikace v režimu výřez nebo celý výkres.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
20	Nástroj pro úpravu grafických dat bude obsahovat prostředky pro vytváření a aktualizaci grafických prvků pro zachycení reálných prostorových a technických objektů, a to zejména: • Bod, úsečka, kružnice, kruhový oblouk • Lomená čára, mnohoúhelník, pravoúhelník • Text, symbol, ikona • Hladká křivka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
21	Řešení umožní přesnou pasportizační specifikaci prvků požární bezpečnosti a možnost zobrazení jejich umístění na výkresech stavebních objektů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
22	Řešení umožní evidovat požární úseky, smyčky EPS a bezpečnostní postupy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
23	Řešení umožní evidenci provedených revizí a kontrol prvků bezpečnosti včetně systému sledování lhůt revizí a kontrol.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
24	Řešení umožní definovat plány opakovaných kontrol provozuschopnosti požárně-bezpečnostních zařízení a jejich revizí	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
25	Řešení umožní automatické generování souboru (schématu) obnovy stavebně-konstrukčních prvků a jejich množství vycházející z celkové pořizovací ceny objektu nebo na základě zadání základních technicko-provozních údajů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
26	Žádanky na opravu a jejich schvalování ve workflow. Možnost ze žádanky generovat objednávku na externí služby a skladovou výdejku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

10. Systém na řízení projektů		Požadavek	Splňuje	Popis
1	Systém musí umožnit vytvářet strukturu projektu na úrovni projekt, etapa, úkol, pod-úkol bez omezení množství	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
2	Identifikátorem projektu by měl být nejen název, ale také kód projektu. Ke každému projektu umožnit přiřadit odpovědnou osobu za projekt a projektový tým	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
3	Možnost nastavit termín dokončení projektu včetně nastavení úkolů od-do, termíny milníků odvozovat automaticky od termínů zadaných úkolů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
4	Umožnit projekt vizuálně plánovat ve více propojených pohledech. Propojených znamená, že veškeré změny provedené v jednom pohledu se ihned projeví i ve druhém pohledu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
5	Vizuální plánování rozsahu projektu. Projekt musí být možné vizuálně rozdělit na jednotlivé etapy a do těchto etap následně vkládat jednotlivé úkoly	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
6	Vizuální zobrazení musí být možné přibližovat a vzdalovat, aby mohl uživatel přejít od detailu po celkový přehled nad projektem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
7	Jednotlivé úkoly(podúkoly) musí být na první pohled jednoznačně odlišené názvem, odpovědnou osobou a stavem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
8	V rámci vizuálního zobrazení projektu musí systém umožnit vytvářet návaznosti jednotlivých úkolů v rámci jednotlivých etap. Tyto návaznosti bude možné vytvářet i mazat a automaticky se budou přenášet do zobrazení projektu v čase. Vytváření těchto vazeb musí probíhat jednoduše a intuitivně pomocí propojení jednotlivých úkolů tažením myši. Vazby vytvářené zadáváním hodnot to formulářů nebudou akceptovány z uživatelského hlediska.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
9	Ve vizuálním zobrazení musí být na první pohled patrné stavy úkolů a to barevně odlišené. Stejně tak musí být úkoly odlišeny i ve zobrazení projektu v čase a také v přehledu úkolů jednotlivých uživatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
10	Vizuální plánování musí umožňovat interaktivní práci s projektem. Tzn. Přesouvání jednotlivých etap mezi sebou, přesouvání úkolů mezi etapami, libovolné řazení úkolů v rámci etap, vytváření a mazání vazeb mezi úkoly, to vše jednoduchým přetažením myší tzv. drag and drop	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
11	Vedle zobrazení projektu na obrazovce musí systém umožňovat zobrazení projektu v časové ose včetně etap a souvisejících úkolů. Na této časové ose musí také úkoly odlišeny barevně dle stavu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

12	Zobrazení etapy na časové ose musí obsahovat také ukazatel procentního plnění úkolů v rámci dané etapy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Všechny úkoly, které nebudou k aktuálnímu datu označeny jako dokončené musí mít indikovánu značku, že jsou po termínu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Přesouvání jednotlivých úkolů v čase musí probíhat jednoduchým přetažením myší "drag and drop"	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Návaznosti úkolů vytvořené ve vizuálním zobrazení projektu musí být zobrazeny také na časové ose, aby bylo jednoznačně patrné pořadí ve kterém je nutné jednotlivé úkoly plnit.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Jednotlivé etapy a jejich úkoly se mohou řadit pod sebe, pokud se však termíny jednotlivých úkolů v etapách nepřekrývají zařadí se etapy za sebe na časovou osu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Systém umožní vkládání příloh a přístup ke všem přílohám projektu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Úkoly a pod-úkoly budou zobrazeny společně na kartě/ploše	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Tato karta musí být přístupná ze všech zobrazení projektu kliknem na vybraný úkol	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Úkol bude možné nastavovat s časovou náročností od-do.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Časovou náročnost úkolu od do bude možné měnit natažením úkolu na časové ose, současně systém umožní úkol na časové ose také přesunou v čase, to vše systémem "drag and drop"	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Možnost přiřazovat k úkolům jednu odpovědnou osobu a také spolupracující uživatele. Zadat název úkolu, popis, označit úkol jako oblíbený a možnost přiřazovat k úkolu přílohy. Označením zařadit úkol do zvláštního seznamu oblíbených.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Možnost vytvářet pod-úkoly k jednotlivým úkolům na projektech. Tyto podúkoly zobrazit na detailu úkolu. Možnost přiřazovat odpovědnou osobu k pod-úkolu. Odpovědnou osobu k pod-úkolu vybírat ze seznamu spolupracujících uživatelů na úkolu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Na detailu úkolu mít k dispozici seznam pod-úkolů. Nad tímto seznamem zobrazit procentuelně vyjádřené množství splněných pod-úkolů. Plnění počítat poměrovně z celkového počtu pod-úkolů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25	Možnost přiřazovat jednotlivé stavy úkolů. K úkolu mít možnost přiřadit 4 stavy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26	odstraněno	Implementace	
27	Možnost komunikace k úkolu formou komentářů. Možnost reagovat na tyto komentáře. Umožnit ke komentářům přikládat také přílohy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28	Každý uživatel musí mít svůj přehled úkolů dostupný na jednom místě, aby okamžitě viděl svoje úkoly napříč všemy projekty. Přehled úkolů pro jednotlivé uživatele zobrazit na časové ose s možností změny termínu jednotlivých úkolů pomocí funkce drag and drop	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29	Na časové ose uživatele indikovat aktuální den, Odlišit zobrazení víkendových dní	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30	Umožnit v řádkovém seznamu tzv."to-do listu" filtrovat úkoly, dle parametrů oblíbené/po termínu. Zobrazit také úkoly s podúkolem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31	Mimo úkoly na projektu umožnit vytvářet soukromé úkoly obsahující název, popis, datum, čas, trvání, připomenutí a možnost změny stavu dokončené/nedokončené	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32	Možnost vytvářet v systému také schůzky. Schůzka bude obsahovat parametry název, popis, datum konání, čas konání, trvání a připomenutí. Mimo to umožní také přizvat ostatní uživatele aplikace ke schůzce, ale také jiné účastníky na základě emailové adresy. Účastníkům mimo systém zašle systém automaticky email s informací o plánované schůzce a s obsahem všech výše uvedených parametrů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
33	Systém musí obsahovat přehled a filtr jednotlivých pracovníků a jejich úkolů v čase	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34	Zobrazení vytížení uživatelů musí obsahovat indikaci dnešního dne	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
35	Jednotlivé úkoly musí být možné mezi sebou funkcí drag and drop přeplánovat nejen v čase, ale také je přesunout mezi jednotlivými členy týmu, čímž dojde ke změně odpovědné osoby	Implementace	1. je standardní funkcionalita
36	Možnost přiřazovat role k jednotlivým projektům. Projektový manažer má možnost editovat vše v daném projektu, členové projektového týmu mají možnost editovat pouze svoje úkoly nebo úkoly, ke kterým jsou přiřazení jako spolupracující.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
37	Nejvyšší role admin systému má možnost nahlížet a editovat vše v systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38	Systém bude ukládat všechny změny a v případě potřeby bude možné dohledat k jakým změnám došlo, kdy a kdo je v systému provedl.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39	Uživatelé budou mít přehled o úkolech na projektu ke kterému jsou přiřazeni, aby znali návaznosti jednotlivých úkolů, nebudou mít však možnost nahlížet do detailu těchto úkolů, ke kterým nebudou přímo přiřazeni	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40	Možnost vytvářet šablony projektů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41	Systém bude obsahovat notifikace a jejich filtrování ,se kterými bude možné pracovat a označovat je jak přečtené/nepřečtené, každá notifikace bude vypovídat o změně která proběhla na projektech a úkolech ke kterým je daný uživatel přiřazen. Notifikace umožní přímý proklik na konkrétní změnu ke které na daném úkolu/projektu došlo, současně bude v přehledu notifikací krátký popis dané změny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
42	Mobilní aplikace umožňující přehled svých úkolů napříč projekty, zasílající upozornění při změnách stavu úkolů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

43	Systém bude obsahovat vyhledávání, které umožní najít klíčová slova v názvech, popisech, komentářích, ale také v názvech příloh k jednotlivým úkolům	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44	Systém bude obsahovat funkci poznámek, kam si bude moct každý uživatel zapisovat svoje poznámky, tyto poznámky budou přístupné jak v systému, tak v mobilní aplikaci a budou automaticky oboustranně synchronizované	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
45	Propojení s centrálním úložištěm dokumentů, vytváření obrazu dokumentu v projektech	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
46	Automatický import uživatelů z ERP systému, omezení přístupu v případě ukončení pracovního poměru atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
47	Možnost integrace s emailem a kalendářem - emailovou komunikaci automaticky přenášet k úkolům v projektech	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

11. Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci		Požadavek	Splňuje
1.	Korespondence - evidence na vstupu, předání k vyřízení	Implementace	1. je standardní
2.	Evidence a zveřejňování smluv	Implementace	1. je standardní
3.	Uchovávání elektronických dokumentů z datových schránek	Implementace	1. je standardní
4.	Systém musí splňovat parametry definované v platné legislativě, a to zejména: • Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění[a]; • Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění[a]; • Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění[a]; • Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění • Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění[a]; • Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění • Národní standard pro Elektronické systémy spisové služby MV 101/2010 a část 57/2017[a]; • Vyhláška 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění • Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS) • Shoda s ETSI normy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5.	Podporované komunikační kanály:	Implementace	
	• Datová schránka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• E-mail	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Papírová pošta	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Elektronické dokumenty předané na pevném nosiči (CD, DVD, USB, ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Dokumenty vložené přímo do spisové služby interními uživateli	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Dokumenty aplikací třetích stran (minimálně formát .doc(x), .xls(x), txt a .pdf)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6.	Systém musí podporovat všechny fáze životního cyklu dokumentu:	Implementace	
	• Příjem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Předávání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Evidenci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Začleňování do spisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zpracování písemností	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vypravení dokumentu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Archivaci a skartaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7.	Ověření pravosti dokumentu – kontrola platnosti elektronických podpisů a časových razítek připojených k dokumentu (o každém proběhlém ověření dokumentu je automaticky vyhotoven záznam).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8.	Pravidla pro reakci na zjištění, že dokument není pravý, určuje správce systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9.	Pravidla mohou zahrnovat vyřazení dokumentu, upozornění interního uživatele nebo odeslání automatické odpovědi s upozorněním pro odesílatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10.	Zaevidování dokumentu - založení záznamu o dokumentu s automatickým přidělením jednoznačného identifikátoru, popř. jednacího čísla.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11.	Založení spisu – založení spisu k dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

12.	Identifikace dokumentů, podpora čárových kódů – vkládání, vyhledávání.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
13.	Vytvoření kopie – vytvoření kopie dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14.	Zařazení/vyřazení dokumentu do/ze spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15.	Možnost přidělení dokumentu/spisu funkčnímu místu nebo organizační jednotce.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16.	Převzetí (Odmítnutí / Odvolání předání) dokumentu nebo spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17.	Nastavení přístupových práv k dokumentu /spisu – uživatel může přidat přístupová práva dalším funkčním místům, skupinám nebo organizačním jednotkám.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18.	Přidělení spisového, skartačního znaku, lhůty vyřazení dle spisového a skartačního plánu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19.	Vyřízení a uzavření spisu a dokumentů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20.	Sledování a zobrazení historie zpracování a provedených operací s dokumentem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21.	Nastavení avíza – nastavení upozornění na blížící se nebo překročený termín nebo změnu přidělení dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22.	Předání k vypravení – předání dokumentu k expedici na uvedenou adresu příjemce a uvedeným způsobem vypravení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23.	Vypravení dokumentu – provedení expedice dokumentu na výpravně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24.	Ukládání – zakládání, úprava, předávání do spisoven v ucelených jednotkách.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25.	Práce se spisovnou - příjem vyřízených dokumentů a uzavřených spisů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26.	Podpora skartačního řízení (vytváření skartačních seznamů, sledování skartačních lhůt, upozorňování na vypršení skartačních lhůt a eskalace, příprava seznamů pro Národní archiv, příprava na elektronickou výměnu dat s Národním archivem, tisk a export skartačního seznamu, prodlužování skartačních lhůt).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
27.	Vyhledávání:	Implementace	
	• Rychlé vyhledávání podle jedné položky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání podle kombinace položek	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání podle vyhledávacího formuláře	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Fulltextové vyhledávání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28.	Tisk - tiskové sestavy, tisk přehledů, poštovní obálky, spisové obálky a sběrného archu spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29.	Přehledy - zobrazení zvoleného přehledu dokumentů nad složkou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30.	Práce s elektronickým dokumentem - vložení, zobrazení, úprava/verzování a podepisování el. dokumentů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31.	Správa číselníků a nastavení ESSS – změna uživatelského nastavení, nastavení avíza.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32.	Možnost naskenování dokumentu, uložení naskenovaného obrázku k zaevidovanému dokumentu a vytvoření digitálního dokumentu ve formátu dle platné legislativy.	Implementace	3. řešeno standardním produktem třetí strany
33.	Poskytování přehledů a statistik datových zpráv (ISDS).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34.	Evidence externích písemností přijatých organizací, skenování příchozích dokumentů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
35.	Evidence a vypravování písemností z organizace na externí partnery, použití čárových kódů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
36.	Evidence písemností vzniklých z činnosti organizace (interní dokumenty).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

37.	Rozdělení písemností na důležité (č.j.), běžnou poštu a neevidované.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38.	Oběh písemností v organizaci, předávání a vyřizování v rámci agendy, ukládání vyřízených dokumentů do spisovny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39.	Napojení na e-mail, možnost výběru, zda elektronický dokument ve spisové službě evidovat či ne.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40.	Napojení na datové schránky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41.	Nastavování přístupových práv uživatelů, dle organizační struktury zadavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
42.	Historie dokumentu musí být kdykoli dohledatelná, v závislosti na přístupových právech uživatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
43.	Možnost dokumenty zařazovat do spisů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44.	Jednoduchý tisk obálek, včetně tisku čárových kódů a podacího razítka.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
45.	Musí umožňovat podepisování připojených dokumentů interním elektronickým podpisem za účelem autorizace uživatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
46.	Napojení frankovacího stroje na spisovou službu (umožňuje kontrolu nad náklady za odesílání dle jednotlivých středisek).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
47.	Systém musí umožňovat napojení scanneru přímo na spisovou službu (elektronizace dokumentů).	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
48.	Nastavení uživatelských přístupů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
49.	Migrace dat ze stávajících systémů není požadována.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
50.	Zajištění možnosti spolupráce/integrace s interními agendovými systémy (faktury, registr smluv, směrnice, žádanky) – systém musí disponovat standardním rozhraním (nejlépe formou webových služeb), které bude umožňovat napojení externích systémů, součástí dodávky je popis poskytovaných integračních služeb řešení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
51.	Napojení datových schránek a úředních e-mailů, oběh a ukládání těchto dokumentů v rámci organizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
52.	Funkcionalita pro datové schránky (DS) – příjem dokumentů:	Implementace	
	• Plně automatická kontrola datové schránky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění příjmu dokumentu ve formátu tak jak byl dodán do DS včetně opatřených metadat, příloh, elektronických podpisů a časových razítek	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Po vyřízení dokumentu ukládání dokumentů včetně všech příloh v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Označování dokumentů v den doručení jednoznačným identifikátorem, označení originálů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění evidence dokumentu a záznamu o dokumentu včetně evidence data dodání a doručení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání v seznamu DS	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
53.	Funkcionalita pro datové schránky (DS) – odesílání dokumentů:	Implementace	
	• Předávání dokumentů k odeslání prostřednictvím datové schránky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Odesílání dokumentů prostřednictvím DS určenému adresátu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Evidence odeslaných dokumentů, označení originálů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Příjem a evidence doručenek k odeslaným dokumentům	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Párování doručenek s odeslanými dokumenty	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vedení spisových znaků pro skartaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění případného doplnění neúplného dokumentu metadaty	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Po vyřízení dokumentu uložení odeslaných dokumentů (datových zpráv) v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Uložení doručenek v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
54.	Funkcionalita pro listinnou poštu – příjem dokumentu:	Implementace	
	• Možnost označení listinného dokumentu identifikátorem (čárovým kódem). Nalepení čárového kódu	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Vedení deníku o zařazení (druhu) podání, přidělení a vyřízení (přidělení č. j.)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Práce s dokumenty s využitím čárového kódu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
55.	Funkcionalita pro listinnou poštu – odesílání dokumentu:	Implementace	
	• Vedení deníku, evidence způsobu a datum odeslání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Evidence data a způsobu doručení (doručenky), pokud jsou údaje k dispozici	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Tisk evidenčních listů pro Českou poštu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
56.	Požadavky na administraci systému spisové služby:	Implementace	
	• Správa šablon, dokumentů a číselníků, včetně jejich napojení na metadata	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Správa spisových plánů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Nastavování lhůt pro vyřízení, včetně vazby na typy spisů a dokumentů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Logování všech aktivit	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Správa rolí a oprávnění různých skupin uživatelů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Možnost vlastní definice tvaru jednacího čísla	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání (fulltextově i podle metadat)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Časového období, ukládacích značek a spisových znaků a dalších parametrů	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• IT pracovníci zadavatele budou mít administrátorský přístup k této aplikace	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
57.	Systém zajistí evidenci dokumentů a smluvních podkladů. Bude obsahovat modul na správu smluvní dokumentace v elektronické podobě, včetně dodatků smluv a vazeb v případě smluvních odkazů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
58.	Smlouvy a objednávky zveřejňované v Registru smluv jsou v systému ukládány ve dvou verzích (PDF a Word).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
59.	Systém bude umožňovat nastavení přístupových práv pro vkládání dokumentů a prohlížení dokumentů i pro ostatní uživatele (role čtení seznamu smluv a role čtení obsahu smluv).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
60.	Smlouvy budou ukládány na File Systém zadavatele, nikoliv do databáze.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
61.	Systém umožňuje práci několika uživatelů současně bez ohledu na jejich role.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
62.		Implementace	
63.	Metadata je možné pro každou složku definovat samostatně, uživatelsky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
64.	V rámci definice podsložek jsou metadata přebírána z nadřízené hlavní složky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
65.	Dokumenty je možné řadit do složek. Složky mají uživatelsky definovaná metadata.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

66.	U smluv a objednávek budou nadefinována metadata, která se po schválení dokumentu automaticky překlopí do Evidence smluv a z ní pak do Registru smluv.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
67.	Metadata slouží u každé složky ke správnému vložení dokumentů. Metadata jsou určena pro rychlé i pokročilé vyhledávání i pro případnou integraci s jinými systémy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
68.	Viditelnost metadat, možnosti jejich změny, popř. náhledu je dána uživatelskými právy (klasifikace a třída dokumentu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
69.	Každá složka v DMS umožňuje přímé vložení souborů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
70.	Pro každou složku jsou definována povinná metadata, která musí být vyplněna před uzavřením (vyřízením) dokumentu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
71.	Číselník typů smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace	
	• Název typu smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Popis typu smlouvy	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
72.	Číselník kategorií smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace	
	• Název kategorie	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Popis kategorie	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
73.	Číselník dodavatelů (tento číselník bude naplněn z Ekonomického systému zadavatele):	Implementace	
	• IČO dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Název dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Popis dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
74.	Seznam smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace	
	• Název smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Typ smlouvy (náhled do číselníku typů smluv)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Číslo smlouvy převzaté z modulu Workflow	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Kategorie smlouvy (náhled do číselníku kategorií smluv)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• IČO dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• ID dodavatele převzaté z části systému Ekonomika - finance a účetnictví	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Dodavatel (náhled do číselníku dodavatelů)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Platnost smlouvy s možností nabídky výběru:	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční oblasti

- doba určitá	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- neurčitá	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- určitá nebo vyčerpání plnění	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- do vyčerpání plnění	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- ostatní.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
Pokud zaškrtnu doba určitá, pak musí být povinnost vyplnit i datumové pole Platnost smlouvy do	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Platnost smlouvy do (datum a čas)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Související dokumenty (smlouva, příloha, dodatek), tj. vložení elektronických souborů do Evidence	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Navázaný záznam pro párování smlouvy a jejích dodatků	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Možnost vkládání více dodavatelů k jedné smlouvě (vícestranné smlouvy)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Výběr oddělení (z Ekonomického systému zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Nákladové středisko (z Ekonomického systému zadavatele)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Datum podpisu smlouvy	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Typ smlouvy (originál/kopie)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Datum zveřejnění smlouvy v Registru smluv	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• ID smlouvy, tj. zpětná vazba z Registru smluv	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Navázaný záznam	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Hodnota plnění, tj.:	Implementace	
- Cena bez DPH	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
- Cena s DPH	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- Hodnota v cizí měně	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
- Měna	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Typ částky:	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční oblasti

	- celková	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
	- roční	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	- měsíční	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	- za kus	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	- hodinová	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	- jednotková	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	- žádná	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	• Pro Registr smluv je důležité i pole Předmět smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Textové pole Poznámka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Životnost smlouvy (ano/ne) - systém sám hlídá životnost smlouvy a po „expiraci" smlouvy sám nastaví příznak životnost z ANO na životnost NE.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Další pole vyplývající z analýzy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
75.	Systém bude umožňovat automatické zasílání smluv a objednávek do registru smluv prostřednictvím Datové schránky Zadavatele na základě označení smlouvy nebo objednávky (checkbox) a bude umožňovat párování s potvrzeními ze strany Registru smluv.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
76.	Systém umožní všechny 4 možné operace:	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Zveřejnění záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Modifikace záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Přidání přílohy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Znepřístupnění záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
77.	Systém umožňuje úpravy existujících formulářů nebo vytvoření nových formulářů a včetně anonymizéru dat (použití anonymizéru bude umožněno každému předkladateli smluv). Systém umožní předpřípravu anonymizací i pro smlouvy s využitím OCR.	Implementace	3. řešeno standardním produktem třetí strany	
78.	Evidence smluv úzce spolupracuje s Registrem smluv, zasílá a přijímá data z tohoto registru.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
79.	Součástí je také převod dokumentů do otevřeného a strojově čitelného formátu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
80.	Systém umožňuje nastavení uživatelského filtrování a řazení podle všech kategorií, možnost víceúrovňového filtrování a řazení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
81.	Systém umožňuje administrátorovi vytvořit uživatelské reporty podle zadaných kritérií a export dat do MS Excel.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
82.	Systém bude poskytovat funkci nastavení automatické notifikace v případě, že se blíží termín vypršení platnosti smlouvy. Notifikace bude odeslána vždy odpovědné osobě.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

83.	Zadavatel požaduje nastavení vzájemné provázanosti rámcových smluv a objednávek či realizačních dohod k jejich plnění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
84.	Migrace dat ze stávajících systémů není požadována.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Legenda pro pole "Splňuje"
Možné hodnoty vyplnění způsobu integrace
1. je standardní funkcionalita aplikace
2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
3. řešeno standardním produktem třetí strany
4. je řešeno vývojem SW třetí strany
5. není řešeno

Legenda pro pole "Požadavek"
- Vlastnost: Systém obsahuje požadovanou vlastnost
- Implementace: Systém obsahuje požadovanou vlastnost a ta bude implementována v rámci dodávky

Funkční a technické požadavky

12.	Správa číselníků	Splňuje
1	Systém musí umožňovat správu jednotlivých číselníků alternativně v návaznosti na jednotlivé moduly nebo centrálně pro celý systém. Úpravy údajů v číselnících musí být omezeny přístupovými právy uživatelů a musí být možné zaznamenávat historii změn v číselnících. Součástí správy systému musí být číselník obsahující definice číselných řad pro jednotlivé oblasti systému.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Nastavení přístupových práv uživatelů k jednotlivým číselníkům administrátorem aplikace.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavení zaznamenávání změn v číselnících na úroveň záznamů nebo jednotlivých polí v záznamech jednotlivých číselníků. Možnost následně prohlížet zaznamenanou historii změn (kdo, kdy, původní hodnota, nová hodnota).	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost uživatelské definice více číselných řad pro jednotlivé druhy zpracovávaných dokladů (např. více číselných řad faktur, dobropisů, interních dokladů, výdejek).	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Umožnit uzamčení číselných řad.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost nastavit časovou platnost číselných řad.	1. je standardní funkcionalita aplikace

13.	Požadavky na práci s daty	Splňuje
1	Systém musí mít rozsáhlé možnosti práce s daty od možnosti interaktivní analýzy dat s možností exportu nebo zkopírování zobrazených dat, přes využívání standardních reportů po možnost vytváření vlastních reportů.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Možnost řazení, filtrování a vyhledávání dat dle libovolného údaje v tabulce.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavené filtry uložit pro opakované použití. Umožnit nastavit uživatelský filtr jako veřejný - přístupný ostatním uživatelům.	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Ze záznamu v systému možnost on-line zobrazit ostatní související záznamy v systému (např., k faktuře na nákup materiálu zobrazit související účetní zápisy, záznamy v evidenci DPH, záznam v saldokontu, skladové pohyby).	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnosti uživatelských analytických pohledů na data v čase i dle atributů (např. pro účetní zápisy, skladové pohyby, faktury/dobropisy a saldokonto zákazníků a dodavatelů) s možností zobrazit jak celkové částky/množství tak jednotlivé položky.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Pro zobrazená data možnost exportu nebo zkopírování dat do jiné aplikace (např. MS Excel) bez nutnosti vytváření sestavy.	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Součástí systému musí být základní sestavy pokrývající standardní požadavky na výstupy ve všech oblastech systému.	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Systém musí podporovat možnost tvorby nových jednoduchých sestav pokročilým uživatelem.	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Dále možnost importu a exportu dat pro pokročilé uživatele.	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost plánování importů a exportů v mimopracovní dobu	1. je standardní funkcionalita aplikace

14.	Vazba na ostatní agendy	Splňuje
1	Možnost exportovat a importovat standardizovanou formu elektronické doklady (faktury, dobropisy, zálohy, daňové doklady záloh) dle formátu ISDOC včetně vkládání a ověřování elektronických podpisů.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Přístup z jiných aplikací musí být zajištěn přes otevřené aplikační rozhraní, které umožní on-line připojení a práci s daty v systému s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zachováním bezpečnosti.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Systém musí umožňovat integraci dat s jinými systémy, zejména:	
4	Lékárna (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
5	Stravovací provoz (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční a technické požadavky

6	Docházkový systém (dávkový přenos) - k diskusi, zda je potřeba	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Systém plánování směn (dávkový přenos) - k diskusi, zda je potřeba	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
8	NIS -přenos regulačních poplatků (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
9	NIS – dávkový přenos rozúčtování zdravotních výkonů (z NIS do účetnictví).	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
10	Propojení do ISDS (odesílání) - např. odesílání elektronických faktur	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Propojení s externím PAM	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

15. Správa uživatelů		Splňuje
1.	Systém musí poskytovat vysokou úroveň zabezpečení, schopnost autorizace přístupu k datům, možnost zaznamenávat změny dat a možnost nastavit kontroly zajišťující vyplnění požadovaných hodnot v systému (např. při účtování na určité účty musí být vyplněno nákladové středisko) důležitých pro následné vyhodnocování.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2.	Vysoká úroveň zabezpečení a schopnost autorizace přístupu k systému i datům na více úrovních dle uživatelských rolí a vedení záznamu o tomto přístupu.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3.	Omezení vstupu uživatelů do jednotlivých částí systému formou uživatelských oprávnění. Možnost nastavení individuálních práv, která je možné uživatelsky definovat s určením oprávnění na úrovni zápisu, čtení nebo odstranění. Umožnit nastavení i skupinových práv a kopírování práv.	1. je standardní funkcionalita aplikace
4.	Možnost přístupu uživatelů jen k definovaným prvkům organizační struktury	1. je standardní funkcionalita aplikace
5.	Odpovědnost uživatele za informační obsah, kdy za informaci a její kvalitu (přesnost, úplnost, aktuálnost aj.) zodpovídá konkrétní uživatel, primárně ten, který informaci do systému vložil. Systém musí zaznamenat uživatele, který data do systému zapsal.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6.	U zvolených dat možnost zaznamenávání změn dat, včetně možnosti zjistit stav zpětně k danému datu, vyhledat všechny akce daného uživatele a vyhledat všechny dané změny v daném období.	1. je standardní funkcionalita aplikace
7.	Možnost uživatelské parametrizace kontroly použití atributů v systému. Kontroly zadání atributů nejen u účtů ale i v dalších evidencích systému (zákazník, dodavatel, skladová karta...), jsou-li nastaveny jako nutné.	1. je standardní funkcionalita aplikace
8.	Možnost integrace s AD / LDAP dané organizace	1. je standardní funkcionalita aplikace

16. Požadavky na kvalitu		Splňuje
1.	Systém ukládání dat musí zajišťovat jedinečnost, konzistenci, kvalitu a bezpečnost uložených dat.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2.	Možnost zákaznického přizpůsobení funkcionality systému se zajištěním bezpečné a jednotné distribuce změn v systému (konzistence verzí).	1. je standardní funkcionalita aplikace
3.	Systém musí mít provázané funkce a procesy jednotlivých modulů a agend mezi sebou i se svým okolím.	1. je standardní funkcionalita aplikace
4.	Nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce.	1. je standardní funkcionalita aplikace

17. IT Infrastruktura 17.1 ERP Aplikace		Splňuje
1.	Logování a historizace jednotlivých operací aplikace na úrovni změny položek záznamů a následná jednoznačná identifikace uživatelů, kteří změnu provedli.	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční a technické požadavky

2.	Zamezení interference dvou a více uživatelů při práci s jedním záznamem.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3.	Auditovatelné logování přístupů do aplikace.	1. je standardní funkcionalita aplikace
5.	Tisk sestav na vzdálených tiskárnách.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6.	Oddělené přístupy do testovací a školící instance.	1. je standardní funkcionalita aplikace
7.	Možnost vzdálené připojení prostřednictvím existující VPN popř. terminálového SW.	1. je standardní funkcionalita aplikace
10.	Podpora exportu popř. tisku do XLS, PDF včetně možností el. podepisování	1. je standardní funkcionalita aplikace
11.	Uživatelská úprava reportů (výběr polí, úprava vzhledu)	1. je standardní funkcionalita aplikace

[redacted]

Možné hodnoty vyplnění způsobu integrace
1. je standardní funkcionalita aplikace
2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
3. řešeno standardním produktem třetí strany
4. je řešeno vývojem SW třetí strany
5. není řešeno

Metodika implementace informačních systémů

I. Organizace projektu

1.1 V rámci plnění smlouvy je projekt řízen týmem Vedení projektu, kde jsou zastoupení:

- Vedoucí projektu Dodavatele
- Systémový architekt Dodavatele
- Vedoucí implementačních týmů Dodavatele
- Vedoucí projektu Objednatele
- Vedoucí implementačních týmů nebo klíčové uživatelé Objednatele
- Implementační dozor

Vedení projektu řídí práce ve funkčním, časovém a finančním rozsahu dle smlouvy. Četnost schůzek je dána dohodou vedoucích projektu, typicky jednou týdně.

1.2 Všechny záležitosti týkající se akceptace plnění smlouvy a funkčním, časovém a finančním rozsahu nad rámec smlouvy rozhoduje Řídící výbor projektu.

V řídícím výboru projektu jsou zastoupeni

- Smluvní zástupce Objednatele
- Smluvní zástupce Dodavatele
- Vedoucí projektu Objednatele
- Vedoucí projektu Dodavatele
- Implementační dozor

Schůzky řídícího výboru nejsou pravidelné. Svolává je jeden z vedoucích projektu ve lhůtě 5 pracovních dní předem.

II. Fáze projektu

2.1 Implementace informačních systémů je rozdělena do těchto fází.

- Fáze 1: Analýza
- Fáze 2: Nastavení a vývoj
- Fáze 3: Uživatelské testy
- Fáze 4: Příprava produktivního provozu
- Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Všech fází se v různé míře vždy účastní jak Objednatel, tak i Dodavatel.

2.2 Fáze 1: Analýza

Cílem a výstupem této fáze je příprava Cílového konceptu implementace. U Dodavatele jde o pochopení stávajících procesů Objednatele a jejich cílový návrh s využitím nově dodávaného informačního systému. K tomu je nutné i seznámení Objednatele s funkcemi a vlastnostmi nového systému, aby se prací na Cílovém konceptu mohl efektivně účastnit a jeho výslednou podobu schválit.

Cílový koncept obsahuje zejména:

- Popis organizační struktury systému (střediska, závody, sklady).
- Popis obsahu kmenových dat v rozsahu jejich využití na projektu.
- Popis procesů Objednatele v novém informačním systému.
- Popis rozhraní.
- Popis programových úprav.
- Popis převodu dat ze stávajících systémů

Cílový koncept je základní dokument projektu, od kterého se dále odvíjí příprava:

- Testovacích scénářů
- Uživatelské dokumentace
- Předávacího protokolu

Tvorba cílového konceptu je odpovědností Dodavatele, Objednatel poskytuje součinnost.

2.3 Fáze 2: Nastavení a vývoj

Cílem Dodavatele je nastavit systém podle Cílového konceptu a připravit ho k Uživatelským testům.

Nastavení a vývoj je odpovědností Dodavatele, Objednatel v této fázi:

- Poskytuje Dodavateli součinnost při definici podrobností k zadání, které nebyly obsaženy v Cílovém konceptu
- Vypracovává testovací scénáře

Výstupem této fáze je nastavený systém se vzorky dat pro testovací účely. Vzorky dat mohou být v této fázi pro testovací účely založeny ručně. Dodavatel dokumentuje připravení systému protokoly z testů dle scénářů připravených Objednatelem na základě Cílového konceptu.

2.4 Fáze 3: Uživatelské testy

Cílem této fáze je:

- Akceptace systému klíčovými uživateli Objednatele podle testovacích scénářů z Fáze 2
- Příprava školících materiálů pro koncové uživatele
- Školení školitelů koncových uživatelů

Na konci této fáze vedoucí projektu potvrzují připravenost systému ke školení koncových uživatelů.

Odpovědnost za testování je na Objednateli. Činnosti Dodavatele zahrnují zejména

- školení školitelů
- opravy chyb z testů

- podpora při testech

2.5 Fáze 4: Příprava produktivního provozu

Cílem této fáze je:

- Dořešení závad z Uživatelských testů (Dodavatel)
- Školení koncových uživatelů Objednatele (Objednatel)
- Příprava produktivního prostředí (servery, terminály, uživatelské účty a oprávnění) (Dodavatel dodává, Objednatel přebírá, účty a oprávnění spravuje Objednatel)
- Připravit a otestovat převody dat pro produktivní start (Příprava importu a vývojový test Dodavatel, Objednatel zajistí export dat a akceptační test převodu)
- Připravit podrobný plán přechodu na nový systém a zahájení produktivního provozu (Objednatel se součinností Dodavatele)

Na konci této fáze vedoucí projektu potvrzují připravenost systému k zahájení produktivního provozu.

2.6 Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Cílem je podle plánu z předchozí fáze převést data ze stávajících systémů a začít používat nový.

Objednatel zajistí finální export dat ze stávajících systémů, Dodavatel zajistí jejich import do nových systémů. Objednatel potvrzuje stav převodu.

Při samotném startu se od Dodavatele se očekává intenzivní podpora na místě v rozsahu dle modulů jeden den až jeden týden, v případě potřeby déle do odstranění závad bránících produktivnímu provozu.

Po samotném startu přechází práce Dodavatele do režimu projektové podpory, která trvá do:

- Zpracování měsíční uzávěrky.
- Odstranění vad a nedodělků v rozsahu dle Cílového konceptu a Zadávací dokumentace.

Dokončení této fáze je zároveň dokončením projektu. Implementace následně přechází do standardní podpory.

III. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

3.1 Akceptace fáze projektu

Fázi projektu akceptuje Objednatel na schůzce řídícího výboru projektu.

Výsledkem akceptace fáze může být:

- Akceptováno. Dodavatel má nárok na příslušnou část plnění a projekt pokračuje dál podle plánu.
- Neakceptováno. Dodavatel nemá nárok na příslušnou část plnění a v případě prodlení s termínem dokončení fáze platí příslušné sankce dle smlouvy.
- Akceptováno s výhradami. Do odstranění výhrad nemá Dodavatel nárok na příslušnou část plnění, projekt ale může pokračovat dále bez sankcí za prodlení.

3.2 Fáze 1: Analýza

Tato fáze se akceptuje na základě Cílového konceptu.

Dodavatel naplánuje na úrovni vedení projektu akceptační schůzky po jednotlivých modulech systému, kde bude Cílový koncept prezentován a vysvětlován tak, aby ho Objednatel mohl kvalifikovaně připomínkovat.

Po akceptaci jednotlivých modulů v implementačních týmech požádá vedoucí projektu Dodavatele o schůzku řídícího výboru projektu s cílem akceptace Cílového konceptu a fáze projektu.

3.3 Fáze 2: Nastavení a vývoj

Tato fáze se akceptuje na základě Dodavatelem předložených protokolů z testů podle scénářů, které připraví Objednatel.

Objednatel připravuje testovací scénáře podle Cílového konceptu v průběhu prací na nastavení a vývoji.

Po předání protokolů z testů požádá vedoucí projektu Dodavatele o schůzku řídícího výboru s cílem akceptace fáze projektu.

3.4 Fáze 3: Uživatelské testy

Tato fáze se akceptuje na základě protokolů o činnostech dle definice obsahu této fáze projektu.

Po předání odpovídajících protokolů požádá o akceptaci fáze vedoucí projektu Objednatele.

3.5 Fáze 4: Příprava produktivního provozu

Tato fáze se akceptuje na základě protokolů o činnostech dle definice obsahu této fáze projektu.

Po předání odpovídajících protokolů požádá o akceptaci fáze vedoucí projektu

Objednatele.

3.6 Fáze 5: Zahájení produktivního provozu
Tato fáze se akceptuje na základě dořešení vad a nedodělků identifikovaných během produktivního provozu, nejdříve ale po měsíční závěrce samostatně provedené pracovníky Objednatele.

O akceptaci fáze a tím i celého projektu požádá vedoucí projektu Dodavatele dle stavu prací na závadách a nedodělcích.

IV. Změnové řízení

4.1 Práce nad rámec této smlouvy bude Objednatel zadávat samostatnými objednávkami Dodavateli.

4.2 Po schválení vedoucími projektu požádá vedoucí projektu Objednatele o schválení prací smluvního zástupce Objednatele na schůzce řídícího výboru projektu.

Seznam prací ke schválení bude obsahovat:
- Číslo a název požadavku
- Popis
- Odhadovaná pracnost v člověkohodinách
- Termín realizace

4.3 Práce budou naceněny sazbou dle cenových podmínek Smlouvy.

V. Administrace projektu

5.1 Implementační dozor je odpovědný za
- Přípravu zápisů vedení projektu i řídícího výboru.
- Aktualizaci rámcového plánu projektu na základě podkladů týmu vedení projektu

5.2 Způsob vedení otevřených bodů bude určen dohodou vedoucích projektu na úvodní schůzce. Pokud nebude dohodnuto jinak, seznam otevřených bodů bude veden v tabulce na sdíleném úložišti Objednatele.

5.3 Způsob vedení projektové dokumentace bude určen dohodou vedoucích projektu na úvodní schůzce. Pokud nebude dohodnuto jinak, bude dokumentace uložena na sdíleném úložišti Objednatele.

Služby Podpory a služby rozvoje

Příloha číslo 1.4 Smlouvy

1. Definice a výklad pojmů

1.1.1 Informační systém (IS)

1.1.2 Akceptační řízení – postup sjednaný smluvními stranami v rámci řešení Požadavků Objednatele, na základě kterého Poskytovatel prokazuje, že je realizace Požadavku dokončena a splňuje Akceptační kritéria. Akceptační řízení je ukončeno podpisem „Akceptačního protokolu".

1.1.3 Customizace – úprava standardního chování Informačního systému dle požadavků či podnětů Objednatele, definovaná schválenou nabídkou Poskytovatele s popisem a návodem k použití;

1.1.4 Helpdesk – webová aplikace určená jako jednotné místo pro hlášení Incidentů, a také pro zadávání požadavků na Služby související s rozvojem Informačního systému a podnětů či dotazů Objednatele;

1.1.5 Hot-line – krátká odborná pomoc poskytnutá prostřednictvím telefonu nebo záznamu v Helpdesku.

1.1.6 Chyba – je zvláštní typ vady, která byla způsobena vlivem neodborné manipulace či svévolného poškození ze strany Objednatele či osoby pověřené Objednatelem a k jejímu odstranění je třeba součinnosti Poskytovatele. Účelně vynaložené náklady Poskytovatele spojené s odstraněním chyb budou Objednateli účtovány. Kategorizace Chyb, stejně jako sjednané doby pro jejich odstranění, je stejná jako u Vad:

a) Chyba kategorie A,

b) Chyba kategorie B,

c) Chyba kategorie C.

1.1.7 Incident – nefunkčnost Informačního systému nebo jeho části, která není zaviněna Poskytovatelem ani Objednatelem, není Vadou ve smyslu této přílohy a vzniká zaviněním třetí osoby či neočekávanou okolností (např. vyšší moc). Pro kategorizaci Incidentů se použijí stejná kritéria, jako u Vad:

a) Incident kategorie A,

b) Incident kategorie B,

c) Incident kategorie C.

1.1.8 Informační systém – informační systém dodaný a provozovaný na základě Smlouvy.

1.1.9 Koncový uživatel – je jakýkoli pracovník Objednatele, užívající v rámci plnění svých pracovních povinností Informační systém.

1.1.10 Nedostupnost – stav Informačního systému, kdy se do něj nepřihlásí žádný Koncový uživatel.

1.1.11 Nouzový režim – řešení vad kategorie A, které zajistí Objednateli alespoň takový režim užívání Informačního systému, kdy je Objednatel schopen plnit své závazky vůči třetím osobám a státu a Informační systém nevykazuje nadále charakteristiky vady kategorie A;

1.1.12 Požadavek – návrh Objednatele na provedení Customizací.

1.1.13 Repair Time – je „doba vyřešení Vady, Chyby a Incidentu" a znamená dobu mezi časem od prokazatelného oznámení Vady, Chyby a Incidentu ze strany Objednatele Poskytovateli, a časem prokazatelného vyřešení Vady, Chyby a Incidentu Poskytovatelem.

1.1.14 Response Time – je „doba reakce na Vadu, Chybu, Incidentu nebo Požadavek " a znamená dobu mezi časem prokazatelného nahlášení Vady, Chyby, Incidentu a Požadavku ze strany Objednatele

Poskytovateli, a časem prokazatelné reakce Poskytovatele na jejich oznámení. Reakcí Poskytovatele se rozumí kvalifikovaná reakce pracovníkem, který je kompetentní oznámenou událost řešit, ne administrativní reakce (např. automatizované nebo jiné potvrzení přijetí oznámení).

1.1.15 SLA (Service Level Agreement) – dohoda o úrovni služeb servisní podpory mezi Poskytovatelem a Objednatelem, zejména o rozsahu údržby a zálohování Informačního systému, způsobu řešení požadavků Objednatele a stanovení Repair Time a Response Time.

1.1.16 Služby – veškeré služby poskytované Poskytovatelem dle Smlouvy, v kontextu této přílohy zejména pak:

a) Služba údržby Informačního systému a řešení a odstraňování Vad, Chyb a Incidentů v rozsahu sjednaného SLA;

b) Služba podpory provozu, užívání a rozvoje Informačního systému;

c) Další služby související s užíváním Informačního systému na vyžádání Objednatele.

1.1.17 Vada - je rozpor mezi vlastnostmi Informačního systému (nebo jeho samostatné dílčí části) a vlastnostmi popsanými v této příloze, Implementačním projektu nebo Dokumentaci. Vady se dle závažnosti dělí na kategorie následovně:

KATEGORIE VADY	POPIS
A (kritická)	Událost v IS, která je zásadní pro činnost objednatele, nelze pokračovat v činnosti systému nebo jeho části a není k dispozici žádné dočasné řešení problému, zejména se jedná o nefunkčnost žádankového systému, nemožnost provést některou z částí uzávěrkových prací nebo nesprávnost výkazů zasílaných zřizovateli a neexistuje náhradní řešení.
B (závažná)	Událost, kdy je důležitá funkcionalita IS nečinná, její činnost není možné nahradit jinou funkcionalitou IS
C (běžná)	Znamená událost, která je vážná, avšak nikoli kritická nebo závažná, kdy je některá z důležitých funkcionalit IS nedostupná nebo pracuje chybně, je však možné ji nahradit jiným doporučeným způsobem.

2. Předmět Podpory

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podpory a údržby dodaného Informačního systému na základě Smlouvy v tomto rozsahu:

2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli:

2.1.1 Službu podpory Informačního systému zejména

a) Podpora a údržba programových úprav - garance průběžné podpory a údržby programových úprav (zejména převod programových úprav do nových verzí systému, komplexní testování definovaných programových úprav).

b) Zajištění správného a stabilního fungování systému Informačního systému po celou dobu trvání Smlouvy, zejména v souvislosti s úpravami a rozvojem programového vybavení IS prováděného jeho výrobcem;

c) Provádění uživatelských úprav systému dle uživatelských požadavků;

d) Provozování Helpdesk Poskytovatele pro zadávání a řešení ohlasů, tj. dotazů, problémů, objednávek a podnětů;

e) Prioritní řešení Vad, Chyb a Incidentů Poskytovatelem dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

f) Prioritní řešení Požadavků Objednatele na rozvoj IS dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

g) Podpora řešení incidentů - součinnost při řešení ostatních chyb IS (jedná se o poskytnutí součinnosti při řešení chyb, kde není zřejmé, zdali se jedná o chybu programovou, databáze nebo systémové infrastruktury) dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

h) Konzultace, metodické poradenství - jedná se o konzultace, metodické poradenství a telefonické poradenství týkající se rozvoje IS,

2.1.2 Službu údržby Informačního systému, kterou se rozumí zejména

a) Zajištění plného souladu informačního systému s platnou legislativou České republiky po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy ve všech využívaných částech informačního systému IS, a to včetně zajištění legislativní podpory tak, aby mohla být dodržena veškerá zákonná povinnost týkající se dat evidovaných v informačním systému, včetně odesílaných výkazů zřizovateli, a to nejpozději dnem účinnosti legislativních změn;

b) Opravy programových chyb (jedná se o chyby aplikace, nikoliv systémové infrastruktury)

c) Dodávky sw oprav, updatů, upgradů a nových verzí Informačního systému s asistenční službou při jejich instalaci a implementaci

d) Zajištění updatů, upgradů a nových verzí systému IS

2.1.3 Služby podpory hardware a základního software

a) Poskytování a instalace upgrade firmware

b) Zajištění a dodávka náhradních dílů v případě nutnosti jejich výměny po dobu 60 měsíců.

3. Ujednání o kvalitě služeb (SLA)

3.1. Rozsah služeb

3.1.1 Pro zajištění služby dle 2.1.1 b – Zajištění správného a stabilního fungování poskytovatel zajistí měsíční profylaxi systémů včetně reportu o provedených pracích a upozornění na nutné administrační práce.

3.1.2 Poskytovatel zajistí provoz služby 2.1.1 d Helpdesk a 2.1.2 a Soulad s legislativou bez omezení rozsahu.

3.1.3 Rozsah ostatních služeb není definován, služby budou zadávány dle potřeby v Helpdesku.

3.2. Response Time, Repair Time

3.2.1 Poskytovatel se zavazuje řešit Vady, Chyby a Incidenty, které byly způsobeny jakoukoliv částí Informačního systému.

3.2.2 Poskytovatel se zavazuje řešit a odstraňovat Vady, Chyby, Incidenty a Požadavky a dodržovat následující termíny počítané od okamžiku oznámení. Response Time je čas do zahájení řešení odpovídajícím konzultantem (nepočítá se odezva helpdesku), Repair Time je doba do odstranění závady.

VADA	RESPONSE TIME REAKČNÍ DOBA, DOBA ODEZVY	REPAIR TIME DOBA ŘEŠENÍ, DOBA ODSTRANĚNÍ VAD, CHYB, INCIDENTŮ DO
A (kritická)	**8 hodin**	**24 hodin**

B (závažná)	3 pracovní dny	5 pracovních dnů
C (běžná)	8 pracovních dnů	Není stanoveno

3.2.3 Oznamovat Vady, Chyby a Incidenty jsou oprávněny osoby za Objednatele. Seznam těchto osob a případné změny uvede v Helpdesku osoba oprávněná ve věcech technických dle Smlouvy.

3.2.4 Přístup na Hotline prostřednictvím telefonického kontaktu je omezen na pracovní dny a dobu od 08:00 do 16:00 hod.

3.2.5 Běh lhůt, ve kterých je Poskytovatel povinen reagovat (Response Time) na Vady, Chyby, a Incidenty, popř. je odstranit (Repair Time), počíná běžet okamžikem nahlášení v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00, jinak v 8:00 následujícího pracovního dne. Pokud byly Chyby, Vady a Incidenty nahlášeny v době pracovního volna, pracovního klidu nebo státem stanovených svátků, počítají se lhůty od 8:00 následujícího pracovního dne.

3.2.6 Do doby vyřešení Vady, Chyby a Incidentu se nezapočítává:

a) prodlení v komunikaci prokazatelně zaviněné Objednatelem, evidované v systému Helpdesk nebo komunikací pomocí e-mailu v případě, že je Helpdesk nefunkční;

b) prodlení v komunikaci se třetími stranami a v jejich součinnosti, je-li nezbytná, prokazatelně zaviněné těmito stranami (dodavateli okolních subsystémů, HW a jiných SW), pokud jde o subsystémy, které souvisejí s provozem Informačního systému a nejsou v odpovědnosti Poskytovatele;

c) posun času řešení na základě písemného rozhodnutí o tomto posunu Objednatelem a čas, potřebný na poskytnutí nezbytné součinnosti ze strany Objednatele, ke které byl Poskytovatelem Objednatel písemně (také emailem či prostřednictvím Helpdesk) vyzván.

3.3. Postup odstranění Chyb, Vad a Incidentů:

3.3.1 Chyby, Vady a Incidenty, jejich výskyt, způsob řešení a termíny zaznamenání a vyřešení, jak jsou uvedeny níže, jsou oběma smluvními stranami zaznamenávány v Helpdesku.

3.3.2 Kategorizaci Vady, Chyby či Incidentu provádí Objednatel. Objednatel je rovněž oprávněn stanovit priority řešení s tím, že Poskytovatel má právo odmítnout prioritní řešení, pokud řádně a ve lhůtě dle 3.2.2 odůvodní nemožnost prioritního řešení.

3.3.3 V případě, kdy není Helpdesk funkční, je Objednatel oprávněn Vadu, Chybu a Incident oznámit e-mailem nebo hlásit na telefonní číslo hotline Poskytovatele s tím, že Poskytovatel poté bez zbytečného odkladu zaznamená toto oznámení do Helpdesk, přičemž uvede, že se jedná o oznámení dodatečné a obě strany si v Helpdesk potvrdí původní čas (e-mailového, telefonického) přijetí oznámení.

3.3.4 Poskytovatel má povinnost provést verifikaci, zda jde o Vadu, Chybu nebo Incident a verifikaci kategorizace a má právo reklamovat klasifikaci Vady, Chyby nebo Incidentu stanovenou Objednatelem. V případě, kdy Poskytovatel reklamuje klasifikaci, pak je povinen odůvodnit tuto reklamaci a prokázat odůvodněnost překlasifikace.

3.3.5 Objednatel připouští postupné řešení Vad, Chyb a Incidentů, a to tak, že z kategorie A je možné pomocí Nouzového režimu navrženého Poskytovatelem ve sjednané době snížit kategorizaci na B a obdobně i z B na C, takové řešení je však podmíněno souhlasem Objednatele zaznamenaným v systému Helpdesk.

3.3.6 Poskytovatel nenese odpovědnost za věcnou a obsahovou správnost dat, zadaných Koncovými uživateli. Do času dle sjednaných SLA se nezapočítává čas potřebný na nezbytnou obnovu nebo opravu chybných nebo nedostupných dat, pokud tuto chybovost dat nebo jejich nedostupnost nezpůsobil Poskytovatel.

3.3.7 Objednatel má povinnost ověřit vyřešení Vady, Chyby a Incidentu a v případě nesouhlasu s tímto řešením předloží reklamaci. Tato reklamace obnovuje řešení požadavku Objednatele na odstranění

Vady, Chyby či Incidentu. Do celkového času řešení se doba od předání řešení do předání reklamace nezapočítává.

3.3.8 Na způsobu řešení a eventuální změně lhůty vyřešení Vady, Chyby a Incidentu se Poskytovatel a Objednatel mohou v konkrétním případě dohodnout jinak, vždy však zápisem v systému Helpdesku a oprávněnými osobami obou smluvních stran.

3.4. Služby rozvoje:

3.4.1 Objednatel je oprávněn zadat Poskytovateli Požadavek formou zápisu do Helpdesk oprávněnou osobou Objednatele:

POŽADAVEK	DOBA ŘEŠENÍ
Převzetí požadavku (reakční doba)	3 pracovní dny
Písemné sdělení navrhovaného termínu, ceny a návrhu řešení (u požadavků na úpravu v rozsahu větším než 10 člověkohodin). včetně návrhu objednávky a vč. návrhu rolí pracovníků Poskytovatele k odsouhlasení Objednateli. V případě odsouhlasení návrhu (ceny, termínu, rolí) Objednatelem se práce na návrhu řešení započítávají do rozsahu prací. V případě služeb rozvoje malého rozsahu (tj. 10 člověkohodin a méně), budou tyto služby realizovány přímo na základě požadavku Objednatele (bez nutnosti předchozího návrhu řešení od Poskytovatele a jeho odsouhlasování Objednatelem).	5 pracovních dnů
Odsouhlasení termínu a návrhu řešení zástupcem zadavatele/Objednatele (vč. zapracování připomínek Objednatele, budou-li)	5 pracovních dnů
Předání otestované realizace požadavku	dle odsouhlaseného termínu

3.4.2 Poskytovatel má právo si vyžádat od Objednatele nezbytné konzultace k vysvětlení specifikace Požadavku, na jehož základě vypracuje Poskytovatel nabídku na dílo (návrh realizace), kterou předá Objednateli formou zápisu do Helpdesku a která bude obsahovat zejména tyto části:

a) specifikace Požadavku,

b) popis řešení,

c) požadavky na součinnost Objednatele,

d) termín realizace,

e) způsob předání a akceptační kritéria,

f) cena realizace;

g) zadání objednávky Objednatele:

3.4.3 Objednatel předloženou nabídku posoudí a v případě souhlasu potvrdí objednávku vystavením objednávky na dílo Poskytovateli dle nabídky a následně zápisem oprávněnou osobou v Helpdesku.

3.4.4 Poskytovatel je povinen zahájit plnění v okamžiku potvrzení objednávky ze strany Objednatele v systému Helpdesk. V případě, že nedojde k předání objednávky na dílo a potvrzení objednávky v

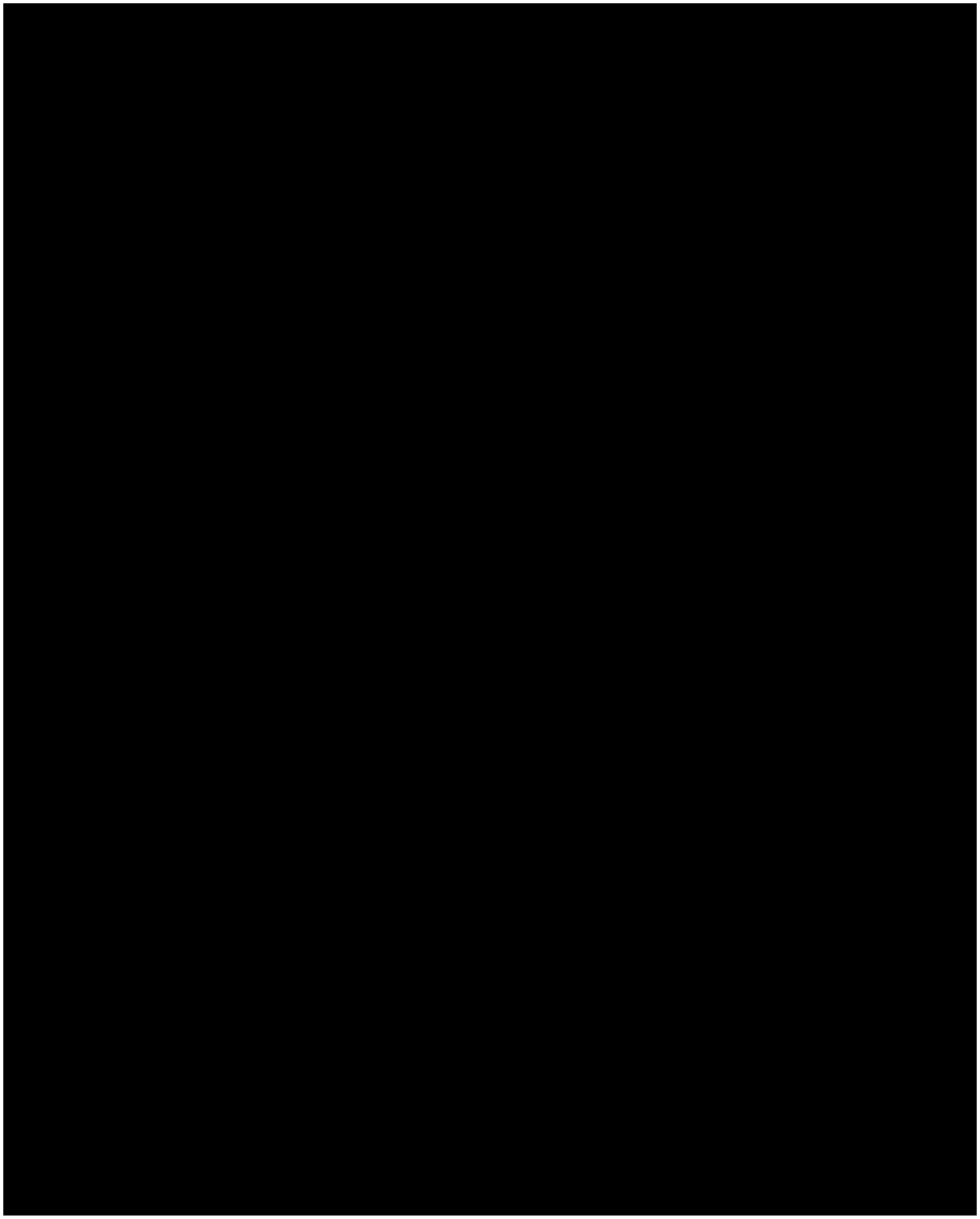
Helpdesku, pak toto nezakládá na straně Objednatele žádnou předsmluvní odpovědnost ve smyslu občanského zákoníku.

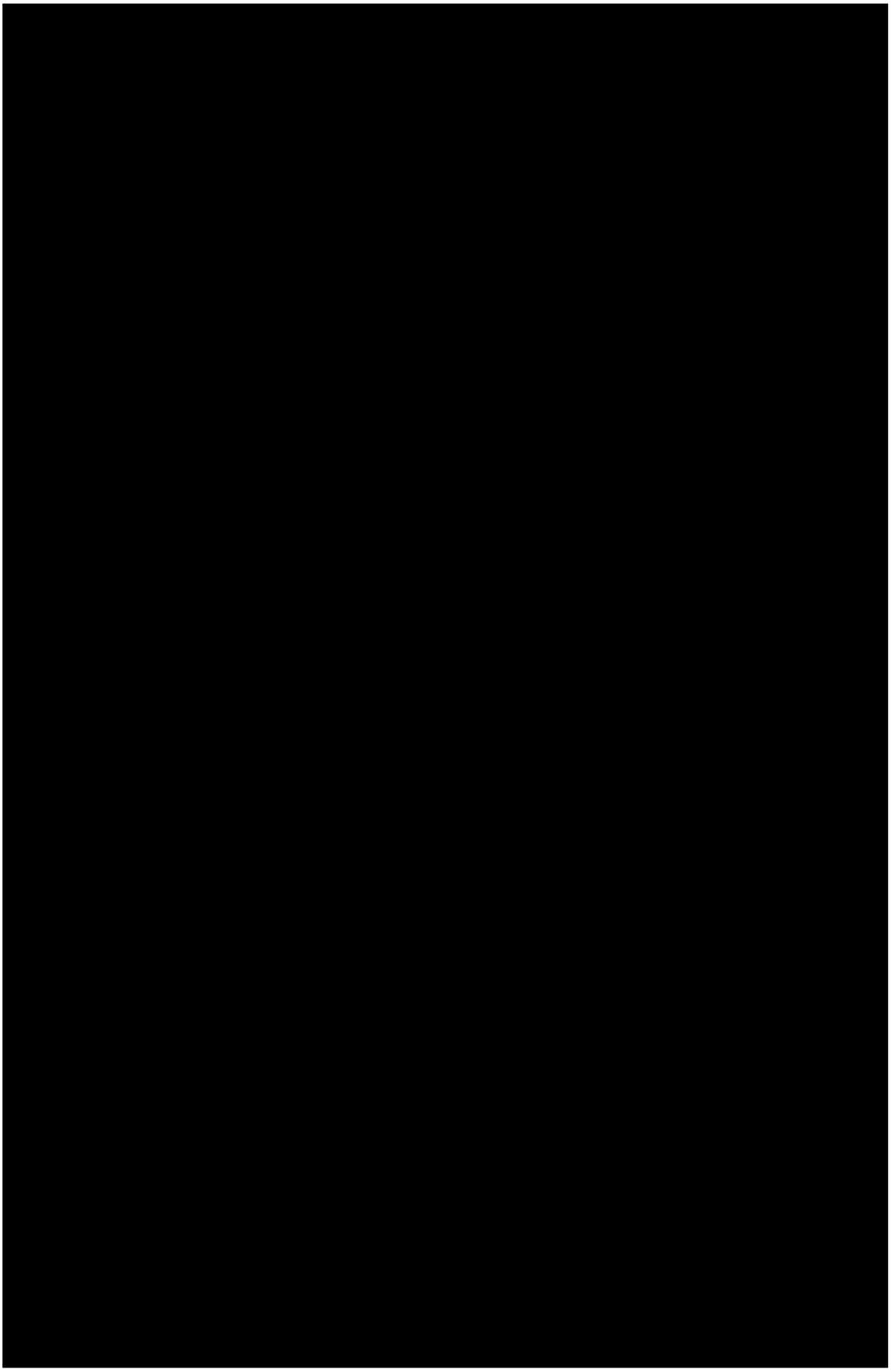
3.4.5 Poskytovatel zdokumentuje postup řešení a zápisem v Helpdesku provede oznámení o ukončení řešení a vyzve Objednatele zápisem v Helpdesku k zahájení Akceptačního řízení, pokud Požadavek podléhá akceptaci, a to v souladu s akceptačním postupem dle této přílohy;

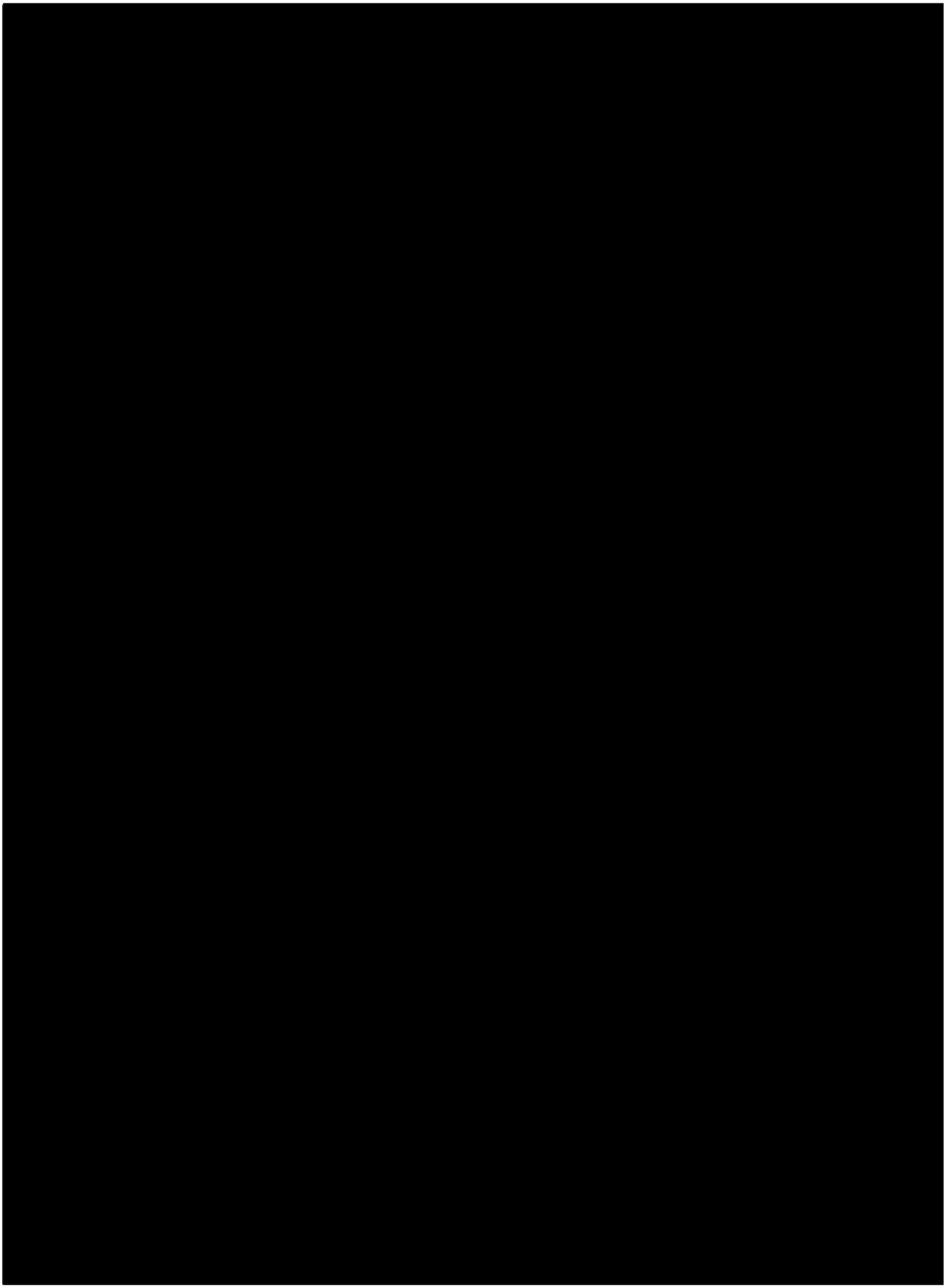
3.4.6 Objednatel bez zbytečného odkladu zahájí akceptační řízení, v rámci kterého zejména posoudí míru splnění Akceptačních kritérií Požadavku v součinnosti s Poskytovatelem a existenci případných Vad.

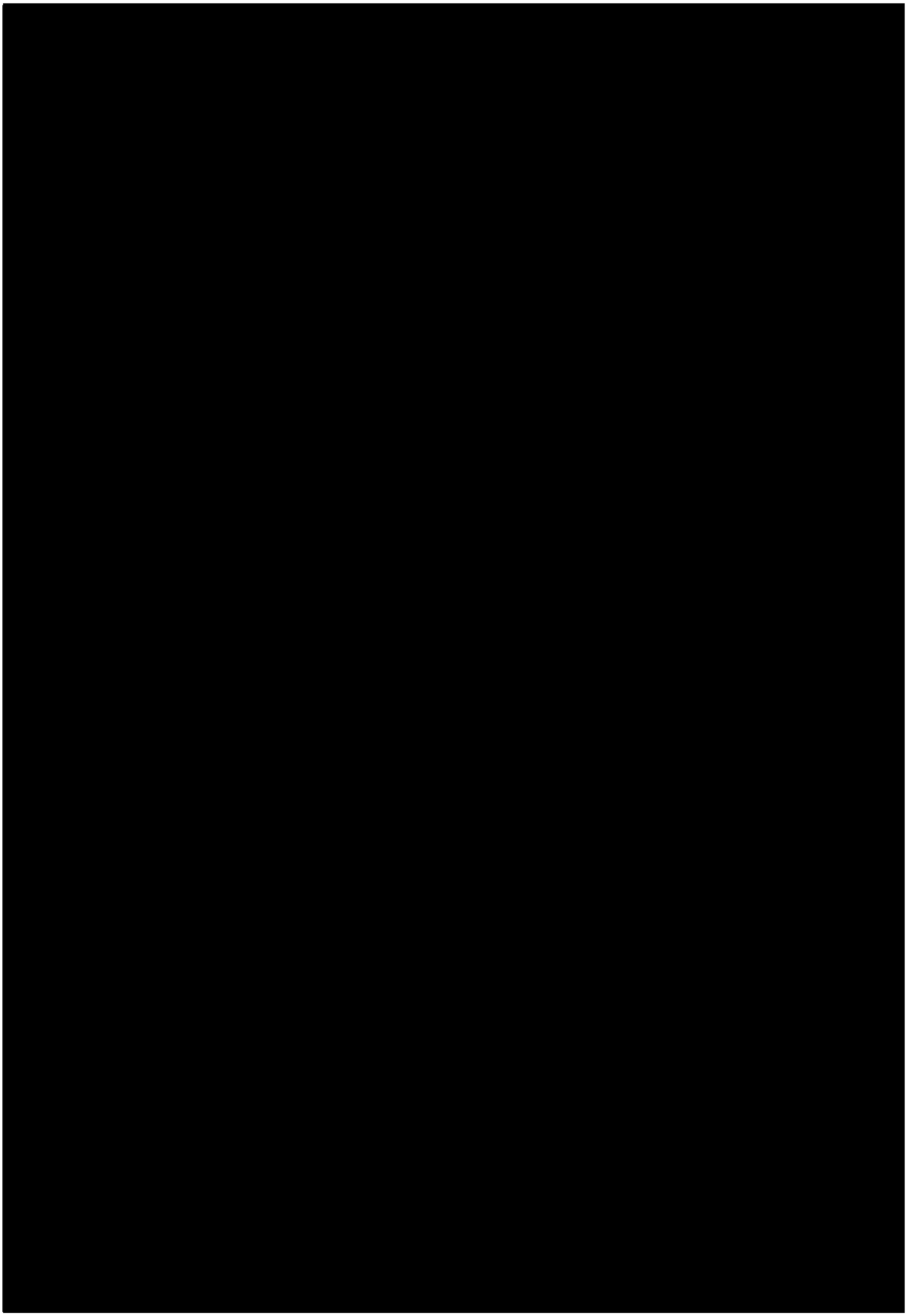
3.4.7 V případě úspěšné akceptace oprávněná osoba Objednatele potvrdí akceptační protokol formou zápisu v Helpdesku.

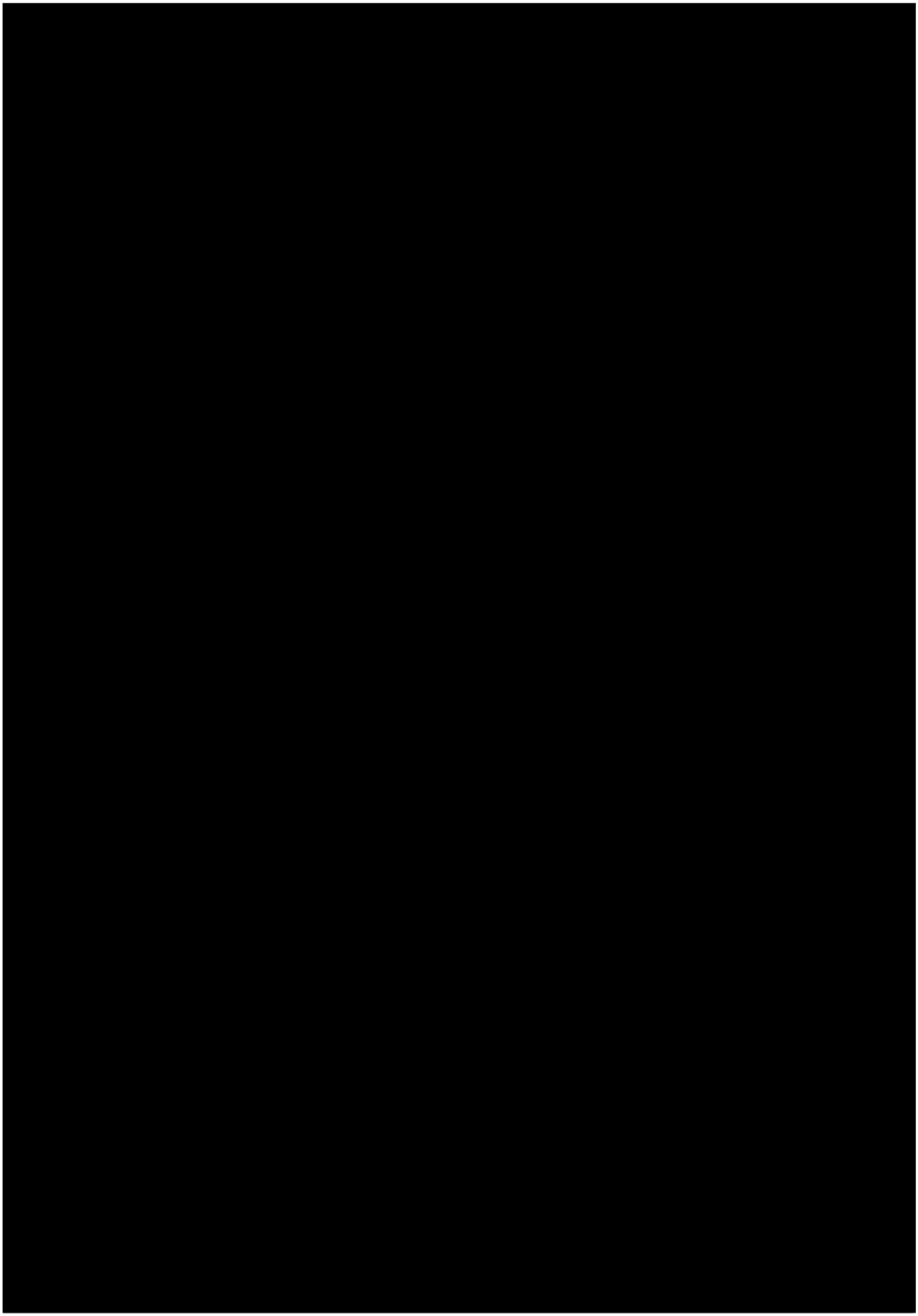
3.4.8 V případě, že realizace požadavku překračuje 150 člověkohodin, bude použita projektová metodika dle přílohy 1.4 Smlouvy. Lhůty pro nacenění a odsouhlasení pak místo tabulky v bodě 3.4.1 budou dány dohodou smluvní stran, zanesenou v Helpdesku.

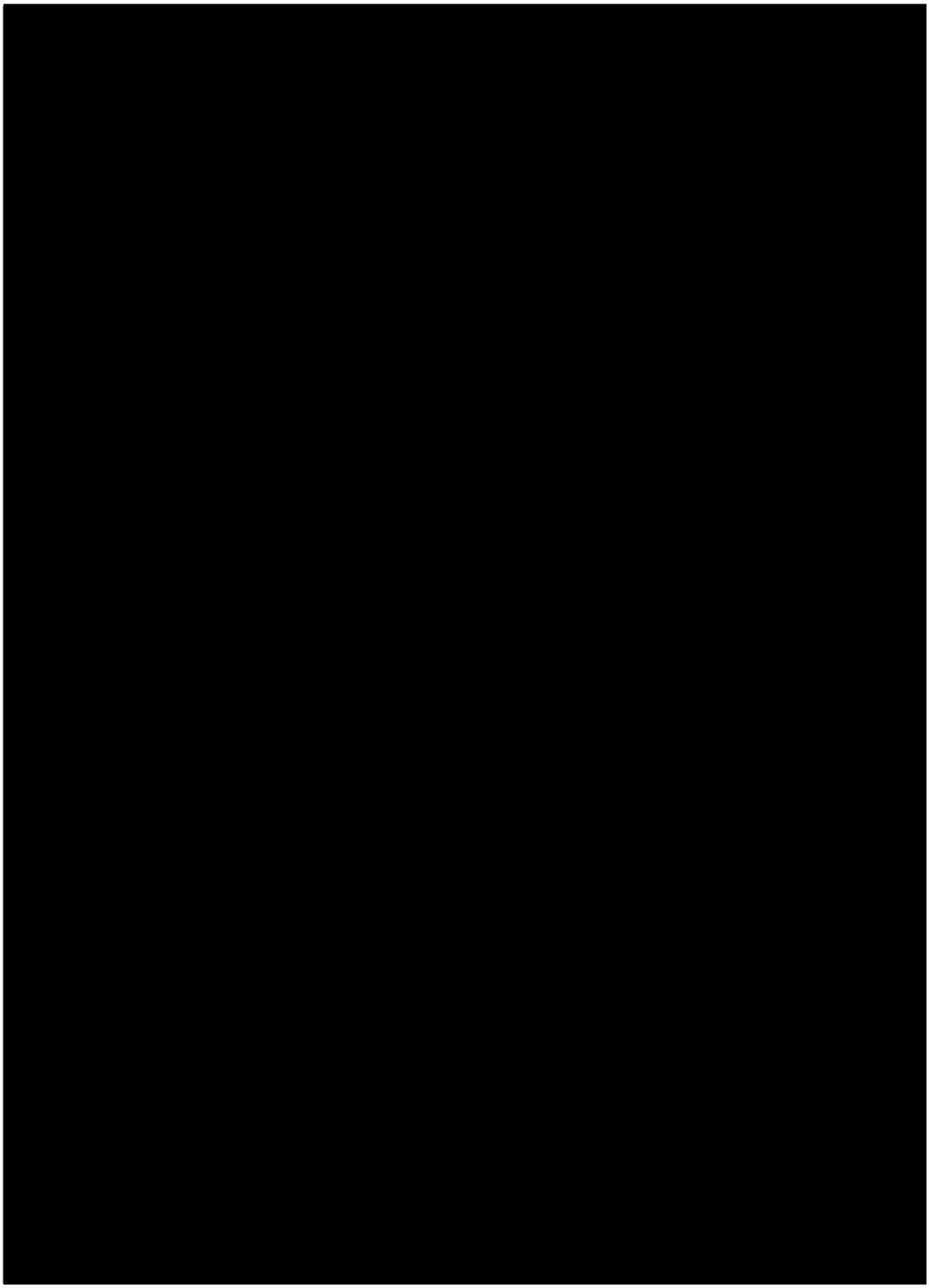


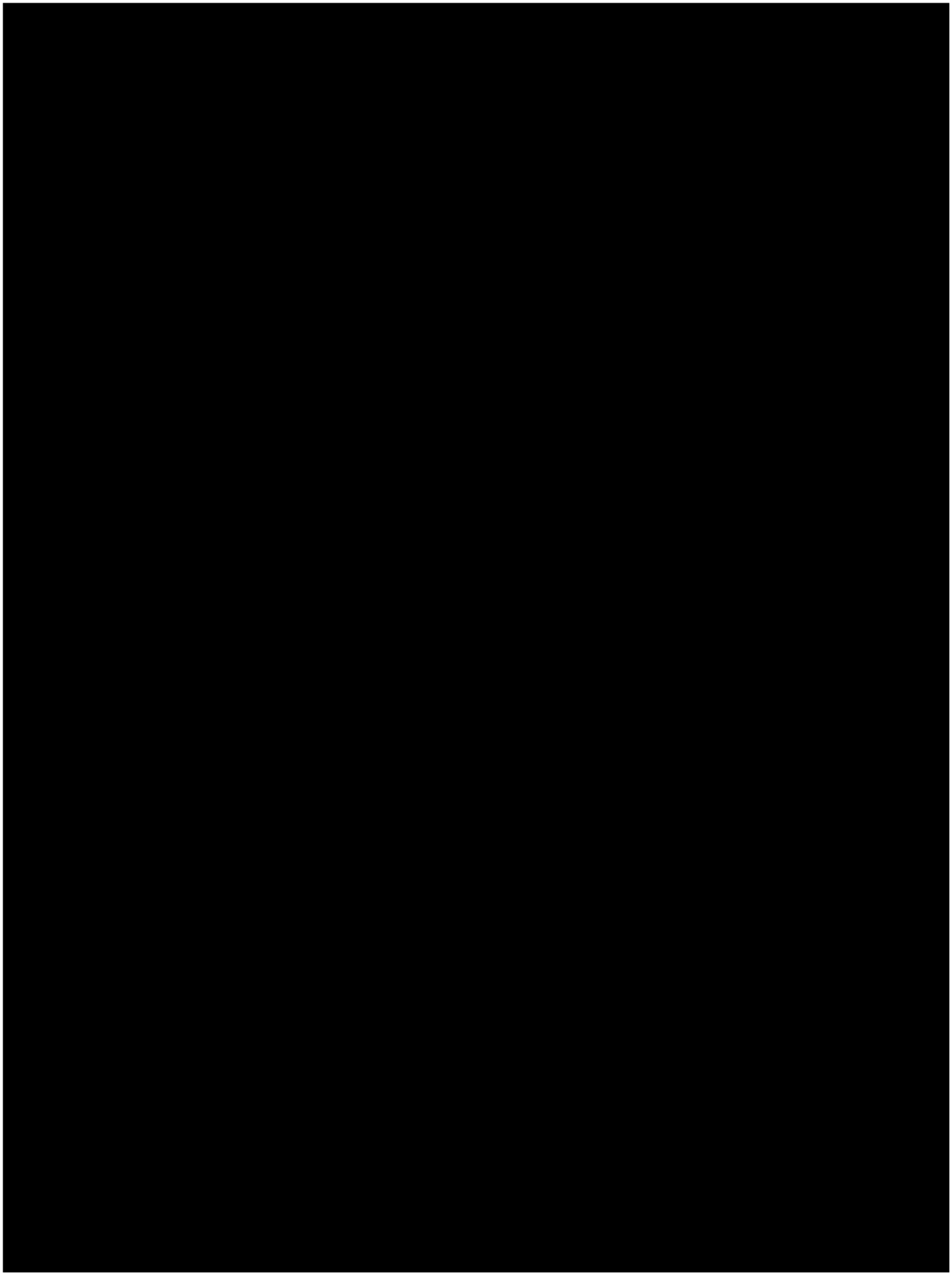


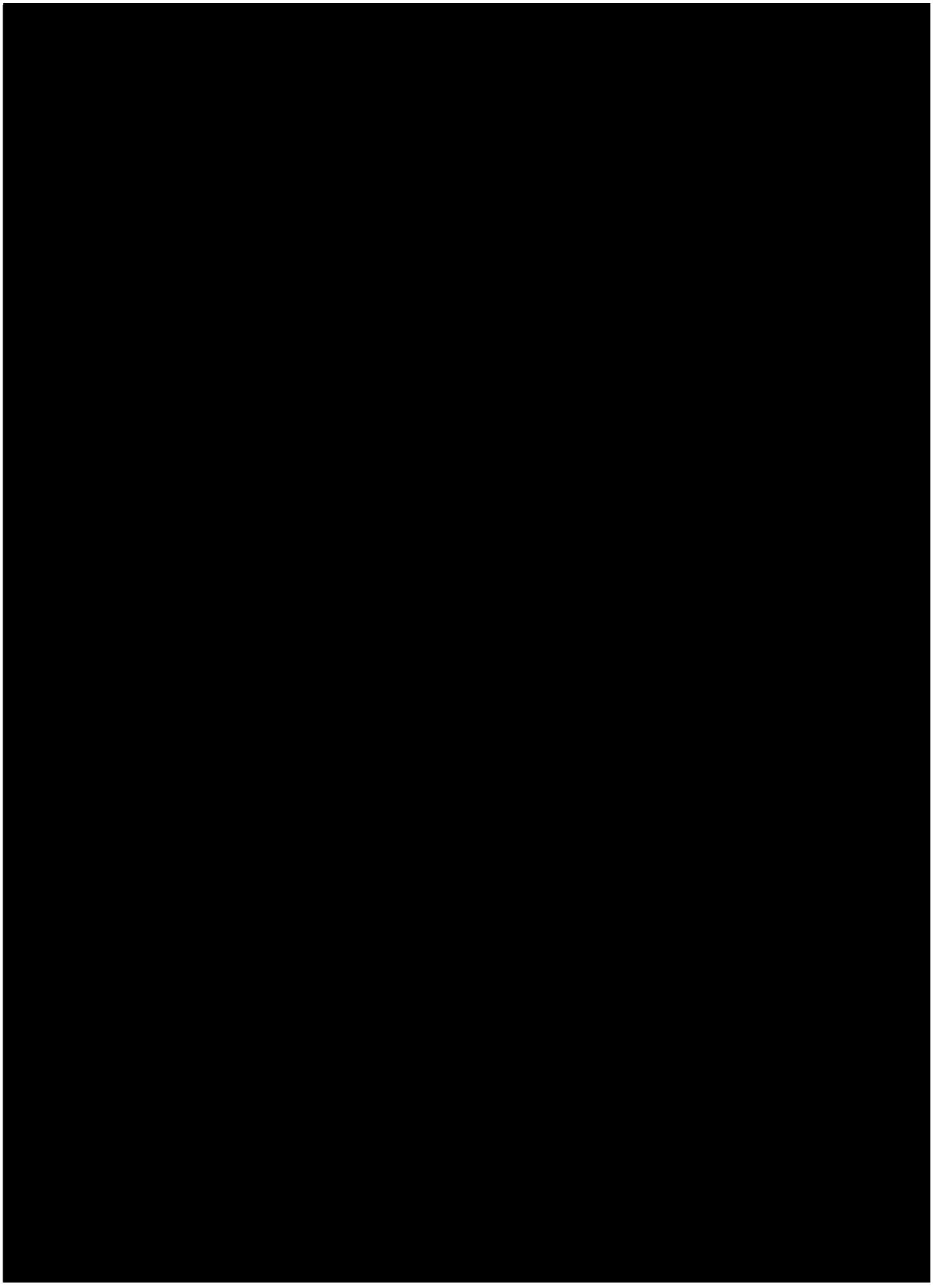


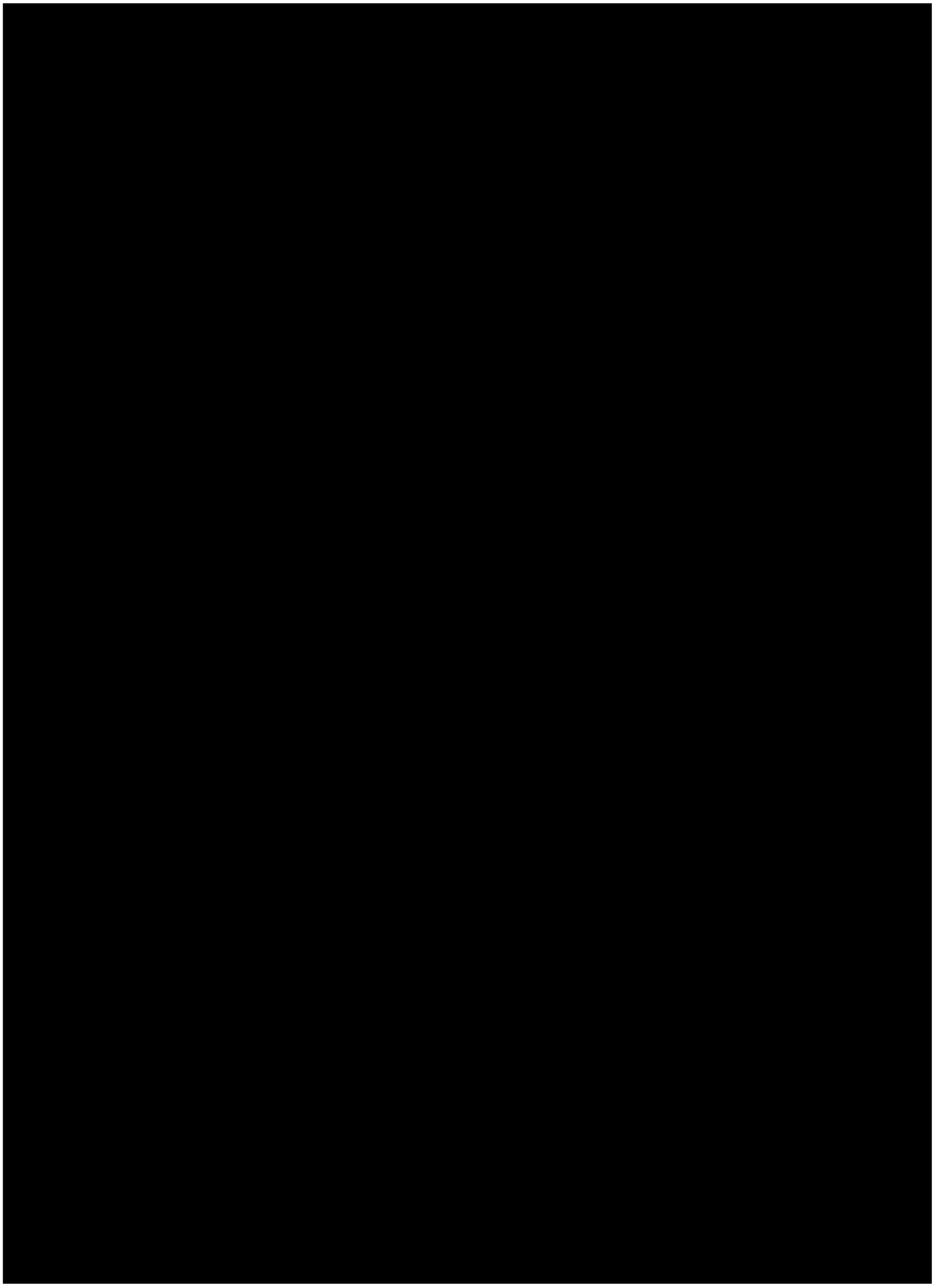


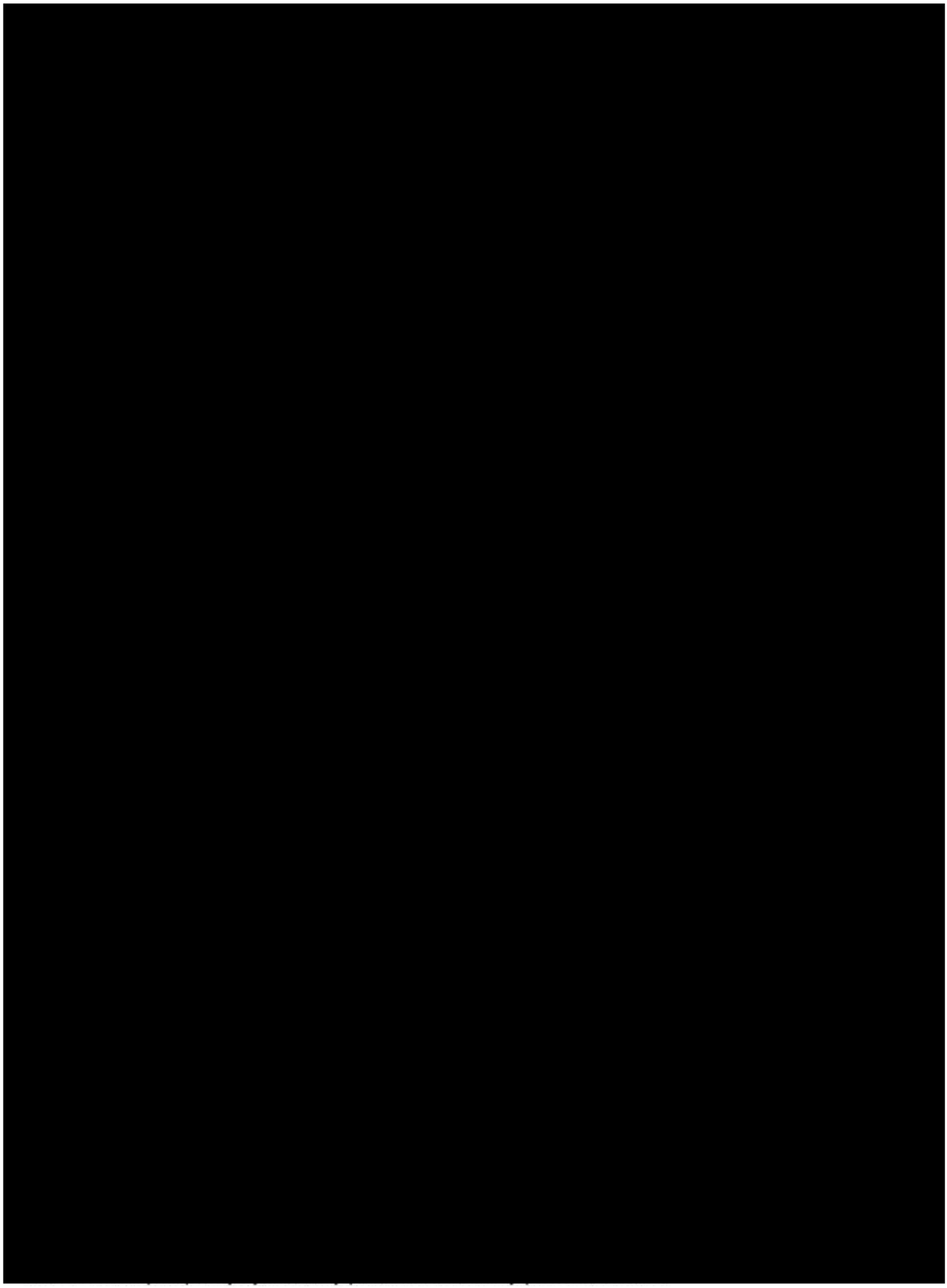


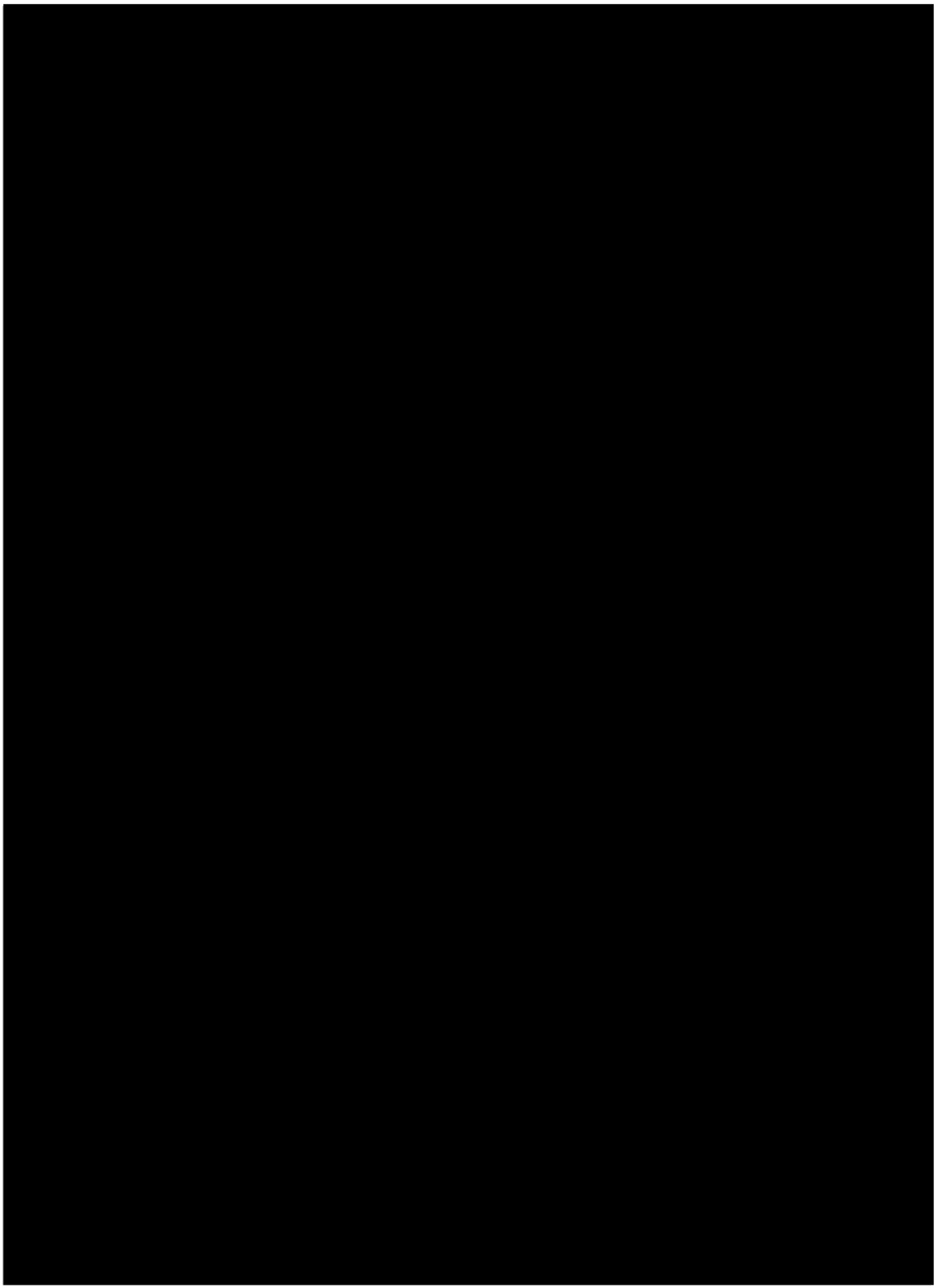


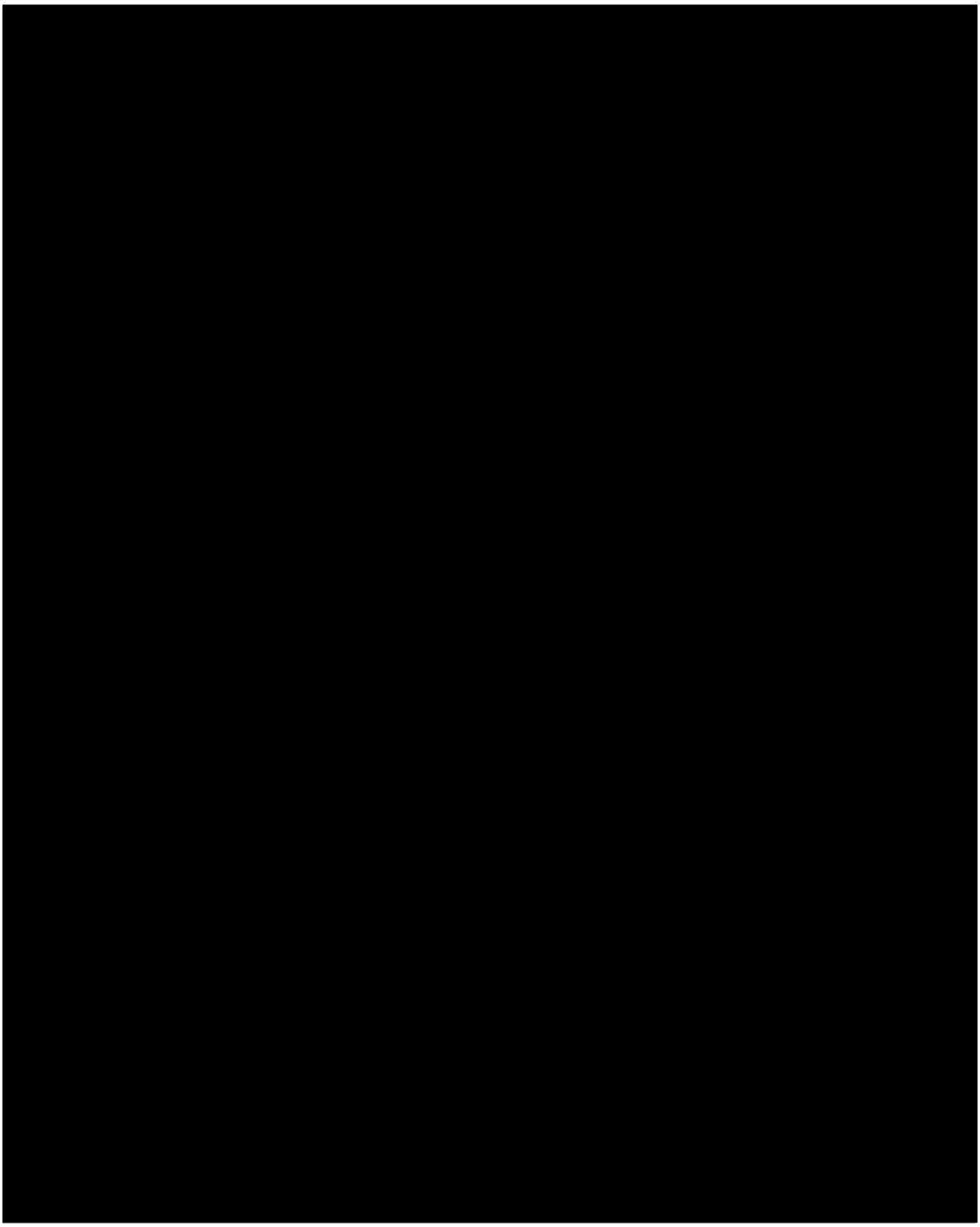


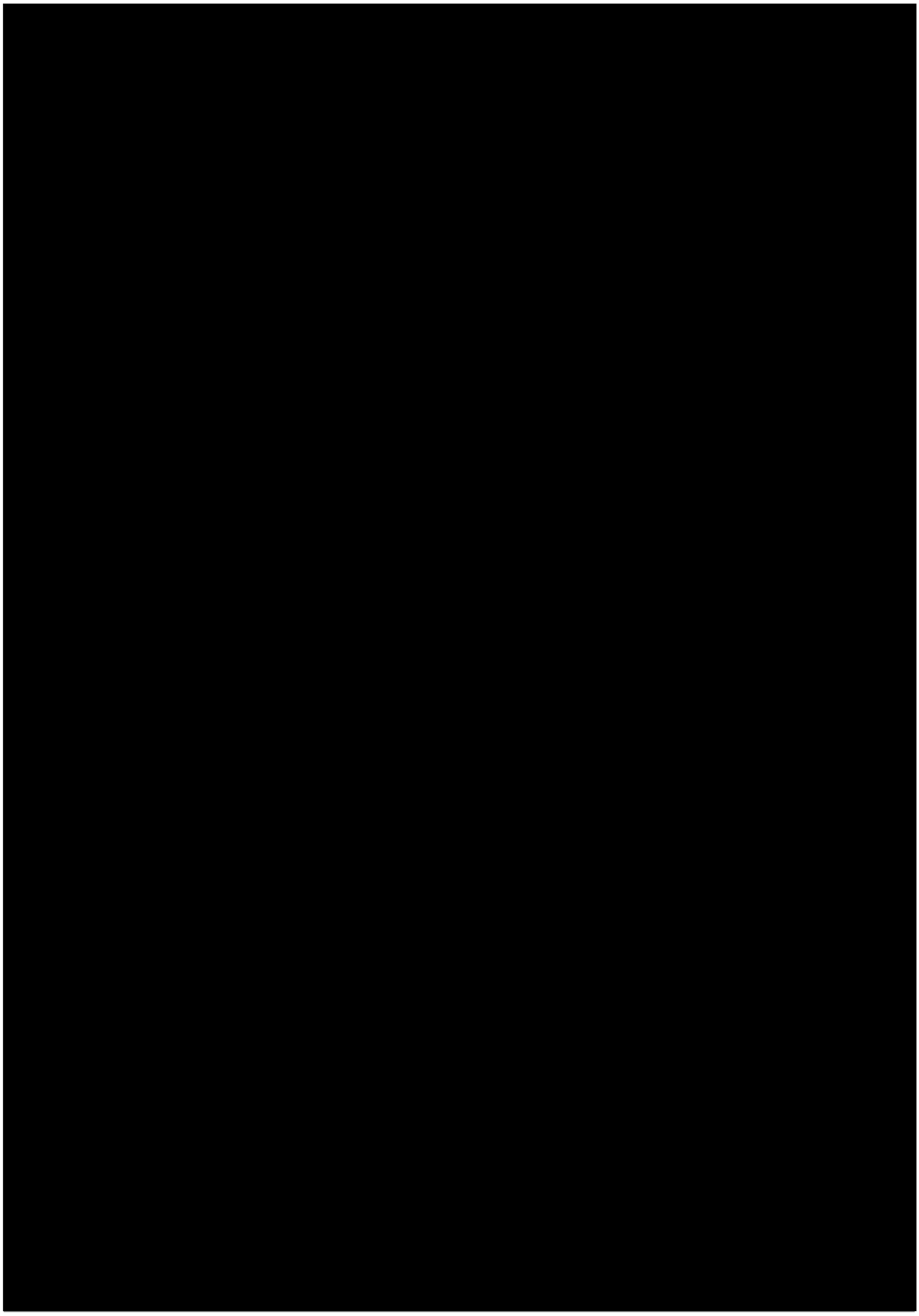




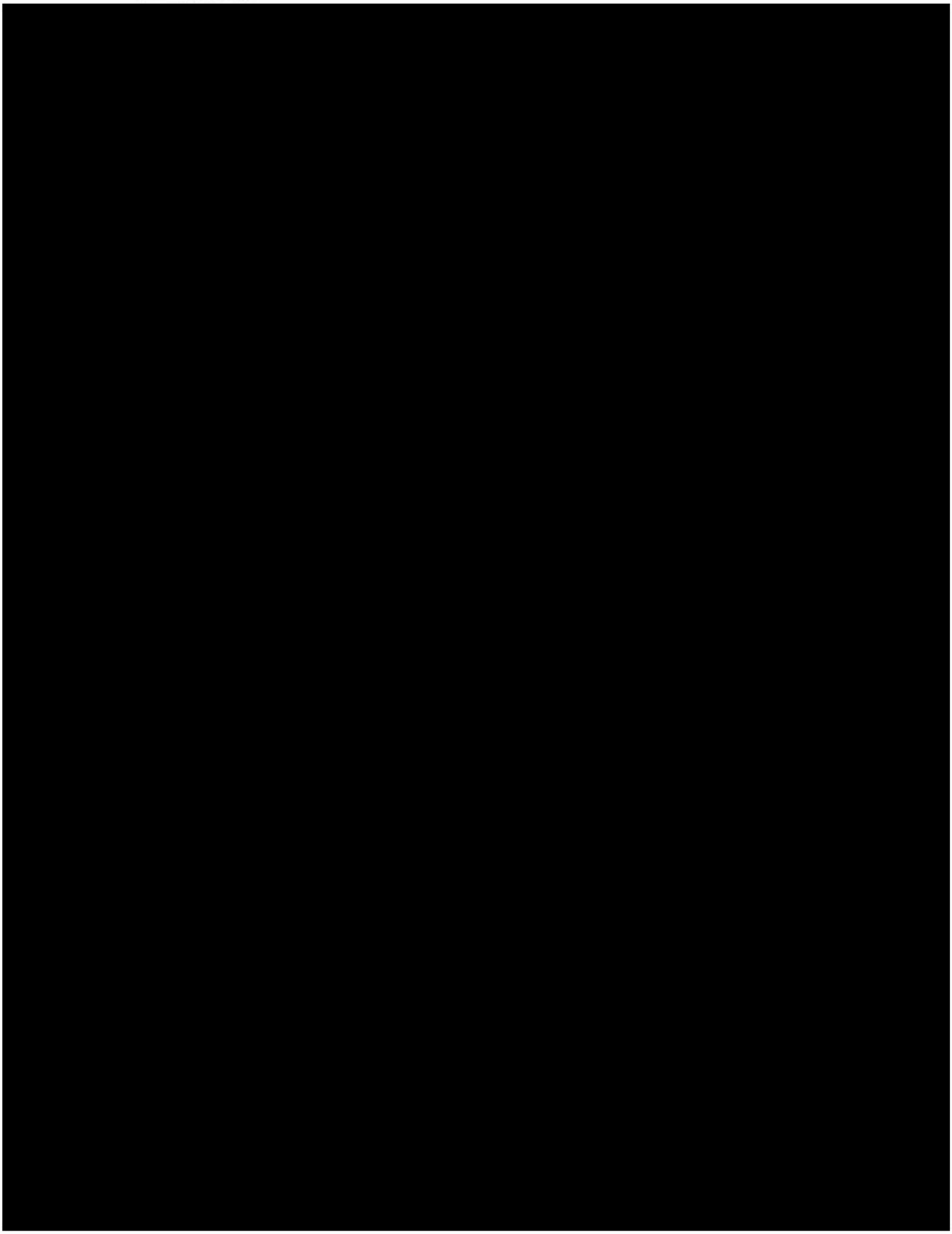




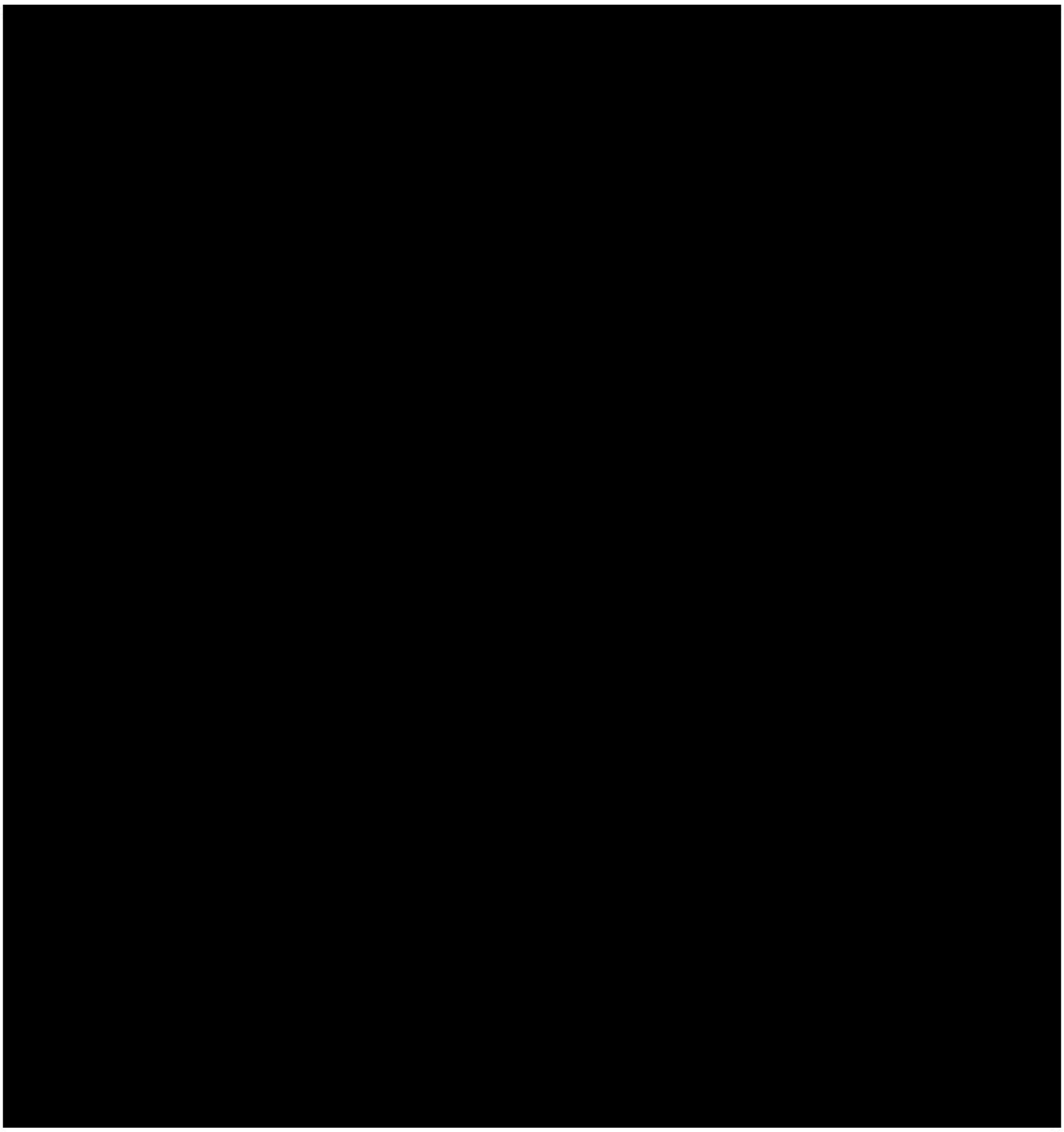




Příloha č. 3 - **Specifikace ceny**



Příloha č. 4 **Seznam poddodavatelů**



Příloha č. 5 – **Realizační tým**

Projektový manažer (1 osoba)	[redacted]
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Zástupce projektového manažera (1	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Systémový architekt ERP (1 osoba)	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Specialista – vývojář (1 osoba)	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Konzultanti ERP (3 osoby)	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	

Příloha č. 7 – **Specifikace Proprietárního software**

4.3. Kroměřížská nemocnice a.s.

SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI ERP A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(ev. č. Objednatele: _____)

Dnešního dne následující smluvní strany:

Objednatel:	**Kroměřížská nemocnice a.s.**
zastoupená:	Ing. Petrem Liškářem, místopředsedou představenstva
Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4416	
se sídlem:	Havlíčkova 660/69, 767 01 Kroměříž
IČO:	27660532
DIČ:	CZ27660532
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu:	277674788/0300

a

Poskytovatel:	**OR-NEXT spol. s r.o.**
se sídlem:	Hlinky 40/102, 603 00 Brno
IČO:	26284146
DIČ:	CZ26284146
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	43-1429610287/0100
zastoupena:	Ing. Petrem Moravcem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 41856
(dále jen „***Poskytovatel***")

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „***Smluvní strana***" nebo společně „***Smluvní strany***")

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***OZ***") s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ tuto

Smlouvu o dodávce a implementaci ekonomického informačního systému a poskytování služeb
(dále jen „*Smlouva*")

DRAFT

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Ekonomický informační systém pro nemocnice Zlínského kraje" zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „***ZZVZ***"), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější (dále jen „***Veřejná zakázka***").

1.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

1.3 Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh (dále jen „***Zadávací dokumentace***"), že ji považuje za dostatečný podklad pro plnění Veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle Smlouvy.

1.4 Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky a informace doložené za účelem hodnocení nabídky dle kritéria hodnocení „Kvalita realizačního týmu".

1.5 Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

1.6 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:

- v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

1.7 Není-li výslovně ve Smlouvě u lhůt či dob uvedeno, že příslušné dny jsou pracovní, jedná se o dny kalendářní.

II. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Základním účelem, k jehož dosažení se Smlouva uzavírá, je řádné poskytování plnění Poskytovatelem spočívající v dodávce a implementaci informačního systému (dále jen „***ERP***") dle specifikace obsažené v této smlouvě a zajištění podpory implementovaného ERP.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem plnění je dodávka, implementace a následná údržba a podpora provozu (dále jen „**Podpora**") a rozvoj ERP.

3.2 ERP bude dodán dle nabídky Poskytovatele, kterou Poskytovatel podal v Zadávacím řízení, jež je Přílohou 2 Smlouvy.

3.3 Požadavky na dodání EIS, včetně HW, licence základního SW, DB a Aplikačního SW, na počet uživatelů a na implementaci, jsou definovány v Příloze č. 1.1 Smlouvy a v Příloze 1.2 Smlouvy.

3.4 Postup implementace ERP je definován Přílohou 1.3 Smlouvy.

3.5 Úroveň Poskytovatelem zajišťované Podpora je definovaná Přílohou 1.4 Smlouvy.

3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným v Zadávací dokumentaci.

3.7 Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění dle Smlouvy, a že plnění může být poskytnuto způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.

3.8 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

IV. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění vyjma Podpory nejpozději ve lhůtě do 36 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Poskytovatel bere podpisem Smlouvy na vědomí, že plnění musí být poskytnuto (předáno a Objednatelem převzato) tak, aby nebylo ohroženo kofinancování předmětu plnění dle podmínek poskytovatele dotace. Proto bude Objednatel oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud od Poskytovatele neobdrží bez zbytečného odkladu po výzvě Objednatele jednoznačnou garanci toho, že je schopen řádně provést plnění i ve lhůtě kratší, než je uvedeno v první větě tohoto odstavce a nebude tak svým plnění schopen zachovat podmínky pro poskytnutí dotace Objednateli. Součástí takové garance Poskytovatele musí rovněž být příslušný (aktualizovaný) harmonogram plnění, který bude deklarovat schopnost řádného a včasného plnění v souladu s podmínkami poskytovatele dotace.

Služby Podpory a služby rozvoje budou poskytovány na dobu neurčitou.

4.2 Místem předání a převzetí plnění je sídlo Objednatele, není-li mezi Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak. Přípravné a programovací práce je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele. Pokud to povaha konkrétního plnění umožňuje, bude Poskytovatel

oprávněn poskytovat plnění také vzdáleným přístupem, přičemž Poskytovatel vždy zajistí adekvátní bezpečnost připojení a odpovídající ochranu zařízení, které použije pro vzdálený přístup na základě dohody s Objednatelem.

4.3 Veškeré písemné výstupy, které je podle Smlouvy Poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění Smlouvy vzniknou, budou Poskytovatelem Objednateli předány v sídle Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

V. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Cena za poskytování plnění je sjednána dohodou Smluvních stran následovně:

Položka	**Cena (Kč bez DPH)**	**Platební podmínky**	**Cena Podpory na 5 let (Kč bez DPH)**
[redacted]			
Cena celkem	8.430.000,-		4.192.000,-

Cena za poskytování služeb Podpory bude fakturována měsíčně od prvního měsíce následujícího po podpisu předávacího protokolu. Výše hrazené měsíční částky bude jedna šedesátina ceny za Podporu na pět let ve výše uvedené tabulce.

Práce na požadavcích uživatelských úprav, opravy chyb a služby rozvoje dle Přílohy 1.4 se účtují hodinovou sazbou. Sazby těchto prací jsou uvedeny v následující tabulce. Sazby obsahují veškeré vedlejší náklady. Účtuje se každá započatá půlhodina. Minimální účtované množství je půl hodina pro práci vzdáleně a 4 hodiny pro práci na místě. Práce se fakturují vždy po uplynutí 3 měsíců, a to po potvrzení výkazu práce Objednatelem.

Cena za poskytnutí služeb rozvoje je stanovena jako jednotková cena, kdy jednotkou je jedna člověkohodina a činí 500,- Kč bez DPH, tj. 605,- Kč včetně DPH ve výši 21 % za jednu člověkohodinu služeb rozvoje.

5.2 Součástí cen uvedených v tomto článku Smlouvy jsou i služby a dodávky nezbytné pro řádné a úplné poskytování předmětu plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy, jakož nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.).

5.3 Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou ceny v korunách českých (CZK). Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v závazně stanoven koeficient pro přepočet CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

5.4 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li uvedeno jinak. Cenu plnění je možné změnit v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je Poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.5 Ceny dle Smlouvy budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „***Faktura***" či „***Faktury***").

5.6 Kopie příslušných akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran jsou povinnou náležitostí každé Faktury vystavené Poskytovatelem za poskytnutí plnění (či jeho části) dle Smlouvy. V případě, že plnění není akceptováno některým z uvedených způsobů, Poskytovatel není oprávněn vystavit příslušnou Fakturu, není-li výslovně uvedeno jinak.

5.7 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.

5.8 Splatnost Faktur je stanovena do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení Faktury Objednateli. Cena za poskytnutí plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel

oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.

5.9 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nové faktury.

5.10 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na cenu předmětu plnění jakékoliv zálohy.

5.11 Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv právní úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.

5.12 Objednatel si vyhrazuje právo změny závazku z této smlouvy ve smyslu ustanovení bodu 8.2. Zadávací dokumentace. Poskytovatel prohlašuje, že si je této výhrady vědom, a pro případ uplatnění tohoto práva Objednatelem se zavazuje postupovat v souladu s takovou změnou závazku.

VI. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

6.1 Postup předávání a přebírání plnění (fáze 1 – 5) je dán Přílohou 1.3 Smlouvy.

6.2 Postup zadávání a přebírání služeb Podpory a služeb rozvoje je dán Přílohou 1.4 Smlouvy.

VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Poskytovatel je povinen:

7.1.1 poskytovat řádně a včas plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;

7.1.2 postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí části), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;

7.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;

7.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů

státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;

7.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;

7.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost dalším dodavatelům Objednatele;

7.1.7 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele;

7.1.8 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;

7.1.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;

7.1.10 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.

7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat.

7.3 Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Poskytovatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Poskytovatele za včasné upozornění Objednatele na jejich nevhodnou povahu.

7.4 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Poskytovatel.

7.5 Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, součinnost zaměstnanců Objednatele dle Smlouvy bude poskytována pouze v pracovní dny v pracovní době (od 8:00 do 15:00) a u jednotlivých rolí bude omezena na max. tři dny v týdnu. Poskytovatel je povinen vyzvat k poskytnutí přiměřené součinnosti v předstihu.

VIII. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

8.1 Poddodavatelé

8.1.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v Příloze č. 4 Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o

tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to ve smyslu ust. § 105 odst. 3 ZZVZ.

8.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

8.1.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

8.2 Realizační tým

8.2.1 Poskytovatel určuje k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 5 Smlouvy (dále jen „***Realizační tým***"). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.

8.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační požadavky) a které využil pro účely hodnocení své nabídky v zadávacím řízení. V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, přičemž tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, resp. mít alespoň takové zkušenosti, které byly relevantní pro účely hodnocení nabídek dle kritéria hodnocení „kvalita realizačního týmu", což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.

8.2.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem; i při výměně člena Realizačního týmu z tohoto důvodu je nutné dodržet ustanovení 8.2.2. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

8.3 Oprávněné osoby

DRAFT

8.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle čl. VI Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační či jiné protokoly dle Smlouvy.
- osoby oprávněné ve věcech technických (vedoucí projektu v souladu s Přílohou 1.3 Smlouvy) jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. X Smlouvy.

8.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

8.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

i) ve věcech smluvních: PharmDr. Filip Ovesný, obchodní náměstek
ii) ve věcech technických: Ing. Radek Večerka, vedoucí Oddělení informačních systémů

8.3.4 Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:

(i) ve věcech smluvních: Ing. Petr Moravec, jednatel
(ii) ve věcech technických: Ing. Robert Mikuláštík, zástupce projektového manažera

8.3.5 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

IX. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

9.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli. Poskytovatel prohlašuje, že právo k software (licence), jež jsou součástí plnění předmětu Smlouvy poskytnuty Poskytovatelem Objednateli, přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.

9.2 Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění

Zdrojový kód bude Objednateli Poskytovatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód" a označením počítačového programu či její části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

9.3 Je-li součástí plnění tzv. proprietární software (dále jen „**Proprietární software**"), u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle odst. 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, postačí, aby Objednatel nabyl k takovému software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu trvání Smlouvy, bez územního omezení a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření Smlouvy. Smluvní strany výslovně uvádějí, že součástí takového nevýhradního oprávnění nemusí být právo provádět modifikace, úpravy či změny Proprietárního software či dle svého uvážení Objednatele do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, ani se u Proprietárního software nezbytně nevyžaduje poskytnutí zdrojových kódů k takovému software; v případě, že Poskytovatel oprávnění ve shora uvedeném rozsahu poskytuje, Objednatel je oprávněn je využít. Konkrétní rozsah udělovaných práv k Proprietárnímu software je vymezen společně s dalšími údaji o tomto software v Příloze č. 7 této Smlouvy.

9.4 Je-li součástí plnění tzv. open source software, u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle odst. 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo dle odst. 9.3 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit.

9.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.

9.6 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele podle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání ERP či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

9.7 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.

DRAFT

9.8 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování plnění dle Smlouvy.

9.9 Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel v rozporu s tímto článkem Smlouvy nemohl předmět plnění Smlouvy (Autorské dílo) užívat řádně a nerušeně.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

10.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.

10.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

10.3 Poskytovatel odpovídá za škodu do výše celkové sjednané ceny plnění za fáze 1 – 5 (bez DPH). Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.

10.4 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání Objednateli. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odst. Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

10.5 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady plnění, jež bude mít plnění (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.

10.6 Poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v min. délce 6 (slovy: šest) měsíců na to, že předané plnění bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou a Cílovým konceptem (u části plnění odpovídající službám rozvoje případně i vlastnosti stanovené příslušnou objednávkou), bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční

doba počíná běžet u části plnění odpovídajícího Fázi 1 až Fázi 5 ode dne předání a převzetí fáze 5 Objednatelem, u části plnění odpovídající službám rozvoje vždy ode dne předání a převzetí příslušného plnění.

10.7 Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související s vyřízením reklamací vad činí Poskytovatel sám na své náklady v součinnosti s Objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

10.8 Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen jakékoliv vady Plnění či jeho části, které vzniknou v době trvání záruky odstraňovat na své náklady, a to v souladu s definicí Podpory uvedenou v Příloze 1.4 této Smlouvy.

XI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

11.1 Smluvní pokuty:

i) v případě prodlení Poskytovatele s implementací ve lhůtě stanovené v čl. IV. odst. 4.1 anebo určené postupem tam uvedeným Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých);

ii) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb rozvoje v termínu dle příslušné objednávky je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení;

iii) v případě porušení povinnosti poskytování služeb Podpory v požadované kvalitě, tj. dle požadavků uvedených v Příloze č. 1.4 Smlouvy, se uplatní smluvní pokuty způsobem a v rozsahu dle Přílohy č. 1.4 Smlouvy;

iv) v případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění vad či nedodělků předaného (akceptovaného) plnění je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit následující smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;

v) v případě porušení povinnosti Poskytovatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 10.4 Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;

vi) provede-li Poskytovatel změnu v realizačním týmu v rozporu s odst. 8.2.2 Smlouvy anebo neprovede změnu v realizačním týmu v souladu s požadavky Objednatele dle odst. 8.2.3 Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně;

vii) v případě porušení závazku ochrany důvěrných informací nebo mlčenlivosti Poskytovatelem ve smyslu čl. XII. Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu

ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.

11.2 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné desetiny procenta z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

11.3 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena, pokud oprávněná strana nestanoví jinak.

11.4 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

11.5 Výše smluvních pokut je limitována celkovou sjednanou cenou plnění za fáze 1 – 5 (bez DPH).

XII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

12.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „***Důvěrné informace***"). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.

12.2 Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

12.2.1 Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo

12.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo

12.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.

12.3 Vyjma výše uvedeného se Poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s Objednatelem.

12.4 Pokud je sdělení Důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících mu ze Smlouvy, může Poskytovatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započetím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.

12.5 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.

12.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.

12.7 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.8 V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů a Poskytovatel bude zpracovatelem, Smluvní strany se zavazují uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů dle vzoru, který je Přílohou č. 6 Smlouvy.

XIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

13.1 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

13.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy, event. její části písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:

a) prodlení Poskytovatele s poskytováním plnění či jeho části ve sjednaných termínech delší než 14 (slovy: čtrnáct) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; důvod pro odstoupení od Smlouvy podle čl. IX. odst. 4.1 Smlouvy tímto není dotčen;

b) neakceptace Cílového konceptu Objednatelem v souladu s podmínkami Smlouvy;

c) v provozní fázi plnění opakovaně (ve třech po sobě jdoucích měsících) vykazuje vady kategorie A, anebo ve třech po sobě jdoucích měsících není dodrženo stanovené SLA.

d) další případy, o kterých tak výslovně stanoví Smlouva.

13.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo

b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.

c) Poskytovatel neposkytne Objednateli garanci včasného plnění dle čl. IV. odst. 4.1 smlouvy či nesplní další povinnosti dle uvedeného článku Smlouvy. Objednatel je v takovém případě oprávněn provést změnu dodavatele (nahrazení Poskytovatele) tak, že uzavře Smlouvu s účastníkem zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí s tím, že poskytne Objednateli plnění v souladu se svou nabídkou na Veřejnou zakázku a ve lhůtě v souladu s požadavky uvedenými v odst. 4.1 Smlouvy.

DRAFT

Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytnout včasné plnění namísto původního Poskytovatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, který se umístil jako třetí v pořadí, zaváže-li se tento k poskytnutí plnění v souladu se svou nabídkou na Veřejnou zakázku a v souladu s požadavky uvedenými v odst. 4.1 smlouvy na plnění veřejné zakázky.

13.5 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle Smlouvy o více než 60 (slovy: šedesát) dní.

13.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

13.7 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.

13.8 Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, a Smlouva skončí uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory a služeb rozvoje, přičemž toto oprávnění mohou Smluvní strany uplatnit až v rámci fáze Podpory a rozvoje; Poskytovatel je oprávněn výpověď využít nejdříve po uplynutí 5 let od zahájení služeb Podpory a služeb rozvoje. V případě výpovědi Objednatele musí být písemná výpověď Poskytovateli doručena nejpozději 30 (slovy: třicet) dní před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory dle Smlouvy, v případě výpovědi Poskytovatele musí být písemná výpověď Objednateli doručena nejpozději 6 (slovy: šest) měsíců před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory dle Smlouvy, jinak se k výpovědi nepřihlíží.

13.9 Objednatel je oprávněn v průběhu anebo bez zbytečného odkladu po ukončení fáze 1 Analýza rozhodnout, že další fáze nebudou realizovány, a to zejména z důvodu nemožnosti kofinancování implementace z Integrovaného operačního programu.

13.10 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, jakož i ostatní práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.

14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

DRAFT

14.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. VIII Smlouvy nebo na jeho základě, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.

14.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

14.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená

- dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZDS***"), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.

14.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Smlouvy.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel hodlá předmět plnění dle Smlouvy spolufinancovat s využitím prostředků Integrovaného regionálního operačního programu. Poskytovatel se zavazuje učinit veškeré nezbytné úkony a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek plynoucích z uvedeného programu v rámci plnění svých povinností ze Smlouvy, a to zejména:

a) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele, CRR, Ministerstvu pro místní rozvoj, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů dotčené projektem a dále umožnit fyzickou kontrolu realizace projektu, jakož i kontrolu veškerých dokladů souvisejících s projektem;

b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem shora uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly projektu;

c) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to minimálně do konce roku 2029 veškeré originály účetních záznamů vztahujících se k projektu;

d) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce smlouvy včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahující se k projektu, a to minimálně do konce roku 2029.

e) dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost Objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z nařízení Evropské komise, kterým se stanoví prováděcí pravidla k ustanovením týkajícím se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti.

15.2 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.

15.3 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

15.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.

15.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.

15.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy.

15.7 Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.

15.8 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.

15.9 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

15.10 Není-li stanoveno jinak, jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, případně slovenský, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.

15.11 Stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.

15.12 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem.

15.13 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

15.14 Smlouva je vyhotovena též ve 4 (slovy: čtyřech) listinných vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 (slovy: dvou) vyhotoveních.

15.15 Pokud Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel.

15.16 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1
  1.1 Technické požadavky
  1.2 Funkční požadavky
  1.3 Metodika implementace
  1.4 Služby Podpory a služby rozvoje
- Příloha č. 2 – Specifikace návrhu řešení
- Příloha č. 3 - Specifikace ceny
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů (vč. rozsahu jejich plnění)
- Příloha č. 5 - Realizační tým
- Příloha č. 6 – Smlouva o zpracování osobních údajů - vzor

(účastník nemusí uvedenou přílohu vložit do nabídky)

- Příloha č. 7 – Specifikace Proprietárního software

DRAFT

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V ____ dne ____

za Objednatele:

V Brně dne 12.7.2019

za Poskytovatele:

Ing. Petr Moravec

Digitálně podepsal Ing. Petr Moravec
Datum: 2019.07.12 07:56:58 +02'00'

Ing. Petr Moravec
Jednatel, OR-NEXT spol. s r.o.

DRAFT

Technické požadavky

1 Specifikace díla

Předkládaný projekt řeší vybudování informační a telekomunikační technologie (ICT) pro zadavatele. Pořizované technologické prvky budou využívány v rámci elektronizace zdravotnictví.

V souladu s podmínkami výzvy č. 28 IROP je cílem vybudovat informační prostředí organizace, umožňující zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizaci vnitřních procesů organizace a zvýšení spolehlivosti, bezpečnosti a dostupnosti provozních informačních systémů.
Součástí projektu bude i komunikační infrastruktura potřebná pro implementaci požadovaných informačních systémů:

- virtualizační cluster pro provoz požadovaných informačních systémů,
- datová úložiště o dostatečné kapacitě pro provoz požadovaných informačních systémů,
- základní SW potřebný pro provoz požadovaných informačních systémů (OS, DB, apod.).

Obecné požadavky:

- systém musí být lokalizován do českého jazyka ve všech svých částech včetně nápovědy,
- systém musí odpovídat platné a účinné právní úpravě v ČR, zejména v oblasti výkaznictví vůči zřizovateli a státu (povinné výkazy),
- systém musí umožňovat oboustrannou integraci na aplikace třetích stran ve zdravotnickém zařízení (NIS, LIS, Lékárna, ...),
- Jednotlivé moduly systému musí splňovat podmínku jednotných přihlašovacích údajů uživatelů a musí být provozovány jednotně přes uživatelské rozhraní nebo relaci prohlížeče dostupné v operačním systému Microsoft Windows.
- Umožnit vlastní uživatelské úpravy formou přístupu k API systému
- Dostupnost všech relevantních informací v reálném čase
- Moderní ERP systému umožňující práci prostřednictvím standardního klienta, webového klienta, portálového přístupu apod.

2 Procesní oblasti řešení

Předmětem plnění je řešení jsou následujících funkčních oblastí. Jejich podrobný popis je uveden v samostatné příloze.

1. Finance a účetnictví
    - Účetnictví dle platné a účinné legislativy
    - Pokladna
    - Banka
2. Manažerské účetnictví
    - Plánování rozpočtů nákladů a výnosů
    - Rozpouštění nákladů
    - Zúčtování nákladů a výkonů
3. Nákup, prodej, žádankový systém
    - Databáze odběratelů je určena pro zdravotní pojišťovny i pro import pacientů z NIS
    - Upomínkování, výpočet penále, sledování stavu pohledávek, splátkové kalendáře
    - Zápočty
    - Správa finančních kont pacientů
    - Fakturace dodávek materiálu a služeb
    - Vystavování, schvalování a kontrola žádanek na nákup
    - Kontrola z evidence ARES
    - Vazba objednávek na smlouvy
    - Periodické objednávky
    - Workflow k likvidaci došlých faktur
4. Sklady
    - Skladová evidence na úrovni materiál/sklad
    - Inventarizace
    - Způsob oceňování zásob nastavitelné na úrovni materiálu
    - Evidence šarží, jejich expirace a výdej podle expirace
    - Evidence sériových čísel
    - Popora příjmu, výdeje a inventarizace pomocí čteček čárových kódů
    - Vedení konsignačních zásob
    - Žádanka a workflow na výdej ze skladu, spojená s rezervací výdeje
    - Generování objednávek podle limitů skladových zásob
    - Možnost dočasných pohybů s materiálem na příjmovém skladu bez jeho ocenění
    - Možnost implementace řízených skladů
5. Evidence majetku
    - Evidence majetku, včetně řazení do celků a včetně operativní evidence drobného majetku a ochranných pomůcek, přiřazení odpovědných osob k majetku
    - Odpisové plány, účtování odpisů na střediska
    - Inventarizace majetku s využitím čárových kódů
    - Hromadné změny
    - Evidence nájemních vztahů k majetku – vazba na smlouvy
6. Doprava
    - Evidence vozidel a řidičů, záznamy o údržbě vozidel, seskupování vozidel do skupin
    - Evidence jízd a čerpání PHM
    - Zpracování cestovních příkazů

- Úhrada cestovních nákladů
- Přiznání k silniční dani
- Provázání s kartou majetku
- Sledování údržby vozidel, pojištění, oprav
- Cestovní příkazy

8. Workflow
   - Uživatelsky nastavitelné schvalovací procesy
   - Oprávnění přes skupiny uživatelů, zástupy
   - Upozorňování emailem
   - Při schválení možnost účtování dokladů do ERP.
   - Workflow pro externí komunikaci bude řešeno samostatným modulem, viz kapitola 11
9. Správa a údržba budov
   - Nástroje pro prostorovou evidenci nemovitého majetku, založenou na členění do areálů, budov, podlaží a místností.
   - Evidence odpovědných osob
   - Evidence elektronické dokumentace včetně prohlížeče a editoru
   - Vedení provozní knihy
   - Správa pasportních údajů
   - Evidence stavebně technických prvků včetně jejich historie a záručních dob
   - Specifikace prvků požární bezpečnosti
   - Periodické činnosti, revize a kontroly
10. Řízení projektů
    - Struktura projektu na úrovni projekt, etapa, úkol / podúkol
    - Možnost provázání na projekt v ERP
    - Vizuální plánování projektu, včetně návaznosti úkolů v rámci etapy
    - Vizuální přehled stavu a plnění úkolů
    - Správa příloh k projektu a komunikace
    - Přístup z mobilní aplikace v OS Android nebo iOS
    - Upozorňování v emailu
    - Propojení s kalendářem
11. Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci
    - Korespondence
    - Evidence a zveřejňování smluv
    - Uchovávání elektronické dokumentace z datových schránek
    - Naplňování požadavků platné a účinné legislativy pro spisové služby
    - Komplexní řešení SS včetně pořizování elektronických verzí dokumentů

3 Rozhraní

Součástí řešení jsou i rozhraní na stávající systémy podle tabulky uvedené níže. U rozhraní předpokládáme export / import souborů na úrovni účetního zápisu, ideálně ve formátu xml. Systém ale musí umožňovat i rozhraní pomocí Web service pro případ on-line vazby mezi systémy.

Oblast	Systém	Dodavatel	Rozhraní	Kroměříž
Externí logistika				
	Doctis	Sophis	Potvrzení operace a spotřeba materiálu	X
	Navision	Navertica		
Evidence zdravotnických prostředků				
	FaMa	TescoSW		
Veřejná lékárna				
	Farmis	Farmis	Účetní zápis	X
	Lekis	Lekis		
NIS				
	Akord	Stapro		
	Tree	ProSoft Kroměříž		X
	AMIS*H	ICZ		
Mzdy				
	Vema		Účetní zápis	
	Perm		Účetní zápis	X
Stravování				
	Stapro H	Stapro		
	Kredit	Anete		X

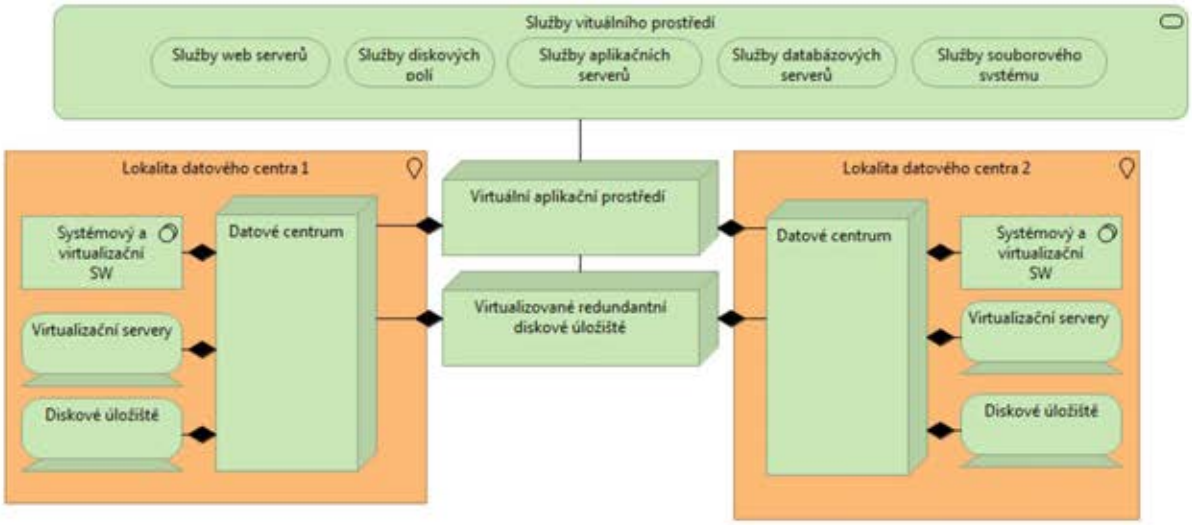
Kromě rozhraní na stávající systémy je součástí implementace i

- EDI zpracování faktury ve formátu isdoc
- Email link na potvrzení objednávky dodavatelem

Více podrobností k požadovaným funkcionalitám v tabulce funkčních požadavků v Příloze 1.2

4 HW, virtualizace a OS

Projekt bude implementován v centrálním virtualizovaném technickém prostředí organizace, které slouží pro provoz všech IT systémů a aplikaci. Virtualizované prostředí je tvořeno dvěma nezávislými fyzickými lokalitami.
Základem návrhu a předmětem dodávky jsou dva kvalitní virtualizační servery s procesory poslední generace ve spojení s moderním výkonným zrcadleným datovým úložištěm určených pro umístění v racku. Předpokládá se instalace do dvou oddělených rovnocenných lokalit. Servery a datové úložiště jsou koncipovány jako rozšiřitelné s cílem pokrytí potřeb organizace na minimálně 5 - 7 let. Tyto servery budou uspořádány do vysoce dostupného clusteru. Tato koncepce umožní bez problému rozdělit jednotlivé nody vysoce dostupného clusteru do dvou lokalit a tím minimalizovat riziko přerušení provozu z libovolných příčin.
Pro ukládání strukturovaných i nestrukturovaných dat bude použito rozšiřitelné datové úložiště s minimálně dvěma nezávislými nody pro ukládání dat s možností zrcadlení.
Pro zálohování bude použit zálohovací systém, který umožní zálohovat kompletní virtuální stroje na libovolné úložiště a dále musí být možnost zálohy jednotlivých souborů a adresářů virtuálních strojů. Systém musí umožnit rychlé obnovení virtuálního stroje stroj ze zálohy.
Propojení obou lokalit bude realizováno optickým spojem, který bude součástí lokální sítě Ethernet. Toto propojení není předmětem dodávky.



Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury

5 Počty uživatelů a dokladů

Pro nacenění licencí použijte prosím tyto počty jmenných uživatelů:

V případě, že je systém licencován podle současně běžících uživatelů, přepočet prosím odhadněte podle zkušeností z jiných projektů.

V případě různých cen pro různé typy uživatelů (například plný uživatel, informační uživatel, vývojář), použijte prosím rozdělení do těchto skupin podle zkušeností z jiných projektů

Funkční oblasti - moduly		Kroměříž	Poznámky pro definici uživatelů
1.	Ekonomika - finance a účetnictví	20	
2.	Manažerské účetnictví	10	
3.	Nákupa a prodej	20	Z této položky byly odstraněny žádanky - ty jsou řešeny v rámci workflow.
4.	Sklady	20	
5.	Evidence majetku	5	
6.	Doprava	5	Pouze odd. dopravy, ostatní v rámci workflow.
8.	Workflow	150	Tady musí být zahrnuti všichni uživatelé, kteří pracují s žádankami, vč. žádanek na léky (v UHN např. mají oprávnění schvalit žádanku na léky všichni lékaři). Zde předpokládáme jiný typ licence než plná licence ERP.
9.	Správa a údržba budov	10	Pouze správci nemovitostí, ostatní v rámci workflow.
10.	Řízení projektů	20	
11.	Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci	5	Pouze správci spisové služby, ostatní v rámci workflow.
Správa systému			
	IT Administrace	5	Administrace systému, úpravy a vývoj, podpora
	Technické účty	5	Rozhraní, dávkové zpracování

Přístupové licence Microsoft Windows CAL nejsou předmětem dodávky

Funkční oblasti

1.	Finance a účetnictví		
1.1.	Obecné specifikace	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zahrnovat v oblasti účetnictví a financí platnou legislativu s přihlédnutím ke specifickým požadavkům, zákonům a předpisům platným pro zdravotnické zařízení, vč. vyhlášky č.500/2002 Sb. v platném znění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Podpora české legislativy – legislativní změny budou automaticky bez požadavku zapracovány do systému po zveřejnění ve sbírce zákonů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	V oblasti účetnictví musí umožňovat definici účtového rozvrhu s volitelnou strukturou (s možností omezení v případě centrální správy účtového rozvrhu). Každý účetní zápis musí vždy obsahovat datum a číslo účtu a musí být možné definovat další atributy účetních zápisů (např. nákladové středisko) a pravidla pro jejich použití (např. povinnost zadat nákladové středisko při účtování na určitý účet). Musí být možné doplnit textový komentář u dokladu a osmimístné číslo účtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Systém musí umožňovat účtování a evidenci DPH i do více období na základě povolení pro uživatele a také musí obsahovat funkce pro provedení účetní závěrky. Musí umožnit dodatečné přiznání a krátící koeficient. Při použití krátícího koeficientu DPH zaúčtovat zbývající části DPH k příslušným nákladovým účtům se základem daně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
5	Požadavkem na systém je také nabídka různých pohledů na účty a pohyby na účtech za určité období, i přes atributy celkové i položkové, sestavy pokrývající oblast účetnictví a dále podpora sestavení výkazů dle požadavků státu, kraje a vlastních požadavků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Systém musí umožňovat současné zpracování více účetních a více fiskálních období. Možnost uzavřít nastavené fiskální období, kontrola při účtování na uzavřené fiskální období (případně identifikace účetní položky, která vznikla do uzavřeného období).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Kontrola spolehlivosti plátců DPH vč. kontroly čísel účtů, včetně aktualizaci, on line kontrola a možnost dávkové kontroly.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Definování jednotného účtového rozvrhu v libovolné číselné struktuře s možností uživatelských změn (v případě centrální správy možnost jejich omezení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost definovat uživatelský číselník rozlišujících atributů (např. nákladových středisek, projektů, zakázek, zdrojů financování) - min. 5 atributů (dimenzí). Rozlišující atributy představují další pohled na účetní data, kde je možné evidovat libovolný počet atributů na jednom účetním zápisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

10	Způsob zajištění automatického zaúčtování účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, sklad) pomocí využití účtových skupin	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
11	Možnost blokování použití účtu, nastavení podmínek při účtování na daný účet a použití atributů (např.: nutné nákladové středisko).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Možnost on-line informace o stavu nebo pohybu na účtu včetně jejich sledování ve zvoleném období a více obdobích. Možnost nastavení platnosti účtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Účetní transakce vzniklé v ostatních modulech jsou účtovány automaticky do účetních knih včetně párovacích vazeb.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Možnost nastavení účetního období oprávněným uživatelem (dle rolí, oprávnění) včetně možnosti účetní období nastavit na konkrétního uživatele (možnost nastavit různá období jednotlivým uživatelům). Kontrola při účtování na nastavené období a zamezení účtování do nepovoleného období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
15	Využití atributů pro možnost detailnějšího třídění účetních operací a následného vyhodnocení dat. Dle použitých atributů vytvářet pohledy na účetní data, včetně možnosti porovnání s nastaveným rozpočtem a porovnání ve zvolených obdobích.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
16	Nástroje pro sestavení účetních výkazů. Možnost změny a údržby oprávněným uživatelem bez zásahu programátora, včetně definice sloupců a řádků výkazu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
17	Možnost sestavení výkazů za jiné než účetní období, rychlý přehled o zůstatcích na účtech v rámci zvoleného časového hlediska (data, od data, do data).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
18	Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu v minulosti mj. pomocí filtrů na účetní osnově	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
19	Hlavní kniha, podklady pro inventarizaci jednotlivých účtů včetně možnosti tisku. Hlavní knihu lze zobrazit (vytisknout) on-line v průběhu období bez nutnosti uzavření období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
20	Možnost uložení rozpracovaného účetního případu (dokladu) bez zaúčtování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
21	Možnost definice opakujících se účetních operací a jejich pravidelné účtování (např. jednou měsíčně), vytváření vzorů z kopií předchozích dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
22	Vytváření opakujících se účetních operací, které rozúčtují zadanou částku na jednom účtu mezi několik dalších účtů, nebo atributů podle zadaného poměrového klíče. Možnost nastavit frekvenci opakování a pořadí těchto operací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
23	Účetní uzávěrka musí být provedena ve zvláštním datu, aby bylo možné účetní zápisy závěrky dohledat a filtrovat. Účetní závěrka v systému musí být realizována dle příslušných zákonných předpisů. Možnost provádět účetní závěrku i dle zvolených atributů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
24	Provedení neomezeného počtu testovacích a uzavíracích operací před finálním uzavřením účetního období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
25	Možnost ponechat předchozí účetní období otevřené až do uzavření, přičemž není omezena práce s aktuálním obdobím. Včetně správné práce s novou číselnou řadou dokladů dle aktuálního data.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

26	Účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, bankovní výpisy, pokladna, dlouhodobý majetek) musí být automaticky zaúčtovány pomocí účetních předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
27	Vytvoření analytických účtů a DPH předkontací pro účtování různých typů DPH (snížená, základní sazba, koeficient DPH, zpětné vrácení apod.) a podpora automatického účtování na tyto účty pomocí DPH předkontací z ostatních modulů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
28	U každé účetní položky musí být přiřazeno datum uskutečnění účetního případu, nikoliv obecný údaj (například číslo měsíce). Systém musí kontrolovat vyplněný datum uskutečnění účetního případu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
29	Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu, bez nutnosti uzavření období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
30	Možnost vytvořit libovolný počet měn a pro každou měnu nastavit účetní předkontaci pro účtování kurzové ztráty nebo zisku. Možnost pracovat s uživatelem definovaným kurzem pro každou měnu. Při zadání měny do dokladu automatické přenesení platného kurzu a možnost jeho následné změny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
31	Vkládání a udržování denního kurzového lístku pro minulá i aktuální období. Uchování historie kurzovních lístků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
32	Automatizované načítání denního kurzového lístku podle údajů České národní banky, automatické účtování kurzových rozdílů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
33	Možnost přepočítání závazků, pohledávek, zůstatků bankovních účtů a pokladen kurzem platným ke zvolenému datu (např. ke dni účetní závěrky).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
34	Možnost sestavení, tisku a exportu ve formátu XLS a XML státních výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát a Cash flow.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
35	Možnost sestavení a tisku podkladů a výkazu DPH a výkazu Souhrnné hlášení, dále možnost vytvoření elektronických souborů ve formátech XLS a XML s těmito výkazy (formáty musí umožňovat odeslání přes portál daňové správy). Kontroly výpočtu DPH - základ plus DPH oproti celkové částce dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
36	Podpora uživatelských filtrů (soukromé a veřejné)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
37	Podpora úpravy tabulkových formulářů (viditelnost a pořadí sloupců, třídění)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
38	Modifikace reportů a formulářů pro administrátory ERP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
39	Drill-down analýza dat, pohyb po návazných dokladech (výdejka-příjemka-dodací list-objednávka ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
40	Sledování hlavní a vedlejší činnosti. V rámci měsíčního zpracování je nutné oddělení hlavní a vedlejší činnosti.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
41	Víceúrovňové rozpouštění nákladů a výnosů. Oddělení hlavní a vedlejší činnosti pro výnosy a náklady (první krok v rámci měsíčního zpracování dle zákona). Systém musí být schopen vykazovat stavy účtů před i po rozpuštění první úrovně (oddělení hlavní a vedlejší činnost)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

42	Minimalizace pořizování dat-překlápění či generace návazných dokladů (žádanka-objednávka; objednávka -dodací list-příjemka)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
43	Členění na střediska a zakázky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44	Možnost sestavit statistické výkazy - běžné (ČSU, UZIS) a také pro MF za veřejnou instituci (zákon 25/2017 Sb.) a za konsolidovanou jednotku státu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
45	Při použití krátícího koeficientu DPH účtovat zbylou část k příslušným nákladovým účtům se základem daně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

1.2.	Pokladna	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí podporovat zpracování a tisk pokladních dokladů na více pokladnách. Kdykoli musí být možné zjistit stav pokladny, provést inventarizaci, vytisknout pokladní knihu nebo předat odpovědnost jinému uživateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Pokladny musí být možné vést v cizích měnách, musí být zajištěno účtování pokladních dokladů a zápis do evidence DPH dle definovaných předkontací. Potvrzení pokladního dokladu a jeho zaúčtování musí být možné provést odděleně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost evidence libovolného počtu pokladen. Zajištění účetní předkontace jednotlivých pokladen. Zpracování tuzemské i cizí měny na pokladních dokladech. Zjištění stavu pokladny kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost nastavení minimálního limitu na pokladně s upozorněním při jejím nižším zůstatku na pokladně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
4	Vytváření příjmových a výdajových dokladů, včetně účtování. Možnost odlišit příjem, výdej na pokladně od procesu účtování (oddělit roli pokladní od role uživatele, který účtuje pokladní doklad, tedy vytváří účetní zápis). Po potvrzení pokladního dokladu uživatelem s roli pokladní, neumožnit změnu celkové částky dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Pokladní kniha – zpracování, zobrazení, tisky, zpětné zjištění stavu k určitému dni. Možnost odložit vytvořený pokladní doklad pro pozdější dokončení. Možnost zadání účelu platby, vyplaceno komu v případě výdejního pokladního dokladu, nebo převzato od v případě příjmového pokladního dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Vedení více pokladen s vazbou na konkrétního odpovědného uživatele. Evidence předání odpovědnosti mezi uživateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Možnost zvolit pro každou pokladu jinou číselnou řadu. Možnost oddělit číslování příjmových dokladů od číslování výdajových dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Realizace uzávěrky pokladny. Tisk pokladní knihy nebo výčetky kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost denní inventarizace pokladny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Vazba pokladny na saldokonta dodavatelů i odběratelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Uživatelsky nastavitelné účetní předkontace pro opakující se pokladní operace včetně vazby na účetnictví a vazby na předefinované atributy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	EET - Elektronická evidence tržeb	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Možnost opakovaného tisku pokladních dokladů po vydání pokladního dokladu i po zaúčtování. Evidence historie pokladních dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Možnost připojení terminálu pro platby platebními kartami včetně propojení s modulem pokladny, včetně tisku daňového dokladu po platbě kartou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

1.3	Banka	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí umožňovat zpracování bankovních příkazů a výpisů včetně zajištění elektronické komunikace s bankou (tedy exportu bankovních příkazů a importu bankovních výpisů), musí umožnit souběžně práci s více bankami.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

2	Podpora automatického navrhování bankovních příkazů, párování položek bankovních výpisů a jejich účtování dle definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost definice libovolného počtu bankovních účtů a zajištění účetní předkontace jednotlivých bankovních účtů. Zpracování tuzemské i cizí měny. Zjištění stavu bankovního účtu kdykoliv v průběhu práce.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Elektronická komunikace s bankami při platebním styku. Vytvářet elektronicky čitelné příkazy, které lze nahrát do bankovních aplikací banky. Možnost importovat elektronické výpisy z bankovních aplikací banky do systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Využití IBAN a SWIFT jak na straně příkazu, tak i výpisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Ruční i automatické pořizování bankovních výpisů. Při automatickém pořizování výpisu do systému možnost zpracovat i výpis, který obsahuje více účtů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost ruční i automatické tvorby platebních příkazů dle neuhrazených závazků, údaje pro provedení úhrady se přitom musí dotáhnout ze zdrojového dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Při automatickém pořizování příkazu k úhradě nenavrhovat opakovaně platby, které jsou na jiných příkazech, možnost ruční blokace platby. Při ručním zadání upozornit na položku, která je již na jiném příkaze.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost uživatelské editace částky k úhradě, kterou navrhne systém, včetně možnosti odstranění položek, které nebudou předmětem daného příkazu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Možnost zadání libovolné položky do bankovního příkazu bez vazby na účtovaný doklad.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Možnost sloučit platby pro jednotlivé dodavatele včetně volby variabilního symbolu, možnost rozložit úhradu do více odběratelských faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Automatické i ruční párování s možností úpravy automatického navržení párování před zaúčtováním, hromadná platba několika faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Funkcionalita automatického párování plateb dle analytických účtů zdravotních pojišťoven.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Možnost úhrady u nerezidentních účtů (zahraniční platby).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Možnost inkasních příkazů vůči odběratelům.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

2.	Manažerské účetnictví	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí podporovat procesy plánování rozpočtů nákladů a výnosů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Součástí musí být i vedení manažerského účetnictví včetně alokace nákladů a výnosů až na úroveň nákladových středisek nebo jiných atributů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Dále musí systém nabízet různé pohledy na účty nebo skupiny účtů za určité období i přes atributy, definovat a sledovat různé ukazatele, poskytovat výkazy pro management. V pohledech, sestavách i výkazech musí být možné porovnávat skutečnost s rozpočtem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Správa plánů a rozpočtů včetně verzování. Možnost práce s neomezeným počtem rozpočtů a vyhodnocování skutečnosti proti zvolenému rozpočtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost sestavit rozpočet se zvolenou mírou detailu – na jednotlivé účty nebo skupiny účtů, jednotlivá nákladová střediska nebo jejich skupiny (např. oddělení) nebo jiné atributy a pro libovolné časové období (např. rok, měsíc).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Porovnání plánu a skutečnosti pro všechny sledované ukazatele a v rámci organizační struktury organizace. Rozpad až na detail - účet, atributy, období (den, týden, měsíc, kvartál, pololetí, rok).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Vytváření rozpočtů kopírováním z jiného rozpočtu, z jiné verze rozpočtu, načítáním poměrů ze skutečného čerpání.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

8	Možnosti datových vstupů z ostatních používaných informačních systémů organizace. Minimálně standardní rozhraní ve formátech CSV, XML, TXT, XLS. Připravené rozhraní pro import dat z jiných IS - nemocniční informační systém (regulační poplatky), systém pro zdravotní pojišťovny, systém pro stravovací provoz, atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost rozpočty exportovat (nejlépe do formátu MS Excel), provést změny a následně importovat zpět do systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Rozúčtování nákladů v manažerském účetnictví – rozpouštění nákladů režijních středisek dle definovaných klíčů až na úroveň nákladových středisek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost kalkulace cen výrobků a služeb	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.	Nákup, prodej, žádankový systém	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajistit evidenci odběratelů, jejich saldokonta a veškerých souvisejících dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohové doklady, platby). Do evidence odběratelů musí být možné importovat pacienty z NIS a jako odběratele evidovat také zdravotní pojišťovny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Systém musí řešit evidenci upomínek a penále s možností automatického generování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Sledování stavu pohledávek za jednotlivé zdravotní pojišťovny a za Zdravotní pojišťovny celkem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
4	Možnost vytvářet dodávky z prodejních objednávek bez nutnosti účtování faktury. Umožnit z jedné prodejní objednávky vytvořit libovolný počet dodávek	Implementace	1. je standardní funkcionalita
5	Možnost vytvářet jednu dodávku nebo fakturu z libovlného počtu prodejních objednávek	Implementace	1. je standardní funkcionalita
6	Možnost vytvořit více druhů šablon pro opakující se texty na prodejních dokladech a tyto texty umožnit zadat pro jakýkoliv následný prodejní doklad. Možnost kopie již jednou vytvořeného	Implementace	1. je standardní funkcionalita
7	Možnost přiřadit zálohovou platbu zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
8	Účtování prodejních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.1	Evidence odběratelů	Požadavek	Splňuje
1	Možnost evidence libovolného počtu odběratelů. Evidence a vyhledávání odběratele na základě různých kritérií a identifikátorů. Možnost zatřiďování dodavatelů do skupin, vyhledávání dle skupin.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Pro odběratele možnost zadat další adresy, které jsou odlišné od adresy uvedené na kartě odběratele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Umožnit automatický import odběratelů např. přenosem čísel pacientů a identifikačních údajů z NIS pro účel importu regulačních poplatků a fakturace provedených výkonů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost evidovat jako odběratele zdravotní pojišťovny s možností importu podkladů pro fakturaci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost kontroly a doplnění údajů o odběrateli z evidence ARES, Insolvenčního rejstříku, nespolehlivý plátce DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	On-line informace o saldokontu, stavu otevřených (aktivních) pohledávek. Možnost automatického i ručního párování otevřených pohledávek. Možnost párování zrušit a provést párování nové.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Identifikace odběratele podle: IČ, názvu, více DIČ, IČZ. Možnost dle zmíněných identifikací filtrovat a hledat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Možnost nastavení výchozího způsobu upomínání a výpočtu penále.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost evidence všech prodejních dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohy) včetně všech souvisejících údajů. Umožnit při zadání odběratele na doklad doplnění adresy, bez nutnosti ručního zápisu adresy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Evidence saldokonta odběratele v domácí měně i cizích měnách, pokud jsou u daného odběratele používány. Možnost nastavit upozornění na odběratele, který má vysoké pohledávky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Sestavení výkazů pohledávek před/po splatnosti dle období. Možnost sestavit výkaz v libovolném čase bez nutnosti uzavírat otevřené období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Možnost z objednávek vytvářet dodávky bez nutnosti účtování faktury. Umožnit z jedné prodejní objednávky vytvořit libovolný počet dodávek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Přepočet částky v cizí měně pomocí automatického nebo ručně zadaného kurzu. Možnost zobrazit částky dokladu v cizí i domácí měně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost vytvářet zálohové doklady v domácí i cizí měně s možnosti zadání DPH, které je automaticky vypočteno a zaúčtováno při uhrazení zálohy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Možnost přiřadit zálohovou platbu zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

16	Možnost definice různých způsobů upomínání, penalizace a výpočtu úroků z prodlení. Nastavit parametry libovolného počtu úrovní upomínek a možnost přiřadit další náklady související s vytvořením upomínky. Automatické vytváření upomínek dle data. Evidence všech vystavených upomínek k danému odběrateli, možnost opakovaného tisku upomínky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Možnost sestavit zápočet (pouze pro odběratele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Uživatelský číselník způsobu úhrady a platební podmínky s vazbou na doplnění data splatnosti dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Předdefinování bankovního účtu na dokladech. Možnost v případě potřeby zvolit jiný bankovní účet.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Evidence a správa finančních kont pacientů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
21	Možnost tvorby opravných položek k pohledávkám (jak účetních, tak daňových) a jejich účtování dle předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Evidence fyzických osob - klientů protialkoholní záchytné stanice včetně reportů pro kraj.	Implementace	1. je standardní funkcionalita

3.2	Faktury	Požadavek	Splňuje
1	Možnost fakturovat dodávky materiálu nebo služby, včetně fakturace nepojištěných pacientů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Možnost nastavení volitelného období uzávěrek knihy faktur (k současnému dni, v rozmezí od-do).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost fakturovat jednou fakturou více dodávek nebo pro jednu dodávku vytvořit více faktur (postupné fakturování dodávky po dílčích částech).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Minimálně 20 dokladových řad faktur, kontrola číselné dodavatelských faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost vystavení penalizační faktury za pozdní platby s použitím různých sazeb definovaných uživatelem včetně platnosti sazby (ZT repo sazby). Umožnit automatické navržení penalizačních faktur pro vybranou skupinu odběratelů nebo pro všechny odběratele v systému. Tisk penalizačních faktur včetně opakovaného tisku. Možnost penalizační faktury účtovat nebo pouze evidovat bez účtování. Automatický výpočet opravné položky k pohledávkám.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Vytvoření přehledu všech otevřených (neuhrazených) faktur odběratele. Vytvoření sestavy všech částečně uhrazených faktur odběratele (neúplně zaplacené faktury) včetně možnosti zobrazení platby k faktuře, i zpětně k datu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Účtování částečné úhrady k otevřeným položkám. Možnost fakturu vyrovnat více platbami. Možnost zrušit vyrovnání faktury s platbami a nastavit vyrovnání nové.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost parametrizace DPH pro prodejní doklady (DPH na výstupu) včetně sazeb a účtů z účtového rozvrhu Možnost nastavení platnosti DPH sazeb.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Libovolný počet sazeb DPH, včetně nulové, pomocí DPH předkontací. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Využití více sazeb DPH na jedné faktuře, dobropisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Automatický výpočet DPH pro každou fakturu bez možnosti zásahu běžným uživatelem. Vypočtena je celková částka DPH a DPH dle jednotlivých sazeb. Možnost nastavení zaokrouhlení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Možnost zadat jiné datum dokladu pro evidenci DPH a pro účetní evidenci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost definovaných (v šabloně) i nedefinovaných textů na faktuře.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

15	Možnost kontroly konsolidace - vazba na PKP (pomocný konsolidační přehled).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Výkaz o peněžních příjmech a výdejích MF.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Kontrola výpočtu základu daně a DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Při likvidaci dodavatelské faktury nebo její části výpočet rozdílu ceny oproti objednávce, zvýraznění rozdílových položek.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
19	Možnost exportu faktury do pdf a odeslání e-mailem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.3.	Nákup a závazky	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajistit evidenci dodavatelů, jejich saldokonta a spravování všech dokladů souvisejících s dodavatelem (poptávky, objednávky, faktury, zálohové faktury, dobropisy, platby, smlouvy).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Pro efektivní řízení nákupů je nutná provázanost žádankového systému, objednávek, smluv a došlých faktur. K požadovanému zajištění elektronického (bezpapírového) oběhu dokladů je nutné, aby nad jednotlivými agendami bylo možné definovat WorkFlow a k jednotlivým dokladům připojit odkazy na související dokumenty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Účtování nákupních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Systém musí umožňovat zápočty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Evidence výběrových řízení, vazba na produkty, aktuální info o plnění smlouvy (peníze nebo čas). Generování zadání, návrhu smlouvy, evidence zaslaných nabídek + potvrzení přijetí, evidence došlých nabídek, zápis o výběru - generování, evidence	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.4	Evidence dodavatelů	Požadavek	Splňuje
1	Možnost evidence libovolného počtu dodavatelů. Evidence a vyhledávání dodavatele na základě různých údajů (IČO, název, bankovní účet, apod.), vazba na PKP (pomocný konsolidační přehled).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Podpora zobrazení on-line saldokonta dodavatele, evidence všech transakcí, které byly uskutečněny s daným dodavatelem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavení libovolného počtu bankovních účtů pro dodavatele. Možnost zadat další adresy pro dodavatele, které jsou odlišné od adresy uvedené na kartě dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost kontroly a doplnění údajů o dodavateli z evidence ARES, kontrola na Insolvenční rejstřík a plátce DPH, pro zahraniční kontrola VIES.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Uložení všech údajů bankovního účtu nezbytných pro vytvoření platebního příkazu (název banky, pobočka, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód u zahraničních dodavatelů atd.).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost zadání více bankovních účtů dodavatele bez nutnosti zakládat více karet dodavatele. Kontrola správnosti bankovního účtu (tzv. "modulo 11").	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Sledování stavu závazků za jednotlivé zdravotní pojišťovny a za Zdravotní pojišťovny celkem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
8	Zadávání dalších relevantních údajů o dodavateli (slevy, adresy objednávek, možnost vazby dodavatel karta zboží - číslo zboží dodavatele, možnost zvolit pro dodavatele výchozí měnu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.5	Zádanky a objednávky	Požadavek	Splňuje
1	Možnost vytvářet nákupní objednávky v libovolném počtu a sledovat stav plnění - objednáno, v případě materiálu nebo zboží sledovat přijaté množství a množství zbývající k příjmu. Pro jednoho dodavatele možnost vystavit libovolný počet objednávek, případně objednávku s postupným plněním. Možnost libovolného počtu číselných řad pro objednávky. Možnost připojit přílohu k objednávce (např. cenová nabídka), možno přenést poznámku u položky ze žádanky do dodavatelské objednávky (např. upřesnění velikosti materiálu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

2	Objednávka musí nést základní informace o dodavateli, od kterého je požadována dodávka materiálu nebo služby. Možnost zadat odpovědnou osobu za nákup a další atributy (např. nákladové středisko). Do objednávky je možné zadat libovolný počet objednávaného materiálu, možnost zadat pouze textovou specifikaci objednávky. Možnost textové žádanky bez vazby na kmenový záznam materiálu. Objednávka má vazbu na žádanku z oddělení (lze snadno dohledat, pro koho byl materiál objednán).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavit nad objednávkou WorkFlow pro schválení objednávky. Workflow má možnost několikastupňového schvalování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost vytvořit skladovou žádanku a nastavit nad ní WorkFlow. Objednávku pak generovat ze schválené žádanky, generování více objednávek z jedné žádanky a generování objednávky z více žádanek, možnost zadat pouze textovou žádanku, možnost řídit úrovně schvalování podle limitů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost vazby objednávky na smlouvu. Umožnit evidovat smlouvy ve více číselných řadách dle typu smlouvy. Možnost připojit ke smlouvě odkazy na související dokumenty, včetně těch, které jsou uložený ve spisové službě, a definovat nad smlouvou WorkFlow.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Generování příjemky z objednávky. Při příjmu materiálu umožnit z objednávky - částečný příjem (příjem pouze části objednaného materiálu), s evidencí o nedodaném materiálu, - více příjemek - změnu položky při příjmu (např. při vykrytí alternativním materiálem) při zachování vazby na žádanku - příjem a výdej na oddělení bez faktury, při zaúčtování faktury pak systém umožní aktualizaci ocenění materiálu a zpracování cenových rozdílů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Evidence otevřených - nedodaných a nefakturovaných objednávek. Možnost zobrazení nedodaného materiálu včetně možnosti zobrazení položek, které byly již dodané, ale nebyly vyfakturované.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Vytváření objednávek na opakovaná plnění, možnost uživatelského vytvoření šablon pro opakované, periodické objednávky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Vazba objednávky, příjemky a následné faktury.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Workflow na schválení nového materiálu. Workflow je vícestupňové, je možné zadat více položek do jednoho formuláře, o výsledku schvalování jde zpětná vazba žadateli.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
11	Nastavení limitů nákladového střediska pro schvalování žádanek na nákup materiálu. Limity - objednávající vidí aktuální stav limitu, hodnotu objednávky, hodnotu materiálu již dodaného (spotřebovaného), hodnotu materiálu "na cestě" (objednaný, ale zatím nedodaný materiál) ; upozornění při překročení limitu; oznámení schvalujícímu do e-mailu o potřebě schválení žádanky ; přehled čerpání limitů nákladových středisek při přihlášení do programu (pro každého uživatele za nákladová střediska, na která má práva). Limity lze zadat v celé struktuře nemocnice - klinika - nákladové středisko - sklad.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Priorita žádanek - normální, vysoká, statim	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
13	Lze vystavit objednávku z vazbou na nákladové středisko.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Systém umožňuje implementaci elektronické komunikace s dodavateli.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.6	Došlé Faktury	Požadavek	Splňuje
1	Evidence dodavatelských faktur ve formě knihy došlých faktur a následná možnost vytvoření nákupního dokladu bez nutnosti zadávání duplicitních údajů. V knize došlých faktur evidovat částky (v měně), datum přijetí, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum splatnosti, údaje o objednávkách, libovolný text. Kontrola duplicity variabilního symbolu přijatých faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

2	Možnost definovat WorkFlow nad knihou došlých faktur s evidencí jednotlivých schvalovacích kroků. Tisk knihy došlých faktur. Možnost elektronického podepisování v rámci schvalovacích kroků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	V průběhu schvalování WorkFlow musí být připojený nascanovaný originál faktury u faktury v systému ERP.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Tvorba přehledu závazků	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Vedení více číselných řad došlých faktur i dobropisů. Umožnit uzamčení číselných řad včetně filtrování dle tohoto nastavení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Fakturace v cizí měně, automatický přepočet pomocí kurzovního lístku. V případě nutnosti možnost změnit kurz na dokladu. Možnost zobrazit částky dokladu v domácí i cizí měně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Rozložení fakturované částky v řádcích došlé faktury na více účtů a atributů. Možnost zadat na fakturu více řádků s uvedením účtu, možnost kombinace charakteru řádku účet a materiál včetně možnosti zadání prostého textu i rozsáhlejší poznámky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	On-line vyhledání a výběr dodavatelské faktury a dalších dokladů (platba, dobropis, záloha) podle uživatelských kritérií.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Evidence částky, zaplacené dodavatelům – fyzickým osobám v průběhu roku pro povinné hlášení finančnímu úřadu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost zadání variabilního symbolu, který je rozdílný od čísla faktury dodavatele. Možnost zadat na fakturu jakýkoliv bankovní účet, který je evidován u dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Evidence zálohových dokladů s možností zadat částku s DPH i bez DPH. Možnost vytvářet zálohové faktury i cizí měně. Možnost vytvořit libovolný počet záloh k jednomu dodavateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Účtovat úhrady záloh (zálohové platby) na samostatný účet dle předkontace u dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Párování zálohových plateb s později došlými zúčtovacími fakturami. Možnost přiřadit k zúčtovací faktuře část zálohové platby nebo více zálohových plateb přiřadit k jedné zúčtovací faktuře.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Účtování DPH v okamžiku přijetí daňového dokladu, možnost stanovit částku a částku DPH dle daňového dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Možnost sestavit zápočet (pouze pro dodavatele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Možnost parametrizace DPH pro nákupní doklady (DPH na vstupu) včetně sazeb a předkontace. Z dokladu možnost zobrazit informaci o celkové částce a celkové částce DPH a detailně dle sazeb DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Akceptace více sazeb DPH, včetně nulové sazby na jedné faktuře. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu. Možnost stanovit výši, do jaké je možné provádět úpravu částky DPH. Nastavení sazby DPH jednotlivých položek ze skladových karet s vazbou na aktuálního dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost parametrizace DPH pro zpětné vrácení neuplatnění DPH na vstupu nebo krácení koeficientem na vstupu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Uživatelský číselník způsobu úhrady a platební podmínky s vazbou na doplnění data splatnosti dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Možnost vytvoření splátkového kalendáře k faktuře, vazba na PKP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

22	Zpracování došlé faktury. Formát - isdoc xml Uživatel z email nahraje přílohu do ERP, tím se založí došlá faktura a vznikne první krok schvalovacího workflow. V případě, že v email je přiloženo pdf, nikoliv xml, po nahrání do systému vznikne založená prázdná faktura s přílohou. Workflow dále pokračuje věcným a účetním schválením.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

4.	Sklady	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajišťovat vedení skladové evidence - skladových karet včetně pohybů zásob, sledování hodnoty zásob ve skladu a dostupnosti zásob.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Do skladové evidence musí mít návaznost procesy nákupu od žádanky přes objednávku, příjemku až po spotřebu (výdej), i případný prodej jiným subjektům.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Systém musí podporovat zaúčtování uskutečněných skladových pohybů do účetní evidence na základě předkontací. Musí být možná evidence zásob na libovolném množství skladů a systém musí podporovat jejich inventarizaci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost evidence zboží nebo materiálu na skladových kartách, kde je na každé kartě zadána předkontace a tím nastaveno propojení na účetnictví pro jednotlivé druhy pohybu. Při vytváření skladové karty přenášet předkontaci dle jednoduchých nastavitelných pravidel pro uživatele ve skladu. Možnost ke skladové kartě přiřadit více měrných jednotek. Definovat skupiny skladových karet. U každé skladové karty možnost evidovat i katalogové názvy a čísla dodavatelů s možností vazby na nákupní doklad (tedy vytvářet objednávky, které obsluhují i dodavatelské názvy a čísla). Katalog produktů: skupiny skladových karet; podskupiny napříč skupinami; označení třídy zdravotnického prostředku; kód SUKL ; možnost zadání počtu kusů např. v balení pro objednávání celého balení nebo jeho násobků (oddělení vidí v žádance cenu za kus, ale nemůže objednat méně než celé balení)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost na skladové kartě nastavit metodu oceňování zásob - FIFO, průměrná cena, pevná cena. On-line dostupná informace o ceně zásob včetně množství zásob celkem i dle skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost evidovat při příjmu šarži a datum exspirace, při výdeji možnost vydání dle nejstaršího data exspirace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Možnost nastavit parametry plánu pro doplňování zásob. Plán lze nastavit pro každou kartu individuálně. Na základě parametrů plánu možnost navrhnout doplnění zásob, provést jeho případné úpravy a následně přenést do nákupních objednávek. Možnost nastavený plán měnit v průběhu používání skladové karty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Ze skladové karty musí být možné zobrazit veškeré vzniklé doklady nebo pohyby s možností rychlého dohledání původu vzniku, přehled jednotlivých příjmů a výdajů za zvolené období kliknutím z produktového katalogu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost evidovat libovolný počet skladů a provádět mezi nimi převody – konfigurace jednotlivých skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

10	Možnost evidovat zásoby na konsignačních skladech.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost výdeje zásob ze skladu a tisk výdejky. Vystavené doklady výdejek musí být evidovány. Možnost hromadného výdeje na více nákladových středisek, následně hromadný tisk výdejek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
12	Ke skladovým pohybům možnost přiřadit atributy (např. k výdejce nákladové středisko) a poté zjistit pohyby s určitým atributem (např. všechny výdeje, tedy spotřebu, určitého nákladového střediska nebo dodavatele).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Provázanost skladové evidence s evidencí majetku a evidencí osobních ochranných pomůcek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost vytvořit skladovou žádanku a nastavit nad ní WorkFlow. Podpora procesu, kdy skladový referent schválenou žádanku dle skladové zásoby vykryje a vydá materiál ze skladu. V případě nedostatečné zásoby je žádanka využita jako podklad pro objednávku. Po příjmu je žádanka vykryta příjmem a materiál je vydán žádajícímu. Při příjmu kontrola cen (max. úhrada VZP, poslední příjem). Na schválené žádance může skladník změnit nebo zamítnout určitý materiál, změnit jeho množství, vybraný materiál přeposlat do jiného skladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	On-line dostupné informace nejen o stavu zásob na skladě, ale také o následné dostupnosti zásob z nákupních objednávek. Možnost tisknout hodnotu zásob i zásoby, kdykoliv v průběhu období bez nutnosti uzavírání období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Možnosti vytvářet přehledy stavu a obratů zásob podle různých kritérií (sklady, druhy materiálu atd.) v návaznosti na zvolené období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Inventarizace zásob kdykoliv v průběhu období, inventarizaci lze spustit pro kterýkoliv sklad. Tisk inventarizačního dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost sledování šarží a sériových čísel pro skladové karty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Podpora příjmu, výdeje a inventarizace položek skladu pomocí čárových kódů a čtečky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Vedení a správa dodavatelů k jednotlivým položkám materiálu včetně jejich preferencí (preferovaný dodavatel, výhradní dodavatel, ostatní dodavatelé), rozšířené sledování vlastností dodavatele (dodací lhůty, smluvní ceny, zajištění dodávek, označení materiálu dodavatele, ... atd.). Do produktového kapatlogu možnost nastavení dodavatele z posledního příjmu - využití pro náhradní plnění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Podpora hromadného importu položek materiálu včetně definice dodavatele a skladové karty (např. z ceníku dodavatelské firmy).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Skladové karty obsahují množstevní limity – automatické hlídání a upozornění při překročení limitní hranice. Dle limitů lze generovat objednávky se systémem optimalizovaným množstvím na nákup.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Podpora zákonem definovaného výpočtu DPH v dokladech tak, aby vzniklo automatické dopočítání druhé z cen (s DPH / bez DPH) v příjmových dokladech a možnost nastavení krátícího koeficientu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Podpora volby vedení materiálu na skladě v cenách s DPH / bez DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

25	Podpora upozorňování na výraznou změnu ceny při nákupu materiálu (větší než definované procento) vzhledem k poslednímu nákupu daného materiálu nebo jiné kontrolní ceně (např. cena VZP).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26	Na položkách skladových karet lze evidovat doplňkové informace (datum expirace, výrobní číslo, inventární číslo, výrobce, servisní organizace, ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
27	Podpora tvorby standardních opravných dokladů – storna (zrušení celého dokladu), vratky (zrušení části dokladu) všech skladových dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28	Podpora tvorby speciálních opravných dokladů pro nastavení změny ceny v příjmových dokladech s přenesením změny ceny i do všech navázaných výdejových dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29	Přehledy o zaúčtování materiálu podle různých kritérií pro detailní kontroly přenosů do účetního systému. Kontrola obratů na účtech.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30	Přehledy o objednaném a nedodaném materiálu dle dodavatelů. Přehled o materiálu nedodaném v termínu dle dodavatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31	Podpora tvorby objednávek generováním z položek nevykrytých skladových rezervací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32	Řízená tvorba objednávek s ohledem na stavy, průměrnou spotřebu, limitní hodnoty materiálu na skladu – volba kritéria pro vyhodnocení materiálu vhodného k objednání včetně určení vhodného množství k objednání (podlimitní množství, průměrná spotřeba).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
33	Podpora odesílání objednávky dodavateli emailem. Email obsahuje: - pdf s objednávkou - link, na jehož rozkliknutí dojde k potvrzení objednávky. V případě, že dodavatel nepotvrzuje celou objednávku, dopisuje rozdíl textem do poznámky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
34	Podpora tvorby rezervací na materiál s možností hromadného zpracování – výdej, objednání, zamítnutí, záměna materiálu. Podpora zpracování rezervací dle pořadí zakládání rezervací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
35	Podpora tvorby inventur – možnost provádění inventury za konkrétní materiálové skupiny, sklad. Podpora tiskových sestav jako podkladů při fyzické inventuře i dokladů o provedení inventury.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
36	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – konsignační sklad s možností provádět běžné skladové operace. Sklad materiálu konkrétního dodavatele, vznik na základě smlouvy o konsignaci. Fakturace až po výdeji materiálu. Zajištění automatického přenosu dokladů konsignačního skladu na nadřízený centrální sklad včetně jejich ocenění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
37	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – příjmový sklad. Možnost vedení materiálu dočasně bez jeho ocenění a provádět nad ním běžné pohyby. Zajištění automatického přenosu dočasných dokladů na nadřízený centrální sklad včetně jejich ocenění. Možnost vedení dodavatelských konsignačních skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

38	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – přiruční sklad. Vedení skladové agendy na menších skladech, které jsou závislé na skladě centrálním - příjem na sklad převodem z centrálního skladu. Podpora vedení stavu na skladech včetně cen.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
39	Podpora vytváření různých přehledů o příjmech materiálu – objem dle dodavatelů, skladů, materiálových skupin, klasifikace CPV. Speciální přehledy o příjmech VZP materiálu. CPV, VZP. Speciální přehled o vývoji ceny materiálu při nákupu od dodavatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
40	Podpora vytváření různých přehledů o výdejích materiálu – objem dle středisek, dle zdrojů financování (dotace, granty), skladů, materiálových skupin.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
41	Podpora vytváření centrálních přehledů o zásobách podle jednotlivých druhů materiálu ve skladech – aktuální stav materiálu na skladě, aktuální stav dle materiálových skupin, přehled materiálu, u kterého za poslední dobu nebyl žádný obrat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
42	Podpora určení konkrétního skladového materiálu, který může vstupovat do žádanek. Podpora omezení výběru materiálu pouze na materiál, který je aktuálně skladem / podpora rezervace materiálu, který není skladem. Možnost nastavení pozitivního / negativního listu na úrovni jednotlivých středisek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
43	Podpora víceúrovňového schvalování (funkce pro vytvoření žádanky, funkce pro schvalování, vrácení, případně předání žádanky na sklad v podobě rezervace).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
44	Podpora zpracování žádanek prostřednictvím skladových rezervací – výdej, objednání, záměna materiálu. Podpora zpětné informace s detaily o stavu zpracování k jednotlivým položkám žádanky pro zadavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
45	Podpora vytváření šablon žádanek pro usnadnění práce při opakovaném zadávání obdobných (periodických) žádanek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
46	Při příjmu možnost kontroly ceny oproti: - objednávce - VZP max, úhrada pojišťovny - cena posledního příjmu	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
47	Možnost příjmu od dodavatelů přímo na jednotlivá oddělení - více příjmových skladů, příjmový sklad definován objednávkou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
48	Speciální zdravotní materiál (nebere se na sklad)- přednostní zpracování při příjmu. Označení materiálu jako "speciál" v katalogu; možnost vyfiltrování, který "speciál" je skladem a na jakou žádanku, následně přednostní vydání tohoto materiálu ze skladu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
49	Vytváření karet materiálu z číselníku SUKL a VZP, dá se vyhledávat podle číselníku SUKL a VZP, tyto číselníky se musí aktualizovat. Možnost vytvořit novou kartu materiálu kopií stávající.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
50	Možnost příjmu do spotřeby	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
51	U položek se ZUM kodem možnost dodatečné úpravy ceny (bonus), komunikace s vykazováním zdrav.pojišťovnám. Hlídání bonusů implementovat jako report s možností vytváření dobropisů dodavatelům.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	

Funkční oblasti

52	Napojení na IS na operačních sálech. Potvrzením operace se potvrzuje i seznam použitého materiálu, který se odešle do ERP. V ERP je možné tento seznam ručně doplnit a potvrdit výdej na operaci. Tím startují další dva procesy: - Výdej materiálu do spotřeby. - Objednávka a převod materiálu z konsignace.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
53	Přímé závozy materiálu na oddělení - možno vytvářet dodavatelské objednávky na jednotlivá nákladová střediska - na objednávce je uvedeno místo a kontaktní osoba s telefonem, kam se má materiál zavést	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
54	Sklad doprava - možnost evidence spotřeby materiálu (náhradní díly, olej, aj.) na konkrétní auto	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
55	Externí výdejky - prodej jiným subjektům - možnost nastavení marže, která bude automaticky dopočítána	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
56	Sestavy (příjmy, výdeje dle skupin či podskupin materiálů, dle dodavatele, nákladových středisek, ve vztahu k limitům na nákladových střediskách či klinikách, ceny materiálů, úhrady VZP, přehledy dokladů a účtů, stavy skladů, analýza skutečných nákupních cen, analýza spotřeby), možnost vygenerování sestav do excelu s hlavičkou zadání.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
57	Náklady na dodání - poštovné, doprava, montáž - rozpočet ceny do jednotlivých materiálů bez ovlivnění katalogové ceny materiálu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
58	Rozpočtové skupiny materiálů dle limitů - lze např. označit materiál, který není do limitu započítáván	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
59	Možnost evidence a hlídání cen materiálů z rámcových smluv uzavřených na dodávku konkrétních materiálů, import položek ze smlouvy s označením smlouvy, cenou, objednacím kódem atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
60	Možnost implementace funkcí řízeného skladu: - Rozhraní na čtečky čárového kódy - Práce s manipulačními jednotkami - Definice procesů pro práci se čtečkami - Skladová evidence na úrovni přihrádek	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace

5.	Evidence majetku	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajistit evidenci informací o majetku včetně souborů majetku, jeho zatřídění a definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Dále musí být možné zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku s možností účtování dle definovatelných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost evidovat, změnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby a podporovat inventarizaci majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	V systému musí být možné pro drobný majetek vést operativní evidenci a evidovat osobní ochranné pracovní pomůcky v návaznosti na zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost evidence různých druhů majetku - dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek. Evidence libovolného počtu karet majetku. Možnost začlenit majetek do společných celků. Možnost členění majetku dle tříd a podtříd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Integrovaný modul majetku do účetnictví. Možnost definice účetních předkontací pro jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, odpis, vyřazení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Evidence základních informací o majetku při jeho nabytí jako je: zdroj nákupu, nákupní – pořizovací cena, datum nákupu – pořízení, výrobní číslo / inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování; přiřazení odpovídající předkontace. Možnost přiřadit majetek určitému inventárnímu úseku. Umožnit rozšíření o další doplňující údaje o majetku, dle kterých bude možno majetek i filtrovat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Uživatelsky definovatelné metody odpisu majetku pro účetní i daňové účely případně jiné. Možnost uživatelské definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Evidence majetku dle jednotlivých součástí celku - komponentní přístup (definice hlavní karty majetku a jejích komponent).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

10	Možnost zařazení majetku do inventárního úseku, určení odpovědné osoby a nákladového úseku. Vytváření převodů mezi úseky nebo odpovědnými osobami. Možnost evidence historie úseků a odpovědných osob. Možnost provázat inventární úsek na odpovědnou osobu. Možnost zobrazit majetek dle úseků a odpovědných osob.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost provádění hromadných změn	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Účtování pohybů majetku s atributy (např. nákladové středisko). Možnost kdykoliv spustit odepisování majetku bez nutnosti účtování. Možnost spustit odpisové plány.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Třídění majetku dle potřeb organizace. Nutnost variability dle přání organizací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Funkce sledování výdajů na modernizace a rekonstrukce, technické zhodnocení majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Způsob sledování přírůstků a úbytků majetku za určité uživatelem definované období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Systém musí zajistit evidenci informací o majetku včetně souborů majetku, jeho zatřídění a definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Dále musí být možné zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku s možností účtování dle definovatelných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost evidovat, změnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby a podporovat inventarizaci majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	V systému musí být možné pro drobný majetek vést operativní evidenci a evidovat osobní ochranné pracovní pomůcky v návaznosti na zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Možnost evidence různých druhů majetku - dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek. Evidence libovolného počtu karet majetku. Možnost začlenit majetek do společných celků. Možnost členění majetku dle tříd a podtříd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Integrovaný modul majetku do účetnictví. Možnost definice účetních předkontací pro jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, odpis, vyřazení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Evidence základních informací o majetku při jeho nabytí jako je: zdroj nákupu, nákupní – pořizovací cena, datum nákupu – pořízení, výrobní číslo / inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování, přiřazení odpovídající předkontace. Možnost přiřadit majetek určitému inventárnímu úseku. Umožnit rozšíření o další doplňující údaje o majetku, dle kterých bude možno majetek i filtrovat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Uživatelsky definovatelné metody odpisu majetku pro účetní i daňové účely případně jiné. Možnost uživatelské definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

6.	Doprava	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí podporovat vedení evidence vozidel a řidičů, přiřadit k nim další informace a zaznamenávat údržbu vozidel.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Možnost evidence soukromých a služebních jízd v knize jízd vozidla se zaznamenáním řidiče a možností zadání čerpání PHM a dalších nákladů na provoz vozidla.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Zajištění zpracování tuzemských i zahraničních cestovních příkazů, včetně schvalovacího workflow, výpočtu případně zadání dalších nákladů, jejich zaúčtování s využitím předkontací a proplacení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost definovat pro jednotlivá vozidla kartu s uvedením specifikace vozidla včetně údajů pro sestavení přiznání k silniční dani. Vozidla lze sdružovat do skupin, případně kartu vozidla propojit s evidencí majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost evidovat řidiče a informace o jejich kvalifikaci včetně platnosti.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost sledovat údržbu vozidel s uvedením data provedení případně platnosti (např. pro STK), evidovat platební karty, pojištění, opravy a další informace o vozidle.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Evidence a vyhodnocení požadavků na dopravu, zobrazení kapacitního vytížení vozidel a řidičů, evidence příkazů na dopravu a zaznamenání skutečně provedené dopravy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Vedení knihy jízd pro evidenci soukromých a služebních jízd konkrétního vozidla za dané období a řidiče. V návaznosti na knihu jízd možnost evidovat odběr pohonných hmot (jejich množství a cenu) a ostatní náklady spojené s provozem vozidla. Možnost využití platebních karet (zejména CCS).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

9	Možnost pořizování, zpracování a tisku cestovních příkazů pro evidenci plánované a uskutečněné pracovní tuzemské nebo zahraniční cesty zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost uhradit zaměstnanci cestovné bankou nebo pokladnou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Workflow objednání, schválení přepravy až po fakturaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	ADR přeprava (infekční materiály) - odesílání hlášení do ISPOP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Provázanost na sledovací systém - kilometrovník.a dispečerský systém (zpracovává žádanku a vrací údaje k vyúčtování)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

8. WorkFlow		Požadavek	Splňuje
1	Systém musí umožnit definovat WorkFlow v přehledné formě, uživatelsky nastavitelné podle procesů organizace.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Je požadována jednotná parametrizace schvalovacích procesů.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavení oprávnění ke schvalování přes skupiny uživatelů.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost definice zástupu za uživatele bez nutnosti redefinovat schvalovací proces	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost nastavit schvalovací proces jako paralelní, sériový nebo kombinovaný.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Schvalovací proces může být podmíněný libovolným polem schvalovaného záznamu (např. u objednávky: cenou, nákladovým střediskem) případně složitější podmínkou (např. kontrola ceny objednávky proti rozpočtu).	Vlastnost	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
7	Ke schvalovanému záznamu možnost připojení odkazů na související dokumenty (HTML, PDF, XLS).	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Možnost upozorňování e-mailem.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Schvalování záznamů v prostředí ERP systému.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost víceúrovňového schvalování	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Skener a OCR sw pro zpracování vstupních dokumentů	Vlastnost	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční oblasti

9. Správa a údržba budov		Požadavek	Splňuje
1	Řešení poskytne nástroje pro popis prostorové evidence nemovitého majetku zadavatele, které zajistí správu hierarchicky organizované struktury, založené na členění do areálů, budov, podlaží a místností.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Řešení umožní podporu pro sjednocení a automatizované přiřazení jednoznačné identifikace (kódování) pro každou lokalitu, budovu, podlaží a místnost podle zvolené metodiky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Řešení umožní evidenci zaměstnanců v závislosti na vztahu k prostorovým objektům (správců, uživatelů). Vazba na centrální číselník zaměstnanců.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Řešení umožní evidenci elektronické dokumentace včetně fotografií souvisejících s nemovitostmi.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Řešení umožní vedení provozní knihy k prostorovým objektům se zápisy o údržbě, kontrolách a opravách. Možnost automatického i ručního zápisu do provozní knihy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Řešení umožní centrálně definovat a spravovat potřebné pasportní údaje (včetně zadání měrných jednotek, datového formátu hodnoty, příp. výčtu přípustných hodnot) k prostorovým objektům s možností rozšiřování a redukce množství těchto údajů na implementační bázi, tj. bez nutnosti programových úprav.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Řešení umožní definovat disjunktní množiny pasportních údajů v závislosti na typech prostorových objektů (např. jiná množina pasportních údajů k budově, jiná množina k místnosti).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Řešení bude podporovat provádění on-line kumulace hodnot vybraných parametrů z koncových uzlů na vrcholové v souladu s prostorovou hierarchií případně provádění rozpadu hodnot vybraných parametrů z vrcholových uzlů na koncové podle uspořádání prostorové hierarchie a koeficientů rozpadu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Řešení bude podporovat evidenci stavebně-technických prvků (dveře, okna, fasády, klempířské prvky, dlažby,...) prostorových objektů včetně jejich historie	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Řešení umožní kategorizaci stavebně-technických prvků na základě centrálně spravovaného registru typů stavebně-konstrukčních prvků, možnost rodišovat skupinové a individuální stavební konstrukční prvky a sledovat životnost prvků a datum obnovy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Řešení umožní sledování záruční doby stavebně technických prvků s podporou grafické vizualizace zařízení v záruční době pro rozhodování o jeho servisu a opravách.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Řešení umožní evidenci a kategorizaci technických zařízení založenou na základě centrálně spravovaného registru typů technických zařízení. Možnost sledování životnosti zařízení, příp. dalších údajů jako je výrobce, dodavatel, servisní organizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Řešení umožní tisk štítků čárových kódů s evidenčními údaji o technickém zařízení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Řešení umožní automatické sledování termínů periodických činností, barevnou signalizaci blížících se či prošlých termínů a odesílání e-mailových aviz správcům technologických zařízení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Řešení umožní dokladovat provedení periodických činností a bude poskytovat centrální úložiště pro revizní zprávy a dokumentaci o výsledcích realizace periodických činností u technických zařízení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

[redacted]

Funkční oblasti

16	Řešení umožní evidenci a správu výkresové dokumentace nemovitosti	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Součástí řešení bude integrovaný prohlížeč pro zobrazování digitalizované stavební a výkresové dokumentace s jednoznačnou identifikací objektů (zařízení, pracovníků) na plochách včetně jejich prostorových souvislostí.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Řešení bude využívat barevné palety obarvování ploch pro zobrazení/vyhledávání ve výkresové dokumentaci dle uživatelsky definovaných výběrových kritérií (organizační úseky, typ a účel plochy,...).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Řešení umožní tisk výkresové dokumentace vybraným uživatelům přímo v nativním prostředí aplikace v režimu výřez nebo celý výkres.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Nástroj pro úpravu grafických dat bude obsahovat prostředky pro vytváření a aktualizaci grafických prvků pro zachycení reálných prostorových a technických objektů, a to zejména: • Bod, úsečka, kružnice, kruhový oblouk • Lomená čára, mnohoúhelník, pravoúhelník • Text, symbol, ikona • Hladká křivka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Řešení umožní přesnou pasportizační specifikaci prvků požární bezpečnosti a možnost zobrazení jejich umístění na výkresech stavebních objektů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Řešení umožní evidovat požární úseky, smyčky EPS a bezpečnostní postupy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Řešení umožní evidenci provedených revizí a kontrol prvků bezpečnosti včetně systému sledování lhůt revizí a kontrol.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Řešení umožní definovat plány opakovaných kontrol provozuschopnosti požárně-bezpečnostních zařízení a jejich revizí	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25	Řešení umožní automatické generování souboru (schématu) obnovy stavebně-konstrukčních prvků a jejich množství vycházející z celkové pořizovací ceny objektu nebo na základě zadání základních technicko-provozních údajů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26	Žádanky na opravu a jejich schvalování ve workflow. Možnost ze žádanky generovat objednávku na externí služby a skladovou výdejku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

10. Systém na řízení projektů		Požadavek	Splňuje
1	Systém musí umožnit vytvářet strukturu projektu na úrovni projekt, etapa, úkol, pod-úkol bez omezení množství	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Identifikátorem projektu by měl být nejen název, ale také kód projektu. Ke každému projektu umožnit přiřadit odpovědnou osobu za projekt a projektový tým	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavit termín dokončení projektu včetně nastavení úkolů od-do, termíny milníků odvozovat automaticky od termínů zadaných úkolů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Umožnit projekt vizuálně plánovat ve více propojených pohledech. Propojených znamená, že veškeré změny provedené v jednom pohledu se ihned projeví i ve druhém pohledu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Vizuální plánování rozsahu projektu. Projekt musí být možné vizuálně rozdělit na jednotlivé etapy a do těchto etap následně vkládat jednotlivé úkoly	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Vizuální zobrazení musí být možné přibližovat a vzdalovat, aby mohl uživatel přejít od detailu po celkový přehled nad projektem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Jednotlivé úkoly(podúkoly) musí být na první pohled jednoznačně odlišené názvem, odpovědnou osobou a stavem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	V rámci vizuálního zobrazení projektu musí systém umožnit vytvářet návaznosti jednotlivých úkolů v rámci jednotlivých etap. Tyto návaznosti bude možné vytvářet i mazat a automaticky se budou přenášet do zobrazení projektu v čase. Vytváření těchto vazeb musí probíhat jednoduše a intuitivně pomocí propojení jednotlivých úkolů tažením myši. Vazby vytvářené zadáváním hodnot to formulářů nebudou akceptovány z uživatelského hlediska.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Ve vizuálním zobrazení musí být na první pohled patrné stavy úkolů a to barevně odlišené. Stejně tak musí být úkoly odlišeny i ve zobrazení projektu v čase a také v přehledu úkolů jednotlivých uživatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Vizuální plánování musí umožňovat interaktivní práci s projektem. Tzn. Přesouvání jednotlivých etap mezi sebou, přesouvání úkolů mezi etapami, libovolné řazení úkolů v rámci etap, vytváření a mazání vazeb mezi úkoly, to vše jednoduchým přetažením myší tzv. drag and drop	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Vedle zobrazení projektu na obrazovce musí systém umožňovat zobrazení projektu v časové ose včetně etap a souvisejících úkolů. Na této časové ose musí také úkoly odlišeny barevně dle stavu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

12	Zobrazení etapy na časové ose musí obsahovat také ukazatel procentního plnění úkolů v rámci dané etapy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Všechny úkoly, které nebudou k aktuálnímu datu označeny jako dokončené musí mít indikovánu značku, že jsou po termínu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Přesouvání jednotlivých úkolů v čase musí probíhat jednoduchým přetažením myší "drag and drop"	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Návaznosti úkolů vytvořené ve vizuálním zobrazení projektu musí být zobrazeny také na časové ose, aby bylo jednoznačně patrné pořadí ve kterém je nutné jednotlivé úkoly plnit.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Jednotlivé etapy a jejich úkoly se mohou řadit pod sebe, pokud se však termíny jednotlivých úkolů v etapách nepřekrývají zařadí se etapy za sebe na časovou osu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Systém umožní vkládání příloh a přístup ke všem přílohám projektu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Úkoly a pod-úkoly budou zobrazeny společně na kartě/ploše	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Tato karta musí být přístupná ze všech zobrazení projektu kliknem na vybraný úkol	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Úkol bude možné nastavovat s časovou náročností od-do.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Časovou náročnost úkolu od do bude možné měnit natažením úkolu na časové ose, současně systém umožní úkol na časové ose také přesunou v čase, to vše systémem "drag and drop"	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Možnost přiřazovat k úkolům jednu odpovědnou osobu a také spolupracující uživatele. Zadat název úkolu, popis, označit úkol jako oblíbený a možnost přiřazovat k úkolu přílohy. Označením zařadit úkol do zvláštního seznamu oblíbených.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Možnost vytvářet pod-úkoly k jednotlivým úkolům na projektech. Tyto podúkoly zobrazit na detailu úkolu. Možnost přiřazovat odpovědnou osobu k pod-úkolu. Odpovědnou osobu k pod-úkolu vybírat ze seznamu spolupracujících uživatelů na úkolu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Na detailu úkolu mít k dispozici seznam pod-úkolů. Nad tímto seznamem zobrazit procentuelně vyjádřené množství splněných pod-úkolů. Plnění počítat poměrově z celkového počtu pod-úkolů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25	Možnost přiřazovat jednotlivé stavy úkolů. K úkolu mít možnost přiřadit 4 stavy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26	odstraněno	Implementace	
27	Možnost komunikace k úkolu formou komentářů. Možnost reagovat na tyto komentáře. Umožnit ke komentářům přikládat také přílohy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28	Každý uživatel musí mít svůj přehled úkolů dostupný na jednom místě, aby okamžitě viděl svoje úkoly napříč všemy projekty. Přehled úkolů pro jednotlivé uživatele zobrazit na časové ose s možností změny termínu jednotlivých úkolů pomocí funkce drag and drop	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29	Na časové ose uživatele indikovat aktuální den, Odlišit zobrazení víkendových dní	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30	Umožnit v řádkovém seznamu tzv."to-do listu" filtrovat úkoly, dle parametrů oblíbené/po termínu. Zobrazit také úkoly s podúkolem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31	Mimo úkoly na projektu umožnit vytvářet soukromé úkoly obsahující název, popis, datum, čas, trvání, připomenutí a možnost změny stavu dokončené/nedokončené	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32	Možnost vytvářet v systému také schůzky. Schůzka bude obsahovat parametry název, popis, datum konání, čas konání, trvání a připomenutí. Mimo to umožní také přizvat ostatní uživatele aplikace ke schůzce, ale také jiné účastníky na základě emailové adresy. Účastníkům mimo systém zašle systém automaticky email s informací o plánované schůzce a s obsahem všech výše uvedených parametrů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
33	Systém musí obsahovat přehled a filtr jednotlivých pracovníků a jejich úkolů v čase	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34	Zobrazení vytížení uživatelů musí obsahovat indikaci dnešního dne	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
35	Jednotlivé úkoly musí být možné mezi sebou funkcí drag and drop přeplánovat nejen v čase, ale také je přesunout mezi jednotlivými členy týmu, čímž dojde ke změně odpovědné osoby	Implementace	1. je standardní funkcionalita
36	Možnost přiřazovat role k jednotlivým projektům. Projektový manažer má možnost editovat vše v daném projektu, členové projektového týmu mají možnost editovat pouze svoje úkoly nebo úkoly, ke kterým jsou přiřazení jako spolupracující.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
37	Nejvyšší role admin systému má možnost nahlížet a editovat vše v systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38	Systém bude ukládat všechny změny a v případě potřeby bude možné dohledat k jakým změnám došlo, kdy a kdo je v systému provedl.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39	Uživatelé budou mít přehled o úkolech na projektu ke kterému jsou přiřazeni, aby znali návaznosti jednotlivých úkolů, nebudou mít však možnost nahlížet do detailu těchto úkolů, ke kterým nebudou přímo přiřazeni	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40	Možnost vytvářet šablony projektů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41	Systém bude obsahovat notifikace a jejich filtrování ,se kterými bude možné pracovat a označovat je jak přečtené/nepřečtené, každá notifikace bude vypovídat o změně která proběhla na projektech a úkolech ke kterým je daný uživatel přiřazen. Notifikace umožní přímý proklik na konkrétní změnu ke které na daném úkolu/projektu došlo, současně bude v přehledu notifikací krátký popis dané změny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
42	Mobilní aplikace umožňující přehled svých úkolů napříč projekty, zasílající upozornění při změnách stavu úkolů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

43	Systém bude obsahovat vyhledávání, které umožní najít klíčová slova v názvech, popisech, komentářích, ale také v názvech příloh k jednotlivým úkolům	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44	Systém bude obsahovat funkci poznámek, kam si bude moct každý uživatel zapisovat svoje poznámky, tyto poznámky budou přístupné jak v systému, tak v mobilní aplikaci a budou automaticky oboustranně synchronizované	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
45	Propojení s centrálním úložištěm dokumentů, vytváření obrazu dokumentu v projektech	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
46	Automatický import uživatelů z ERP systému, omezení přístupu v případě ukončení pracovního poměru atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
47	Možnost integrace s emailem a kalendářem - emailovou komunikaci automaticky přenášet k úkolům v projektech	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

11. Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci		Požadavek	Splňuje
1.	Korespondence - evidence na vstupu, předání k vyřízení	Implementace	1. je standardní
2.	Evidence a zveřejňování smluv	Implementace	1. je standardní
3.	Uchovávání elektronických dokumentů z datových schránek	Implementace	1. je standardní
4.	Systém musí splňovat parametry definované v platné legislativě, a to zejména: • Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění[a]; • Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění[a]; • Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění[a]; • Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění • Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění[a]; • Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění • Národní standard pro Elektronické systémy spisové služby MV 101/2010 a část 57/2017[a]; • Vyhláška 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění • Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS) • Shoda s ETSI normy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5.	Podporované komunikační kanály:	Implementace	
	• Datová schránka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• E-mail	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Papírová pošta	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Elektronické dokumenty předané na pevném nosiči (CD, DVD, USB, ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Dokumenty vložené přímo do spisové služby interními uživateli	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Dokumenty aplikací třetích stran (minimálně formát .doc(x), .xls(x), txt a .pdf)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6.	Systém musí podporovat všechny fáze životního cyklu dokumentu:	Implementace	
	• Příjem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Předávání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Evidenci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Začleňování do spisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zpracování písemností	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vypravení dokumentu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Archivaci a skartaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7.	Ověření pravosti dokumentu – kontrola platnosti elektronických podpisů a časových razítek připojených k dokumentu (o každém proběhlém ověření dokumentu je automaticky vyhotoven záznam).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8.	Pravidla pro reakci na zjištění, že dokument není pravý, určuje správce systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9.	Pravidla mohou zahrnovat vyřazení dokumentu, upozornění interního uživatele nebo odeslání automatické odpovědi s upozorněním pro odesílatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10.	Zaevidování dokumentu - založení záznamu o dokumentu s automatickým přidělením jednoznačného identifikátoru, popř. jednacího čísla.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11.	Založení spisu – založení spisu k dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

12.	Identifikace dokumentů, podpora čárových kódů – vkládání, vyhledávání.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
13.	Vytvoření kopie – vytvoření kopie dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14.	Zařazení/vyřazení dokumentu do/ze spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15.	Možnost přidělení dokumentu/spisu funkčnímu místu nebo organizační jednotce.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16.	Převzetí (Odmítnutí / Odvolání předání) dokumentu nebo spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17.	Nastavení přístupových práv k dokumentu /spisu – uživatel může přidat přístupová práva dalším funkčním místům, skupinám nebo organizačním jednotkám.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18.	Přidělení spisového, skartačního znaku, lhůty vyřazení dle spisového a skartačního plánu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19.	Vyřízení a uzavření spisu a dokumentů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20.	Sledování a zobrazení historie zpracování a provedených operací s dokumentem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21.	Nastavení avíza – nastavení upozornění na blížící se nebo překročený termín nebo změnu přidělení dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22.	Předání k vypravení – předání dokumentu k expedici na uvedenou adresu příjemce a uvedeným způsobem vypravení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23.	Vypravení dokumentu – provedení expedice dokumentu na výpravně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24.	Ukládání – zakládání, úprava, předávání do spisoven v ucelených jednotkách.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25.	Práce se spisovnou - příjem vyřízených dokumentů a uzavřených spisů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26.	Podpora skartačního řízení (vytváření skartačních seznamů, sledování skartačních lhůt, upozorňování na vypršení skartačních lhůt a eskalace, příprava seznamů pro Národní archiv, příprava na elektronickou výměnu dat s Národním archivem, tisk a export skartačního seznamu, prodlužování skartačních lhůt).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
27.	Vyhledávání:	Implementace	
	• Rychlé vyhledávání podle jedné položky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání podle kombinace položek	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání podle vyhledávacího formuláře	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Fulltextové vyhledávání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28.	Tisk - tiskové sestavy, tisk přehledů, poštovní obálky, spisové obálky a sběrného archu spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29.	Přehledy - zobrazení zvoleného přehledu dokumentů nad složkou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30.	Práce s elektronickým dokumentem - vložení, zobrazení, úprava/verzování a podepisování el. dokumentů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31.	Správa číselníků a nastavení ESSS – změna uživatelského nastavení, nastavení avíza.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32.	Možnost naskenování dokumentu, uložení naskenovaného obrázku k zaevidovanému dokumentu a vytvoření digitálního dokumentu ve formátu dle platné legislativy.	Implementace	3. řešeno standardním produktem třet strany
33.	Poskytování přehledů a statistik datových zpráv (ISDS).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34.	Evidence externích písemností přijatých organizací, skenování příchozích dokumentů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
35.	Evidence a vypravování písemností z organizace na externí partnery, použití čárových kódů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
36.	Evidence písemností vzniklých z činnosti organizace (interní dokumenty).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

37.	Rozdělení písemností na důležité (č.j.), běžnou poštu a neevidované.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38.	Oběh písemností v organizaci, předávání a vyřizování v rámci agendy, ukládání vyřízených dokumentů do spisovny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39.	Napojení na e-mail, možnost výběru, zda elektronický dokument ve spisové službě evidovat či ne.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40.	Napojení na datové schránky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41.	Nastavování přístupových práv uživatelů, dle organizační struktury zadavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
42.	Historie dokumentu musí být kdykoli dohledatelná, v závislosti na přístupových právech uživatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
43.	Možnost dokumenty zařazovat do spisů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44.	Jednoduchý tisk obálek, včetně tisku čárových kódů a podacího razítka.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
45.	Musí umožňovat podepisování připojených dokumentů interním elektronickým podpisem za účelem autorizace uživatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
46.	Napojení frankovacího stroje na spisovou službu (umožňuje kontrolu nad náklady za odesílání dle jednotlivých středisek).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
47.	Systém musí umožňovat napojení scanneru přímo na spisovou službu (elektronizace dokumentů).	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
48.	Nastavení uživatelských přístupů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
49.	Migrace dat ze stávajících systémů není požadována.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
50.	Zajištění možnosti spolupráce/integrace s interními agendovými systémy (faktury, registr smluv, směrnice, žádanky) – systém musí disponovat standardním rozhraním (nejlépe formou webových služeb), které bude umožňovat napojení externích systémů, součástí dodávky je popis poskytovaných integračních služeb řešení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
51.	Napojení datových schránek a úředních e-mailů, oběh a ukládání těchto dokumentů v rámci organizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
52.	Funkcionalita pro datové schránky (DS) – příjem dokumentů:	Implementace	
	• Plně automatická kontrola datové schránky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění příjmu dokumentu ve formátu tak jak byl dodán do DS včetně opatřených metadat, příloh, elektronických podpisů a časových razítek	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Po vyřízení dokumentu ukládání dokumentů včetně všech příloh v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Označování dokumentů v den doručení jednoznačným identifikátorem, označení originálů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění evidence dokumentu a záznamu o dokumentu včetně evidence data dodání a doručení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání v seznamu DS	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
53.	Funkcionalita pro datové schránky (DS) – odesílání dokumentů:	Implementace	
	• Předávání dokumentů k odeslání prostřednictvím datové schránky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Odesílání dokumentů prostřednictvím DS určenému adresátu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Evidence odeslaných dokumentů, označení originálů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Příjem a evidence doručenek k odeslaným dokumentům	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Párování doručenek s odeslanými dokumenty	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vedení spisových znaků pro skartaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění případného doplnění neúplného dokumentu metadaty	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Po vyřízení dokumentu uložení odeslaných dokumentů (datových zpráv) v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Uložení doručenek v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
54.	Funkcionalita pro listinnou poštu – příjem dokumentu:	Implementace	
	• Možnost označení listinného dokumentu identifikátorem (čárovým kódem). Nalepení čárového kódu	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Vedení deníku o zařazení (druhu) podání, přidělení a vyřízení (přidělení č. j.)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Práce s dokumenty s využitím čárového kódu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
55.	Funkcionalita pro listinnou poštu – odesílání dokumentu:	Implementace	
	• Vedení deníku, evidence způsobu a datum odeslání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Evidence data a způsobu doručení (doručenky), pokud jsou údaje k dispozici	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Tisk evidenčních listů pro Českou poštu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
56.	Požadavky na administraci systému spisové služby:	Implementace	
	• Správa šablon, dokumentů a číselníků, včetně jejich napojení na metadata	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Správa spisových plánů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Nastavování lhůt pro vyřízení, včetně vazby na typy spisů a dokumentů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Logování všech aktivit	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Správa rolí a oprávnění různých skupin uživatelů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Možnost vlastní definice tvaru jednacího čísla	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání (fulltextově i podle metadat)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Časového období, ukládacích značek a spisových znaků a dalších parametrů	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• IT pracovníci zadavatele budou mít administrátorský přístup k této aplikace	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
57.	Systém zajistí evidenci dokumentů a smluvních podkladů. Bude obsahovat modul na správu smluvní dokumentace v elektronické podobě, včetně dodatků smluv a vazeb v případě smluvních odkazů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
58.	Smlouvy a objednávky zveřejňované v Registru smluv jsou v systému ukládány ve dvou verzích (PDF a Word).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
59.	Systém bude umožňovat nastavení přístupových práv pro vkládání dokumentů a prohlížení dokumentů i pro ostatní uživatele (role čtení seznamu smluv a role čtení obsahu smluv).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
60.	Smlouvy budou ukládány na File Systém zadavatele, nikoliv do databáze.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
61.	Systém umožňuje práci několika uživatelů současně bez ohledu na jejich role.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
62.		Implementace	
63.	Metadata je možné pro každou složku definovat samostatně, uživatelsky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
64.	V rámci definice podsložek jsou metadata přebírána z nadřízené hlavní složky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
65.	Dokumenty je možné řadit do složek. Složky mají uživatelsky definovaná metadata.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

66.	U smluv a objednávek budou nadefinována metadata, která se po schválení dokumentu automaticky překlopí do Evidence smluv a z ní pak do Registru smluv.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
67.	Metadata slouží u každé složky ke správnému vložení dokumentů. Metadata jsou určena pro rychlé i pokročilé vyhledávání i pro případnou integraci s jinými systémy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
68.	Viditelnost metadat, možnosti jejich změny, popř. náhledu je dána uživatelskými právy (klasifikace a třída dokumentu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
69.	Každá složka v DMS umožňuje přímé vložení souborů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
70.	Pro každou složku jsou definována povinná metadata, která musí být vyplněna před uzavřením (vyřízením) dokumentu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
71.	Číselník typů smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace	
	• Název typu smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Popis typu smlouvy	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
72.	Číselník kategorií smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace	
	• Název kategorie	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Popis kategorie	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
73.	Číselník dodavatelů (tento číselník bude naplněn z Ekonomického systému zadavatele):	Implementace	
	• IČO dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Název dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Popis dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
74.	Seznam smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace	
	• Název smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Typ smlouvy (náhled do číselníku typů smluv)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Číslo smlouvy převzaté z modulu Workflow	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Kategorie smlouvy (náhled do číselníku kategorií smluv)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• IČO dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• ID dodavatele převzaté z části systému Ekonomika - finance a účetnictví	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Dodavatel (náhled do číselníku dodavatelů)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Platnost smlouvy s možností nabídky výběru:	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční oblasti

- doba určitá	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- neurčitá	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- určitá nebo vyčerpání plnění	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- do vyčerpání plnění	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- ostatní.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
Pokud zaškrtnu doba určitá, pak musí být povinnost vyplnit i datumové pole Platnost smlouvy do	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Platnost smlouvy do (datum a čas)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Související dokumenty (smlouva, příloha, dodatek), tj. vložení elektronických souborů do Evidence	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Navázaný záznam pro párování smlouvy a jejích dodatků	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Možnost vkládání více dodavatelů k jedné smlouvě (vícestranné smlouvy)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Výběr oddělení (z Ekonomického systému zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Nákladové středisko (z Ekonomického systému zadavatele)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Datum podpisu smlouvy	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Typ smlouvy (originál/kopie)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Datum zveřejnění smlouvy v Registru smluv	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• ID smlouvy, tj. zpětná vazba z Registru smluv	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Navázaný záznam	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Hodnota plnění, tj.:	Implementace	
- Cena bez DPH	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
- Cena s DPH	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- Hodnota v cizí měně	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
- Měna	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Typ částky:	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční oblasti

	- celková	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- roční	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- měsíční	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- za kus	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- hodinová	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- jednotková	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- žádná	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Pro Registr smluv je důležité i pole Předmět smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Textové pole Poznámka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Životnost smlouvy (ano/ne) - systém sám hlídá životnost smlouvy a po „expiraci" smlouvy sám nastaví příznak životnost z ANO na životnost NE.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Další pole vyplývající z analýzy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
75.	Systém bude umožňovat automatické zasílání smluv a objednávek do registru smluv prostřednictvím Datové schránky Zadavatele na základě označení smlouvy nebo objednávky (checkbox) a bude umožňovat párování s potvrzeními ze strany Registru smluv.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
76.	Systém umožní všechny 4 možné operace:	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zveřejnění záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Modifikace záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Přidání přílohy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Znepřístupnění záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
77.	Systém umožňuje úpravy existujících formulářů nebo vytvoření nových formulářů a včetně anonymizéru dat (použití anonymizéru bude umožněno každému předkladateli smluv). Systém umožní předpřípravu anonymizací i pro smlouvy s využitím OCR.	Implementace	3. řešeno standardním produktem třetí strany
78.	Evidence smluv úzce spolupracuje s Registrem smluv, zasílá a přijímá data z tohoto registru.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
79.	Součástí je také převod dokumentů do otevřeného a strojově čitelného formátu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
80.	Systém umožňuje nastavení uživatelského filtrování a řazení podle všech kategorií, možnost víceúrovňového filtrování a řazení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
81.	Systém umožňuje administrátorovi vytvořit uživatelské reporty podle zadaných kritérií a export dat do MS Excel.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
82.	Systém bude poskytovat funkci nastavení automatické notifikace v případě, že se blíží termín vypršení platnosti smlouvy. Notifikace bude odeslána vždy odpovědné osobě.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

83.	Zadavatel požaduje nastavení vzájemné provázanosti rámcových smluv a objednávek či realizačních dohod k jejich plnění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
84.	Migrace dat ze stávajících systémů není požadována.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

[redacted]

Legenda pro pole "Splňuje"
Možné hodnoty vyplnění způsobu integrace
1. je standardní funkcionalita aplikace
2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
3. řešeno standardním produktem třetí strany
4. je řešeno vývojem SW třetí strany
5. není řešeno

Legenda pro pole "Požadavek"
- Vlastnost: Systém obsahuje požadovanou vlastnost
- Implementace: Systém obsahuje požadovanou vlastnost a ta bude implementována v rámci dodávky

Funkční a technické požadavky

12.	Správa číselníků	Splňuje
1	Systém musí umožňovat správu jednotlivých číselníků alternativně v návaznosti na jednotlivé moduly nebo centrálně pro celý systém. Úpravy údajů v číselnících musí být omezeny přístupovými právy uživatelů a musí být možné zaznamenávat historii změn v číselnících. Součástí správy systému musí být číselník obsahující definice číselných řad pro jednotlivé oblasti systému.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Nastavení přístupových práv uživatelů k jednotlivým číselníkům administrátorem aplikace.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavení zaznamenávání změn v číselnících na úroveň záznamů nebo jednotlivých polí v záznamech jednotlivých číselníků. Možnost následně prohlížet zaznamenanou historii změn (kdo, kdy, původní hodnota, nová hodnota).	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost uživatelské definice více číselných řad pro jednotlivé druhy zpracovávaných dokladů (např. více číselných řad faktur, dobropisů, interních dokladů, výdejek).	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Umožnit uzamčení číselných řad.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost nastavit časovou platnost číselných řad.	1. je standardní funkcionalita aplikace

13.	Požadavky na práci s daty	Splňuje
1	Systém musí mít rozsáhlé možnosti práce s daty od možnosti interaktivní analýzy dat s možností exportu nebo zkopírování zobrazených dat, přes využívání standardních reportů po možnost vytváření vlastních reportů.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Možnost řazení, filtrování a vyhledávání dat dle libovolného údaje v tabulce.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavené filtry uložit pro opakované použití. Umožnit nastavit uživatelský filtr jako veřejný - přístupný ostatním uživatelům.	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Ze záznamu v systému možnost on-line zobrazit ostatní související záznamy v systému (např., k faktuře na nákup materiálu zobrazit související účetní zápisy, záznamy v evidenci DPH, záznam v saldokontu, skladové pohyby).	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnosti uživatelských analytických pohledů na data v čase i dle atributů (např. pro účetní zápisy, skladové pohyby, faktury/dobropisy a saldokonto zákazníků a dodavatelů) s možností zobrazit jak celkové částky/množství tak jednotlivé položky.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Pro zobrazená data možnost exportu nebo zkopírování dat do jiné aplikace (např. MS Excel) bez nutnosti vytváření sestavy.	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Součástí systému musí být základní sestavy pokrývající standardní požadavky na výstupy ve všech oblastech systému.	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Systém musí podporovat možnost tvorby nových jednoduchých sestav pokročilým uživatelem.	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Dále možnost importu a exportu dat pro pokročilé uživatele.	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost plánování importů a exportů v mimopracovní dobu	1. je standardní funkcionalita aplikace

14.	Vazba na ostatní agendy	Splňuje
1	Možnost exportovat a importovat standardizovanou formu elektronické doklady (faktury, dobropisy, zálohy, daňové doklady záloh) dle formátu ISDOC včetně vkládání a ověřování elektronických podpisů.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Přístup z jiných aplikací musí být zajištěn přes otevřené aplikační rozhraní, které umožní on-line připojení a práci s daty v systému s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zachováním bezpečnosti.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Systém musí umožňovat integraci dat s jinými systémy, zejména:	
4	Lékárna (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
5	Stravovací provoz (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční a technické požadavky

2.	Zamezení interference dvou a více uživatelů při práci s jedním záznamem.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3.	Auditovatelné logování přístupů do aplikace.	1. je standardní funkcionalita aplikace
5.	Tisk sestav na vzdálených tiskárnách.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6.	Oddělené přístupy do testovací a školící instance.	1. je standardní funkcionalita aplikace
7.	Možnost vzdálené připojení prostřednictvím existující VPN popř. terminálového SW.	1. je standardní funkcionalita aplikace
10.	Podpora exportu popř. tisku do XLS, PDF včetně možností el. podepisování	1. je standardní funkcionalita aplikace
11.	Uživatelská úprava reportů (výběr polí, úprava vzhledu)	1. je standardní funkcionalita aplikace

[redacted]

Možné hodnoty vyplnění způsobu integrace
1. je standardní funkcionalita aplikace
2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
3. řešeno standardním produktem třetí strany
4. je řešeno vývojem SW třetí strany
5. není řešeno

Metodika implementace informačních systémů

I. Organizace projektu

1.1 V rámci plnění smlouvy je projekt řízen týmem Vedení projektu, kde jsou zastoupení:

- Vedoucí projektu Dodavatele
- Systémový architekt Dodavatele
- Vedoucí implementačních týmů Dodavatele
- Vedoucí projektu Objednatele
- Vedoucí implementačních týmů nebo klíčové uživatelé Objednatele
- Implementační dozor

Vedení projektu řídí práce ve funkčním, časovém a finančním rozsahu dle smlouvy. Četnost schůzek je dána dohodou vedoucích projektu, typicky jednou týdně.

1.2 Všechny záležitosti týkající se akceptace plnění smlouvy a funkčním, časovém a finančním rozsahu nad rámec smlouvy rozhoduje Řídící výbor projektu.

V řídícím výboru projektu jsou zastoupeni

- Smluvní zástupce Objednatele
- Smluvní zástupce Dodavatele
- Vedoucí projektu Objednatele
- Vedoucí projektu Dodavatele
- Implementační dozor

Schůzky řídícího výboru nejsou pravidelné. Svolává je jeden z vedoucích projektu ve lhůtě 5 pracovních dní předem.

II. Fáze projektu

2.1 Implementace informačních systémů je rozdělena do těchto fází.

- Fáze 1: Analýza
- Fáze 2: Nastavení a vývoj
- Fáze 3: Uživatelské testy
- Fáze 4: Příprava produktivního provozu
- Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Všech fází se v různé míře vždy účastní jak Objednatel, tak i Dodavatel.

2.2 Fáze 1: Analýza

Cílem a výstupem této fáze je příprava Cílového konceptu implementace. U Dodavatele jde o pochopení stávajících procesů Objednatele a jejich cílový návrh s využitím nově dodávaného informačního systému. K tomu je nutné i seznámení Objednatele s funkcemi a vlastnostmi nového systému, aby se prací na Cílovém konceptu mohl efektivně účastnit a jeho výslednou podobu schválit.

Cílový koncept obsahuje zejména:

- Popis organizační struktury systému (střediska, závody, sklady).
- Popis obsahu kmenových dat v rozsahu jejich využití na projektu.
- Popis procesů Objednatele v novém informačním systému.
- Popis rozhraní.
- Popis programových úprav.
- Popis převodu dat ze stávajících systémů

Cílový koncept je základní dokument projektu, od kterého se dále odvíjí příprava:

- Testovacích scénářů
- Uživatelské dokumentace
- Předávacího protokolu

Tvorba cílového konceptu je odpovědností Dodavatele, Objednatel poskytuje součinnost.

2.3 Fáze 2: Nastavení a vývoj

Cílem Dodavatele je nastavit systém podle Cílového konceptu a připravit ho k Uživatelským testům.

Nastavení a vývoj je odpovědností Dodavatele, Objednatel v této fázi:

- Poskytuje Dodavateli součinnost při definici podrobností k zadání, které nebyly obsaženy v Cílovém konceptu
- Vypracovává testovací scénáře

Výstupem této fáze je nastavený systém se vzorky dat pro testovací účely. Vzorky dat mohou být v této fázi pro testovací účely založeny ručně. Dodavatel dokumentuje připravení systému protokoly z testů dle scénářů připravených Objednatelem na základě Cílového konceptu.

2.4 Fáze 3: Uživatelské testy

Cílem této fáze je:

- Akceptace systému klíčovými uživateli Objednatele podle testovacích scénářů z Fáze 2
- Příprava školících materiálů pro koncové uživatele
- Školení školitelů koncových uživatelů

Na konci této fáze vedoucí projektu potvrzují připravenost systému ke školení koncových uživatelů.

Odpovědnost za testování je na Objednateli. Činnosti Dodavatele zahrnují zejména

- školení školitelů
- opravy chyb z testů

- podpora při testech

2.5 Fáze 4: Příprava produktivního provozu

Cílem této fáze je:

- Dořešení závad z Uživatelských testů (Dodavatel)
- Školení koncových uživatelů Objednatele (Objednatel)
- Příprava produktivního prostředí (servery, terminály, uživatelské účty a oprávnění) (Dodavatel dodává, Objednatel přebírá, účty a oprávnění spravuje Objednatel)
- Připravit a otestovat převody dat pro produktivní start (Příprava importu a vývojový test Dodavatel, Objednatel zajistí export dat a akceptační test převodu)
- Připravit podrobný plán přechodu na nový systém a zahájení produktivního provozu (Objednatel se součinností Dodavatele)

Na konci této fáze vedoucí projektu potvrzují připravenost systému k zahájení produktivního provozu.

2.6 Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Cílem je podle plánu z předchozí fáze převést data ze stávajících systémů a začít používat nový.

Objednatel zajistí finální export dat ze stávajících systémů, Dodavatel zajistí jejich import do nových systémů. Objednatel potvrzuje stav převodu.

Při samotném startu se od Dodavatele se očekává intenzivní podpora na místě v rozsahu dle modulů jeden den až jeden týden, v případě potřeby déle do odstranění závad bránících produktivnímu provozu.

Po samotném startu přechází práce Dodavatele do režimu projektové podpory, která trvá do:

- Zpracování měsíční uzávěrky.
- Odstranění vad a nedodělků v rozsahu dle Cílového konceptu a Zadávací dokumentace.

Dokončení této fáze je zároveň dokončením projektu. Implementace následně přechází do standardní podpory.

III. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

3.1 Akceptace fáze projektu

Fázi projektu akceptuje Objednatel na schůzce řídícího výboru projektu.

Výsledkem akceptace fáze může být:

- Akceptováno. Dodavatel má nárok na příslušnou část plnění a projekt pokračuje dál podle plánu.
- Neakceptováno. Dodavatel nemá nárok na příslušnou část plnění a v případě prodlení s termínem dokončení fáze platí příslušné sankce dle smlouvy.
- Akceptováno s výhradami. Do odstranění výhrad nemá Dodavatel nárok na příslušnou část plnění, projekt ale může pokračovat dále bez sankcí za prodlení.

3.2 Fáze 1: Analýza

Tato fáze se akceptuje na základě Cílového konceptu.

Dodavatel naplánuje na úrovni vedení projektu akceptační schůzky po jednotlivých modulech systému, kde bude Cílový koncept prezentován a vysvětlován tak, aby ho Objednatel mohl kvalifikovaně připomínkovat.

Po akceptaci jednotlivých modulů v implementačních týmech požádá vedoucí projektu Dodavatele o schůzku řídícího výboru projektu s cílem akceptace Cílového konceptu a fáze projektu.

3.3 Fáze 2: Nastavení a vývoj

Tato fáze se akceptuje na základě Dodavatelem předložených protokolů z testů podle scénářů, které připraví Objednatel.

Objednatel připravuje testovací scénáře podle Cílového konceptu v průběhu prací na nastavení a vývoji.

Po předání protokolů z testů požádá vedoucí projektu Dodavatele o schůzku řídícího výboru s cílem akceptace fáze projektu.

3.4 Fáze 3: Uživatelské testy

Tato fáze se akceptuje na základě protokolů o činnostech dle definice obsahu této fáze projektu.

Po předání odpovídajících protokolů požádá o akceptaci fáze vedoucí projektu Objednatele.

3.5 Fáze 4: Příprava produktivního provozu

Tato fáze se akceptuje na základě protokolů o činnostech dle definice obsahu této fáze projektu.

Po předání odpovídajících protokolů požádá o akceptaci fáze vedoucí projektu

Objednatele.

3.6 Fáze 5: Zahájení produktivního provozu
Tato fáze se akceptuje na základě dořešení vad a nedodělků identifikovaných během produktivního provozu, nejdříve ale po měsíční závěrce samostatně provedené pracovníky Objednatele.

O akceptaci fáze a tím i celého projektu požádá vedoucí projektu Dodavatele dle stavu prací na závadách a nedodělcích.

IV. Změnové řízení

4.1 Práce nad rámec této smlouvy bude Objednatel zadávat samostatnými objednávkami Dodavateli.

4.2 Po schválení vedoucími projektu požádá vedoucí projektu Objednatele o schválení prací smluvního zástupce Objednatele na schůzce řídícího výboru projektu.

Seznam prací ke schválení bude obsahovat:
- Číslo a název požadavku
- Popis
- Odhadovaná pracnost v člověkohodinách
- Termín realizace

4.3 Práce budou naceněny sazbou dle cenových podmínek Smlouvy.

V. Administrace projektu

5.1 Implementační dozor je odpovědný za
- Přípravu zápisů vedení projektu i řídícího výboru.
- Aktualizaci rámcového plánu projektu na základě podkladů týmu vedení projektu

5.2 Způsob vedení otevřených bodů bude určen dohodou vedoucích projektu na úvodní schůzce. Pokud nebude dohodnuto jinak, seznam otevřených bodů bude veden v tabulce na sdíleném úložišti Objednatele.

5.3 Způsob vedení projektové dokumentace bude určen dohodou vedoucích projektu na úvodní schůzce. Pokud nebude dohodnuto jinak, bude dokumentace uložena na sdíleném úložišti Objednatele.

Služby Podpory a služby rozvoje

Příloha číslo 1.4 Smlouvy

1. Definice a výklad pojmů

1.1.1 Informační systém (IS)

1.1.2 Akceptační řízení – postup sjednaný smluvními stranami v rámci řešení Požadavků Objednatele, na základě kterého Poskytovatel prokazuje, že je realizace Požadavku dokončena a splňuje Akceptační kritéria. Akceptační řízení je ukončeno podpisem „Akceptačního protokolu".

1.1.3 Customizace – úprava standardního chování Informačního systému dle požadavků či podnětů Objednatele, definovaná schválenou nabídkou Poskytovatele s popisem a návodem k použití;

1.1.4 Helpdesk – webová aplikace určená jako jednotné místo pro hlášení Incidentů, a také pro zadávání požadavků na Služby související s rozvojem Informačního systému a podnětů či dotazů Objednatele;

1.1.5 Hot-line – krátká odborná pomoc poskytnutá prostřednictvím telefonu nebo záznamu v Helpdesku.

1.1.6 Chyba – je zvláštní typ vady, která byla způsobena vlivem neodborné manipulace či svévolného poškození ze strany Objednatele či osoby pověřené Objednatelem a k jejímu odstranění je třeba součinnosti Poskytovatele. Účelně vynaložené náklady Poskytovatele spojené s odstraněním chyb budou Objednateli účtovány. Kategorizace Chyb, stejně jako sjednané doby pro jejich odstranění, je stejná jako u Vad:

a) Chyba kategorie A,

b) Chyba kategorie B,

c) Chyba kategorie C.

1.1.7 Incident – nefunkčnost Informačního systému nebo jeho části, která není zaviněna Poskytovatelem ani Objednatelem, není Vadou ve smyslu této přílohy a vzniká zaviněním třetí osoby či neočekávanou okolností (např. vyšší moc). Pro kategorizaci Incidentů se použijí stejná kritéria, jako u Vad:

a) Incident kategorie A,

b) Incident kategorie B,

c) Incident kategorie C.

1.1.8 Informační systém – informační systém dodaný a provozovaný na základě Smlouvy.

1.1.9 Koncový uživatel – je jakýkoli pracovník Objednatele, užívající v rámci plnění svých pracovních povinností Informační systém.

1.1.10 Nedostupnost – stav Informačního systému, kdy se do něj nepřihlásí žádný Koncový uživatel.

1.1.11 Nouzový režim – řešení vad kategorie A, které zajistí Objednateli alespoň takový režim užívání Informačního systému, kdy je Objednatel schopen plnit své závazky vůči třetím osobám a státu a Informační systém nevykazuje nadále charakteristiky vady kategorie A;

1.1.12 Požadavek – návrh Objednatele na provedení Customizací.

1.1.13 Repair Time – je „doba vyřešení Vady, Chyby a Incidentu" a znamená dobu mezi časem od prokazatelného oznámení Vady, Chyby a Incidentu ze strany Objednatele Poskytovateli, a časem prokazatelného vyřešení Vady, Chyby a Incidentu Poskytovatelem.

1.1.14 Response Time – je „doba reakce na Vadu, Chybu, Incidentu nebo Požadavek " a znamená dobu mezi časem prokazatelného nahlášení Vady, Chyby, Incidentu a Požadavku ze strany Objednatele

Poskytovateli, a časem prokazatelné reakce Poskytovatele na jejich oznámení. Reakcí Poskytovatele se rozumí kvalifikovaná reakce pracovníkem, který je kompetentní oznámenou událost řešit, ne administrativní reakce (např. automatizované nebo jiné potvrzení přijetí oznámení).

1.1.15 SLA (Service Level Agreement) – dohoda o úrovni služeb servisní podpory mezi Poskytovatelem a Objednatelem, zejména o rozsahu údržby a zálohování Informačního systému, způsobu řešení požadavků Objednatele a stanovení Repair Time a Response Time.

1.1.16 Služby – veškeré služby poskytované Poskytovatelem dle Smlouvy, v kontextu této přílohy zejména pak:

a) Služba údržby Informačního systému a řešení a odstraňování Vad, Chyb a Incidentů v rozsahu sjednaného SLA;

b) Služba podpory provozu, užívání a rozvoje Informačního systému;

c) Další služby související s užíváním Informačního systému na vyžádání Objednatele.

1.1.17 Vada - je rozpor mezi vlastnostmi Informačního systému (nebo jeho samostatné dílčí části) a vlastnostmi popsanými v této příloze, Implementačním projektu nebo Dokumentaci. Vady se dle závažnosti dělí na kategorie následovně:

KATEGORIE VADY	POPIS
A (kritická)	Událost v IS, která je zásadní pro činnost objednatele, nelze pokračovat v činnosti systému nebo jeho části a není k dispozici žádné dočasné řešení problému, zejména se jedná o nefunkčnost žádankového systému, nemožnost provést některou z částí uzávěrkových prací nebo nesprávnost výkazů zasílaných zřizovateli a neexistuje náhradní řešení.
B (závažná)	Událost, kdy je důležitá funkcionalita IS nečinná, její činnost není možné nahradit jinou funkcionalitou IS
C (běžná)	Znamená událost, která je vážná, avšak nikoli kritická nebo závažná, kdy je některá z důležitých funkcionalit IS nedostupná nebo pracuje chybně, je však možné ji nahradit jiným doporučeným způsobem.

2. Předmět Podpory

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podpory a údržby dodaného Informačního systému na základě Smlouvy v tomto rozsahu:

2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli:

2.1.1 Službu podpory Informačního systému zejména

a) Podpora a údržba programových úprav - garance průběžné podpory a údržby programových úprav (zejména převod programových úprav do nových verzí systému, komplexní testování definovaných programových úprav).

b) Zajištění správného a stabilního fungování systému Informačního systému po celou dobu trvání Smlouvy, zejména v souvislosti s úpravami a rozvojem programového vybavení IS prováděného jeho výrobcem;

c) Provádění uživatelských úprav systému dle uživatelských požadavků;

d) Provozování Helpdesk Poskytovatele pro zadávání a řešení ohlasů, tj. dotazů, problémů, objednávek a podnětů;

e) Prioritní řešení Vad, Chyb a Incidentů Poskytovatelem dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

f) Prioritní řešení Požadavků Objednatele na rozvoj IS dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

g) Podpora řešení incidentů - součinnost při řešení ostatních chyb IS (jedná se o poskytnutí součinnosti při řešení chyb, kde není zřejmé, zdali se jedná o chybu programovou, databáze nebo systémové infrastruktury) dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

h) Konzultace, metodické poradenství - jedná se o konzultace, metodické poradenství a telefonické poradenství týkající se rozvoje IS,

2.1.2 Službu údržby Informačního systému, kterou se rozumí zejména

a) Zajištění plného souladu informačního systému s platnou legislativou České republiky po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy ve všech využívaných částech informačního systému IS, a to včetně zajištění legislativní podpory tak, aby mohla být dodržena veškerá zákonná povinnost týkající se dat evidovaných v informačním systému, včetně odesílaných výkazů zřizovateli, a to nejpozději dnem účinnosti legislativních změn;

b) Opravy programových chyb (jedná se o chyby aplikace, nikoliv systémové infrastruktury)

c) Dodávky sw oprav, updatů, upgradů a nových verzí Informačního systému s asistenční službou při jejich instalaci a implementaci

d) Zajištění updatů, upgradů a nových verzí systému IS

2.1.3 Služby podpory hardware a základního software

a) Poskytování a instalace upgrade firmware

b) Zajištění a dodávka náhradních dílů v případě nutnosti jejich výměny po dobu 60 měsíců.

3. Ujednání o kvalitě služeb (SLA)

3.1. Rozsah služeb

3.1.1 Pro zajištění služby dle 2.1.1 b – Zajištění správného a stabilního fungování poskytovatel zajistí měsíční profylaxi systémů včetně reportu o provedených pracích a upozornění na nutné administrační práce.

3.1.2 Poskytovatel zajistí provoz služby 2.1.1 d Helpdesk a 2.1.2 a Soulad s legislativou bez omezení rozsahu.

3.1.3 Rozsah ostatních služeb není definován, služby budou zadávány dle potřeby v Helpdesku.

3.2. Response Time, Repair Time

3.2.1 Poskytovatel se zavazuje řešit Vady, Chyby a Incidenty, které byly způsobeny jakoukoliv částí Informačního systému.

3.2.2 Poskytovatel se zavazuje řešit a odstraňovat Vady, Chyby, Incidenty a Požadavky a dodržovat následující termíny počítané od okamžiku oznámení. Response Time je čas do zahájení řešení odpovídajícím konzultantem (nepočítá se odezva helpdesku), Repair Time je doba do odstranění závady.

VADA	RESPONSE TIME REAKČNÍ DOBA, DOBA ODEZVY	REPAIR TIME DOBA ŘEŠENÍ, DOBA ODSTRANĚNÍ VAD, CHYB, INCIDENTŮ DO
A (kritická)	**8 hodin**	**24 hodin**

B (závažná)	3 pracovní dny	5 pracovních dnů
C (běžná)	8 pracovních dnů	Není stanoveno

3.2.3 Oznamovat Vady, Chyby a Incidenty jsou oprávněny osoby za Objednatele. Seznam těchto osob a případné změny uvede v Helpdesku osoba oprávněná ve věcech technických dle Smlouvy.

3.2.4 Přístup na Hotline prostřednictvím telefonického kontaktu je omezen na pracovní dny a dobu od 08:00 do 16:00 hod.

3.2.5 Běh lhůt, ve kterých je Poskytovatel povinen reagovat (Response Time) na Vady, Chyby, a Incidenty, popř. je odstranit (Repair Time), počíná běžet okamžikem nahlášení v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00, jinak v 8:00 následujícího pracovního dne. Pokud byly Chyby, Vady a Incidenty nahlášeny v době pracovního volna, pracovního klidu nebo státem stanovených svátků, počítají se lhůty od 8:00 následujícího pracovního dne.

3.2.6 Do doby vyřešení Vady, Chyby a Incidentu se nezapočítává:

a) prodlení v komunikaci prokazatelně zaviněné Objednatelem, evidované v systému Helpdesk nebo komunikací pomocí e-mailu v případě, že je Helpdesk nefunkční;

b) prodlení v komunikaci se třetími stranami a v jejich součinnosti, je-li nezbytná, prokazatelně zaviněné těmito stranami (dodavateli okolních subsystémů, HW a jiných SW), pokud jde o subsystémy, které souvisejí s provozem Informačního systému a nejsou v odpovědnosti Poskytovatele;

c) posun času řešení na základě písemného rozhodnutí o tomto posunu Objednatelem a čas, potřebný na poskytnutí nezbytné součinnosti ze strany Objednatele, ke které byl Poskytovatelem Objednatel písemně (také emailem či prostřednictvím Helpdesk) vyzván.

3.3. Postup odstranění Chyb, Vad a Incidentů:

3.3.1 Chyby, Vady a Incidenty, jejich výskyt, způsob řešení a termíny zaznamenání a vyřešení, jak jsou uvedeny níže, jsou oběma smluvními stranami zaznamenávány v Helpdesku.

3.3.2 Kategorizaci Vady, Chyby či Incidentu provádí Objednatel. Objednatel je rovněž oprávněn stanovit priority řešení s tím, že Poskytovatel má právo odmítnout prioritní řešení, pokud řádně a ve lhůtě dle 3.2.2 odůvodní nemožnost prioritního řešení.

3.3.3 V případě, kdy není Helpdesk funkční, je Objednatel oprávněn Vadu, Chybu a Incident oznámit e-mailem nebo hlásit na telefonní číslo hotline Poskytovatele s tím, že Poskytovatel poté bez zbytečného odkladu zaznamená toto oznámení do Helpdesk, přičemž uvede, že se jedná o oznámení dodatečné a obě strany si v Helpdesk potvrdí původní čas (e-mailového, telefonického) přijetí oznámení.

3.3.4 Poskytovatel má povinnost provést verifikaci, zda jde o Vadu, Chybu nebo Incident a verifikaci kategorizace a má právo reklamovat klasifikaci Vady, Chyby nebo Incidentu stanovenou Objednatelem. V případě, kdy Poskytovatel reklamuje klasifikaci, pak je povinen odůvodnit tuto reklamaci a prokázat odůvodněnost překlasifikace.

3.3.5 Objednatel připouští postupné řešení Vad, Chyb a Incidentů, a to tak, že z kategorie A je možné pomocí Nouzového režimu navrženého Poskytovatelem ve sjednané době snížit kategorizaci na B a obdobně i z B na C, takové řešení je však podmíněno souhlasem Objednatele zaznamenaným v systému Helpdesk.

3.3.6 Poskytovatel nenese odpovědnost za věcnou a obsahovou správnost dat, zadaných Koncovými uživateli. Do času dle sjednaných SLA se nezapočítává čas potřebný na nezbytnou obnovu nebo opravu chybných nebo nedostupných dat, pokud tuto chybovost dat nebo jejich nedostupnost nezpůsobil Poskytovatel.

3.3.7 Objednatel má povinnost ověřit vyřešení Vady, Chyby a Incidentu a v případě nesouhlasu s tímto řešením předloží reklamaci. Tato reklamace obnovuje řešení požadavku Objednatele na odstranění

Vady, Chyby či Incidentu. Do celkového času řešení se doba od předání řešení do předání reklamace nezapočítává.

3.3.8 Na způsobu řešení a eventuální změně lhůty vyřešení Vady, Chyby a Incidentu se Poskytovatel a Objednatel mohou v konkrétním případě dohodnout jinak, vždy však zápisem v systému Helpdesku a oprávněnými osobami obou smluvních stran.

3.4. Služby rozvoje:

3.4.1 Objednatel je oprávněn zadat Poskytovateli Požadavek formou zápisu do Helpdesk oprávněnou osobou Objednatele:

POŽADAVEK	DOBA ŘEŠENÍ
Převzetí požadavku (reakční doba)	3 pracovní dny
Písemné sdělení navrhovaného termínu, ceny a návrhu řešení (u požadavků na úpravu v rozsahu větším než 10 člověkohodin). včetně návrhu objednávky a vč. návrhu rolí pracovníků Poskytovatele k odsouhlasení Objednateli. V případě odsouhlasení návrhu (ceny, termínu, rolí) Objednatelem se práce na návrhu řešení započítávají do rozsahu prací. V případě služeb rozvoje malého rozsahu (tj. 10 člověkohodin a méně), budou tyto služby realizovány přímo na základě požadavku Objednatele (bez nutnosti předchozího návrhu řešení od Poskytovatele a jeho odsouhlasování Objednatelem).	5 pracovních dnů
Odsouhlasení termínu a návrhu řešení zástupcem zadavatele/Objednatele (vč. zapracování připomínek Objednatele, budou-li)	5 pracovních dnů
Předání otestované realizace požadavku	dle odsouhlaseného termínu

3.4.2 Poskytovatel má právo si vyžádat od Objednatele nezbytné konzultace k vysvětlení specifikace Požadavku, na jehož základě vypracuje Poskytovatel nabídku na dílo (návrh realizace), kterou předá Objednateli formou zápisu do Helpdesku a která bude obsahovat zejména tyto části:

a) specifikace Požadavku,

b) popis řešení,

c) požadavky na součinnost Objednatele,

d) termín realizace,

e) způsob předání a akceptační kritéria,

f) cena realizace;

g) zadání objednávky Objednatele:

3.4.3 Objednatel předloženou nabídku posoudí a v případě souhlasu potvrdí objednávku vystavením objednávky na dílo Poskytovateli dle nabídky a následně zápisem oprávněnou osobou v Helpdesku.

3.4.4 Poskytovatel je povinen zahájit plnění v okamžiku potvrzení objednávky ze strany Objednatele v systému Helpdesk. V případě, že nedojde k předání objednávky na dílo a potvrzení objednávky v

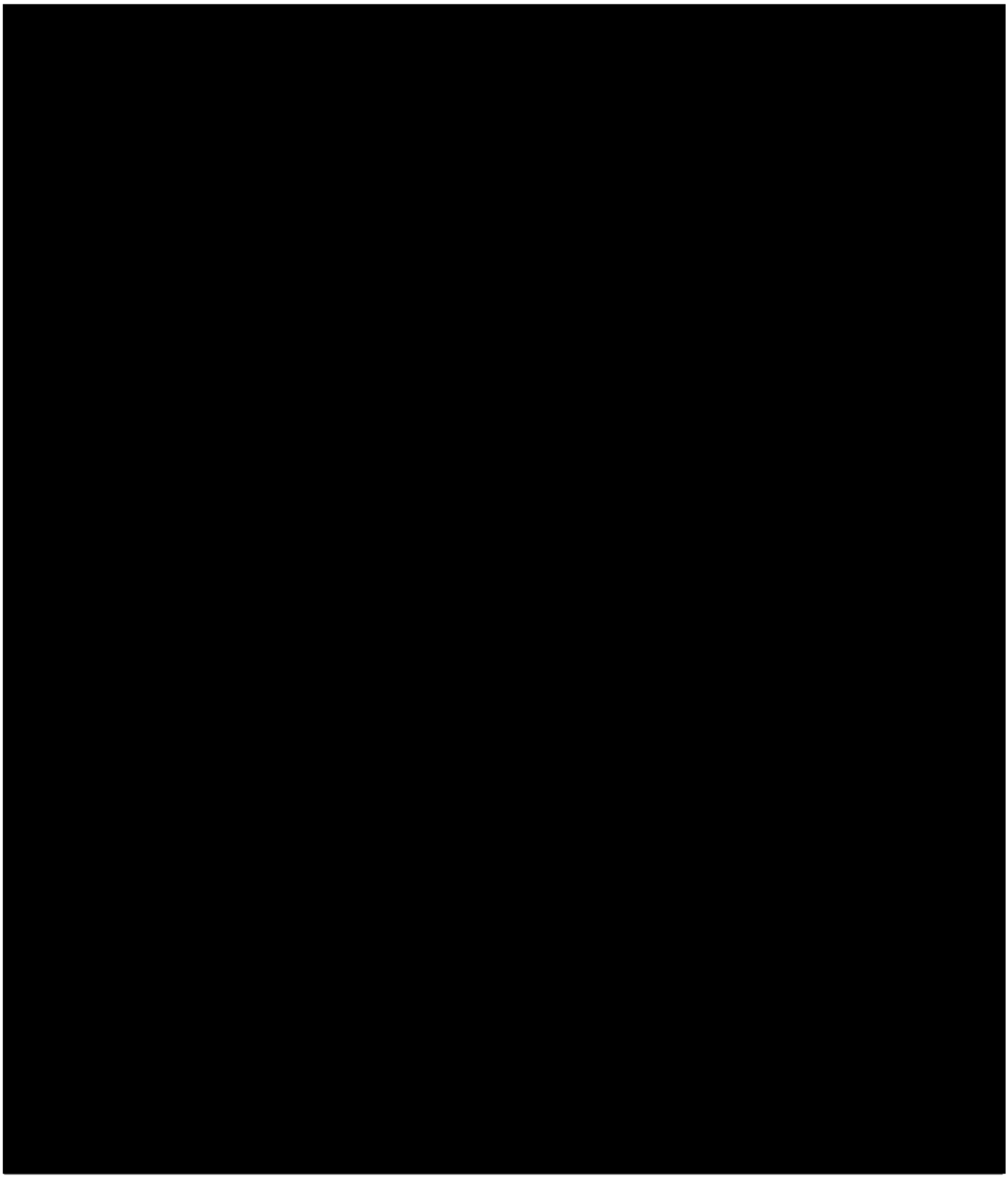
Helpdesku, pak toto nezakládá na straně Objednatele žádnou předsmluvní odpovědnost ve smyslu občanského zákoníku.

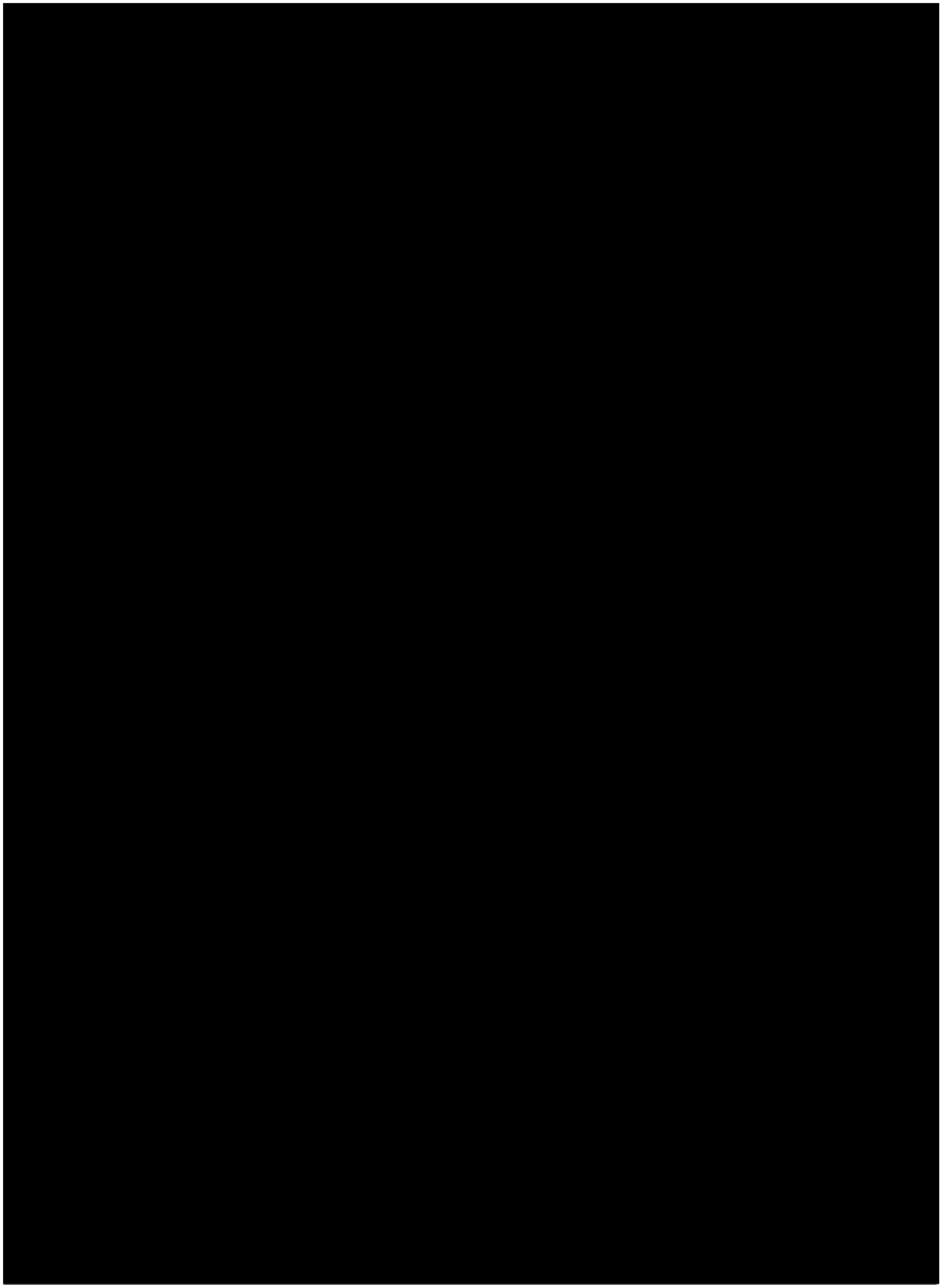
3.4.5 Poskytovatel zdokumentuje postup řešení a zápisem v Helpdesku provede oznámení o ukončení řešení a vyzve Objednatele zápisem v Helpdesku k zahájení Akceptačního řízení, pokud Požadavek podléhá akceptaci, a to v souladu s akceptačním postupem dle této přílohy;

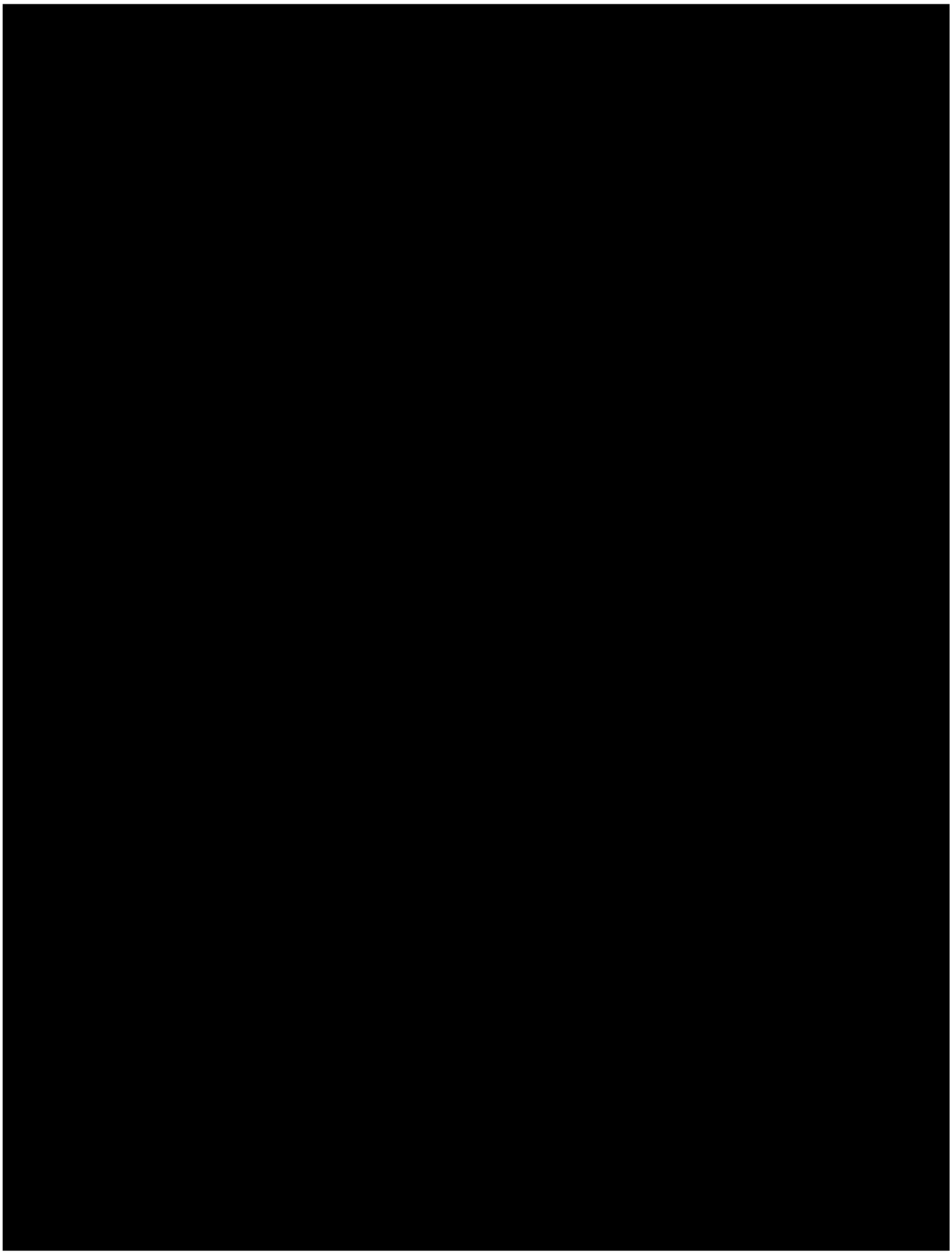
3.4.6 Objednatel bez zbytečného odkladu zahájí akceptační řízení, v rámci kterého zejména posoudí míru splnění Akceptačních kritérií Požadavku v součinnosti s Poskytovatelem a existenci případných Vad.

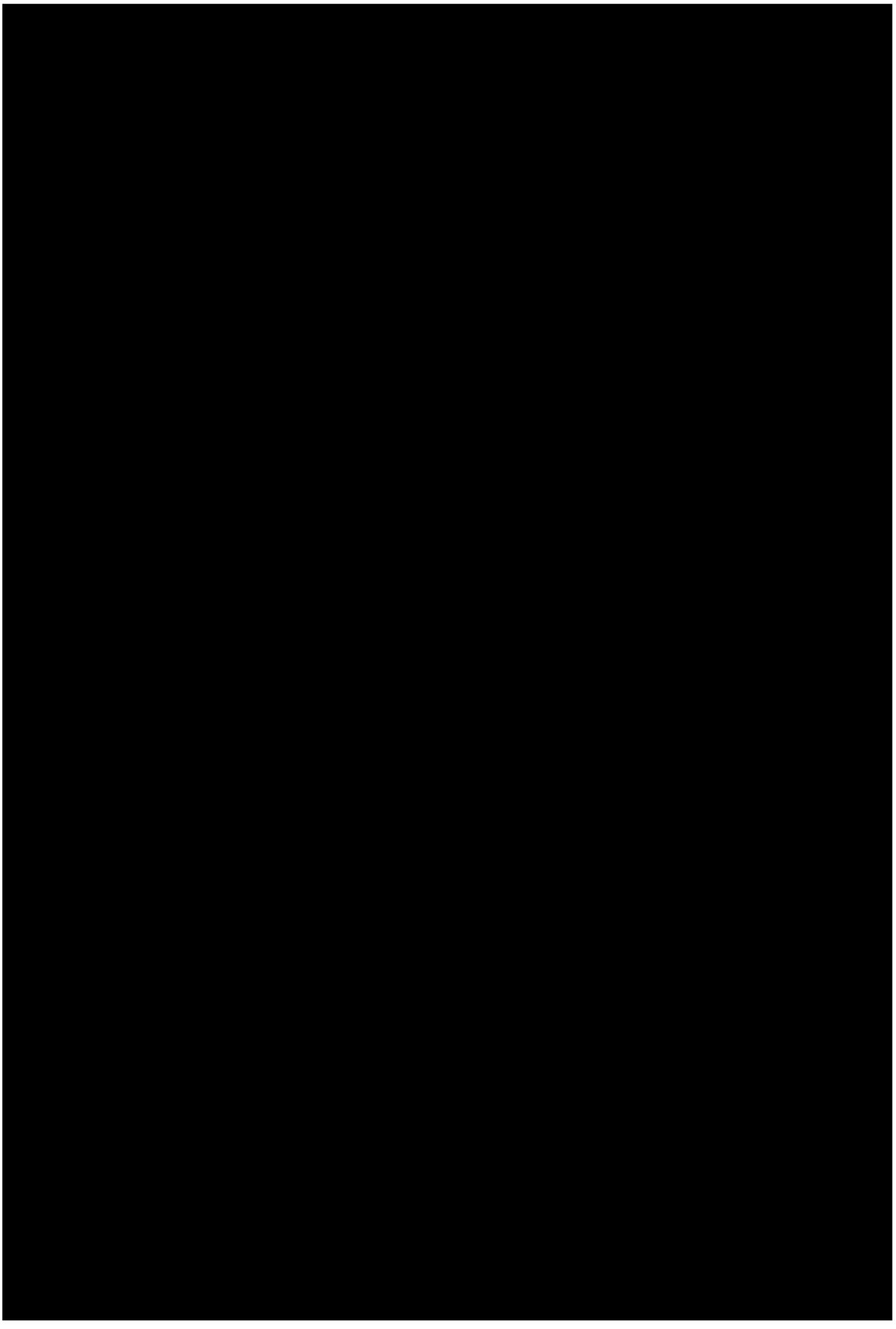
3.4.7 V případě úspěšné akceptace oprávněná osoba Objednatele potvrdí akceptační protokol formou zápisu v Helpdesku.

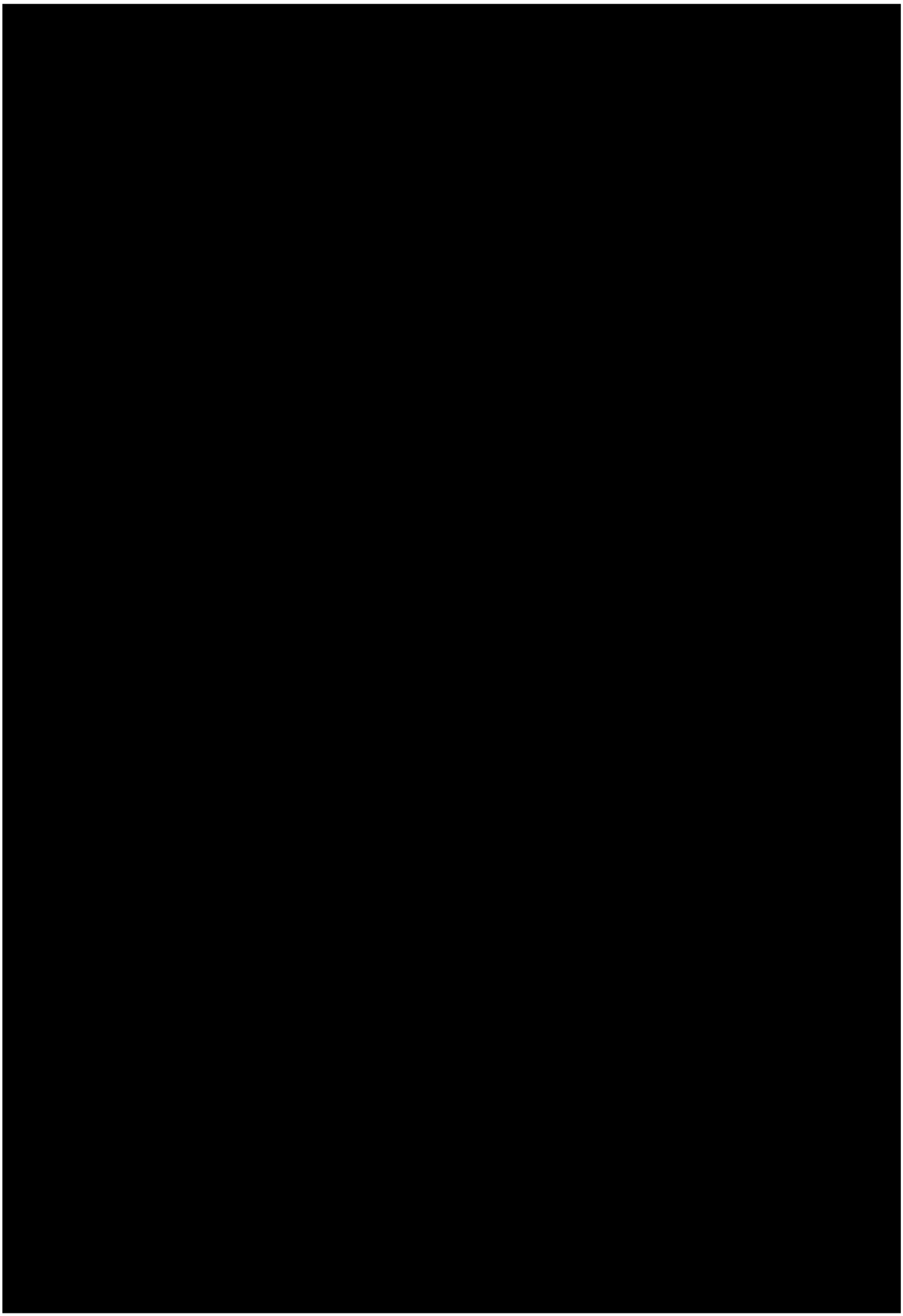
3.4.8 V případě, že realizace požadavku překračuje 150 člověkohodin, bude použita projektová metodika dle přílohy 1.4 Smlouvy. Lhůty pro nacenění a odsouhlasení pak místo tabulky v bodě 3.4.1 budou dány dohodou smluvní stran, zanesenou v Helpdesku.

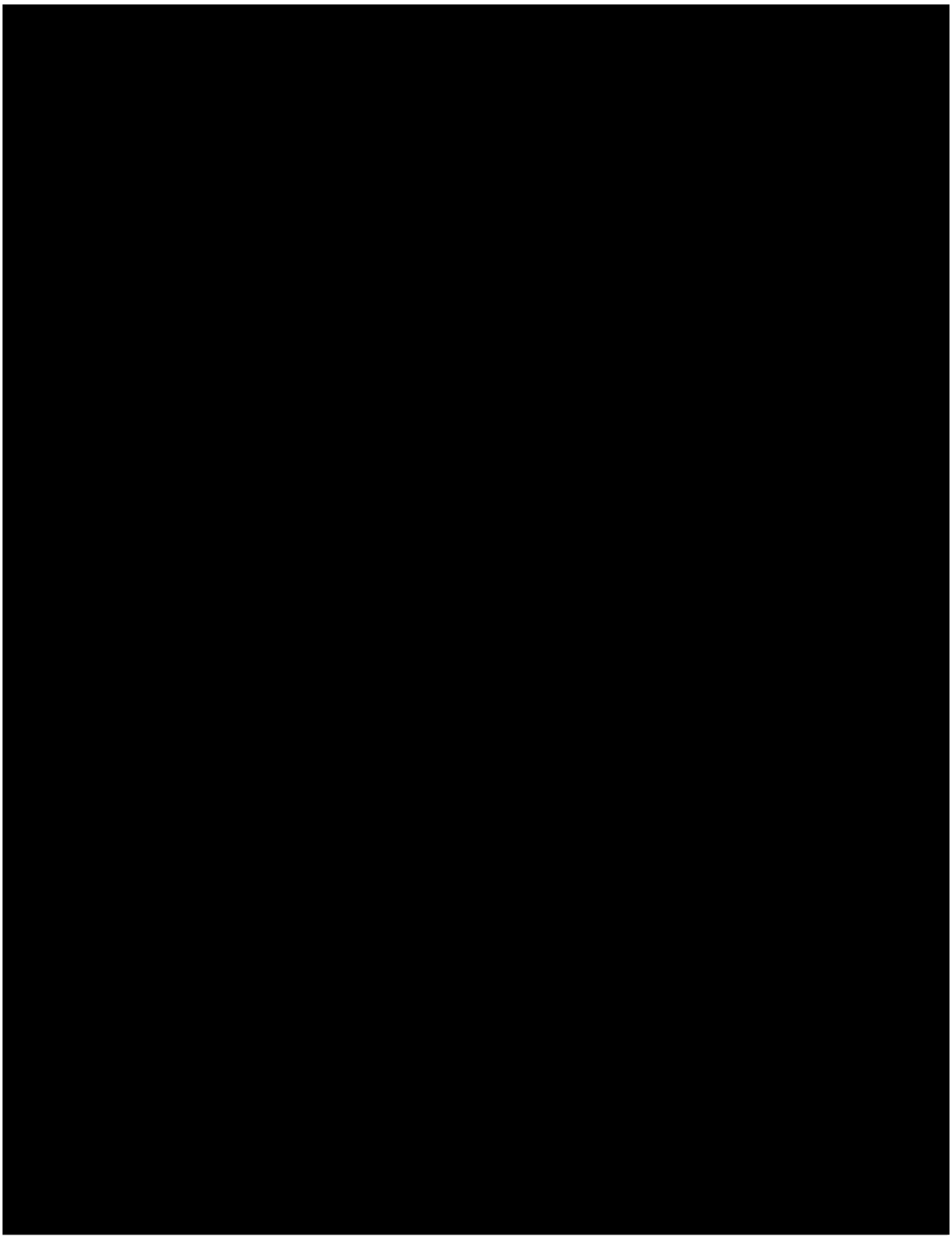


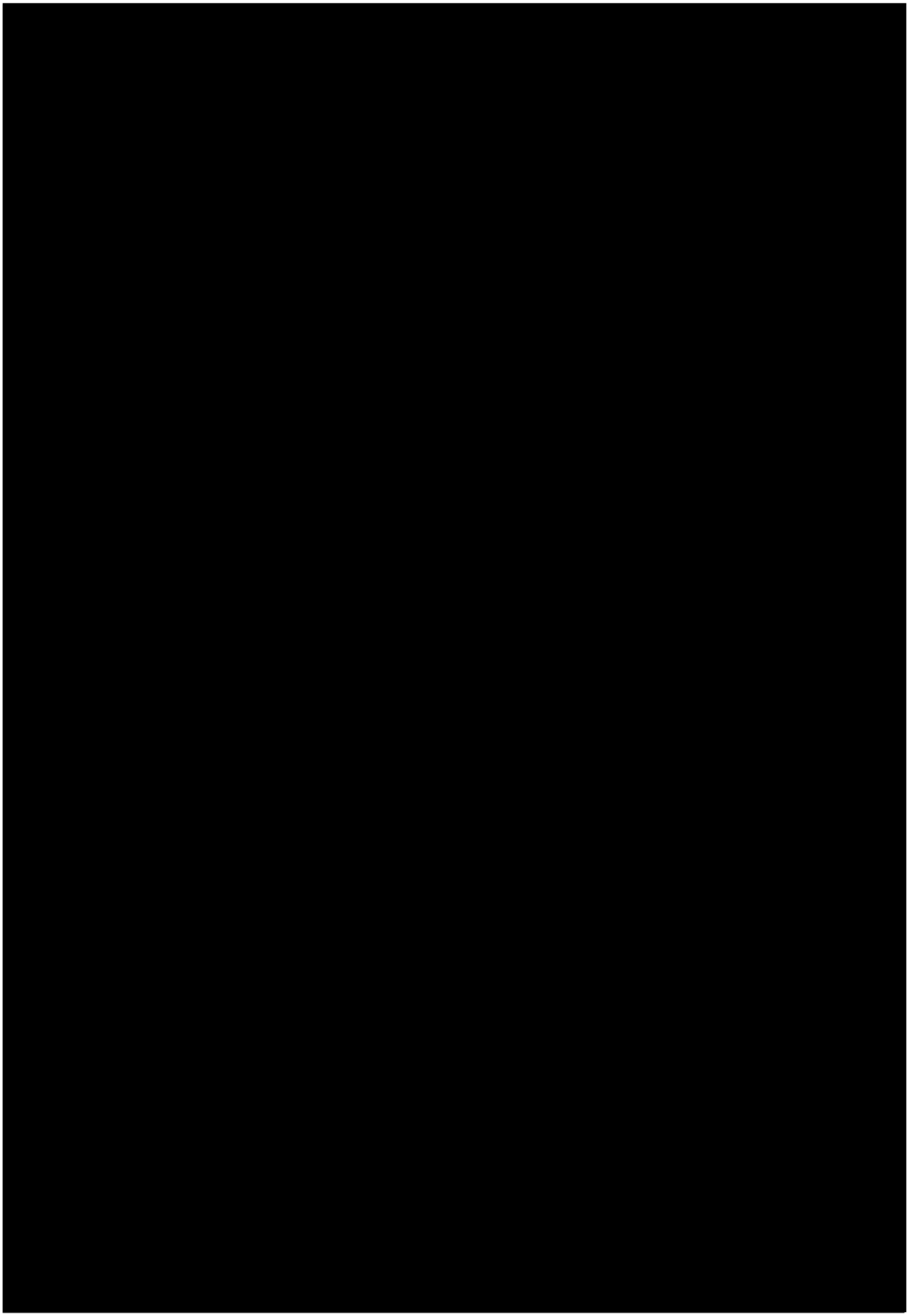


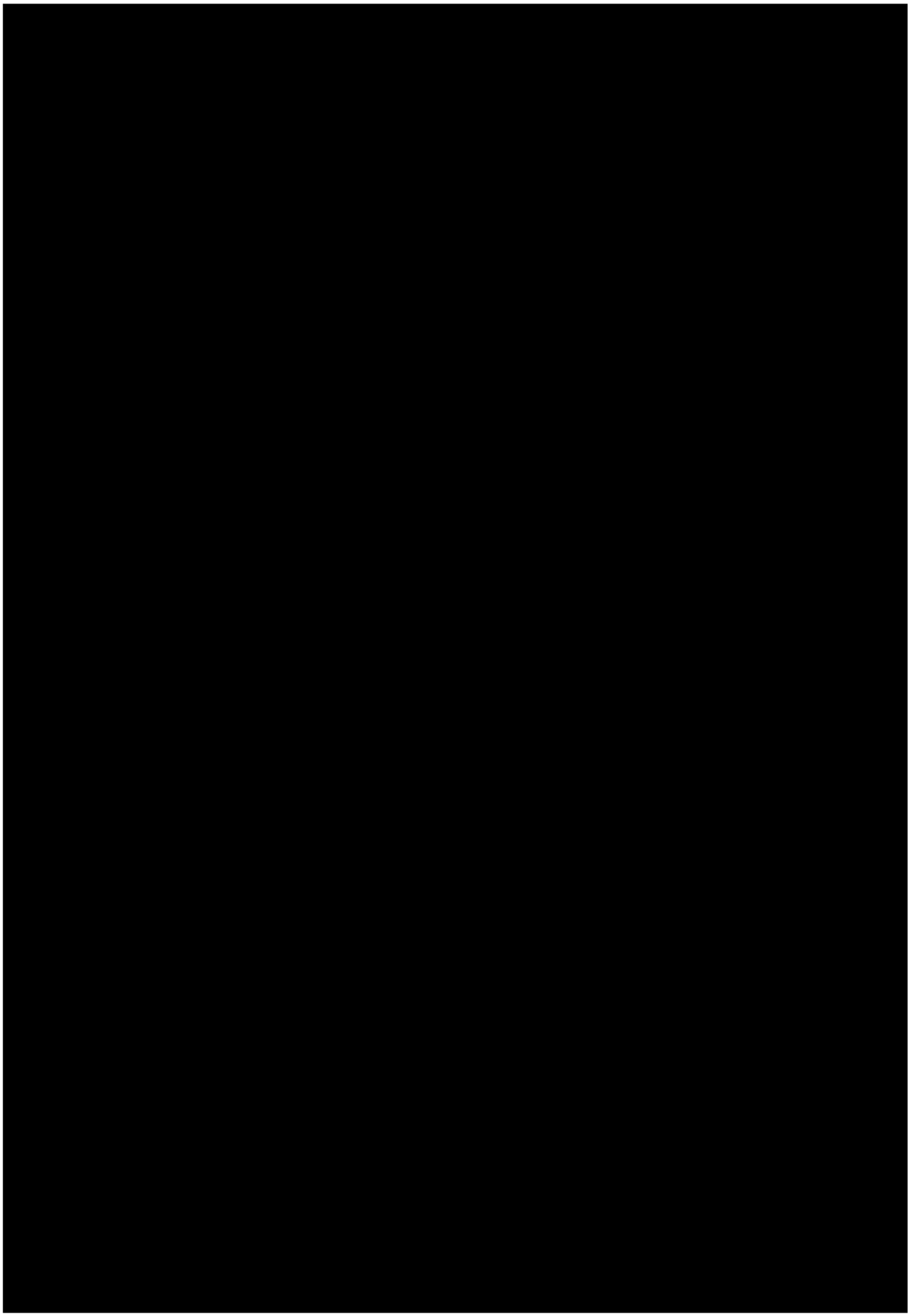


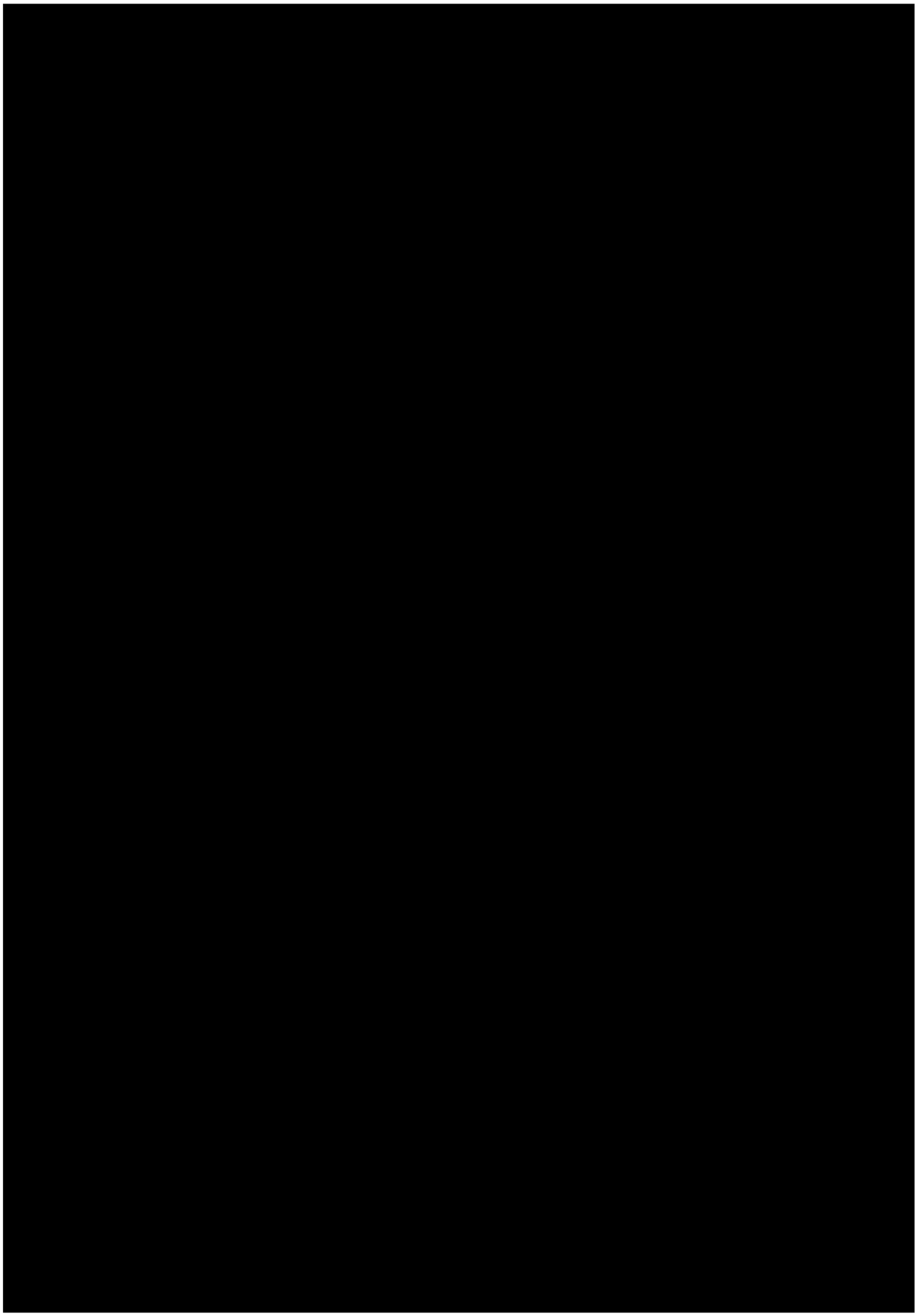


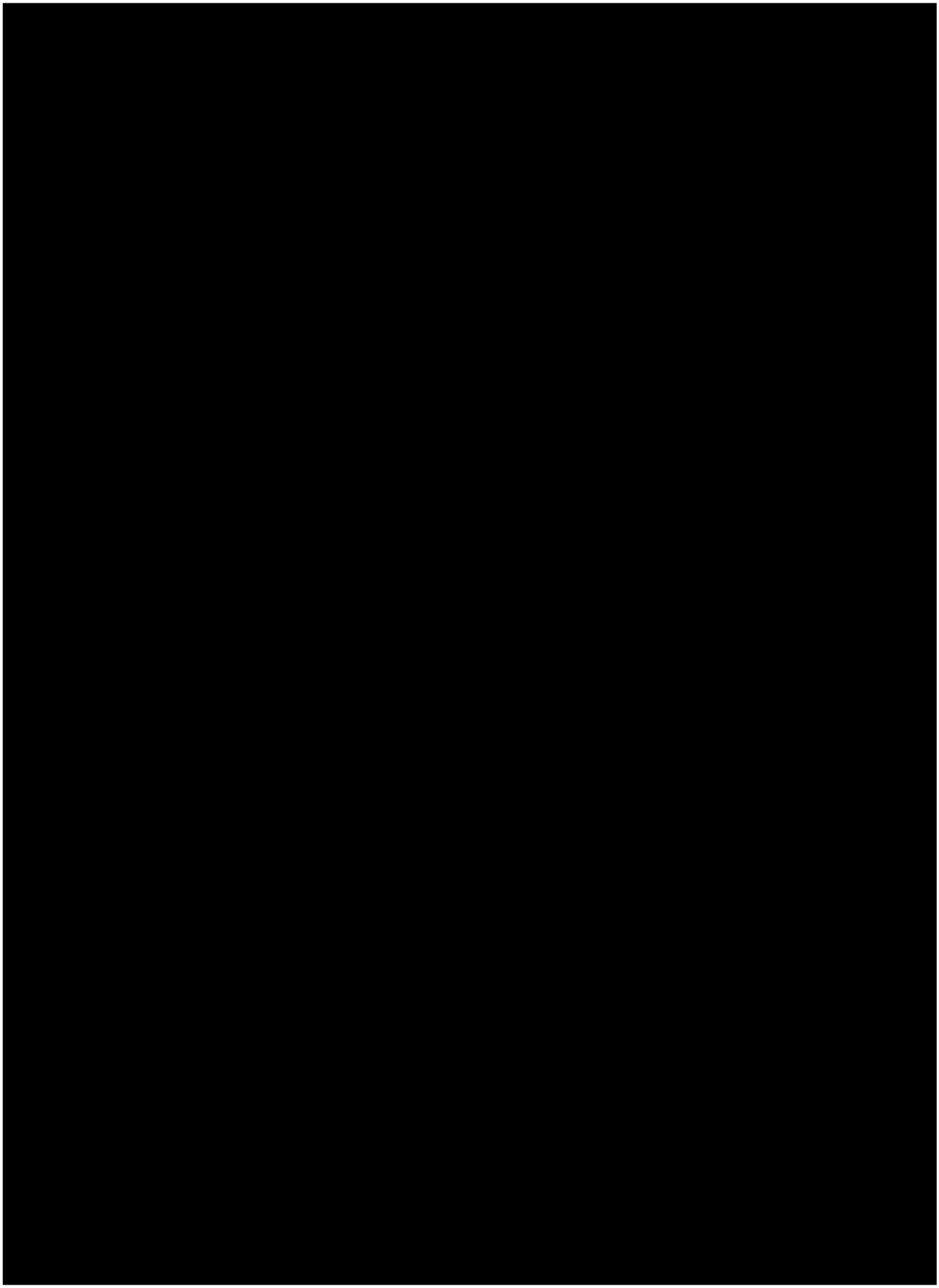


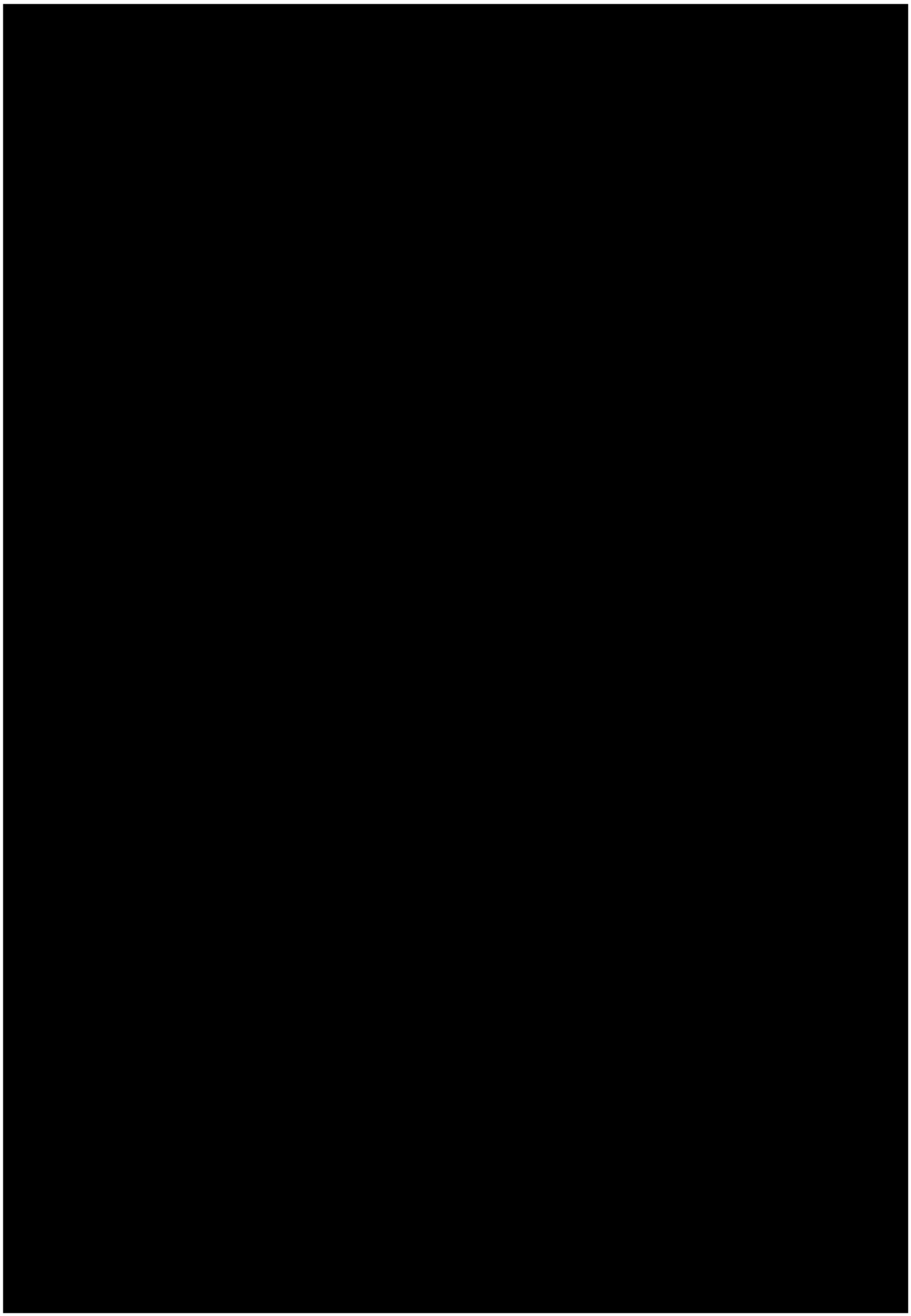


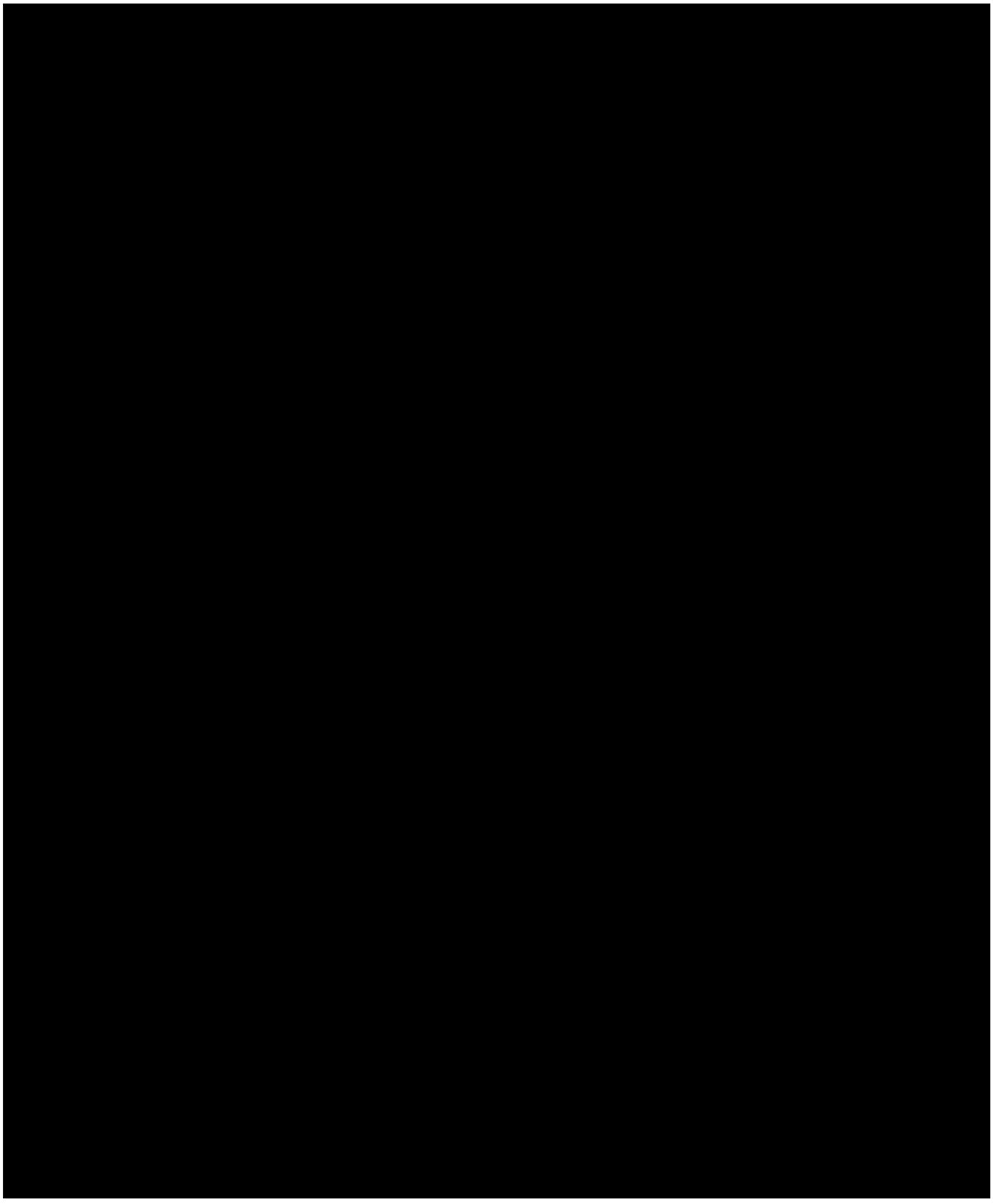


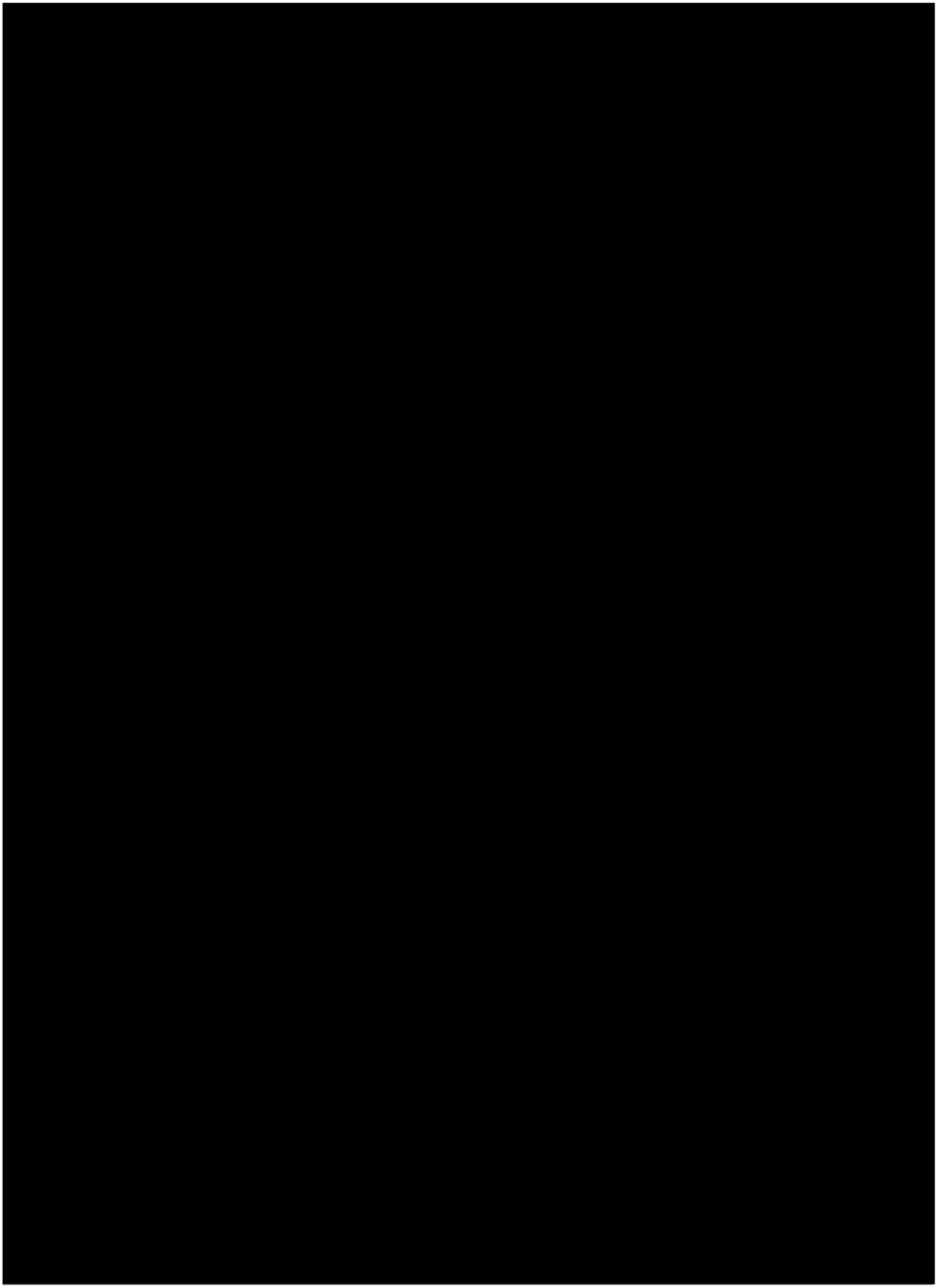




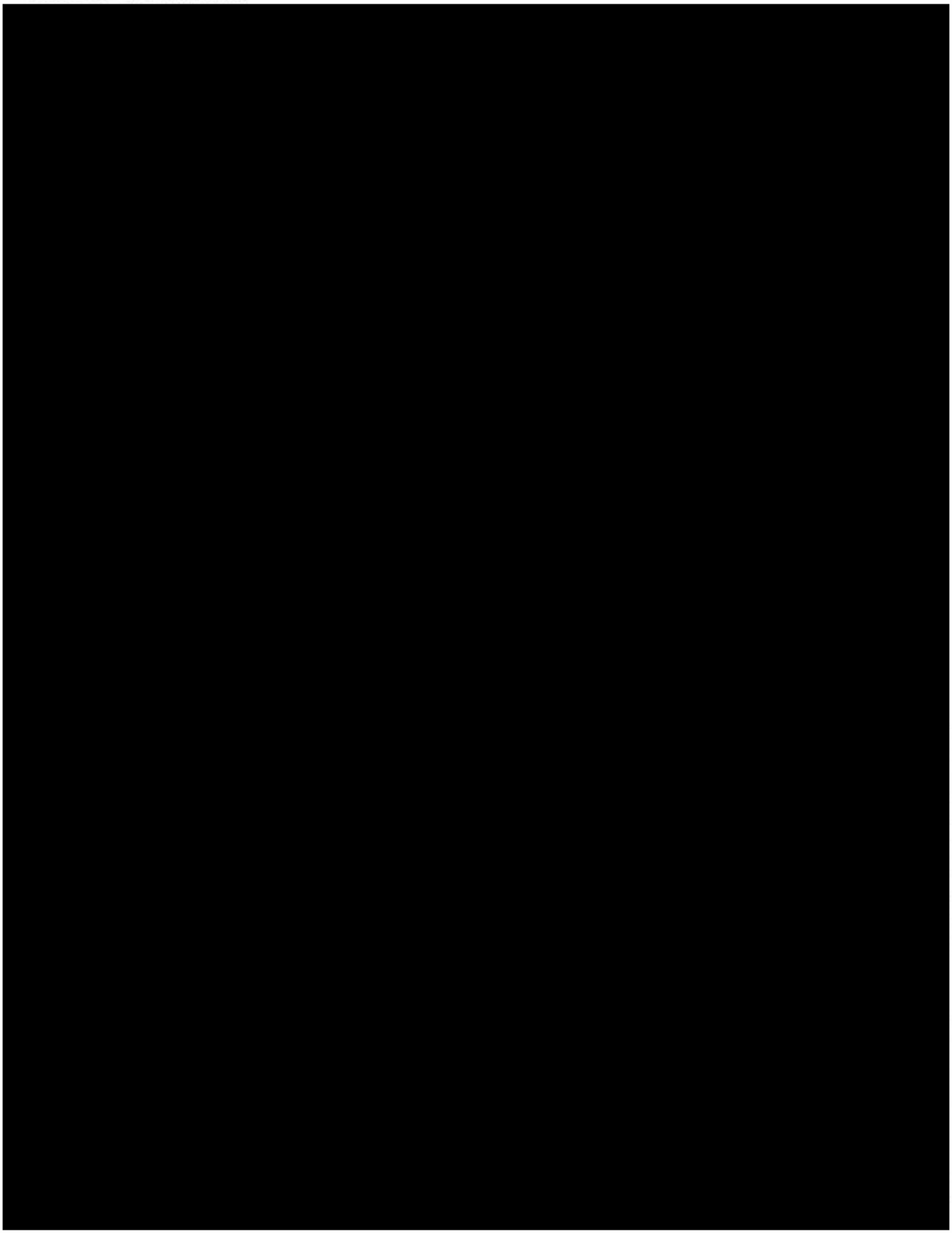








Příloha č. 3 - **Specifikace ceny**



Příloha č. 4 **Seznam poddodavatelů**

Příloha č. 5 – **Realizační tým**

Projektový manažer (1 osoba)
Jméno a příjmení:
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:
Vymezené úkoly k plnění:
Zástupce projektového manažera (1
Jméno a příjmení:
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:
Vymezené úkoly k plnění:
Systémový architekt ERP (1 osoba)
Jméno a příjmení:
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:
Vymezené úkoly k plnění:
Specialista – vývojář (1 osoba)
Jméno a příjmení:
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:
Vymezené úkoly k plnění:
Konzultanti ERP (3 osoby)
Jméno a příjmení:
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:
Vymezené úkoly k plnění:
Jméno a příjmení:
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:
Vymezené úkoly k plnění:
Jméno a příjmení:
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:
Vymezené úkoly k plnění:

[redacted]

4.4. Vsetínská nemocnice a.s.

SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI ERP A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(ev. č. Objednatele: _____)

Dnešního dne následující smluvní strany:

Objednatel:	**Vsetínská nemocnice a.s.**
zastoupená:	Ing. Věrou Prouskovou, MBA, místopředsedkyní představenstva
Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2946	
se sídlem:	Nemocniční 955, 755 01 Vsetín
IČO:	26871068
DIČ:	CZ26871068
bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
číslo účtu:	2109376609/2700

a

Poskytovatel:	**OR-NEXT spol. s r.o.**
se sídlem:	Hlinky 40/102, 603 00 Brno
IČO:	26284146
DIČ:	CZ26284146
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	43-1429610287/0100
zastoupena:	Ing. Petrem Moravcem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 41856
(dále jen „***Poskytovatel***")

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „***Smluvní strana***" nebo společně „***Smluvní strany***")

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***OZ***") s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ tuto

Smlouvu o dodávce a implementaci ekonomického informačního systému a poskytování služeb
(dále jen „*Smlouva*")

DRAFT

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Ekonomický informační systém pro nemocnice Zlínského kraje" zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „***ZZVZ***"), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější (dále jen „***Veřejná zakázka***").

1.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

1.3 Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh (dále jen „***Zadávací dokumentace***"), že ji považuje za dostatečný podklad pro plnění Veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle Smlouvy.

1.4 Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky a informace doložené za účelem hodnocení nabídky dle kritéria hodnocení „Kvalita realizačního týmu".

1.5 Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

1.6 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:

- v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

1.7 Není-li výslovně ve Smlouvě u lhůt či dob uvedeno, že příslušné dny jsou pracovní, jedná se o dny kalendářní.

II. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Základním účelem, k jehož dosažení se Smlouva uzavírá, je řádné poskytování plnění Poskytovatelem spočívající v dodávce a implementaci informačního systému (dále jen „***ERP***") dle specifikace obsažené v této smlouvě a zajištění podpory implementovaného ERP.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem plnění je dodávka, implementace a následná údržba a podpora provozu (dále jen „**Podpora**") a rozvoj ERP.

3.2 ERP bude dodán dle nabídky Poskytovatele, kterou Poskytovatel podal v Zadávacím řízení, jež je Přílohou 2 Smlouvy.

3.3 Požadavky na dodání EIS, včetně HW, licence základního SW, DB a Aplikačního SW, na počet uživatelů a na implem[redacted]ny v Příloze č. 1.1 Smlouvy a v Příloze 1.2 Smlouvy.

3.4 Postup implementace ERP je definován Přílohou 1.3 Smlouvy.

3.5 Úroveň Poskytovatelem zajišťované Podpora je definovaná Přílohou 1.4 Smlouvy.

3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným v Zadávací dokumentaci.

3.7 Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění dle Smlouvy, a že plnění může být poskytnuto způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.

3.8 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

IV. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění vyjma Podpory nejpozději ve lhůtě do 36 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Poskytovatel bere podpisem Smlouvy na vědomí, že plnění musí být poskytnuto (předáno a Objednatelem převzato) tak, aby nebylo ohroženo kofinancování předmětu plnění dle podmínek poskytovatele dotace. Proto bude Objednatel oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud od Poskytovatele neobdrží bez zbytečného odkladu po výzvě Objednatele jednoznačnou garanci toho, že je schopen řádně provést plnění i ve lhůtě kratší, než je uvedeno v první větě tohoto odstavce a nebude tak svým plnění schopen zachovat podmínky pro poskytnutí dotace Objednateli. Součástí takové garance Poskytovatele musí rovněž být příslušný (aktualizovaný) harmonogram plnění, který bude deklarovat schopnost řádného a včasného plnění v souladu s podmínkami poskytovatele dotace.

Služby Podpory a služby rozvoje budou poskytovány na dobu neurčitou.

4.2 Místem předání a převzetí plnění je sídlo Objednatele, není-li mezi Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak. Přípravné a programovací práce je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele. Pokud to povaha konkrétního plnění umožňuje, bude Poskytovatel

oprávněn poskytovat plnění také vzdáleným přístupem, přičemž Poskytovatel vždy zajistí adekvátní bezpečnost připojení a odpovídající ochranu zařízení, které použije pro vzdálený přístup na základě dohody s Objednatelem.

4.3 Veškeré písemné výstupy, které je podle Smlouvy Poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění Smlouvy vzniknou, budou Poskytovatelem Objednateli předány v sídle Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

V. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Cena za poskytování plnění je sjednána dohodou Smluvních stran následovně:

Položka	**Cena (Kč bez DPH)**	**Platební podmínky**	**Cena Podpory na 5 let (Kč bez DPH)**
[redacted]			
Cena celkem	7.300.000,-		3.182.000,-

Cena za poskytování služeb Podpory bude fakturována měsíčně od prvního měsíce následujícího po podpisu předávacího protokolu. Výše hrazené měsíční částky bude jedna šedesátina ceny za Podporu na pět let ve výše uvedené tabulce.

Práce na požadavcích uživatelských úprav, opravy chyb a služby rozvoje dle Přílohy 1.4 se účtují hodinovou sazbou. Sazby těchto prací jsou uvedeny v následující tabulce. Sazby obsahují veškeré vedlejší náklady. Účtuje se každá započatá půlhodina. Minimální účtované množství je půl hodina pro práci vzdáleně a 4 hodiny pro práci na místě. Práce se fakturují vždy po uplynutí 3 měsíců, a to po potvrzení výkazu práce Objednatelem.

Cena za poskytnutí služeb rozvoje je stanovena jako jednotková cena, kdy jednotkou je jedna člověkohodina a činí 500,- Kč bez DPH, tj. 605,- Kč včetně DPH ve výši 21 % za jednu člověkohodinu služeb rozvoje.

5.2 Součástí cen uvedených v tomto článku Smlouvy jsou i služby a dodávky nezbytné pro řádné a úplné poskytování předmětu plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy, jakož nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.).

5.3 Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou ceny v korunách českých (CZK). Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v závazně stanoven koeficient pro přepočet CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

5.4 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li uvedeno jinak. Cenu plnění je možné změnit v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je Poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.5 Ceny dle Smlouvy budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „***Faktura***" či „***Faktury***").

5.6 Kopie příslušných akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran jsou povinnou náležitostí každé Faktury vystavené Poskytovatelem za poskytnutí plnění (či jeho části) dle Smlouvy. V případě, že plnění není akceptováno některým z uvedených způsobů, Poskytovatel není oprávněn vystavit příslušnou Fakturu, není-li výslovně uvedeno jinak.

5.7 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.

5.8 Splatnost Faktur je stanovena do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení Faktury Objednateli. Cena za poskytnutí plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel

oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.

5.9 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nové faktury.

5.10 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na cenu předmětu plnění jakékoliv zálohy.

5.11 Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv právní úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.

5.12 Objednatel si vyhrazuje právo změny závazku z této smlouvy ve smyslu ustanovení bodu 8.2. Zadávací dokumentace. Poskytovatel prohlašuje, že si je této výhrady vědom, a pro případ uplatnění tohoto práva Objednatelem se zavazuje postupovat v souladu s takovou změnou závazku.

VI. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

6.1 Postup předávání a přebírání plnění (fáze 1 – 5) je dán Přílohou 1.3 Smlouvy.

6.2 Postup zadávání a přebírání služeb Podpory a služeb rozvoje je dán Přílohou 1.4 Smlouvy.

VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Poskytovatel je povinen:

7.1.1 poskytovat řádně a včas plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;

7.1.2 postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí části), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;

7.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;

7.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů

státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;

7.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;

7.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost dalším dodavatelům Objednatele;

7.1.7 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele;

7.1.8 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;

7.1.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;

7.1.10 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.

7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat.

7.3 Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Poskytovatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Poskytovatele za včasné upozornění Objednatele na jejich nevhodnou povahu.

7.4 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Poskytovatel.

7.5 Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, součinnost zaměstnanců Objednatele dle Smlouvy bude poskytována pouze v pracovní dny v pracovní době (od 8:00 do 15:00) a u jednotlivých rolí bude omezena na max. tři dny v týdnu. Poskytovatel je povinen vyzvat k poskytnutí přiměřené součinnosti v předstihu.

VIII. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

8.1 Poddodavatelé

8.1.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v Příloze č. 4 Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o

tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to ve smyslu ust. § 105 odst. 3 ZZVZ.

8.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

8.1.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

8.2 Realizační tým

8.2.1 Poskytovatel určuje k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 5 Smlouvy (dále jen „***Realizační tým***"). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.

8.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační požadavky) a které využil pro účely hodnocení své nabídky v zadávacím řízení. V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, přičemž tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, resp. mít alespoň takové zkušenosti, které byly relevantní pro účely hodnocení nabídek dle kritéria hodnocení „kvalita realizačního týmu", což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.

8.2.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem; i při výměně člena Realizačního týmu z tohoto důvodu je nutné dodržet ustanovení 8.2.2. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

8.3 Oprávněné osoby

DRAFT

8.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle čl. VI Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační či jiné protokoly dle Smlouvy.
- osoby oprávněné ve věcech technických (vedoucí projektu v souladu s Přílohou 1.3 Smlouvy) jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. X Smlouvy.

8.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

8.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

i) ve věcech smluvních: Ing. Martin Rais, projektový manažer
ii) ve věcech technických: Ing. Petr Lusar, vedoucí Oddělení informačních systémů

8.3.4 Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:

(i) ve věcech smluvních: Ing. Petr Moravec, jednatel
(ii) ve věcech technických: Ing. Robert Mikuláštík, zástupce projektového manažera

8.3.5 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

IX. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

9.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli. Poskytovatel prohlašuje, že právo k software (licence), jež jsou součástí plnění předmětu Smlouvy poskytnuty Poskytovatelem Objednateli, přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.

9.2 Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**"), je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.

9.2.1 Objednatel je oprávněn veškeré součásti plnění Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „***Autorské dílo***") užívat dle níže uvedených podmínek.

9.2.2 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „***Licence***"), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí.

9.2.3 Nevyplývá-li z příloh Smlouvy jinak, je Licence udělena jako nevýhradní k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:

- Licence je udělena jako neodvolatelná;
- Licence je dále udělena na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k Autorskému dílu, bez omezení územního rozsahu;
- v případě SW, který je součástí plnění, se Licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze tohoto SW upraveného na základě Smlouvy;
- Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k jejímu užití třetí osobě postoupit;
- Licence je převoditelná pro případ, že dojde ke sloučení (fúzi či jinému spojení) Objednatele s jiným nemocničním zařízením(i) na území Zlínského kraje (tedy změny IČO);
- Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.

9.2.4 Současně Poskytovatel uděluje Objednateli souhlas ode dne účinnosti poskytnuté Licence dle Smlouvy provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat jej do dalších autorských děl, zařazovat jej do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.

9.2.5 V souvislosti s poskytnutou Licencí je Poskytovatel povinen, s výjimkami uvedenými v odst. 9.3 Smlouvy a 9.4 Smlouvy, nejpozději ke dni ukončení akceptace plnění či jeho části předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě plnění dle Smlouvy jako customizované plnění, aby s ním mohl Objednatel libovolně nakládat. Pro účely této Smlouvy se customizovaným plněním rozumí veškeré úpravy řešení dle požadavků Objednatele. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručovat možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu.

DRAFT

Zdrojový kód bude Objednateli Poskytovatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód" a označením počítačového programu či její části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

9.3 Je-li součástí plnění tzv. proprietární software (dále jen „**Proprietární software**"), u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle odst. 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, postačí, aby Objednatel nabyl k takovému software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu trvání Smlouvy, bez územního omezení a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření Smlouvy. Smluvní strany výslovně uvádějí, že součástí takového nevýhradního oprávnění nemusí být právo provádět modifikace, úpravy či změny Proprietárního software či dle svého uvážení Objednatele do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, ani se u Proprietárního software nezbytně nevyžaduje poskytnutí zdrojových kódů k takovému software; v případě, že Poskytovatel oprávnění ve shora uvedeném rozsahu poskytuje, Objednatel je oprávněn je využít. Konkrétní rozsah udělovaných práv k Proprietárnímu software je vymezen společně s dalšími údaji o tomto software v Příloze č. 7 této Smlouvy.

9.4 Je-li součástí plnění tzv. open source software, u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle odst. 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo dle odst. 9.3 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit.

9.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.

9.6 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele podle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání ERP či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

9.7 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.

DRAFT

9.8 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování plnění dle Smlouvy.

9.9 Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel v rozporu s tímto článkem Smlouvy nemohl předmět plnění Smlouvy (Autorské dílo) užívat řádně a nerušeně.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

10.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.

10.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

10.3 Poskytovatel odpovídá za škodu do výše celkové sjednané ceny plnění za fáze 1 – 5 (bez DPH). Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.

10.4 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání Objednateli. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odst. Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

10.5 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady plnění, jež bude mít plnění (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.

10.6 Poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v min. délce 6 (slovy: šest) měsíců na to, že předané plnění bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou a Cílovým konceptem (u části plnění odpovídající službám rozvoje případně i vlastnosti stanovené příslušnou objednávkou), bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční

doba počíná běžet u části plnění odpovídajícího Fázi 1 až Fázi 5 ode dne předání a převzetí fáze 5 Objednatelem, u části plnění odpovídající službám rozvoje vždy ode dne předání a převzetí příslušného plnění.

10.7 Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související s vyřízením reklamací vad činí Poskytovatel sám na své náklady v součinnosti s Objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

10.8 Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen jakékoliv vady Plnění či jeho části, které vzniknou v době trvání záruky odstraňovat na své náklady, a to v souladu s definicí Podpory uvedenou v Příloze 1.4 této Smlouvy.

XI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

11.1 Smluvní pokuty:

i) v případě prodlení Poskytovatele s implementací ve lhůtě stanovené v čl. IV. odst. 4.1 anebo určené postupem tam uvedeným Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých);

ii) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb rozvoje v termínu dle příslušné objednávky je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení;

iii) v případě porušení povinnosti poskytování služeb Podpory v požadované kvalitě, tj. dle požadavků uvedených v Příloze č. 1.4 Smlouvy, se uplatní smluvní pokuty způsobem a v rozsahu dle Přílohy č. 1.4 Smlouvy;

iv) v případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění vad či nedodělků předaného (akceptovaného) plnění je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit následující smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;

v) v případě porušení povinnosti Poskytovatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 10.4 Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;

vi) provede-li Poskytovatel změnu v realizačním týmu v rozporu s odst. 8.2.2 Smlouvy anebo neprovede změnu v realizačním týmu v souladu s požadavky Objednatele dle odst. 8.2.3 Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně;

vii) v případě porušení závazku ochrany důvěrných informací nebo mlčenlivosti Poskytovatelem ve smyslu čl. XII. Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu

ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.

11.2 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné desetiny procenta z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

11.3 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena, pokud oprávněná strana nestanoví jinak.

11.4 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

11.5 Výše smluvních pokut je limitována celkovou sjednanou cenou plnění za fáze 1 – 5 (bez DPH).

XII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

12.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „***Důvěrné informace***"). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.

12.2 Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

12.2.1 Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo

12.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo

12.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.

12.3 Vyjma výše uvedeného se Poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s Objednatelem.

12.4 Pokud je sdělení Důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících mu ze Smlouvy, může Poskytovatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započetím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.

12.5 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.

12.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.

12.7 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.8 V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů a Poskytovatel bude zpracovatelem, Smluvní strany se zavazují uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů dle vzoru, který je Přílohou č. 6 Smlouvy.

XIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

13.1 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

13.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy, event. její části písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:

a) prodlení Poskytovatele s poskytováním plnění či jeho části ve sjednaných termínech delší než 14 (slovy: čtrnáct) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; důvod pro odstoupení od Smlouvy podle čl. IX. odst. 4.1 Smlouvy tímto není dotčen;

b) neakceptace Cílového konceptu Objednatelem v souladu s podmínkami Smlouvy;

c) v provozní fázi plnění opakovaně (ve třech po sobě jdoucích měsících) vykazuje vady kategorie A, anebo ve třech po sobě jdoucích měsících není dodrženo stanovené SLA.

d) další případy, o kterých tak výslovně stanoví Smlouva.

13.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo

b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.

c) Poskytovatel neposkytne Objednateli garanci včasného plnění dle čl. IV. odst. 4.1 smlouvy či nesplní další povinnosti dle uvedeného článku Smlouvy. Objednatel je v takovém případě oprávněn provést změnu dodavatele (nahrazení Poskytovatele) tak, že uzavře Smlouvu s účastníkem zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí s tím, že poskytne Objednateli plnění v souladu se svou nabídkou na Veřejnou zakázku a ve lhůtě v souladu s požadavky uvedenými v odst. 4.1 Smlouvy.

DRAFT

Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytnout včasné plnění namísto původního Poskytovatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, který se umístil jako třetí v pořadí, zaváže-li se tento k poskytnutí plnění v souladu se svou nabídkou na Veřejnou zakázku a v souladu s požadavky uvedenými v odst. 4.1 smlouvy na plnění veřejné zakázky.

13.5 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle Smlouvy o více než 60 (slovy: šedesát) dní.

13.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

13.7 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.

13.8 Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, a Smlouva skončí uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory a služeb rozvoje, přičemž toto oprávnění mohou Smluvní strany uplatnit až v rámci fáze Podpory a rozvoje; Poskytovatel je oprávněn výpověď využít nejdříve po uplynutí 5 let od zahájení služeb Podpory a služeb rozvoje. V případě výpovědi Objednatele musí být písemná výpověď Poskytovateli doručena nejpozději 30 (slovy: třicet) dní před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory dle Smlouvy, v případě výpovědi Poskytovatele musí být písemná výpověď Objednateli doručena nejpozději 6 (slovy: šest) měsíců před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Podpory dle Smlouvy, jinak se k výpovědi nepřihlíží.

13.9 Objednatel je oprávněn v průběhu anebo bez zbytečného odkladu po ukončení fáze 1 Analýza rozhodnout, že další fáze nebudou realizovány, a to zejména z důvodu nemožnosti kofinancování implementace z Integrovaného operačního programu.

13.10 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, jakož i ostatní práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.

14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

DRAFT

14.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. VIII Smlouvy nebo na jeho základě, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.

14.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

14.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená

- dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZDS***"), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.

14.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Smlouvy.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel hodlá předmět plnění dle Smlouvy spolufinancovat s využitím prostředků Integrovaného regionálního operačního programu. Poskytovatel se zavazuje učinit veškeré nezbytné úkony a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek plynoucích z uvedeného programu v rámci plnění svých povinností ze Smlouvy, a to zejména:

a) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele, CRR, Ministerstvu pro místní rozvoj, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů dotčené projektem a dále umožnit fyzickou kontrolu realizace projektu, jakož i kontrolu veškerých dokladů souvisejících s projektem;

b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem shora uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly projektu;

c) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to minimálně do konce roku 2029 veškeré originály účetních záznamů vztahujících se k projektu;

d) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce smlouvy včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahující se k projektu, a to minimálně do konce roku 2029.

e) dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost Objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z nařízení Evropské komise, kterým se stanoví prováděcí pravidla k ustanovením týkajícím se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti.

15.2 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.

15.3 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

15.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.

15.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.

15.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy.

15.7 Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.

15.8 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.

15.9 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

15.10 Není-li stanoveno jinak, jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, případně slovenský, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.

15.11 Stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.

15.12 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem.

15.13 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

15.14 Smlouva je vyhotovena též ve 4 (slovy: čtyřech) listinných vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 (slovy: dvou) vyhotoveních.

15.15 Pokud Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel.

15.16 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1
  1.1 Technické požadavky
  1.2 Funkční požadavky
  1.3 Metodika implementace
  1.4 Služby Podpory a služby rozvoje
- Příloha č. 2 – Specifikace návrhu řešení
- Příloha č. 3 - Specifikace ceny
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů (vč. rozsahu jejich plnění)
- Příloha č. 5 - Realizační tým
- Příloha č. 6 – Smlouva o zpracování osobních údajů - vzor

(účastník nemusí uvedenou přílohu vložit do nabídky)

- Příloha č. 7 – Specifikace Proprietárního software

DRAFT

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V ____ dne ____

za Objednatele:

V Brně dne 12.7.2019

za Poskytovatele:

Ing. Petr Moravec

Digitálně podepsal Ing. Petr Moravec
Datum: 2019.07.12 07:58:07 +02'00'

Ing. Petr Moravec
Jednatel, OR-NEXT spol. s r.o.

DRAFT

Technické požadavky

1 Specifikace díla

Předkládaný projekt řeší vybudování informační a telekomunikační technologie (ICT) pro zadavatele. Pořizované technologické prvky budou využívány v rámci elektronizace zdravotnictví.

V souladu s podmínkami výzvy č. 28 IROP je cílem vybudovat informační prostředí organizace, umožňující zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizaci vnitřních procesů organizace a zvýšení spolehlivosti, bezpečnosti a dostupnosti provozních informačních systémů.
Součástí projektu bude i komunikační infrastruktura potřebná pro implementaci požadovaných informačních systémů:

- virtualizační cluster pro provoz požadovaných informačních systémů,
- datová úložiště o dostatečné kapacitě pro provoz požadovaných informačních systémů,
- základní SW potřebný pro provoz požadovaných informačních systémů (OS, DB, apod.).

Obecné požadavky:

- systém musí být lokalizován do českého jazyka ve všech svých částech včetně nápovědy,
- systém musí odpovídat platné a účinné právní úpravě v ČR, zejména v oblasti výkaznictví vůči zřizovateli a státu (povinné výkazy),
- systém musí umožňovat oboustrannou integraci na aplikace třetích stran ve zdravotnickém zařízení (NIS, LIS, Lékárna, ...),
- Jednotlivé moduly systému musí splňovat podmínku jednotných přihlašovacích údajů uživatelů a musí být provozovány jednotně přes uživatelské rozhraní nebo relaci prohlížeče dostupné v operačním systému Microsoft Windows.
- Umožnit vlastní uživatelské úpravy formou přístupu k API systému
- Dostupnost všech relevantních informací v reálném čase
- Moderní ERP systému umožňující práci prostřednictvím standardního klienta, webového klienta, portálového přístupu apod.

2 Procesní oblasti řešení

Předmětem plnění je řešení jsou následujících funkčních oblastí. Jejich podrobný popis je uveden v samostatné příloze.

1. Finance a účetnictví
    - Účetnictví dle platné a účinné legislativy
    - Pokladna
    - Banka
2. Manažerské účetnictví
    - Plánování rozpočtů nákladů a výnosů
    - Rozpouštění nákladů
    - Zúčtování nákladů a výkonů
3. Nákup, prodej, žádankový systém
    - Databáze odběratelů je určena pro zdravotní pojišťovny i pro import pacientů z NIS
    - Upomínkování, výpočet penále, sledování stavu pohledávek, splátkové kalendáře
    - Zápočty
    - Správa finančních kont pacientů
    - Fakturace dodávek materiálu a služeb
    - Vystavování, schvalování a kontrola žádanek na nákup
    - Kontrola z evidence ARES
    - Vazba objednávek na smlouvy
    - Periodické objednávky
    - Workflow k likvidaci došlých faktur
4. Sklady
    - Skladová evidence na úrovni materiál/sklad
    - Inventarizace
    - Způsob oceňování zásob nastavitelné na úrovni materiálu
    - Evidence šarží, jejich expirace a výdej podle expirace
    - Evidence sériových čísel
    - Popora příjmu, výdeje a inventarizace pomocí čteček čárových kódů
    - Vedení konsignačních zásob
    - Žádanka a workflow na výdej ze skladu, spojená s rezervací výdeje
    - Generování objednávek podle limitů skladových zásob
    - Možnost dočasných pohybů s materiálem na příjmovém skladu bez jeho ocenění
    - Možnost implementace řízených skladů
5. Evidence majetku
    - Evidence majetku, včetně řazení do celků a včetně operativní evidence drobného majetku a ochranných pomůcek, přiřazení odpovědných osob k majetku
    - Odpisové plány, účtování odpisů na střediska
    - Inventarizace majetku s využitím čárových kódů
    - Hromadné změny
    - Evidence nájemních vztahů k majetku – vazba na smlouvy
6. Doprava
    - Evidence vozidel a řidičů, záznamy o údržbě vozidel, seskupování vozidel do skupin
    - Evidence jízd a čerpání PHM
    - Zpracování cestovních příkazů

- Úhrada cestovních nákladů
- Přiznání k silniční dani
- Provázání s kartou majetku
- Sledování údržby vozidel, pojištění, oprav
- Cestovní příkazy

8. Workflow
   - Uživatelsky nastavitelné schvalovací procesy
   - Oprávnění přes skupiny uživatelů, zástupy
   - Upozorňování emailem
   - Při schválení možnost účtování dokladů do ERP.
   - Workflow pro externí komunikaci bude řešeno samostatným modulem, viz kapitola 11.
9. Správa a údržba budov
   - Nástroje pro prostorovou evidenci nemovitého majetku, založenou na členění do areálů, budov, podlaží a místností.
   - Evidence odpovědných osob
   - Evidence elektronické dokumentace včetně prohlížeče a editoru
   - Vedení provozní knihy
   - Správa pasportních údajů
   - Evidence stavebně technických prvků včetně jejich historie a záručních dob
   - Specifikace prvků požární bezpečnosti
   - Periodické činnosti, revize a kontroly
10. Řízení projektů
    - Struktura projektu na úrovni projekt, etapa, úkol / podúkol
    - Možnost provázání na projekt v ERP
    - Vizuální plánování projektu, včetně návaznosti úkolů v rámci etapy
    - Vizuální přehled stavu a plnění úkolů
    - Správa příloh k projektu a komunikace
    - Přístup z mobilní aplikace v OS Android nebo iOS
    - Upozorňování v emailu
    - Propojení s kalendářem
11. Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci
    - Korespondence
    - Evidence a zveřejňování smluv
    - Uchovávání elektronické dokumentace z datových schránek
    - Naplňování požadavků platné a účinné legislativy pro spisové služby
    - Komplexní řešení SS včetně pořizování elektronických verzí dokumentů

3 Rozhraní

Součástí řešení jsou i rozhraní na stávající systémy podle tabulky uvedené níže. U rozhraní předpokládáme export / import souborů na úrovni účetního zápisu, ideálně ve formátu xml. Systém ale musí umožňovat i rozhraní pomocí Web service pro případ on-line vazby mezi systémy.

Oblast	Systém	Dodavatel	Rozhraní	Vsetín
Externí logistika				
	Doctis	Sophis	Potvrzení operace a spotřeba materiálu	
	Navision	Navertica		X
Evidence zdravotnických prostředků				
	FaMa	TescoSW		
Veřejná lékárna				
	Farmis	Farmis	Účetní zápis	
	Lekis	Lekis		X
NIS				
	Akord	Stapro		X
	Tree	ProSoft Kroměříž		
	AMIS*H	ICZ		
Mzdy				
	Vema		Účetní zápis	X
	Perm		Účetní zápis	
Stravování				
	Stapro H	Stapro		X
	Kredit	Anete		X

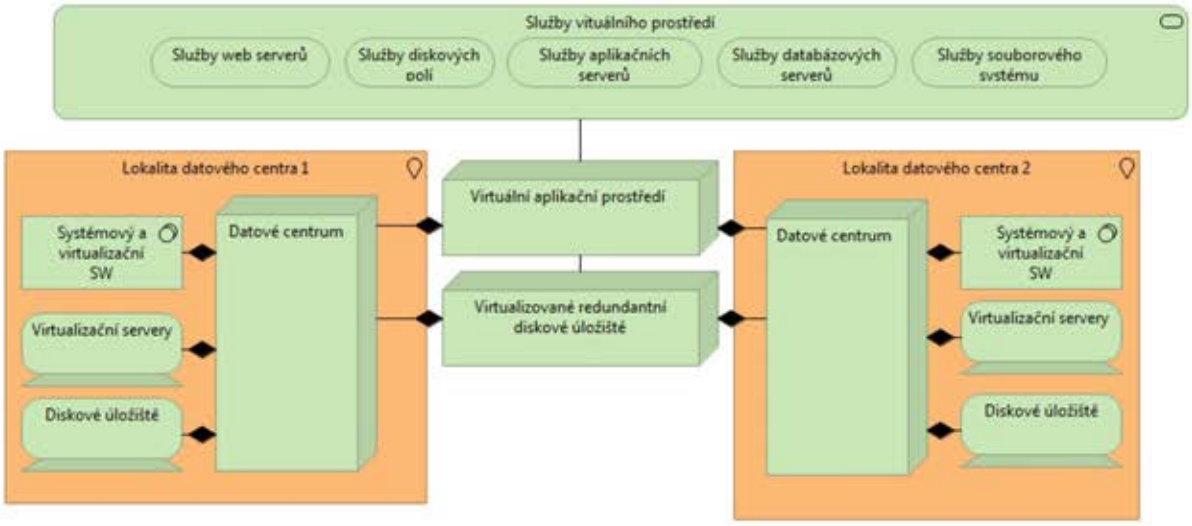
Kromě rozhraní na stávající systémy je součástí implementace i

- EDI zpracování faktury ve formátu isdoc
- Email link na potvrzení objednávky dodavatelem

Více podrobností k požadovaným funkcionalitám v tabulce funkčních požadavků v Příloze 1.2

4 HW, virtualizace a OS

Projekt bude implementován v centrálním virtualizovaném technickém prostředí organizace, které slouží pro provoz všech IT systémů a aplikaci. Virtualizované prostředí je tvořeno dvěma nezávislými fyzickými lokalitami.
Základem návrhu a předmětem dodávky jsou dva kvalitní virtualizační servery s procesory poslední generace ve spojení s moderním výkonným zrcadleným datovým úložištěm určených pro umístění v racku. Předpokládá se instalace do dvou oddělených rovnocenných lokalit. Servery a datové úložiště jsou koncipovány jako rozšiřitelné s cílem pokrytí potřeb organizace na minimálně 5 - 7 let. Tyto servery budou uspořádány do vysoce dostupného clusteru. Tato koncepce umožní bez problému rozdělit jednotlivé nody vysoce dostupného clusteru do dvou lokalit a tím minimalizovat riziko přerušení provozu z libovolných příčin.
Pro ukládání strukturovaných i nestrukturovaných dat bude použito rozšiřitelné datové úložiště s minimálně dvěma nezávislými nody pro ukládání dat s možností zrcadlení.
Pro zálohování bude použit zálohovací systém, který umožní zálohovat kompletní virtuální stroje na libovolné úložiště a dále musí být možnost zálohy jednotlivých souborů a adresářů virtuálních strojů. Systém musí umožnit rychlé obnovení virtuálního stroje stroj ze zálohy.
Propojení obou lokalit bude realizováno optickým spojem, který bude součástí lokální sítě Ethernet. Toto propojení není předmětem dodávky.



Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury

5 Počty uživatelů a dokladů

Pro nacenění licencí použijte prosím tyto počty jmenných uživatelů:

V případě, že je systém licencován podle současně běžících uživatelů, přepočet prosím odhadněte podle zkušeností z jiných projektů.

V případě různých cen pro různé typy uživatelů (například plný uživatel, informační uživatel, vývojář), použijte prosím rozdělení do těchto skupin podle zkušeností z jiných projektů

Funkční oblasti - moduly		Vsetin	Poznámky pro definici uživatelů
1.	Ekonomika - finance a účetnictví	10	
2.	Manažerské účetnictví	8	
3.	Nákupa a prodej	20	Z této položky byly odstraněny žádanky - ty jsou řešeny v rámci workflow.
4.	Sklady	17	
5.	Evidence majetku	3	
6.	Doprava	10	Pouze odd. dopravy, ostatní v rámci workflow.
7.	Evidence a správa zdravotnických prostředků	0	Pouze pracovníci OZT
8.	Workflow	60	Tady musí být zahrnuti všichni uživatelé, kteří pracují s žádankami, vč. žádanek na léky (v UHN např. mají oprávnění schválit žádanku na léky všichni lékaři). Zde předpokládáme jiný typ licence než plná licence ERP.
9.	Správa a údržba budov	6	Pouze správci nemovitostí, ostatní v rámci workflow.
10.	Řízení projektů	10	
11.	Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci	5	Pouze správci spisové služby, ostatní v rámci workflow.
Správa systému			
	IT Administrace	5	Administrace systému, úpravy a vývoj, podpora
	Technické účty	5	Rozhraní, dávkové zpracování

Přístupové licence Microsoft Windows CAL nejsou předmětem dodávky

Funkční oblasti

1.	Finance a účetnictví		
1.1.	Obecné specifikace	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zahrnovat v oblasti účetnictví a financí platnou legislativu s přihlédnutím ke specifickým požadavkům, zákonům a předpisům platným pro zdravotnické zařízení, vč. vyhlášky č.500/2002 Sb. v platném znění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Podpora české legislativy – legislativní změny budou automaticky bez požadavku zapracovány do systému po zveřejnění ve sbírce zákonů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	V oblasti účetnictví musí umožňovat definici účtového rozvrhu s volitelnou strukturou (s možností omezení v případě centrální správy účtového rozvrhu). Každý účetní zápis musí vždy obsahovat datum a číslo účtu a musí být možné definovat další atributy účetních zápisů (např. nákladové středisko) a pravidla pro jejich použití (např. povinnost zadat nákladové středisko při účtování na určitý účet). Musí být možné doplnit textový komentář u dokladu a osmimístné číslo účtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Systém musí umožňovat účtování a evidenci DPH i do více období na základě povolení pro uživatele a také musí obsahovat funkce pro provedení účetní závěrky. Musí umožnit dodatečné přiznání a krátící koeficient. Při použití krátácího koeficientu DPH zaúčtovat zbývající části DPH k příslušným nákladovým účtům se základem daně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
5	Požadavkem na systém je také nabídka různých pohledů na účty a pohyby na účtech za určité období, i přes atributy celkové i položkové, sestavy pokrývající oblast účetnictví a dále podpora sestavení výkazů dle požadavků státu, kraje a vlastních požadavků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Systém musí umožňovat současné zpracování více účetních a více fiskálních období. Možnost uzavřít nastavené fiskální období, kontrola při účtování na uzavřené fiskální období (případně identifikace účetní položky, která vznikla do uzavřeného období).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Kontrola spolehlivosti plátců DPH vč. kontroly čísel účtů, včetně aktualizací, on line kontrola a možnost dávkové kontroly.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Definování jednotného účtového rozvrhu v libovolné číselné struktuře s možností uživatelských změn (v případě centrální správy možnost jejich omezení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost definovat uživatelský číselník rozlišujících atributů (např. nákladových středisek, projektů, zakázek, zdrojů financování) - min. 5 atributů (dimenzí). Rozlišující atributy představují další pohled na účetní data, kde je možné evidovat libovolný počet atributů na jednom účetním zápisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

10	Způsob zajištění automatického zaúčtování účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, sklad) pomocí využití účtových skupin	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
11	Možnost blokování použití účtu, nastavení podmínek při účtování na daný účet a použití atributů (např.: nutné nákladové středisko).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
12	Možnost on-line informace o stavu nebo pohybu na účtu včetně jejich sledování ve zvoleném období a více obdobích. Možnost nastavení platnosti účtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
13	Účetní transakce vzniklé v ostatních modulech jsou účtovány automaticky do účetních knih včetně párovacích vazeb.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
14	Možnost nastavení účetního období oprávněným uživatelem (dle rolí, oprávnění) včetně možnosti účetní období nastavit na konkrétního uživatele (možnost nastavit různá období jednotlivým uživatelům). Kontrola při účtování na nastavené období a zamezení účtování do nepovoleného období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
15	Využití atributů pro možnost detailnějšího třídění účetních operací a následného vyhodnocení dat. Dle použitých atributů vytvářet pohledy na účetní data, včetně možnosti porovnání s nastaveným rozpočtem a porovnání ve zvolených obdobích.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
16	Nástroje pro sestavení účetních výkazů. Možnost změny a údržby oprávněným uživatelem bez zásahu programátora, včetně definice sloupců a řádků výkazu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
17	Možnost sestavení výkazů za jiné než účetní období, rychlý přehled o zůstatcích na účtech v rámci zvoleného časového hlediska (data, od data, do data).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
18	Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu v minulosti mj. pomocí filtrů na účetní osnově	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
19	Hlavní kniha, podklady pro inventarizaci jednotlivých účtů včetně možnosti tisku. Hlavní knihu lze zobrazit (vytisknout) on-line v průběhu období bez nutnosti uzavření období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
20	Možnost uložení rozpracovaného účetního případu (dokladu) bez zaúčtování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
21	Možnost definice opakujících se účetních operací a jejich pravidelné účtování (např. jednou měsíčně), vytváření vzorů z kopií předchozích dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
22	Vytváření opakujících se účetních operací, které rozúčtují zadanou částku na jednom účtu mezi několik dalších účtů, nebo atributů podle zadaného poměrového klíče. Možnost nastavit frekvenci opakování a pořadí těchto operací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
23	Účetní uzávěrka musí být provedena ve zvláštním datu, aby bylo možné účetní zápisy závěrky dohledat a filtrovat. Účetní závěrka v systému musí být realizována dle příslušných zákonných předpisů. Možnost provádět účetní závěrku i dle zvolených atributů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
24	Provedení neomezeného počtu testovacích a uzavíracích operací před finálním uzavřením účetního období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
25	Možnost ponechat předchozí účetní období otevřené až do uzavření, přičemž není omezena práce s aktuálním obdobím. Včetně správné práce s novou číselnou řadou dokladů dle aktuálního data.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

26	Účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, bankovní výpisy, pokladna, dlouhodobý majetek) musí být automaticky zaúčtovány pomocí účetních předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
27	Vytvoření analytických účtů a DPH předkontací pro účtování různých typů DPH (snížená, základní sazba, koeficient DPH, zpětné vrácení apod.) a podpora automatického účtování na tyto účty pomocí DPH předkontací z ostatních modulů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28	U každé účetní položky musí být přiřazeno datum uskutečnění účetního případu, nikoliv obecný údaj (například číslo měsíce). Systém musí kontrolovat vyplněný datum uskutečnění účetního případu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29	Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu, bez nutnosti uzavření období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30	Možnost vytvořit libovolný počet měn a pro každou měnu nastavit účetní předkontaci pro účtování kurzové ztráty nebo zisku. Možnost pracovat s uživatelem definovaným kurzem pro každou měnu. Při zadání měny do dokladu automatické přenesení platného kurzu a možnost jeho následné změny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31	Vkládání a udržování denního kurzového lístku pro minulé i aktuální období. Uchování historie kurzovních lístků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32	Automatizované načítání denního kurzového lístku podle údajů České národní banky, automatické účtování kurzových rozdílů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
33	Možnost přepočítání závazků, pohledávek, zůstatků bankovních účtů a pokladen kurzem platným ke zvolenému datu (např. ke dni účetní závěrky).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34	Možnost sestavení, tisku a exportu ve formátu XLS a XML státních výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát a Cash flow.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
35	Možnost sestavení a tisku podkladů a výkazu DPH a výkazu Souhrnné hlášení, dále možnost vytvoření elektronických souborů ve formátech XLS a XML s těmito výkazy (formáty musí umožňovat odeslání přes portál daňové správy). Kontroly výpočtu DPH - základ plus DPH oproti celkové částce dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
36	Podpora uživatelských filtrů (soukromé a veřejné)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
37	Podpora úpravy tabulkových formulářů (viditelnost a pořadí sloupců, třídění)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38	Modifikace reportů a formulářů pro administrátory ERP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39	Drill-down analýza dat, pohyb po návazných dokladech (výdejka-příjemka-dodací list-objednávka ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40	Sledování hlavní a vedlejší činnosti. V rámci měsíčního zpracování je nutné oddělení hlavní a vedlejší činnosti.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41	Vícestupňové rozpouštění nákladů a výnosů. Oddělení hlavní a vedlejší činnosti pro výnosy a náklady (první krok v rámci měsíčního zpracování dle zákona). Systém musí být schopen vykazovat stavy účtů před i po rozpuštění první úrovně (oddělení hlavní a vedlejší činnost)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

42	Minimalizace pořizování dat-překlápění či generace návazných dokladů (žádanka-objednávka; objednávka -dodací list-příjemka)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
43	Členění na střediska a zakázky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44	Možnost sestavit statistické výkazy - běžné (ČSU, UZIS) a také pro MF za veřejnou instituci (zákon 25/2017 Sb.) a za konsolidovanou jednotku státu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
45	Při použití krátícího koeficientu DPH účtovat zbylou část k příslušným nákladovým účtům se základem daně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

1.2.	Pokladna	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí podporovat zpracování a tisk pokladních dokladů na více pokladnách. Kdykoli musí být možné zjistit stav pokladny, provést inventarizaci, vytisknout pokladní knihu nebo předat odpovědnost jinému uživateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Pokladny musí být možné vést v cizích měnách, musí být zajištěno účtování pokladních dokladů a zápis do evidence DPH dle definovaných předkontací. Potvrzení pokladního dokladu a jeho zaúčtování musí být možné provést odděleně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost evidence libovolného počtu pokladen. Zajištění účetní předkontace jednotlivých pokladen. Zpracování tuzemské i cizí měny na pokladních dokladech. Zjištění stavu pokladny kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost nastavení minimálního limitu na pokladně s upozorněním při jejím nižším zůstatku na pokladně.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
4	Vytváření příjmových a výdajových dokladů, včetně účtování. Možnost odlišit příjem, výdej na pokladně od procesu účtování (oddělit roli pokladní od role uživatele, který účtuje pokladní doklad, tedy vytváří účetní zápis). Po potvrzení pokladního dokladu uživatelem s roli pokladní, neumožnit změnu celkové částky dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Pokladní kniha – zpracování, zobrazení, tisky, zpětné zjištění stavu k určitému dni. Možnost odložit vytvořený pokladní doklad pro pozdější dokončení. Možnost zadání účelu platby, vyplaceno komu v případě výdejního pokladního dokladu, nebo převzato od v případě příjmového pokladního dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Vedení více pokladen s vazbou na konkrétního odpovědného uživatele. Evidence předání odpovědnosti mezi uživateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Možnost zvolit pro každou pokladu jinou číselnou řadu. Možnost oddělit číslování příjmových dokladů od číslování výdajových dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Realizace uzávěrky pokladny. Tisk pokladní knihy nebo výčetky kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost denní inventarizace pokladny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Vazba pokladny na saldokonta dodavatelů i odběratelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Uživatelsky nastavitelné účetní předkontace pro opakující se pokladní operace včetně vazby na účetnictví a vazby na předefinované atributy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	EET - Elektronická evidence tržeb	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Možnost opakovaného tisku pokladních dokladů po vydání pokladního dokladu i po zaúčtování. Evidence historie pokladních dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Možnost připojení terminálu pro platby platebními kartami včetně propojení s modulem pokladny, včetně tisku daňového dokladu po platbě kartou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

1.3	Banka	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí umožňovat zpracování bankovních příkazů a výpisů včetně zajištění elektronické komunikace s bankou (tedy exportu bankovních příkazů a importu bankovních výpisů), musí umožnit souběžně práci s více bankami.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

2	Podpora automatického navrhování bankovních příkazů, párování položek bankovních výpisů a jejich účtování dle definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost definice libovolného počtu bankovních účtů a zajištění účetní předkontace jednotlivých bankovních účtů. Zpracování tuzemské i cizí měny. Zjištění stavu bankovního účtu kdykoliv v průběhu práce.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Elektronická komunikace s bankami při platebním styku. Vytvářet elektronicky čitelné příkazy, které lze nahrát do bankovních aplikací banky. Možnost importovat elektronické výpisy z bankovních aplikací banky do systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Využití IBAN a SWIFT jak na straně příkazu, tak i výpisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Ruční i automatické pořizování bankovních výpisů. Při automatickém pořizování výpisu do systému možnost zpracovat i výpis, který obsahuje více účtů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost ruční i automatické tvorby platebních příkazů dle neuhrazených závazků, údaje pro provedení úhrady se přitom musí dotáhnout ze zdrojového dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Při automatickém pořizování příkazu k úhradě nenavrhovat opakovaně platby, které jsou na jiných příkazech, možnost ruční blokace platby. Při ručním zadání upozornit na položku, která je již na jiném příkaze.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost uživatelské editace částky k úhradě, kterou navrhne systém, včetně možnosti odstranění položek, které nebudou předmětem daného příkazu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Možnost zadání libovolné položky do bankovního příkazu bez vazby na účtovaný doklad.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Možnost sloučit platby pro jednotlivé dodavatele včetně volby variabilního symbolu, možnost rozložit úhradu do více odběratelských faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Automatické i ruční párování s možností úpravy automatického navržení párování před zaúčtováním, hromadná platba několika faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Funkcionalita automatického párování plateb dle analytických účtů zdravotních pojišťoven.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Možnost úhrady u nerezidentních účtů (zahraniční platby).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Možnost inkasních příkazů vůči odběratelům.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

2.	Manažerské účetnictví	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí podporovat procesy plánování rozpočtů nákladů a výnosů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Součástí musí být i vedení manažerského účetnictví včetně alokace nákladů a výnosů až na úroveň nákladových středisek nebo jiných atributů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Dále musí systém nabízet různé pohledy na účty nebo skupiny účtů za určité období i přes atributy, definovat a sledovat různé ukazatele, poskytovat výkazy pro management. V pohledech, sestavách i výkazech musí být možné porovnávat skutečnost s rozpočtem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Správa plánů a rozpočtů včetně verzování. Možnost práce s neomezeným počtem rozpočtů a vyhodnocování skutečnosti proti zvolenému rozpočtu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost sestavit rozpočet se zvolenou mírou detailu – na jednotlivé účty nebo skupiny účtů, jednotlivá nákladová střediska nebo jejich skupiny (např. oddělení) nebo jiné atributy a pro libovolné časové období (např. rok, měsíc).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Porovnání plánu a skutečnosti pro všechny sledované ukazatele a v rámci organizační struktury organizace. Rozpad až na detail - účet, atributy, období (den, týden, měsíc, kvartál, pololetí, rok).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Vytváření rozpočtů kopírováním z jiného rozpočtu, z jiné verze rozpočtu, načítáním poměrů ze skutečného čerpání.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

8	Možnosti datových vstupů z ostatních používaných informačních systémů organizace. Minimálně standardní rozhraní ve formátech CSV, XML, TXT, XLS. Připravené rozhraní pro import dat z jiných IS - nemocniční informační systém (regulační poplatky), systém pro zdravotní pojišťovny, systém pro stravovací provoz, atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost rozpočty exportovat (nejlépe do formátu MS Excel), provést změny a následně importovat zpět do systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Rozúčtování nákladů v manažerském účetnictví – rozpouštění nákladů režijních středisek dle definovaných klíčů až na úroveň nákladových středisek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost kalkulace cen výrobků a služeb	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.	Nákup, prodej, žádankový systém	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajistit evidenci odběratelů, jejich saldokonta a veškerých souvisejících dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohové doklady, platby). Do evidence odběratelů musí být možné importovat pacienty z NIS a jako odběratele evidovat také zdravotní pojišťovny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Systém musí řešit evidenci upomínek a penále s možností automatického generování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Sledování stavu pohledávek za jednotlivé zdravotní pojišťovny a za Zdravotní pojišťovny celkem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
4	Možnost vytvářet dodávky z prodejních objednávek bez nutnosti účtování faktury. Umožnit z jedné prodejní objednávky vytvořit libovolný počet dodávek	Implementace	1. je standardní funkcionalita
5	Možnost vytvářet jednu dodávku nebo fakturu z libovlného počtu prodejních objednávek	Implementace	1. je standardní funkcionalita
6	Možnost vytvořit více druhů šablon pro opakující se texty na prodejních dokladech a tyto texty umožnit zadat pro jakýkoliv následný prodejní doklad. Možnost kopie již jednou vytvořeného	Implementace	1. je standardní funkcionalita
7	Možnost přiřadit zálohovou platbu zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
8	Účtování prodejních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.1	Evidence odběratelů	Požadavek	Splňuje
1	Možnost evidence libovolného počtu odběratelů. Evidence a vyhledávání odběratele na základě různých kritérií a identifikátorů. Možnost zatřiďování dodavatelů do skupin, vyhledávání dle skupin.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Pro odběratele možnost zadat další adresy, které jsou odlišné od adresy uvedené na kartě odběratele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Umožnit automatický import odběratelů např. přenosem čísel pacientů a identifikačních údajů z NIS pro účel importu regulačních poplatků a fakturace provedených výkonů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost evidovat jako odběratele zdravotní pojišťovny s možností importu podkladů pro fakturaci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost kontroly a doplnění údajů o odběrateli z evidence ARES, Insolvenčního rejstříku, nespolehlivý plátce DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	On-line informace o saldokontu, stavu otevřených (aktivních) pohledávek. Možnost automatického i ručního párování otevřených pohledávek. Možnost párování zrušit a provést párování nové.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Identifikace odběratele podle: IČ, názvu, více DIČ, IČZ. Možnost dle zmíněných identifikací filtrovat a hledat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Možnost nastavení výchozího způsobu upomínání a výpočtu penále.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost evidence všech prodejních dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohy) včetně všech souvisejících údajů. Umožnit při zadání odběratele na doklad doplnění adresy, bez nutnosti ručního zápisu adresy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Evidence saldokonta odběratele v domácí měně i cizích měnách, pokud jsou u daného odběratele používány. Možnost nastavit upozornění na odběratele, který má vysoké pohledávky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Sestavení výkazů pohledávek před/po splatnosti dle období. Možnost sestavit výkaz v libovolném čase bez nutnosti uzavírat otevřené období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Možnost z objednávek vytvářet dodávky bez nutnosti účtování faktury. Umožnit z jedné prodejní objednávky vytvořit libovolný počet dodávek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Přepočet částky v cizí měně pomocí automatického nebo ručně zadaného kurzu. Možnost zobrazit částky dokladu v cizí i domácí měně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost vytvářet zálohové doklady v domácí i cizí měně s možnosti zadání DPH, které je automaticky vypočteno a zaúčtováno při uhrazení zálohy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Možnost přiřadit zálohovou platbu zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

16	Možnost definice různých způsobů upomínání, penalizace a výpočtu úroků z prodlení. Nastavit parametry libovolného počtu úrovní upomínek a možnost přiřadit další náklady související s vytvořením upomínky. Automatické vytváření upomínek dle data. Evidence všech vystavených upomínek k danému odběrateli, možnost opakovaného tisku upomínky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Možnost sestavit zápočet (pouze pro odběratele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Uživatelský číselník způsobu úhrady a platební podmínky s vazbou na doplnění data splatnosti dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Předdefinování bankovního účtu na dokladech. Možnost v případě potřeby zvolit jiný bankovní účet.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Evidence a správa finančních kont pacientů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
21	Možnost tvorby opravných položek k pohledávkám (jak účetních, tak daňových) a jejich účtování dle předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Evidence fyzických osob - klientů protialkoholní záchytné stanice včetně reportů pro kraj.	Implementace	1. je standardní funkcionalita

3.2	Faktury	Požadavek	Splňuje
1	Možnost fakturovat dodávky materiálu nebo služby, včetně fakturace nepojištěných pacientů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Možnost nastavení volitelného období uzávěrek knihy faktur (k současnému dni, v rozmezí od-do).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost fakturovat jednou fakturou více dodávek nebo pro jednu dodávku vytvořit více faktur (postupné fakturování dodávky po dílčích částech).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Minimálně 20 dokladových řad faktur, kontrola číselné dodavatelských faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost vystavení penalizační faktury za pozdní platby s použitím různých sazeb definovaných uživatelem včetně platnosti sazby (ZT repo sazby). Umožnit automatické navržení penalizačních faktur pro vybranou skupinu odběratelů nebo pro všechny odběratele v systému. Tisk penalizačních faktur včetně opakovaného tisku. Možnost penalizační faktury účtovat nebo pouze evidovat bez účtování. Automatický výpočet opravné položky k pohledávkám.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Vytvoření přehledu všech otevřených (neuhrazených) faktur odběratele. Vytvoření sestavy všech částečně uhrazených faktur odběratele (neúplně zaplacené faktury) včetně možnosti zobrazení platby k faktuře, i zpětně k datu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Účtování částečné úhrady k otevřeným položkám. Možnost fakturu vyrovnat více platbami. Možnost zrušit vyrovnání faktury s platbami a nastavit vyrovnání nové.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost parametrizace DPH pro prodejní doklady (DPH na výstupu) včetně sazeb a účtů z účtového rozvrhu Možnost nastavení platnosti DPH sazeb.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Libovolný počet sazeb DPH, včetně nulové, pomocí DPH předkontací. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Využití více sazeb DPH na jedné faktuře, dobropisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Automatický výpočet DPH pro každou fakturu bez možnosti zásahu běžným uživatelem. Vypočtena je celková částka DPH a DPH dle jednotlivých sazeb. Možnost nastavení zaokrouhlení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Možnost zadat jiné datum dokladu pro evidenci DPH a pro účetní evidenci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost definovaných (v šabloně) i nedefinovaných textů na faktuře.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

15	Možnost kontroly konsolidace - vazba na PKP (pomocný konsolidační přehled).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Výkaz o peněžních příjmech a výdejích MF.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Kontrola výpočtu základu daně a DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Při likvidaci dodavatelské faktury nebo její části výpočet rozdílu ceny oproti objednávce, zvýraznění rozdílových položek.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
19	Možnost exportu faktury do pdf a odeslání e-mailem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.3.	Nákup a závazky	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajistit evidenci dodavatelů, jejich saldokonta a spravování všech dokladů souvisejících s dodavatelem (poptávky, objednávky, faktury, zálohové faktury, dobropisy, platby, smlouvy).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Pro efektivní řízení nákupů je nutná provázanost žádankového systému, objednávek, smluv a došlých faktur. K požadovanému zajištění elektronického (bezpapírového) oběhu dokladů je nutné, aby nad jednotlivými agendami bylo možné definovat WorkFlow a k jednotlivým dokladům připojit odkazy na související dokumenty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Účtování nákupních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Systém musí umožňovat zápočty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Evidence výběrových řízení, vazba na produkty, aktuální info o plnění smlouvy (peníze nebo čas). Generování zadání, návrhu smlouvy, evidence zaslaných nabídek + potvrzení přijetí, evidence došlých nabídek, zápis o výběru - generování, evidence	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.4	Evidence dodavatelů	Požadavek	Splňuje
1	Možnost evidence libovolného počtu dodavatelů. Evidence a vyhledávání dodavatele na základě různých údajů (IČO, název, bankovní účet, apod.), vazba na PKP (pomocný konsolidační přehled).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Podpora zobrazení on-line saldokonta dodavatele, evidence všech transakcí, které byly uskutečněny s daným dodavatelem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavení libovolného počtu bankovních účtů pro dodavatele. Možnost zadat další adresy pro dodavatele, které jsou odlišné od adresy uvedené na kartě dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost kontroly a doplnění údajů o dodavateli z evidence ARES, kontrola na insolvenční rejstřík a plátce DPH, pro zahraniční kontrola VIES.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Uložení všech údajů bankovního účtu nezbytných pro vytvoření platebního příkazu (název banky, pobočka, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód u zahraničních dodavatelů atd.).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost zadání více bankovních účtů dodavatele bez nutnosti zakládat více karet dodavatele. Kontrola správnosti bankovního účtu (tzv. "modulo 11").	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Sledování stavu závazků za jednotlivé zdravotní pojišťovny a za Zdravotní pojišťovny celkem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
8	Zadávání dalších relevantních údajů o dodavateli (slevy, adresy objednávek, možnost vazby dodavatel karta zboží - číslo zboží dodavatele, možnost zvolit pro dodavatele výchozí měnu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.5	Zádanky a objednávky	Požadavek	Splňuje
1	Možnost vytvářet nákupní objednávky v libovolném počtu a sledovat stav plnění - objednáno, v případě materiálu nebo zboží sledovat přijaté množství a množství zbývající k příjmu. Pro jednoho dodavatele možnost vystavit libovolný počet objednávek, případně objednávku s postupným plněním. Možnost libovolného počtu číselných řad pro objednávky. Možnost připojit přílohu k objednávce (např. cenová nabídka), možno přenést poznámku u položky ze žádanky do dodavatelské objednávky (např. upřesnění velikosti materiálu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

2	Objednávka musí nést základní informace o dodavateli, od kterého je požadována dodávka materiálu nebo služby. Možnost zadat odpovědnou osobu za nákup a další atributy (např. nákladové středisko). Do objednávky je možné zadat libovolný počet objednávaného materiálu, možnost zadat pouze textovou specifikaci objednávky. Možnost textové žádanky bez vazby na kmenový záznam materiálu. Objednávka má vazbu na žádanku z oddělení (lze snadno dohledat, pro koho byl materiál objednán).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavit nad objednávkou WorkFlow pro schválení objednávky. Workflow má možnost několikastupňového schvalování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost vytvořit skladovou žádanku a nastavit nad ní WorkFlow. Objednávku pak generovat ze schválené žádanky, generování více objednávek z jedné žádanky a generování objednávky z více žádanek, možnost zadat pouze textovou žádanku, možnost řídit úrovně schvalování podle limitů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost vazby objednávky na smlouvu. Umožnit evidovat smlouvy ve více číselných řadách dle typu smlouvy. Možnost připojit ke smlouvě odkazy na související dokumenty, včetně těch, které jsou uložený ve spisové službě, a definovat nad smlouvou Workflow.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Generování příjemky z objednávky. Při příjmu materiálu umožnit z objednávky - částečný příjem (příjem pouze části objednaného materiálu), s evidencí o nedodaném materiálu, - více příjemek - změnu položky při příjmu (např. při vykrytí alternativním materiálem) při zachování vazby na žádanku - příjem a výdej na oddělení bez faktury, při zaúčtování faktury pak systém umožní aktualizaci ocenění materiálu a zpracování cenových rozdílů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Evidence otevřených - nedodaných a nefakturovaných objednávek. Možnost zobrazení nedodaného materiálu včetně možnosti zobrazení položek, které byly již dodané, ale nebyly vyfakturované.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Vytváření objednávek na opakovaná plnění, možnost uživatelského vytvoření šablon pro opakované, periodické objednávky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Vazba objednávky, příjemky a následné faktury.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Workflow na schválení nového materiálu. Workflow je vícestupňové, je možné zadat více položek do jednoho formuláře, o výsledku schvalování jde zpětná vazba žadateli.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
11	Nastavení limitů nákladového střediska pro schvalování žádanek na nákup materiálu. Limity - objednávající vidí aktuální stav limitu, hodnotu objednávky, hodnotu materiálu již dodaného (spotřebovaného), hodnotu materiálu "na cestě" (objednaný, ale zatím nedodaný materiál) ; upozornění při překročení limitu; oznámení schvalujícímu do e-mailu o potřebě schválení žádanky ; přehled čerpání limitů nákladových středisek při přihlášení do programu (pro každého uživatele za nákladová střediska, na která má práva). Limity lze zadat v celé struktuře nemocnice - klinika - nákladové středisko - sklad.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Priorita žádanek - normální, vysoká, statim	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
13	Lze vystavit objednávku z vazbou na nákladové středisko.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Systém umožňuje implementaci elektronické komunikace s dodavateli.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace

3.6	Došlé Faktury	Požadavek	Splňuje
1	Evidence dodavatelských faktur ve formě knihy došlých faktur a následná možnost vytvoření nákupního dokladu bez nutnosti zadávání duplicitních údajů. V knize došlých faktur evidovat částky (v měně), datum přijetí, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum splatnosti, údaje o objednávkách, libovolný text. Kontrola duplicity variabilního symbolu přijatých faktur.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

2	Možnost definovat WorkFlow nad knihou došlých faktur s evidencí jednotlivých schvalovacích kroků. Tisk knihy došlých faktur. Možnost elektronického podepisování v rámci schvalovacích kroků.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	V průběhu schvalování WorkFlow musí být připojený nascanovaný originál faktury u faktury v systému ERP.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Tvorba přehledu závazků	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Vedení více číselných řad došlých faktur i dobropisů. Umožnit uzamčení číselných řad včetně filtrování dle tohoto nastavení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Fakturace v cizí měně, automatický přepočet pomocí kurzovního lístku. V případě nutnosti možnost změnit kurz na dokladu. Možnost zobrazit částky dokladu v domácí i cizí měně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Rozložení fakturované částky v řádcích došlé faktury na více účtů a atributů. Možnost zadat na fakturu více řádků s uvedením účtu, možnost kombinace charakteru řádku účet a materiál včetně možnosti zadání prostého textu i rozsáhlejší poznámky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	On-line vyhledání a výběr dodavatelské faktury a dalších dokladů (platba, dobropis, záloha) podle uživatelských kritérií.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Evidence částky, zaplacené dodavatelům – fyzickým osobám v průběhu roku pro povinné hlášení finančnímu úřadu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost zadání variabilního symbolu, který je rozdílný od čísla faktury dodavatele. Možnost zadat na fakturu jakýkoliv bankovní účet, který je evidován u dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Evidence zálohových dokladů s možností zadat částku s DPH i bez DPH. Možnost vytvářet zálohové faktury i cizí měně. Možnost vytvořit libovolný počet záloh k jednomu dodavateli.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Účtovat úhrady záloh (zálohové platby) na samostatný účet dle předkontace u dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Párování zálohových plateb s později došlými zúčtovacími fakturami. Možnost přiřadit k zúčtovací faktuře část zálohové platby nebo více zálohových plateb přiřadit k jedné zúčtovací faktuře.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Účtování DPH v okamžiku přijetí daňového dokladu, možnost stanovit částku a částku DPH dle daňového dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Možnost sestavit zápočet (pouze pro dodavatele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Možnost parametrizace DPH pro nákupní doklady (DPH na vstupu) včetně sazeb a předkontace. Z dokladu možnost zobrazit informaci o celkové částce a celkové částce DPH a detailně dle sazeb DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Akceptace více sazeb DPH, včetně nulové sazby na jedné faktuře. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu. Možnost stanovit výši, do jaké je možné provádět úpravu částky DPH. Nastavení sazby DPH jednotlivých položek ze skladových karet s vazbou na aktuálního dodavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost parametrizace DPH pro zpětné vrácení neuplatnění DPH na vstupu nebo krácení koeficientem na vstupu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Uživatelský číselník způsobu úhrady a platební podmínky s vazbou na doplnění data splatnosti dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Možnost vytvoření splátkového kalendáře k faktuře, vazba na PKP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

22	Zpracování došlé faktury. Formát - isdoc xml Uživatel z email nahraje přílohu do ERP, tím se založí došlá faktura a vznikne první krok schvalovacího workflow. V případě, že v email je přiloženo pdf, nikoliv xml, po nahrání do systému vznikne založená prázdná faktura s přílohou. Workflow dále pokračuje věcným a účetním schválením.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

4.	Sklady	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajišťovat vedení skladové evidence - skladových karet včetně pohybů zásob, sledování hodnoty zásob ve skladu a dostupnosti zásob.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Do skladové evidence musí mít návaznost procesy nákupu od žádanky přes objednávku, příjemku až po spotřebu (výdej), i případný prodej jiným subjektům.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Systém musí podporovat zaúčtování uskutečněných skladových pohybů do účetní evidence na základě předkontací. Musí být možná evidence zásob na libovolném množství skladů a systém musí podporovat jejich inventarizaci.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost evidence zboží nebo materiálu na skladových kartách, kde je na každé kartě zadána předkontace a tím nastaveno propojení na účetnictví pro jednotlivé druhy pohybu. Při vytváření skladové karty přenášet předkontaci dle jednoduchých nastavitelných pravidel pro uživatele ve skladu. Možnost ke skladové kartě přiřadit více měrných jednotek. Definovat skupiny skladových karet. U každé skladové karty možnost evidovat i katalogové názvy a čísla dodavatelů s možností vazby na nákupní doklad (tedy vytvářet objednávky, které obsluhují i dodavatelské názvy a čísla). Katalog produktů: skupiny skladových karet; podskupiny napříč skupinami; označení třídy zdravotnického prostředku; kód SUKL ; možnost zadání počtu kusů např. v balení pro objednávání celého balení nebo jeho násobků (oddělení vidí v žádance cenu za kus, ale nemůže objednat méně než celé balení)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost na skladové kartě nastavit metodu oceňování zásob - FIFO, průměrná cena, pevná cena. On-line dostupná informace o ceně zásob včetně množství zásob celkem i dle skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost evidovat při příjmu šarži a datum exspirace, při výdeji možnost vydání dle nejstaršího data exspirace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Možnost nastavit parametry plánu pro doplňování zásob. Plán lze nastavit pro každou kartu individuálně. Na základě parametrů plánu možnost navrhnout doplnění zásob, provést jeho případné úpravy a následně přenést do nákupních objednávek. Možnost nastavený plán měnit v průběhu používání skladové karty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Ze skladové karty musí být možné zobrazit veškeré vzniklé doklady nebo pohyby s možností rychlého dohledání původu vzniku, přehled jednotlivých příjmů a výdajů za zvolené období kliknutím z produktového katalogu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Možnost evidovat libovolný počet skladů a provádět mezi nimi převody – konfigurace jednotlivých skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

10	Možnost evidovat zásoby na konsignačních skladech.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost výdeje zásob ze skladu a tisk výdejky. Vystavené doklady výdejek musí být evidovány. Možnost hromadného výdeje na více nákladových středisek, následně hromadný tisk výdejek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
12	Ke skladovým pohybům možnost přiřadit atributy (např. k výdejce nákladové středisko) a poté zjistit pohyby s určitým atributem (např. všechny výdeje, tedy spotřebu, určitého nákladového střediska nebo dodavatele).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Provázanost skladové evidence s evidencí majetku a evidencí osobních ochranných pomůcek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Možnost vytvořit skladovou žádanku a nastavit nad ní WorkFlow. Podpora procesu, kdy skladový referent schválenou žádanku dle skladové zásoby vykryje a vydá materiál ze skladu. V případě nedostatečné zásoby je žádanka využita jako podklad pro objednávku. Po příjmu je žádanka vykryta příjmem a materiál je vydán žádajícímu. Při příjmu kontrola cen (max. úhrada VZP, poslední příjem). Na schválené žádance může skladník změnit nebo zamítnout určitý materiál, změnit jeho množství, vybraný materiál přeposlat do jiného skladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	On-line dostupné informace nejen o stavu zásob na skladě, ale také o následné dostupnosti zásob z nákupních objednávek. Možnost tisknout hodnotu zásob i zásoby, kdykoliv v průběhu období bez nutnosti uzavírání období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Možnosti vytvářet přehledy stavu a obratů zásob podle různých kritérií (sklady, druhy materiálu atd.) v návaznosti na zvolené období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Inventarizace zásob kdykoliv v průběhu období, inventarizaci lze spustit pro kterýkoliv sklad. Tisk inventarizačního dokladu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost sledování šarží a sériových čísel pro skladové karty.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Podpora příjmu, výdeje a inventarizace položek skladu pomocí čárových kódů a čtečky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Vedení a správa dodavatelů k jednotlivým položkám materiálu včetně jejich preferencí (preferovaný dodavatel, výhradní dodavatel, ostatní dodavatelé), rozšířené sledování vlastností dodavatele (dodací lhůty, smluvní ceny, zajištění dodávek, označení materiálu dodavatele, ... atd.). Do produktového kapatlogu možnost nastavení dodavatele z posledního příjmu - využití pro náhradní plnění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Podpora hromadného importu položek materiálu včetně definice dodavatele a skladové karty (např. z ceníku dodavatelské firmy).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Skladové karty obsahují množstevní limity – automatické hlídání a upozornění při překročení limitní hranice. Dle limitů lze generovat objednávky se systémem optimalizovaným množstvím na nákup.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Podpora zákonem definovaného výpočtu DPH v dokladech tak, aby vzniklo automatické dopočítání druhé z cen (s DPH / bez DPH) v příjmových dokladech a možnost nastavení krátícího koeficientu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Podpora volby vedení materiálu na skladě v cenách s DPH / bez DPH.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

25	Podpora upozorňování na výraznou změnu ceny při nákupu materiálu (větší než definované procento) vzhledem k poslednímu nákupu daného materiálu nebo jiné kontrolní ceně (např. cena VZP).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26	Na položkách skladových karet lze evidovat doplňkové informace (datum expirace, výrobní číslo, inventární číslo, výrobce, servisní organizace, ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
27	Podpora tvorby standardních opravných dokladů – storna (zrušení celého dokladu), vratky (zrušení části dokladu) všech skladových dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28	Podpora tvorby speciálních opravných dokladů pro nastavení změny ceny v příjmových dokladech s přenesením změny ceny i do všech navázaných výdejových dokladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29	Přehledy o zaúčtování materiálu podle různých kritérií pro detailní kontroly přenosů do účetního systému. Kontrola obratů na účtech.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30	Přehledy o objednaném a nedodaném materiálu dle dodavatelů. Přehled o materiálu nedodaném v termínu dle dodavatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31	Podpora tvorby objednávek generováním z položek nevykrytých skladových rezervací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32	Řízená tvorba objednávek s ohledem na stavy, průměrnou spotřebu, limitní hodnoty materiálu na skladu – volba kritéria pro vyhodnocení materiálu vhodného k objednání včetně určení vhodného množství k objednání (podlimitní množství, průměrná spotřeba).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
33	Podpora odesílání objednávky dodavateli emailem. Email obsahuje: - pdf s objednávkou - link, na jehož rozkliknutí dojde k potvrzení objednávky. V případě, že dodavatel nepotvrzuje celou objednávku, dopisuje rozdíl textem do poznámky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
34	Podpora tvorby rezervací na materiál s možností hromadného zpracování – výdej, objednání, zamítnutí, záměna materiálu. Podpora zpracování rezervací dle pořadí zakládání rezervací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
35	Podpora tvorby inventur – možnost provádění inventury za konkrétní materiálové skupiny, sklad. Podpora tiskových sestav jako podkladů při fyzické inventuře i dokladů o provedení inventury.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
36	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – konsignační sklad s možností provádět běžné skladové operace. Sklad materiálu konkrétního dodavatele, vznik na základě smlouvy o konsignaci. Fakturace až po výdeji materiálu. Zajištění automatického přenosu dokladů konsignačního skladu na nadřízený centrální sklad včetně jejich ocenění.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
37	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – příjmový sklad. Možnost vedení materiálu dočasně bez jeho ocenění a provádět nad ním běžné pohyby. Zajištění automatického přenosu dočasných dokladů na nadřízený centrální sklad včetně jejich ocenění. Možnost vedení dodavatelských konsignačních skladů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

38	Podpora práce s rozšířenými typy skladů – přiruční sklad. Vedení skladové agendy na menších skladech, které jsou závislé na skladě centrálním - příjem na sklad převodem z centrálního skladu. Podpora vedení stavu na skladech včetně cen.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
39	Podpora vytváření různých přehledů o příjmech materiálu – objem dle dodavatelů, skladů, materiálových skupin, klasifikace CPV. Speciální přehledy o příjmech VZP materiálu. CPV, VZP. Speciální přehled o vývoji ceny materiálu při nákupu od dodavatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
40	Podpora vytváření různých přehledů o výdejích materiálu – objem dle středisek, dle zdrojů financování (dotace, granty), skladů, materiálových skupin.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
41	Podpora vytváření centrálních přehledů o zásobách podle jednotlivých druhů materiálu ve skladech – aktuální stav materiálu na skladě, aktuální stav dle materiálových skupin, přehled materiálu, u kterého za poslední dobu nebyl žádný obrat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
42	Podpora určení konkrétního skladového materiálu, který může vstupovat do žádanek. Podpora omezení výběru materiálu pouze na materiál, který je aktuálně skladem / podpora rezervace materiálu, který není skladem. Možnost nastavení pozitivního / negativního listu na úrovni jednotlivých středisek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
43	Podpora víceúrovňového schvalování (funkce pro vytvoření žádanky, funkce pro schvalování, vrácení, případně předání žádanky na sklad v podobě rezervace).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
44	Podpora zpracování žádanek prostřednictvím skladových rezervací – výdej, objednání, záměna materiálu. Podpora zpětné informace s detaily o stavu zpracování k jednotlivým položkám žádanky pro zadavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
45	Podpora vytváření šablon žádanek pro usnadnění práce při opakovaném zadávání obdobných (periodických) žádanek.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
46	Při příjmu možnost kontroly ceny oproti: - objednávce - VZP max, úhrada pojišťovny - cena posledního příjmu	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
47	Možnost příjmu od dodavatelů přímo na jednotlivá oddělení - více příjmových skladů, příjmový sklad definován objednávkou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
48	Speciální zdravotní materiál (nebere se na sklad)- přednostní zpracování při příjmu. Označení materiálu jako "speciál" v katalogu; možnost vyfiltrování, který "speciál" je skladem a na jakou žádanku, následně přednostní vydání tohoto materiálu ze skladu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
49	Vytváření karet materiálu z číselníku SUKL a VZP, dá se vyhledávat podle číselníku SUKL a VZP, tyto číselníky se musí aktualizovat. Možnost vytvořit novou kartu materiálu kopií stávající.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
50	Možnost příjmu do spotřeby	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
51	U položek se ZUM kodem možnost dodatečné úpravy ceny (bonus), komunikace s vykazováním zdrav.pojišťovnám. Hlídání bonusů implementovat jako report s možností vytváření dobropisů dodavatelům.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	

Funkční oblasti

52	Napojení na IS na operačních sálech. Potvrzením operace se potvrzuje i seznam použitého materiálu, který se odešle do ERP. V ERP je možné tento seznam ručně doplnit a potvrdit výdej na operaci. Tím startují další dva procesy: - Výdej materiálu do spotřeby. - Objednávka a převod materiálu z konsignace.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
53	Přímé závozy materiálu na oddělení - možno vytvářet dodavatelské objednávky na jednotlivá nákladová střediska - na objednávce je uvedeno místo a kontaktní osoba s telefonem, kam se má materiál zavést	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
54	Sklad doprava - možnost evidence spotřeby materiálu (náhradní díly, olej, aj.) na konkrétní auto	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
55	Externí výdejky - prodej jiným subjektům - možnost nastavení marže, která bude automaticky dopočítána	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
56	Sestavy (příjmy, výdeje dle skupin či podskupin materiálů, dle dodavatele, nákladových středisek, ve vztahu k limitům na nákladových střediskách či klinikách, ceny materiálů, úhrady VZP, přehledy dokladů a účtů, stavy skladů, analýza skutečných nákupních cen, analýza spotřeby), možnost vygenerování sestav do excelu s hlavičkou zadání.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
57	Náklady na dodání - poštovné, doprava, montáž - rozpočet ceny do jednotlivých materiálů bez ovlivnění katalogové ceny materiálu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
58	Rozpočtové skupiny materiálů dle limitů - lze např. označit materiál, který není do limitu započítáván	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
59	Možnost evidence a hlídání cen materiálů z rámcových smluv uzavřených na dodávku konkrétních materiálů, import položek ze smlouvy s označením smlouvy, cenou, objednacím kódem atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
60	Možnost implementace funkcí řízeného skladu: - Rozhraní na čtečky čárového kódy - Práce s manipulačními jednotkami - Definice procesů pro práci se čtečkami - Skladová evidence na úrovni přihrádek	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace

5.	Evidence majetku	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí zajistit evidenci informací o majetku včetně souborů majetku, jeho zatřídění a definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Dále musí být možné zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku s možností účtování dle definovatelných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost evidovat, změnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby a podporovat inventarizaci majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	V systému musí být možné pro drobný majetek vést operativní evidenci a evidovat osobní ochranné pracovní pomůcky v návaznosti na zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost evidence různých druhů majetku - dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek. Evidence libovolného počtu karet majetku. Možnost začlenit majetek do společných celků. Možnost členění majetku dle tříd a podtříd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Integrovaný modul majetku do účetnictví. Možnost definice účetních předkontací pro jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, odpis, vyřazení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Evidence základních informací o majetku při jeho nabytí jako je: zdroj nákupu, nákupní – pořizovací cena, datum nákupu – pořízení, výrobní číslo / inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování; přiřazení odpovídající předkontace. Možnost přiřadit majetek určitému inventárnímu úseku. Umožnit rozšíření o další doplňující údaje o majetku, dle kterých bude možno majetek i filtrovat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Uživatelsky definovatelné metody odpisu majetku pro účetní i daňové účely případně jiné. Možnost uživatelské definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Evidence majetku dle jednotlivých součástí celku - komponentní přístup (definice hlavní karty majetku a jejích komponent).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

10	Možnost zařazení majetku do inventárního úseku, určení odpovědné osoby a nákladového úseku. Vytváření převodů mezi úseky nebo odpovědnými osobami. Možnost evidence historie úseků a odpovědných osob. Možnost provázat inventární úsek na odpovědnou osobu. Možnost zobrazit majetek dle úseků a odpovědných osob.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Možnost provádění hromadných změn	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Účtování pohybů majetku s atributy (např. nákladové středisko). Možnost kdykoliv spustit odepisování majetku bez nutnosti účtování. Možnost spustit odpisové plány.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Třídění majetku dle potřeb organizace. Nutnost variability dle přání organizací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Funkce sledování výdajů na modernizace a rekonstrukce, technické zhodnocení majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Způsob sledování přírůstků a úbytků majetku za určité uživatelem definované období.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Systém musí zajistit evidenci informací o majetku včetně souborů majetku, jeho zatřídění a definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Dále musí být možné zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku s možností účtování dle definovatelných předkontací.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Možnost evidovat, změnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby a podporovat inventarizaci majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	V systému musí být možné pro drobný majetek vést operativní evidenci a evidovat osobní ochranné pracovní pomůcky v návaznosti na zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Možnost evidence různých druhů majetku - dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek. Evidence libovolného počtu karet majetku. Možnost začlenit majetek do společných celků. Možnost členění majetku dle tříd a podtříd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Integrovaný modul majetku do účetnictví. Možnost definice účetních předkontací pro jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, odpis, vyřazení).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Evidence základních informací o majetku při jeho nabytí jako je: zdroj nákupu, nákupní – pořizovací cena, datum nákupu – pořízení, výrobní číslo / inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování, přiřazení odpovídající předkontace. Možnost přiřadit majetek určitému inventárnímu úseku. Umožnit rozšíření o další doplňující údaje o majetku, dle kterých bude možno majetek i filtrovat.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Uživatelsky definovatelné metody odpisu majetku pro účetní i daňové účely případně jiné. Možnost uživatelské definice způsobu odepisování.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

6.	Doprava	Požadavek	Splňuje
1	Systém musí podporovat vedení evidence vozidel a řidičů, přiřadit k nim další informace a zaznamenávat údržbu vozidel.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Možnost evidence soukromých a služebních jízd v knize jízd vozidla se zaznamenáním řidiče a možností zadání čerpání PHM a dalších nákladů na provoz vozidla.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Zajištění zpracování tuzemských i zahraničních cestovních příkazů, včetně schvalovacího workflow, výpočtu případně zadání dalších nákladů, jejich zaúčtování s využitím předkontací a proplacení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost definovat pro jednotlivá vozidla kartu s uvedením specifikace vozidla včetně údajů pro sestavení přiznání k silniční dani. Vozidla lze sdružovat do skupin, případně kartu vozidla propojit s evidencí majetku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost evidovat řidiče a informace o jejich kvalifikaci včetně platnosti.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost sledovat údržbu vozidel s uvedením data provedení případně platnosti (např. pro STK), evidovat platební karty, pojištění, opravy a další informace o vozidle.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Evidence a vyhodnocení požadavků na dopravu, zobrazení kapacitního vytížení vozidel a řidičů, evidence příkazů na dopravu a zaznamenání skutečně provedené dopravy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Vedení knihy jízd pro evidenci soukromých a služebních jízd konkrétního vozidla za dané období a řidiče. V návaznosti na knihu jízd možnost evidovat odběr pohonných hmot (jejich množství a cenu) a ostatní náklady spojené s provozem vozidla. Možnost využití platebních karet (zejména CCS).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

9	Možnost pořizování, zpracování a tisku cestovních příkazů pro evidenci plánované a uskutečněné pracovní tuzemské nebo zahraniční cesty zaměstnance.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost uhradit zaměstnanci cestovné bankou nebo pokladnou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Workflow objednání, schválení přepravy až po fakturaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	ADR přeprava (infekční materiály) - odesílání hlášení do ISPOP	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Provázanost na sledovací systém - kilometrovník.a dispečerský systém (zpracovává žádanku a vrací údaje k vyúčtování)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

8. WorkFlow		Požadavek	Splňuje
1	Systém musí umožnit definovat WorkFlow v přehledné formě, uživatelsky nastavitelné podle procesů organizace.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Je požadována jednotná parametrizace schvalovacích procesů.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavení oprávnění ke schvalování přes skupiny uživatelů.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost definice zástupu za uživatele bez nutnosti redefinovat schvalovací proces	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnost nastavit schvalovací proces jako paralelní, sériový nebo kombinovaný.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Schvalovací proces může být podmíněný libovolným polem schvalovaného záznamu (např. u objednávky: cenou, nákladovým střediskem) případně složitější podmínkou (např. kontrola ceny objednávky proti rozpočtu).	Vlastnost	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
7	Ke schvalovanému záznamu možnost připojení odkazů na související dokumenty (HTML, PDF, XLS).	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Možnost upozorňování e-mailem.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Schvalování záznamů v prostředí ERP systému.	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost víceúrovňového schvalování	Vlastnost	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Skener a OCR sw pro zpracování vstupních dokumentů	Vlastnost	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční oblasti

9. Správa a údržba budov		Požadavek	Splňuje
1	Řešení poskytne nástroje pro popis prostorové evidence nemovitého majetku zadavatele, které zajistí správu hierarchicky organizované struktury, založené na členění do areálů, budov, podlaží a místností.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Řešení umožní podporu pro sjednocení a automatizované přiřazení jednoznačné identifikace (kódování) pro každou lokalitu, budovu, podlaží a místnost podle zvolené metodiky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Řešení umožní evidenci zaměstnanců v závislosti na vztahu k prostorovým objektům (správců, uživatelů). Vazba na centrální číselník zaměstnanců.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Řešení umožní evidenci elektronické dokumentace včetně fotografií souvisejících s nemovitostmi.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Řešení umožní vedení provozní knihy k prostorovým objektům se zápisy o údržbě, kontrolách a opravách. Možnost automatického i ručního zápisu do provozní knihy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Řešení umožní centrálně definovat a spravovat potřebné pasportní údaje (včetně zadání měrných jednotek, datového formátu hodnoty, příp. výčtu přípustných hodnot) k prostorovým objektům s možností rozšiřování a redukce množství těchto údajů na implementační bázi, tj. bez nutnosti programových úprav.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Řešení umožní definovat disjunktní množiny pasportních údajů v závislosti na typech prostorových objektů (např. jiná množina pasportních údajů k budově, jiná množina k místnosti).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Řešení bude podporovat provádění on-line kumulace hodnot vybraných parametrů z koncových uzlů na vrcholové v souladu s prostorovou hierarchií případně provádění rozpadu hodnot vybraných parametrů z vrcholových uzlů na koncové podle uspořádání prostorové hierarchie a koeficientů rozpadu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Řešení bude podporovat evidenci stavebně-technických prvků (dveře, okna, fasády, klempířské prvky, dlažby,...) prostorových objektů včetně jejich historie	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Řešení umožní kategorizaci stavebně-technických prvků na základě centrálně spravovaného registru typů stavebně-konstrukčních prvků, možnost rodišovat skupinové a individuální stavební konstrukční prvky a sledovat životnost prvků a datum obnovy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Řešení umožní sledování záruční doby stavebně technických prvků s podporou grafické vizualizace zařízení v záruční době pro rozhodování o jeho servisu a opravách.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
12	Řešení umožní evidenci a kategorizaci technických zařízení založenou na základě centrálně spravovaného registru typů technických zařízení. Možnost sledování životnosti zařízení, příp. dalších údajů jako je výrobce, dodavatel, servisní organizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Řešení umožní tisk štítků čárových kódů s evidenčními údaji o technickém zařízení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Řešení umožní automatické sledování termínů periodických činností, barevnou signalizaci blížících se či prošlých termínů a odesílání e-mailových aviz správcům technologických zařízení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Řešení umožní dokladovat provedení periodických činností a bude poskytovat centrální úložiště pro revizní zprávy a dokumentaci o výsledcích realizace periodických činností u technických zařízení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

16	Řešení umožní evidenci a správu výkresové dokumentace nemovitosti	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Součástí řešení bude integrovaný prohlížeč pro zobrazování digitalizované stavební a výkresové dokumentace s jednoznačnou identifikací objektů (zařízení, pracovníků) na plochách včetně jejich prostorových souvislostí.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Řešení bude využívat barevné palety obarvování ploch pro zobrazení/vyhledávání ve výkresové dokumentaci dle uživatelsky definovaných výběrových kritérií (organizační úseky, typ a účel plochy,...).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Řešení umožní tisk výkresové dokumentace vybraným uživatelům přímo v nativním prostředí aplikace v režimu výřez nebo celý výkres.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Nástroj pro úpravu grafických dat bude obsahovat prostředky pro vytváření a aktualizaci grafických prvků pro zachycení reálných prostorových a technických objektů, a to zejména: • Bod, úsečka, kružnice, kruhový oblouk • Lomená čára, mnohoúhelník, pravoúhelník • Text, symbol, ikona • Hladká křivka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Řešení umožní přesnou pasportizační specifikaci prvků požární bezpečnosti a možnost zobrazení jejich umístění na výkresech stavebních objektů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Řešení umožní evidovat požární úseky, smyčky EPS a bezpečnostní postupy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Řešení umožní evidenci provedených revizí a kontrol prvků bezpečnosti včetně systému sledování lhůt revizí a kontrol.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Řešení umožní definovat plány opakovaných kontrol provozuschopnosti požárně-bezpečnostních zařízení a jejich revizí	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25	Řešení umožní automatické generování souboru (schématu) obnovy stavebně-konstrukčních prvků a jejich množství vycházející z celkové pořizovací ceny objektu nebo na základě zadání základních technicko-provozních údajů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26	Žádanky na opravu a jejich schvalování ve workflow. Možnost ze žádanky generovat objednávku na externí služby a skladovou výdejku.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

10. Systém na řízení projektů		Požadavek	Splňuje
1	Systém musí umožnit vytvářet strukturu projektu na úrovni projekt, etapa, úkol, pod-úkol bez omezení množství	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Identifikátorem projektu by měl být nejen název, ale také kód projektu. Ke každému projektu umožnit přiřadit odpovědnou osobu za projekt a projektový tým	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavit termín dokončení projektu včetně nastavení úkolů od-do, termíny milníků odvozovat automaticky od termínů zadaných úkolů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Umožnit projekt vizuálně plánovat ve více propojených pohledech. Propojených znamená, že veškeré změny provedené v jednom pohledu se ihned projeví i ve druhém pohledu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Vizuální plánování rozsahu projektu. Projekt musí být možné vizuálně rozdělit na jednotlivé etapy a do těchto etap následně vkládat jednotlivé úkoly	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Vizuální zobrazení musí být možné přibližovat a vzdalovat, aby mohl uživatel přejít od detailu po celkový přehled nad projektem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Jednotlivé úkoly(podúkoly) musí být na první pohled jednoznačně odlišené názvem, odpovědnou osobou a stavem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	V rámci vizuálního zobrazení projektu musí systém umožnit vytvářet návaznosti jednotlivých úkolů v rámci jednotlivých etap. Tyto návaznosti bude možné vytvářet i mazat a automaticky se budou přenášet do zobrazení projektu v čase. Vytváření těchto vazeb musí probíhat jednoduše a intuitivně pomocí propojení jednotlivých úkolů tažením myši. Vazby vytvářené zadáváním hodnot to formulářů nebudou akceptovány z uživatelského hlediska.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Ve vizuálním zobrazení musí být na první pohled patrné stavy úkolů a to barevně odlišené. Stejně tak musí být úkoly odlišeny i ve zobrazení projektu v čase a také v přehledu úkolů jednotlivých uživatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Vizuální plánování musí umožňovat interaktivní práci s projektem. Tzn. Přesouvání jednotlivých etap mezi sebou, přesouvání úkolů mezi etapami, libovolné řazení úkolů v rámci etap, vytváření a mazání vazeb mezi úkoly, to vše jednoduchým přetažením myší tzv. drag and drop	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Vedle zobrazení projektu na obrazovce musí systém umožňovat zobrazení projektu v časové ose včetně etap a souvisejících úkolů. Na této časové ose musí také úkoly odlišeny barevně dle stavu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

12	Zobrazení etapy na časové ose musí obsahovat také ukazatel procentního plnění úkolů v rámci dané etapy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
13	Všechny úkoly, které nebudou k aktuálnímu datu označeny jako dokončené musí mít indikovánu značku, že jsou po termínu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14	Přesouvání jednotlivých úkolů v čase musí probíhat jednoduchým přetažením myší "drag and drop"	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15	Návaznosti úkolů vytvořené ve vizuálním zobrazení projektu musí být zobrazeny také na časové ose, aby bylo jednoznačně patrné pořadí ve kterém je nutné jednotlivé úkoly plnit.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16	Jednotlivé etapy a jejich úkoly se mohou řadit pod sebe, pokud se však termíny jednotlivých úkolů v etapách nepřekrývají zařadí se etapy za sebe na časovou osu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17	Systém umožní vkládání příloh a přístup ke všem přílohám projektu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18	Úkoly a pod-úkoly budou zobrazeny společně na kartě/ploše	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19	Tato karta musí být přístupná ze všech zobrazení projektu kliknem na vybraný úkol	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20	Úkol bude možné nastavovat s časovou náročností od-do.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21	Časovou náročnost úkolu od do bude možné měnit natažením úkolu na časové ose, současně systém umožní úkol na časové ose také přesunou v čase, to vše systémem "drag and drop"	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22	Možnost přiřazovat k úkolům jednu odpovědnou osobu a také spolupracující uživatele. Zadat název úkolu, popis, označit úkol jako oblíbený a možnost přiřazovat k úkolu přílohy. Označením zařadit úkol do zvláštního seznamu oblíbených.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23	Možnost vytvářet pod-úkoly k jednotlivým úkolům na projektech. Tyto podúkoly zobrazit na detailu úkolu. Možnost přiřazovat odpovědnou osobu k pod-úkolu. Odpovědnou osobu k pod-úkolu vybírat ze seznamu spolupracujících uživatelů na úkolu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24	Na detailu úkolu mít k dispozici seznam pod-úkolů. Nad tímto seznamem zobrazit procentuelně vyjádřené množství splněných pod-úkolů. Plnění počítat poměrovně z celkového počtu pod-úkolů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25	Možnost přiřazovat jednotlivé stavy úkolů. K úkolu mít možnost přiřadit 4 stavy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26	odstraněno	Implementace	
27	Možnost komunikace k úkolu formou komentářů. Možnost reagovat na tyto komentáře. Umožnit ke komentářům přikládat také přílohy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28	Každý uživatel musí mít svůj přehled úkolů dostupný na jednom místě, aby okamžitě viděl svoje úkoly napříč všemy projekty. Přehled úkolů pro jednotlivé uživatele zobrazit na časové ose s možností změny termínu jednotlivých úkolů pomocí funkce drag and drop	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29	Na časové ose uživatele indikovat aktuální den, Odlišit zobrazení víkendových dní	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30	Umožnit v řádkovém seznamu tzv."to-do listu" filtrovat úkoly, dle parametrů oblíbené/po termínu. Zobrazit také úkoly s podúkolem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31	Mimo úkoly na projektu umožnit vytvářet soukromé úkoly obsahující název, popis, datum, čas, trvání, připomenutí a možnost změny stavu dokončené/nedokončené	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32	Možnost vytvářet v systému také schůzky. Schůzka bude obsahovat parametry název, popis, datum konání, čas konání, trvání a připomenutí. Mimo to umožní také přizvat ostatní uživatele aplikace ke schůzce, ale také jiné účastníky na základě emailové adresy. Účastníkům mimo systém zašle systém automaticky email s informací o plánované schůzce a s obsahem všech výše uvedených parametrů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
33	Systém musí obsahovat přehled a filtr jednotlivých pracovníků a jejich úkolů v čase	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34	Zobrazení vytížení uživatelů musí obsahovat indikaci dnešního dne	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
35	Jednotlivé úkoly musí být možné mezi sebou funkcí drag and drop přeplánovat nejen v čase, ale také je přesunout mezi jednotlivými členy týmu, čímž dojde ke změně odpovědné osoby	Implementace	1. je standardní funkcionalita
36	Možnost přiřazovat role k jednotlivým projektům. Projektový manažer má možnost editovat vše v daném projektu, členové projektového týmu mají možnost editovat pouze svoje úkoly nebo úkoly, ke kterým jsou přiřazení jako spolupracující.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
37	Nejvyšší role admin systému má možnost nahlížet a editovat vše v systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38	Systém bude ukládat všechny změny a v případě potřeby bude možné dohledat k jakým změnám došlo, kdy a kdo je v systému provedl.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39	Uživatelé budou mít přehled o úkolech na projektu ke kterému jsou přiřazeni, aby znali návaznosti jednotlivých úkolů, nebudou mít však možnost nahlížet do detailu těchto úkolů, ke kterým nebudou přímo přiřazeni	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40	Možnost vytvářet šablony projektů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41	Systém bude obsahovat notifikace a jejich filtrování ,se kterými bude možné pracovat a označovat je jak přečtené/nepřečtené, každá notifikace bude vypovídat o změně která proběhla na projektech a úkolech ke kterým je daný uživatel přiřazen. Notifikace umožní přímý proklik na konkrétní změnu ke které na daném úkolu/projektu došlo, současně bude v přehledu notifikací krátký popis dané změny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
42	Mobilní aplikace umožňující přehled svých úkolů napříč projekty, zasílající upozornění při změnách stavu úkolů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

43	Systém bude obsahovat vyhledávání, které umožní najít klíčová slova v názvech, popisech, komentářích, ale také v názvech příloh k jednotlivým úkolům	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44	Systém bude obsahovat funkci poznámek, kam si bude moct každý uživatel zapisovat svoje poznámky, tyto poznámky budou přístupné jak v systému, tak v mobilní aplikaci a budou automaticky oboustranně synchronizované	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
45	Propojení s centrálním úložištěm dokumentů, vytváření obrazu dokumentu v projektech	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
46	Automatický import uživatelů z ERP systému, omezení přístupu v případě ukončení pracovního poměru atd.	Implementace	1. je standardní funkcionalita
47	Možnost integrace s emailem a kalendářem - emailovou komunikaci automaticky přenášet k úkolům v projektech	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

11. Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci		Požadavek	Splňuje
1.	Korespondence - evidence na vstupu, předání k vyřízení	Implementace	1. je standardní
2.	Evidence a zveřejňování smluv	Implementace	1. je standardní
3.	Uchovávání elektronických dokumentů z datových schránek	Implementace	1. je standardní
4.	Systém musí splňovat parametry definované v platné legislativě, a to zejména: • Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění[a]; • Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění[a]; • Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění[a]; • Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění • Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění[a]; • Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění • Národní standard pro Elektronické systémy spisové služby MV 101/2010 a část 57/2017[a]; • Vyhláška 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění • Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS) • Shoda s ETSI normy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
5.	Podporované komunikační kanály:	Implementace	
	• Datová schránka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• E-mail	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Papírová pošta	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Elektronické dokumenty předané na pevném nosiči (CD, DVD, USB, ...)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Dokumenty vložené přímo do spisové služby interními uživateli	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Dokumenty aplikací třetích stran (minimálně formát .doc(x), .xls(x), txt a .pdf)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
6.	Systém musí podporovat všechny fáze životního cyklu dokumentu:	Implementace	
	• Příjem	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Předávání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Evidenci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Začleňování do spisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zpracování písemností	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vypravení dokumentu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Archivaci a skartaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
7.	Ověření pravosti dokumentu – kontrola platnosti elektronických podpisů a časových razítek připojených k dokumentu (o každém proběhlém ověření dokumentu je automaticky vyhotoven záznam).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
8.	Pravidla pro reakci na zjištění, že dokument není pravý, určuje správce systému.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
9.	Pravidla mohou zahrnovat vyřazení dokumentu, upozornění interního uživatele nebo odeslání automatické odpovědi s upozorněním pro odesílatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
10.	Zaevidování dokumentu - založení záznamu o dokumentu s automatickým přidělením jednoznačného identifikátoru, popř. jednacího čísla.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
11.	Založení spisu – založení spisu k dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

12.	Identifikace dokumentů, podpora čárových kódů – vkládání, vyhledávání.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
13.	Vytvoření kopie – vytvoření kopie dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
14.	Zařazení/vyřazení dokumentu do/ze spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
15.	Možnost přidělení dokumentu/spisu funkčnímu místu nebo organizační jednotce.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
16.	Převzetí (Odmítnutí / Odvolání předání) dokumentu nebo spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
17.	Nastavení přístupových práv k dokumentu /spisu – uživatel může přidat přístupová práva dalším funkčním místům, skupinám nebo organizačním jednotkám.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
18.	Přidělení spisového, skartačního znaku, lhůty vyřazení dle spisového a skartačního plánu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
19.	Vyřízení a uzavření spisu a dokumentů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
20.	Sledování a zobrazení historie zpracování a provedených operací s dokumentem.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
21.	Nastavení avíza – nastavení upozornění na blížící se nebo překročený termín nebo změnu přidělení dokumentu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
22.	Předání k vypravení – předání dokumentu k expedici na uvedenou adresu příjemce a uvedeným způsobem vypravení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
23.	Vypravení dokumentu – provedení expedice dokumentu na výpravně.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
24.	Ukládání – zakládání, úprava, předávání do spisoven v ucelených jednotkách.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
25.	Práce se spisovnou - příjem vyřízených dokumentů a uzavřených spisů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
26.	Podpora skartačního řízení (vytváření skartačních seznamů, sledování skartačních lhůt, upozorňování na vypršení skartačních lhůt a eskalace, příprava seznamů pro Národní archiv, příprava na elektronickou výměnu dat s Národním archivem, tisk a export skartačního seznamu, prodlužování skartačních lhůt).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
27.	Vyhledávání:	Implementace	
	• Rychlé vyhledávání podle jedné položky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání podle kombinace položek	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání podle vyhledávacího formuláře	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Fulltextové vyhledávání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
28.	Tisk - tiskové sestavy, tisk přehledů, poštovní obálky, spisové obálky a sběrného archu spisu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
29.	Přehledy - zobrazení zvoleného přehledu dokumentů nad složkou.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
30.	Práce s elektronickým dokumentem - vložení, zobrazení, úprava/verzování a podepisování el. dokumentů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
31.	Správa číselníků a nastavení ESSS – změna uživatelského nastavení, nastavení avíza.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
32.	Možnost naskenování dokumentu, uložení naskenovaného obrázku k zaevidovanému dokumentu a vytvoření digitálního dokumentu ve formátu dle platné legislativy.	Implementace	3. řešeno standardním produktem třetí strany
33.	Poskytování přehledů a statistik datových zpráv (ISDS).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
34.	Evidence externích písemností přijatých organizací, skenování příchozích dokumentů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
35.	Evidence a vypravování písemností z organizace na externí partnery, použití čárových kódů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
36.	Evidence písemností vzniklých z činnosti organizace (interní dokumenty).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

37.	Rozdělení písemností na důležité (č.j.), běžnou poštu a neevidované.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
38.	Oběh písemností v organizaci, předávání a vyřizování v rámci agendy, ukládání vyřízených dokumentů do spisovny.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
39.	Napojení na e-mail, možnost výběru, zda elektronický dokument ve spisové službě evidovat či ne.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
40.	Napojení na datové schránky.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
41.	Nastavování přístupových práv uživatelů, dle organizační struktury zadavatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
42.	Historie dokumentu musí být kdykoli dohledatelná, v závislosti na přístupových právech uživatelů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
43.	Možnost dokumenty zařazovat do spisů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
44.	Jednoduchý tisk obálek, včetně tisku čárových kódů a podacího razítka.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
45.	Musí umožňovat podepisování připojených dokumentů interním elektronickým podpisem za účelem autorizace uživatele.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
46.	Napojení frankovacího stroje na spisovou službu (umožňuje kontrolu nad náklady za odesílání dle jednotlivých středisek).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
47.	Systém musí umožňovat napojení scanneru přímo na spisovou službu (elektronizace dokumentů).	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
48.	Nastavení uživatelských přístupů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
49.	Migrace dat ze stávajících systémů není požadována.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
50.	Zajištění možnosti spolupráce/integrace s interními agendovými systémy (faktury, registr smluv, směrnice, žádanky) – systém musí disponovat standardním rozhraním (nejlépe formou webových služeb), které bude umožňovat napojení externích systémů, součástí dodávky je popis poskytovaných integračních služeb řešení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
51.	Napojení datových schránek a úředních e-mailů, oběh a ukládání těchto dokumentů v rámci organizace.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
52.	Funkcionalita pro datové schránky (DS) – příjem dokumentů:	Implementace	
	• Plně automatická kontrola datové schránky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění příjmu dokumentu ve formátu tak jak byl dodán do DS včetně opatřených metadat, příloh, elektronických podpisů a časových razítek	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Po vyřízení dokumentu ukládání dokumentů včetně všech příloh v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Označování dokumentů v den doručení jednoznačným identifikátorem, označení originálů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění evidence dokumentu a záznamu o dokumentu včetně evidence data dodání a doručení	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vyhledávání v seznamu DS	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
53.	Funkcionalita pro datové schránky (DS) – odesílání dokumentů:	Implementace	
	• Předávání dokumentů k odeslání prostřednictvím datové schránky	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Odesílání dokumentů prostřednictvím DS určenému adresátu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Evidence odeslaných dokumentů, označení originálů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Příjem a evidence doručenek k odeslaným dokumentům	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Párování doručenek s odeslanými dokumenty	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Vedení spisových znaků pro skartaci	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční oblasti

	• Zajištění kontrol dle platných právních předpisů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
	• Zajištění případného doplnění neúplného dokumentu metadaty	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Po vyřízení dokumentu uložení odeslaných dokumentů (datových zpráv) v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Uložení doručenek v nezměněné podobě do úložiště	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
54.	Funkcionalita pro listinnou poštu – příjem dokumentu:	Implementace		
	• Možnost označení listinného dokumentu identifikátorem (čárovým kódem). Nalepení čárového kódu	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	• Vedení deníku o zařazení (druhu) podání, přidělení a vyřízení (přidělení č. j.)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Práce s dokumenty s využitím čárového kódu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
55.	Funkcionalita pro listinnou poštu – odesílání dokumentu:	Implementace		
	• Vedení deníku, evidence způsobu a datum odeslání	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Evidence data a způsobu doručení (doručenky), pokud jsou údaje k dispozici	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Tisk evidenčních listů pro Českou poštu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
56.	Požadavky na administraci systému spisové služby:	Implementace		
	• Správa šablon, dokumentů a číselníků, včetně jejich napojení na metadata	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Správa spisových plánů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Nastavování lhůt pro vyřízení, včetně vazby na typy spisů a dokumentů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Logování všech aktivit	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Správa rolí a oprávnění různých skupin uživatelů	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Možnost vlastní definice tvaru jednacího čísla	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Vyhledávání (fulltextově i podle metadat)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
	• Časového období, ukládacích značek a spisových znaků a dalších parametrů	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
	• IT pracovníci zadavatele budou mít administrátorský přístup k této aplikace	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
57.	Systém zajistí evidenci dokumentů a smluvních podkladů. Bude obsahovat modul na správu smluvní dokumentace v elektronické podobě, včetně dodatků smluv a vazeb v případě smluvních odkazů.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
58.	Smlouvy a objednávky zveřejňované v Registru smluv jsou v systému ukládány ve dvou verzích (PDF a Word).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
59.	Systém bude umožňovat nastavení přístupových práv pro vkládání dokumentů a prohlížení dokumentů i pro ostatní uživatele (role čtení seznamu smluv a role čtení obsahu smluv).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
60.	Smlouvy budou ukládány na File Systém zadavatele, nikoliv do databáze.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
61.	Systém umožňuje práci několika uživatelů současně bez ohledu na jejich role.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	
62.		Implementace		
63.	Metadata je možné pro každou složku definovat samostatně, uživatelsky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
64.	V rámci definice podsložek jsou metadata přebírána z nadřízené hlavní složky.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	
65.	Dokumenty je možné řadit do složek. Složky mají uživatelsky definovaná metadata.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	

Funkční oblasti

66.	U smluv a objednávek budou nadefinována metadata, která se po schválení dokumentu automaticky překlopí do Evidence smluv a z ní pak do Registru smluv.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
67.	Metadata slouží u každé složky ke správnému vložení dokumentů. Metadata jsou určena pro rychlé i pokročilé vyhledávání i pro případnou integraci s jinými systémy.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
68.	Viditelnost metadat, možnosti jejich změny, popř. náhledu je dána uživatelskými právy (klasifikace a třída dokumentu).	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
69.	Každá složka v DMS umožňuje přímé vložení souborů.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
70.	Pro každou složku jsou definována povinná metadata, která musí být vyplněna před uzavřením (vyřízením) dokumentu.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
71.	Číselník typů smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace		[redacted]
	• Název typu smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
	• Popis typu smlouvy	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
72.	Číselník kategorií smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace		[redacted]
	• Název kategorie	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
	• Popis kategorie	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
73.	Číselník dodavatelů (tento číselník bude naplněn z Ekonomického systému zadavatele):	Implementace		[redacted]
	• IČO dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
	• Název dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
	• Popis dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
	• Další pole (přidání bude možné administrátory zadavatele)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
74.	Seznam smluv bude obsahovat minimálně následující metadata:	Implementace		[redacted]
	• Název smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
	• Typ smlouvy (náhled do číselníku typů smluv)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
	• Číslo smlouvy převzaté z modulu Workflow	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
	• Kategorie smlouvy (náhled do číselníku kategorií smluv)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
	• IČO dodavatele	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
	• ID dodavatele převzaté z části systému Ekonomika - finance a účetnictví	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace	[redacted]
	• Dodavatel (náhled do číselníku dodavatelů)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]
	• Platnost smlouvy s možností nabídky výběru:	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace	[redacted]

Funkční oblasti

- doba určitá	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- neurčitá	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- určitá nebo vyčerpání plnění	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- do vyčerpání plnění	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- ostatní.	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
Pokud zaškrtnu doba určitá, pak musí být povinnost vyplnit i datumové pole Platnost smlouvy do	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Platnost smlouvy do (datum a čas)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Související dokumenty (smlouva, příloha, dodatek), tj. vložení elektronických souborů do Evidence	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Navázaný záznam pro párování smlouvy a jejích dodatků	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Možnost vkládání více dodavatelů k jedné smlouvě (vícestranné smlouvy)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Výběr oddělení (z Ekonomického systému zadavatele)	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Nákladové středisko (z Ekonomického systému zadavatele)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Datum podpisu smlouvy	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Typ smlouvy (originál/kopie)	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Datum zveřejnění smlouvy v Registru smluv	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• ID smlouvy, tj. zpětná vazba z Registru smluv	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
• Navázaný záznam	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Hodnota plnění, tj.:	Implementace	
- Cena bez DPH	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
- Cena s DPH	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
- Hodnota v cizí měně	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
- Měna	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
• Typ částky:	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

Funkční oblasti

	- celková	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- roční	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- měsíční	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- za kus	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- hodinová	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- jednotková	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	- žádná	Implementace	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
	• Pro Registr smluv je důležité i pole Předmět smlouvy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Textové pole Poznámka	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Životnost smlouvy (ano/ne) - systém sám hlídá životnost smlouvy a po „expiraci" smlouvy sám nastaví příznak životnost z ANO na životnost NE.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Další pole vyplývající z analýzy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
75.	Systém bude umožňovat automatické zasílání smluv a objednávek do registru smluv prostřednictvím Datové schránky Zadavatele na základě označení smlouvy nebo objednávky (checkbox) a bude umožňovat párování s potvrzeními ze strany Registru smluv.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
76.	Systém umožní všechny 4 možné operace:	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Zveřejnění záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Modifikace záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Přidání přílohy	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
	• Znepřístupnění záznamu	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
77.	Systém umožňuje úpravy existujících formulářů nebo vytvoření nových formulářů a včetně anonymizéru dat (použití anonymizéru bude umožněno každému předkladateli smluv). Systém umožní předpřípravu anonymizací i pro smlouvy s využitím OCR.	Implementace	3. řešeno standardním produktem třetí strany
78.	Evidence smluv úzce spolupracuje s Registrem smluv, zasílá a přijímá data z tohoto registru.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
79.	Součástí je také převod dokumentů do otevřeného a strojově čitelného formátu.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
80.	Systém umožňuje nastavení uživatelského filtrování a řazení podle všech kategorií, možnost víceúrovňového filtrování a řazení.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
81.	Systém umožňuje administrátorovi vytvořit uživatelské reporty podle zadaných kritérií a export dat do MS Excel.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace
82.	Systém bude poskytovat funkci nastavení automatické notifikace v případě, že se blíží termín vypršení platnosti smlouvy. Notifikace bude odeslána vždy odpovědné osobě.	Implementace	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční a technické požadavky

12.	Správa číselníků	Splňuje
1	Systém musí umožňovat správu jednotlivých číselníků alternativně v návaznosti na jednotlivé moduly nebo centrálně pro celý systém. Úpravy údajů v číselnících musí být omezeny přístupovými právy uživatelů a musí být možné zaznamenávat historii změn v číselnících. Součástí správy systému musí být číselník obsahující definice číselných řad pro jednotlivé oblasti systému.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Nastavení přístupových práv uživatelů k jednotlivým číselníkům administrátorem aplikace.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavení zaznamenávání změn v číselnících na úroveň záznamů nebo jednotlivých polí v záznamech jednotlivých číselníků. Možnost následně prohlížet zaznamenanou historii změn (kdo, kdy, původní hodnota, nová hodnota).	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Možnost uživatelské definice více číselných řad pro jednotlivé druhy zpracovávaných dokladů (např. více číselných řad faktur, dobropisů, interních dokladů, výdejek).	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Umožnit uzamčení číselných řad.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Možnost nastavit časovou platnost číselných řad.	1. je standardní funkcionalita aplikace

13.	Požadavky na práci s daty	Splňuje
1	Systém musí mít rozsáhlé možnosti práce s daty od možnosti interaktivní analýzy dat s možností exportu nebo zkopírování zobrazených dat, přes využívání standardních reportů po možnost vytváření vlastních reportů.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Možnost řazení, filtrování a vyhledávání dat dle libovolného údaje v tabulce.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Možnost nastavené filtry uložit pro opakované použití. Umožnit nastavit uživatelský filtr jako veřejný - přístupný ostatním uživatelům.	1. je standardní funkcionalita aplikace
4	Ze záznamu v systému možnost on-line zobrazit ostatní související záznamy v systému (např., k faktuře na nákup materiálu zobrazit související účetní zápisy, záznamy v evidenci DPH, záznam v saldokontu, skladové pohyby).	1. je standardní funkcionalita aplikace
5	Možnosti uživatelských analytických pohledů na data v čase i dle atributů (např. pro účetní zápisy, skladové pohyby, faktury/dobropisy a saldokonto zákazníků a dodavatelů) s možností zobrazit jak celkové částky/množství tak jednotlivé položky.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6	Pro zobrazená data možnost exportu nebo zkopírování dat do jiné aplikace (např. MS Excel) bez nutnosti vytváření sestavy.	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Součástí systému musí být základní sestavy pokrývající standardní požadavky na výstupy ve všech oblastech systému.	1. je standardní funkcionalita aplikace
8	Systém musí podporovat možnost tvorby nových jednoduchých sestav pokročilým uživatelem.	1. je standardní funkcionalita aplikace
9	Dále možnost importu a exportu dat pro pokročilé uživatele.	1. je standardní funkcionalita aplikace
10	Možnost plánování importů a exportů v mimopracovní dobu	1. je standardní funkcionalita aplikace

14.	Vazba na ostatní agendy	Splňuje
1	Možnost exportovat a importovat standardizovanou formu elektronické doklady (faktury, dobropisy, zálohy, daňové doklady záloh) dle formátu ISDOC včetně vkládání a ověřování elektronických podpisů.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2	Přístup z jiných aplikací musí být zajištěn přes otevřené aplikační rozhraní, které umožní on-line připojení a práci s daty v systému s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zachováním bezpečnosti.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3	Systém musí umožňovat integraci dat s jinými systémy, zejména:	
4	Lékárna (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
5	Stravovací provoz (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

[redacted]

Funkční a technické požadavky

6	Docházkový systém (dávkový přenos) - k diskusi, zda je potřeba	1. je standardní funkcionalita aplikace
7	Systém plánování směn (dávkový přenos) - k diskusi, zda je potřeba	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
8	NIS -přenos regulačních poplatků (dávkový přenos)	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
9	NIS – dávkový přenos rozúčtování zdravotních výkonů (z NIS do účetnictví).	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
10	Propojení do ISDS (odesílání) - např. odesílání elektronických faktur	1. je standardní funkcionalita aplikace
11	Propojení s externím PAM	2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace

15. Správa uživatelů		Splňuje
1.	Systém musí poskytovat vysokou úroveň zabezpečení, schopnost autorizace přístupu k datům, možnost zaznamenávat změny dat a možnost nastavit kontroly zajišťující vyplnění požadovaných hodnot v systému (např. při účtování na určité účty musí být vyplněno nákladové středisko) důležitých pro následné vyhodnocování.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2.	Vysoká úroveň zabezpečení a schopnost autorizace přístupu k systému i datům na více úrovních dle uživatelských rolí a vedení záznamu o tomto přístupu.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3.	Omezení vstupu uživatelů do jednotlivých částí systému formou uživatelských oprávnění. Možnost nastavení individuálních práv, která je možné uživatelsky definovat s určením oprávnění na úrovni zápisu, čtení nebo odstranění. Umožnit nastavení i skupinových práv a kopírování práv.	1. je standardní funkcionalita aplikace
4.	Možnost přístupu uživatelů jen k definovaným prvkům organizační struktury	1. je standardní funkcionalita aplikace
5.	Odpovědnost uživatele za informační obsah, kdy za informaci a její kvalitu (přesnost, úplnost, aktuálnost aj.) zodpovídá konkrétní uživatel, primárně ten, který informaci do systému vložil. Systém musí zaznamenat uživatele, který data do systému zapsal.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6.	U zvolených dat možnost zaznamenávání změn dat, včetně možnosti zjistit stav zpětně k danému datu, vyhledat všechny akce daného uživatele a vyhledat všechny dané změny v daném období.	1. je standardní funkcionalita aplikace
7.	Možnost uživatelské parametrizace kontroly použití atributů v systému. Kontroly zadání atributů nejen u účtů ale i v dalších evidencích systému (zákazník, dodavatel, skladová karta...), jsou-li nastaveny jako nutné.	1. je standardní funkcionalita aplikace
8.	Možnost integrace s AD / LDAP dané organizace	1. je standardní funkcionalita aplikace

16. Požadavky na kvalitu		Splňuje
1.	Systém ukládání dat musí zajišťovat jedinečnost, konzistenci, kvalitu a bezpečnost uložených dat.	1. je standardní funkcionalita aplikace
2.	Možnost zákaznického přizpůsobení funkcionality systému se zajištěním bezpečné a jednotné distribuce změn v systému (konzistence verzí).	1. je standardní funkcionalita aplikace
3.	Systém musí mít provázané funkce a procesy jednotlivých modulů a agend mezi sebou i se svým okolím.	1. je standardní funkcionalita aplikace
4.	Nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce.	1. je standardní funkcionalita aplikace

17. IT Infrastruktura 17.1 ERP Aplikace		Splňuje
1.	Logování a historizace jednotlivých operací aplikace na úrovni změny položek záznamů a následná jednoznačná identifikace uživatelů, kteří změnu provedli.	1. je standardní funkcionalita aplikace

Funkční a technické požadavky

2.	Zamezení interference dvou a více uživatelů při práci s jedním záznamem.	1. je standardní funkcionalita aplikace
3.	Auditovatelné logování přístupů do aplikace.	1. je standardní funkcionalita aplikace
5.	Tisk sestav na vzdálených tiskárnách.	1. je standardní funkcionalita aplikace
6.	Oddělené přístupy do testovací a školící instance.	1. je standardní funkcionalita aplikace
7.	Možnost vzdálené připojení prostřednictvím existující VPN popř. terminálového SW.	1. je standardní funkcionalita aplikace
10.	Podpora exportu popř. tisku do XLS, PDF včetně možností el. podepisování	1. je standardní funkcionalita aplikace
11.	Uživatelská úprava reportů (výběr polí, úprava vzhledu)	1. je standardní funkcionalita aplikace

[redacted]

Možné hodnoty vyplnění způsobu integrace
1. je standardní funkcionalita aplikace
2. je předmětem úpravy (dopracování) aplikace
3. řešeno standardním produktem třetí strany
4. je řešeno vývojem SW třetí strany
5. není řešeno

Metodika implementace informačních systémů

I. Organizace projektu

1.1 V rámci plnění smlouvy je projekt řízen týmem Vedení projektu, kde jsou zastoupení:

- Vedoucí projektu Dodavatele
- Systémový architekt Dodavatele
- Vedoucí implementačních týmů Dodavatele
- Vedoucí projektu Objednatele
- Vedoucí implementačních týmů nebo klíčové uživatelé Objednatele
- Implementační dozor

Vedení projektu řídí práce ve funkčním, časovém a finančním rozsahu dle smlouvy. Četnost schůzek je dána dohodou vedoucích projektu, typicky jednou týdně.

1.2 Všechny záležitosti týkající se akceptace plnění smlouvy a funkčním, časovém a finančním rozsahu nad rámec smlouvy rozhoduje Řídící výbor projektu.

V řídícím výboru projektu jsou zastoupeni

- Smluvní zástupce Objednatele
- Smluvní zástupce Dodavatele
- Vedoucí projektu Objednatele
- Vedoucí projektu Dodavatele
- Implementační dozor

Schůzky řídícího výboru nejsou pravidelné. Svolává je jeden z vedoucích projektu ve lhůtě 5 pracovních dní předem.

II. Fáze projektu

2.1 Implementace informačních systémů je rozdělena do těchto fází.

- Fáze 1: Analýza
- Fáze 2: Nastavení a vývoj
- Fáze 3: Uživatelské testy
- Fáze 4: Příprava produktivního provozu
- Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Všech fází se v různé míře vždy účastní jak Objednatel, tak i Dodavatel.

2.2 Fáze 1: Analýza

Cílem a výstupem této fáze je příprava Cílového konceptu implementace. U Dodavatele jde o pochopení stávajících procesů Objednatele a jejich cílový návrh s využitím nově dodávaného informačního systému. K tomu je nutné i seznámení Objednatele s funkcemi a vlastnostmi nového systému, aby se prací na Cílovém konceptu mohl efektivně účastnit a jeho výslednou podobu schválit.

Cílový koncept obsahuje zejména:

- Popis organizační struktury systému (střediska, závody, sklady).
- Popis obsahu kmenových dat v rozsahu jejich využití na projektu.
- Popis procesů Objednatele v novém informačním systému.
- Popis rozhraní.
- Popis programových úprav.
- Popis převodu dat ze stávajících systémů

Cílový koncept je základní dokument projektu, od kterého se dále odvíjí příprava:

- Testovacích scénářů
- Uživatelské dokumentace
- Předávacího protokolu

Tvorba cílového konceptu je odpovědností Dodavatele, Objednatel poskytuje součinnost.

2.3 Fáze 2: Nastavení a vývoj

Cílem Dodavatele je nastavit systém podle Cílového konceptu a připravit ho k Uživatelským testům.

Nastavení a vývoj je odpovědností Dodavatele, Objednatel v této fázi:

- Poskytuje Dodavateli součinnost při definici podrobností k zadání, které nebyly obsaženy v Cílovém konceptu
- Vypracovává testovací scénáře

Výstupem této fáze je nastavený systém se vzorky dat pro testovací účely. Vzorky dat mohou být v této fázi pro testovací účely založeny ručně. Dodavatel dokumentuje připravení systému protokoly z testů dle scénářů připravených Objednatelem na základě Cílového konceptu.

2.4 Fáze 3: Uživatelské testy

Cílem této fáze je:

- Akceptace systému klíčovými uživateli Objednatele podle testovacích scénářů z Fáze 2
- Příprava školících materiálů pro koncové uživatele
- Školení školitelů koncových uživatelů

Na konci této fáze vedoucí projektu potvrzují připravenost systému ke školení koncových uživatelů.

Odpovědnost za testování je na Objednateli. Činnosti Dodavatele zahrnují zejména

- školení školitelů
- opravy chyb z testů

- podpora při testech

2.5 Fáze 4: Příprava produktivního provozu

Cílem této fáze je:

- Dořešení závad z Uživatelských testů (Dodavatel)
- Školení koncových uživatelů Objednatele (Objednatel)
- Příprava produktivního prostředí (servery, terminály, uživatelské účty a oprávnění) (Dodavatel dodává, Objednatel přebírá, účty a oprávnění spravuje Objednatel)
- Připravit a otestovat převody dat pro produktivní start (Příprava importu a vývojový test Dodavatel, Objednatel zajistí export dat a akceptační test převodu)
- Připravit podrobný plán přechodu na nový systém a zahájení produktivního provozu (Objednatel se součinností Dodavatele)

Na konci této fáze vedoucí projektu potvrzují připravenost systému k zahájení produktivního provozu.

2.6 Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Cílem je podle plánu z předchozí fáze převést data ze stávajících systémů a začít používat nový.

Objednatel zajistí finální export dat ze stávajících systémů, Dodavatel zajistí jejich import do nových systémů. Objednatel potvrzuje stav převodu.

Při samotném startu se od Dodavatele se očekává intenzivní podpora na místě v rozsahu dle modulů jeden den až jeden týden, v případě potřeby déle do odstranění závad bránících produktivnímu provozu.

Po samotném startu přechází práce Dodavatele do režimu projektové podpory, která trvá do:

- Zpracování měsíční uzávěrky.
- Odstranění vad a nedodělků v rozsahu dle Cílového konceptu a Zadávací dokumentace.

Dokončení této fáze je zároveň dokončením projektu. Implementace následně přechází do standardní podpory.

III. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

3.1 Akceptace fáze projektu

Fázi projektu akceptuje Objednatel na schůzce řídícího výboru projektu.

Výsledkem akceptace fáze může být:

- Akceptováno. Dodavatel má nárok na příslušnou část plnění a projekt pokračuje dál podle plánu.
- Neakceptováno. Dodavatel nemá nárok na příslušnou část plnění a v případě prodlení s termínem dokončení fáze platí příslušné sankce dle smlouvy.
- Akceptováno s výhradami. Do odstranění výhrad nemá Dodavatel nárok na příslušnou část plnění, projekt ale může pokračovat dále bez sankcí za prodlení.

3.2 Fáze 1: Analýza

Tato fáze se akceptuje na základě Cílového konceptu.

Dodavatel naplánuje na úrovni vedení projektu akceptační schůzky po jednotlivých modulech systému, kde bude Cílový koncept prezentován a vysvětlován tak, aby ho Objednatel mohl kvalifikovaně připomínkovat.

Po akceptaci jednotlivých modulů v implementačních týmech požádá vedoucí projektu Dodavatele o schůzku řídícího výboru projektu s cílem akceptace Cílového konceptu a fáze projektu.

3.3 Fáze 2: Nastavení a vývoj

Tato fáze se akceptuje na základě Dodavatelem předložených protokolů z testů podle scénářů, které připraví Objednatel.

Objednatel připravuje testovací scénáře podle Cílového konceptu v průběhu prací na nastavení a vývoji.

Po předání protokolů z testů požádá vedoucí projektu Dodavatele o schůzku řídícího výboru s cílem akceptace fáze projektu.

3.4 Fáze 3: Uživatelské testy

Tato fáze se akceptuje na základě protokolů o činnostech dle definice obsahu této fáze projektu.

Po předání odpovídajících protokolů požádá o akceptaci fáze vedoucí projektu Objednatele.

3.5 Fáze 4: Příprava produktivního provozu

Tato fáze se akceptuje na základě protokolů o činnostech dle definice obsahu této fáze projektu.

Po předání odpovídajících protokolů požádá o akceptaci fáze vedoucí projektu

Objednatele.

3.6 Fáze 5: Zahájení produktivního provozu
Tato fáze se akceptuje na základě dořešení vad a nedodělků identifikovaných během produktivního provozu, nejdříve ale po měsíční závěrce samostatně provedené pracovníky Objednatele.

O akceptaci fáze a tím i celého projektu požádá vedoucí projektu Dodavatele dle stavu prací na závadách a nedodělcích.

IV. Změnové řízení

4.1 Práce nad rámec této smlouvy bude Objednatel zadávat samostatnými objednávkami Dodavateli.

4.2 Po schválení vedoucími projektu požádá vedoucí projektu Objednatele o schválení prací smluvního zástupce Objednatele na schůzce řídícího výboru projektu.

Seznam prací ke schválení bude obsahovat:
- Číslo a název požadavku
- Popis
- Odhadovaná pracnost v člověkohodinách
- Termín realizace

4.3 Práce budou naceněny sazbou dle cenových podmínek Smlouvy.

V. Administrace projektu

5.1 Implementační dozor je odpovědný za
- Přípravu zápisů vedení projektu i řídícího výboru.
- Aktualizaci rámcového plánu projektu na základě podkladů týmu vedení projektu

5.2 Způsob vedení otevřených bodů bude určen dohodou vedoucích projektu na úvodní schůzce. Pokud nebude dohodnuto jinak, seznam otevřených bodů bude veden v tabulce na sdíleném úložišti Objednatele.

5.3 Způsob vedení projektové dokumentace bude určen dohodou vedoucích projektu na úvodní schůzce. Pokud nebude dohodnuto jinak, bude dokumentace uložena na sdíleném úložišti Objednatele.

Služby Podpory a služby rozvoje

Příloha číslo 1.4 Smlouvy

1. Definice a výklad pojmů

1.1.1 Informační systém (IS)

1.1.2 Akceptační řízení – postup sjednaný smluvními stranami v rámci řešení Požadavků Objednatele, na základě kterého Poskytovatel prokazuje, že je realizace Požadavku dokončena a splňuje Akceptační kritéria. Akceptační řízení je ukončeno podpisem „Akceptačního protokolu".

1.1.3 Customizace – úprava standardního chování Informačního systému dle požadavků či podnětů Objednatele, definovaná schválenou nabídkou Poskytovatele s popisem a návodem k použití;

1.1.4 Helpdesk – webová aplikace určená jako jednotné místo pro hlášení Incidentů, a také pro zadávání požadavků na Služby související s rozvojem Informačního systému a podnětů či dotazů Objednatele;

1.1.5 Hot-line – krátká odborná pomoc poskytnutá prostřednictvím telefonu nebo záznamu v Helpdesku.

1.1.6 Chyba – je zvláštní typ vady, která byla způsobena vlivem neodborné manipulace či svévolného poškození ze strany Objednatele či osoby pověřené Objednatelem a k jejímu odstranění je třeba součinnosti Poskytovatele. Účelně vynaložené náklady Poskytovatele spojené s odstraněním chyb budou Objednateli účtovány. Kategorizace Chyb, stejně jako sjednané doby pro jejich odstranění, je stejná jako u Vad:

a) Chyba kategorie A,

b) Chyba kategorie B,

c) Chyba kategorie C.

1.1.7 Incident – nefunkčnost Informačního systému nebo jeho části, která není zaviněna Poskytovatelem ani Objednatelem, není Vadou ve smyslu této přílohy a vzniká zaviněním třetí osoby či neočekávanou okolností (např. vyšší moc). Pro kategorizaci Incidentů se použijí stejná kritéria, jako u Vad:

a) Incident kategorie A,

b) Incident kategorie B,

c) Incident kategorie C.

1.1.8 Informační systém – informační systém dodaný a provozovaný na základě Smlouvy.

1.1.9 Koncový uživatel – je jakýkoli pracovník Objednatele, užívající v rámci plnění svých pracovních povinností Informační systém.

1.1.10 Nedostupnost – stav Informačního systému, kdy se do něj nepřihlásí žádný Koncový uživatel.

1.1.11 Nouzový režim – řešení vad kategorie A, které zajistí Objednateli alespoň takový režim užívání Informačního systému, kdy je Objednatel schopen plnit své závazky vůči třetím osobám a státu a Informační systém nevykazuje nadále charakteristiky vady kategorie A;

1.1.12 Požadavek – návrh Objednatele na provedení Customizací.

1.1.13 Repair Time – je „doba vyřešení Vady, Chyby a Incidentu" a znamená dobu mezi časem od prokazatelného oznámení Vady, Chyby a Incidentu ze strany Objednatele Poskytovateli, a časem prokazatelného vyřešení Vady, Chyby a Incidentu Poskytovatelem.

1.1.14 Response Time – je „doba reakce na Vadu, Chybu, Incidentu nebo Požadavek " a znamená dobu mezi časem prokazatelného nahlášení Vady, Chyby, Incidentu a Požadavku ze strany Objednatele

Poskytovateli, a časem prokazatelné reakce Poskytovatele na jejich oznámení. Reakcí Poskytovatele se rozumí kvalifikovaná reakce pracovníkem, který je kompetentní oznámenou událost řešit, ne administrativní reakce (např. automatizované nebo jiné potvrzení přijetí oznámení).

1.1.15 SLA (Service Level Agreement) – dohoda o úrovni služeb servisní podpory mezi Poskytovatelem a Objednatelem, zejména o rozsahu údržby a zálohování Informačního systému, způsobu řešení požadavků Objednatele a stanovení Repair Time a Response Time.

1.1.16 Služby – veškeré služby poskytované Poskytovatelem dle Smlouvy, v kontextu této přílohy zejména pak:

a) Služba údržby Informačního systému a řešení a odstraňování Vad, Chyb a Incidentů v rozsahu sjednaného SLA;

b) Služba podpory provozu, užívání a rozvoje Informačního systému;

c) Další služby související s užíváním Informačního systému na vyžádání Objednatele.

1.1.17 Vada - je rozpor mezi vlastnostmi Informačního systému (nebo jeho samostatné dílčí části) a vlastnostmi popsanými v této příloze, Implementačním projektu nebo Dokumentaci. Vady se dle závažnosti dělí na kategorie následovně:

KATEGORIE VADY	POPIS
A (kritická)	Událost v IS, která je zásadní pro činnost objednatele, nelze pokračovat v činnosti systému nebo jeho části a není k dispozici žádné dočasné řešení problému, zejména se jedná o nefunkčnost žádankového systému, nemožnost provést některou z částí uzávěrkových prací nebo nesprávnost výkazů zasílaných zřizovateli a neexistuje náhradní řešení.
B (závažná)	Událost, kdy je důležitá funkcionalita IS nečinná, její činnost není možné nahradit jinou funkcionalitou IS
C (běžná)	Znamená událost, která je vážná, avšak nikoli kritická nebo závažná, kdy je některá z důležitých funkcionalit IS nedostupná nebo pracuje chybně, je však možné ji nahradit jiným doporučeným způsobem.

2. Předmět Podpory

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podpory a údržby dodaného Informačního systému na základě Smlouvy v tomto rozsahu:

2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli:

2.1.1 Službu podpory Informačního systému zejména

a) Podpora a údržba programových úprav - garance průběžné podpory a údržby programových úprav (zejména převod programových úprav do nových verzí systému, komplexní testování definovaných programových úprav).

b) Zajištění správného a stabilního fungování systému Informačního systému po celou dobu trvání Smlouvy, zejména v souvislosti s úpravami a rozvojem programového vybavení IS prováděného jeho výrobcem;

c) Provádění uživatelských úprav systému dle uživatelských požadavků;

d) Provozování Helpdesk Poskytovatele pro zadávání a řešení ohlasů, tj. dotazů, problémů, objednávek a podnětů;

e) Prioritní řešení Vad, Chyb a Incidentů Poskytovatelem dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

f) Prioritní řešení Požadavků Objednatele na rozvoj IS dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

g) Podpora řešení incidentů - součinnost při řešení ostatních chyb IS (jedná se o poskytnutí součinnosti při řešení chyb, kde není zřejmé, zdali se jedná o chybu programovou, databáze nebo systémové infrastruktury) dle parametrů uvedených v čl. 3 této přílohy (SLA);

h) Konzultace, metodické poradenství - jedná se o konzultace, metodické poradenství a telefonické poradenství týkající se rozvoje IS,

2.1.2 Službu údržby Informačního systému, kterou se rozumí zejména

a) Zajištění plného souladu informačního systému s platnou legislativou České republiky po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy ve všech využívaných částech informačního systému IS, a to včetně zajištění legislativní podpory tak, aby mohla být dodržena veškerá zákonná povinnost týkající se dat evidovaných v informačním systému, včetně odesílaných výkazů zřizovateli, a to nejpozději dnem účinnosti legislativních změn;

b) Opravy programových chyb (jedná se o chyby aplikace, nikoliv systémové infrastruktury)

c) Dodávky sw oprav, updatů, upgradů a nových verzí Informačního systému s asistenční službou při jejich instalaci a implementaci

d) Zajištění updatů, upgradů a nových verzí systému IS

2.1.3 Služby podpory hardware a základního software

a) Poskytování a instalace upgrade firmware

b) Zajištění a dodávka náhradních dílů v případě nutnosti jejich výměny po dobu 60 měsíců.

3. Ujednání o kvalitě služeb (SLA)

3.1. Rozsah služeb

3.1.1 Pro zajištění služby dle 2.1.1 b – Zajištění správného a stabilního fungování poskytovatel zajistí měsíční profylaxi systémů včetně reportu o provedených pracích a upozornění na nutné administrační práce.

3.1.2 Poskytovatel zajistí provoz služby 2.1.1 d Helpdesk a 2.1.2 a Soulad s legislativou bez omezení rozsahu.

3.1.3 Rozsah ostatních služeb není definován, služby budou zadávány dle potřeby v Helpdesku.

3.2. Response Time, Repair Time

3.2.1 Poskytovatel se zavazuje řešit Vady, Chyby a Incidenty, které byly způsobeny jakoukoliv částí Informačního systému.

3.2.2 Poskytovatel se zavazuje řešit a odstraňovat Vady, Chyby, Incidenty a Požadavky a dodržovat následující termíny počítané od okamžiku oznámení. Response Time je čas do zahájení řešení odpovídajícím konzultantem (nepočítá se odezva helpdesku), Repair Time je doba do odstranění závady.

VADA	RESPONSE TIME REAKČNÍ DOBA, DOBA ODEZVY	REPAIR TIME DOBA ŘEŠENÍ, DOBA ODSTRANĚNÍ VAD, CHYB, INCIDENTŮ DO
A (kritická)	**8 hodin**	**24 hodin**

B (závažná)	3 pracovní dny	5 pracovních dnů
C (běžná)	8 pracovních dnů	Není stanoveno

3.2.3 Oznamovat Vady, Chyby a Incidenty jsou oprávněny osoby za Objednatele. Seznam těchto osob a případné změny uvede v Helpdesku osoba oprávněná ve věcech technických dle Smlouvy.

3.2.4 Přístup na Hotline prostřednictvím telefonického kontaktu je omezen na pracovní dny a dobu od 08:00 do 16:00 hod.

3.2.5 Běh lhůt, ve kterých je Poskytovatel povinen reagovat (Response Time) na Vady, Chyby, a Incidenty, popř. je odstranit (Repair Time), počíná běžet okamžikem nahlášení v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00, jinak v 8:00 následujícího pracovního dne. Pokud byly Chyby, Vady a Incidenty nahlášeny v době pracovního volna, pracovního klidu nebo státem stanovených svátků, počítají se lhůty od 8:00 následujícího pracovního dne.

3.2.6 Do doby vyřešení Vady, Chyby a Incidentu se nezapočítává:

a) prodlení v komunikaci prokazatelně zaviněné Objednatelem, evidované v systému Helpdesk nebo komunikací pomocí e-mailu v případě, že je Helpdesk nefunkční;

b) prodlení v komunikaci se třetími stranami a v jejich součinnosti, je-li nezbytná, prokazatelně zaviněné těmito stranami (dodavateli okolních subsystémů, HW a jiných SW), pokud jde o subsystémy, které souvisejí s provozem Informačního systému a nejsou v odpovědnosti Poskytovatele;

c) posun času řešení na základě písemného rozhodnutí o tomto posunu Objednatelem a čas, potřebný na poskytnutí nezbytné součinnosti ze strany Objednatele, ke které byl Poskytovatelem Objednatel písemně (také emailem či prostřednictvím Helpdesk) vyzván.

3.3. Postup odstranění Chyb, Vad a Incidentů:

3.3.1 Chyby, Vady a Incidenty, jejich výskyt, způsob řešení a termíny zaznamenání a vyřešení, jak jsou uvedeny níže, jsou oběma smluvními stranami zaznamenávány v Helpdesku.

3.3.2 Kategorizaci Vady, Chyby či Incidentu provádí Objednatel. Objednatel je rovněž oprávněn stanovit priority řešení s tím, že Poskytovatel má právo odmítnout prioritní řešení, pokud řádně a ve lhůtě dle 3.2.2 odůvodní nemožnost prioritního řešení.

3.3.3 V případě, kdy není Helpdesk funkční, je Objednatel oprávněn Vadu, Chybu a Incident oznámit e-mailem nebo hlásit na telefonní číslo hotline Poskytovatele s tím, že Poskytovatel poté bez zbytečného odkladu zaznamená toto oznámení do Helpdesk, přičemž uvede, že se jedná o oznámení dodatečné a obě strany si v Helpdesk potvrdí původní čas (e-mailového, telefonického) přijetí oznámení.

3.3.4 Poskytovatel má povinnost provést verifikaci, zda jde o Vadu, Chybu nebo Incident a verifikaci kategorizace a má právo reklamovat klasifikaci Vady, Chyby nebo Incidentu stanovenou Objednatelem. V případě, kdy Poskytovatel reklamuje klasifikaci, pak je povinen odůvodnit tuto reklamaci a prokázat odůvodněnost překlasifikace.

3.3.5 Objednatel připouští postupné řešení Vad, Chyb a Incidentů, a to tak, že z kategorie A je možné pomocí Nouzového režimu navrženého Poskytovatelem ve sjednané době snížit kategorizaci na B a obdobně i z B na C, takové řešení je však podmíněno souhlasem Objednatele zaznamenaným v systému Helpdesk.

3.3.6 Poskytovatel nenese odpovědnost za věcnou a obsahovou správnost dat, zadaných Koncovými uživateli. Do času dle sjednaných SLA se nezapočítává čas potřebný na nezbytnou obnovu nebo opravu chybných nebo nedostupných dat, pokud tuto chybovost dat nebo jejich nedostupnost nezpůsobil Poskytovatel.

3.3.7 Objednatel má povinnost ověřit vyřešení Vady, Chyby a Incidentu a v případě nesouhlasu s tímto řešením předloží reklamaci. Tato reklamace obnovuje řešení požadavku Objednatele na odstranění

Vady, Chyby či Incidentu. Do celkového času řešení se doba od předání řešení do předání reklamace nezapočítává.

3.3.8 Na způsobu řešení a eventuální změně lhůty vyřešení Vady, Chyby a Incidentu se Poskytovatel a Objednatel mohou v konkrétním případě dohodnout jinak, vždy však zápisem v systému Helpdesku a oprávněnými osobami obou smluvních stran.

3.4. Služby rozvoje:

3.4.1 Objednatel je oprávněn zadat Poskytovateli Požadavek formou zápisu do Helpdesk oprávněnou osobou Objednatele:

POŽADAVEK	DOBA ŘEŠENÍ
Převzetí požadavku (reakční doba)	3 pracovní dny
Písemné sdělení navrhovaného termínu, ceny a návrhu řešení (u požadavků na úpravu v rozsahu větším než 10 člověkohodin). včetně návrhu objednávky a vč. návrhu rolí pracovníků Poskytovatele k odsouhlasení Objednateli. V případě odsouhlasení návrhu (ceny, termínu, rolí) Objednatelem se práce na návrhu řešení započítávají do rozsahu prací. V případě služeb rozvoje malého rozsahu (tj. 10 člověkohodin a méně), budou tyto služby realizovány přímo na základě požadavku Objednatele (bez nutnosti předchozího návrhu řešení od Poskytovatele a jeho odsouhlasování Objednatelem).	5 pracovních dnů
Odsouhlasení termínu a návrhu řešení zástupcem zadavatele/Objednatele (vč. zapracování připomínek Objednatele, budou-li)	5 pracovních dnů
Předání otestované realizace požadavku	dle odsouhlaseného termínu

3.4.2 Poskytovatel má právo si vyžádat od Objednatele nezbytné konzultace k vysvětlení specifikace Požadavku, na jehož základě vypracuje Poskytovatel nabídku na dílo (návrh realizace), kterou předá Objednateli formou zápisu do Helpdesku a která bude obsahovat zejména tyto části:

a) specifikace Požadavku,

b) popis řešení,

c) požadavky na součinnost Objednatele,

d) termín realizace,

e) způsob předání a akceptační kritéria,

f) cena realizace;

g) zadání objednávky Objednatele:

3.4.3 Objednatel předloženou nabídku posoudí a v případě souhlasu potvrdí objednávku vystavením objednávky na dílo Poskytovateli dle nabídky a následně zápisem oprávněnou osobou v Helpdesku.

3.4.4 Poskytovatel je povinen zahájit plnění v okamžiku potvrzení objednávky ze strany Objednatele v systému Helpdesk. V případě, že nedojde k předání objednávky na dílo a potvrzení objednávky v

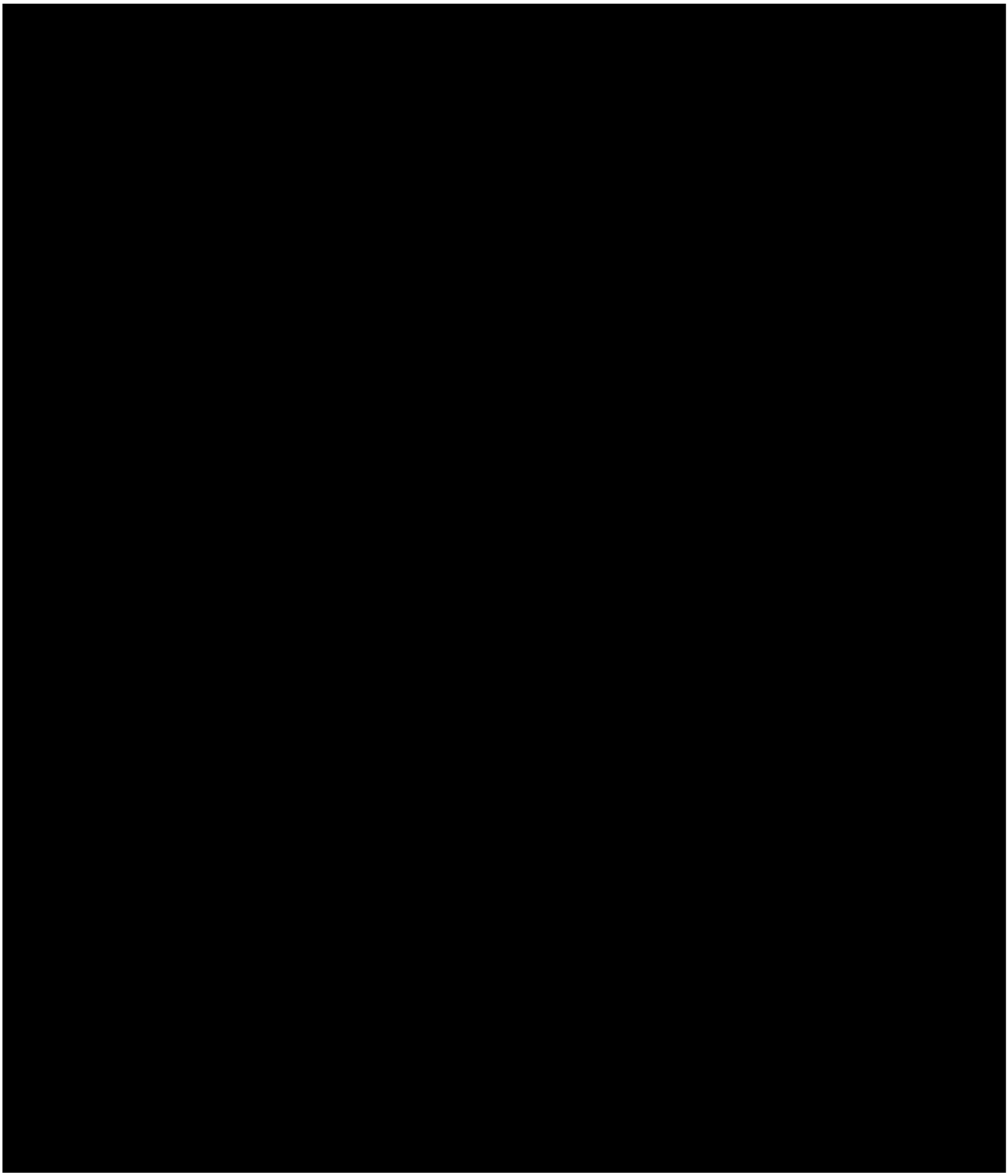
Helpdesku, pak toto nezakládá na straně Objednatele žádnou předsmluvní odpovědnost ve smyslu občanského zákoníku.

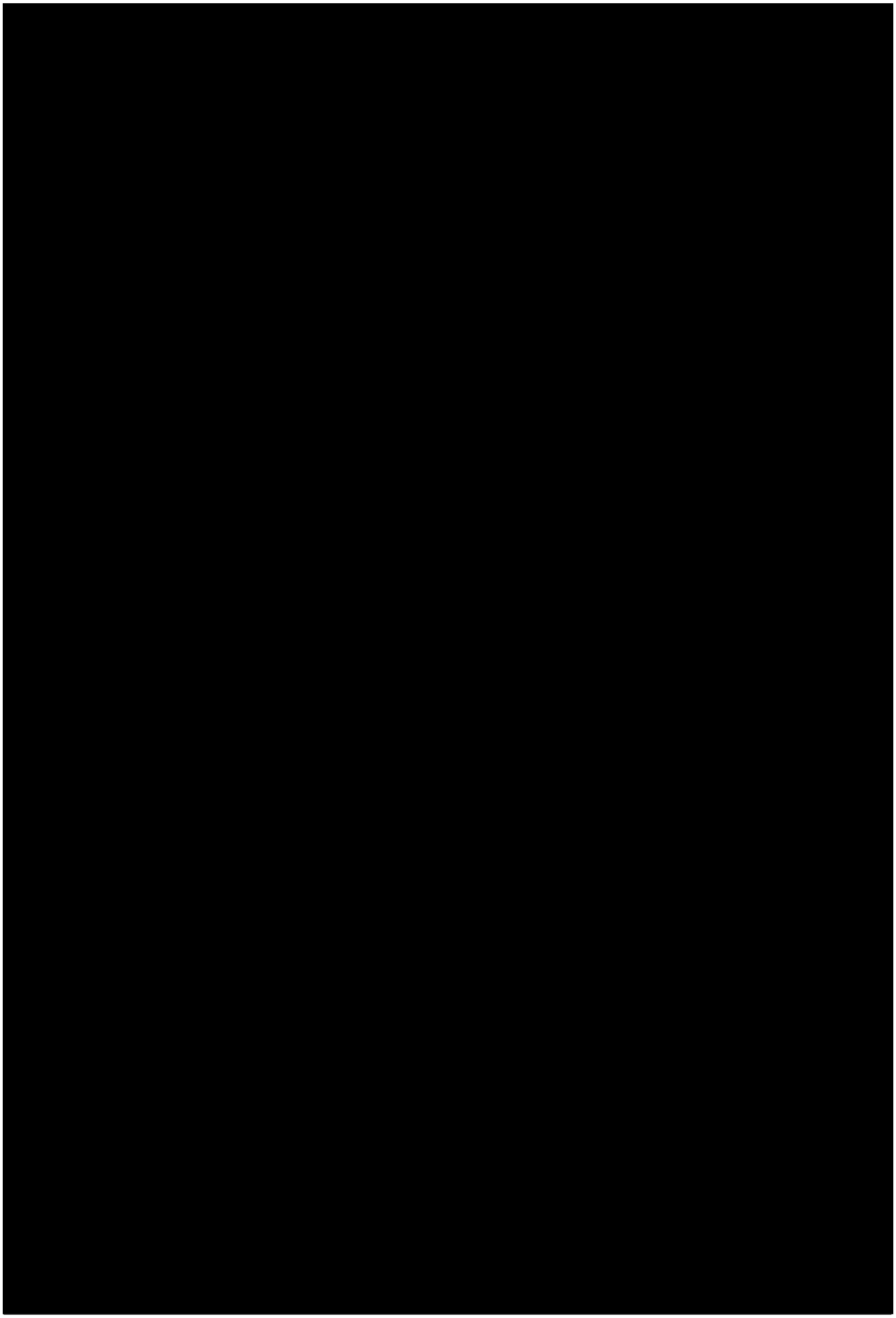
3.4.5 Poskytovatel zdokumentuje postup řešení a zápisem v Helpdesku provede oznámení o ukončení řešení a vyzve Objednatele zápisem v Helpdesku k zahájení Akceptačního řízení, pokud Požadavek podléhá akceptaci, a to v souladu s akceptačním postupem dle této přílohy;

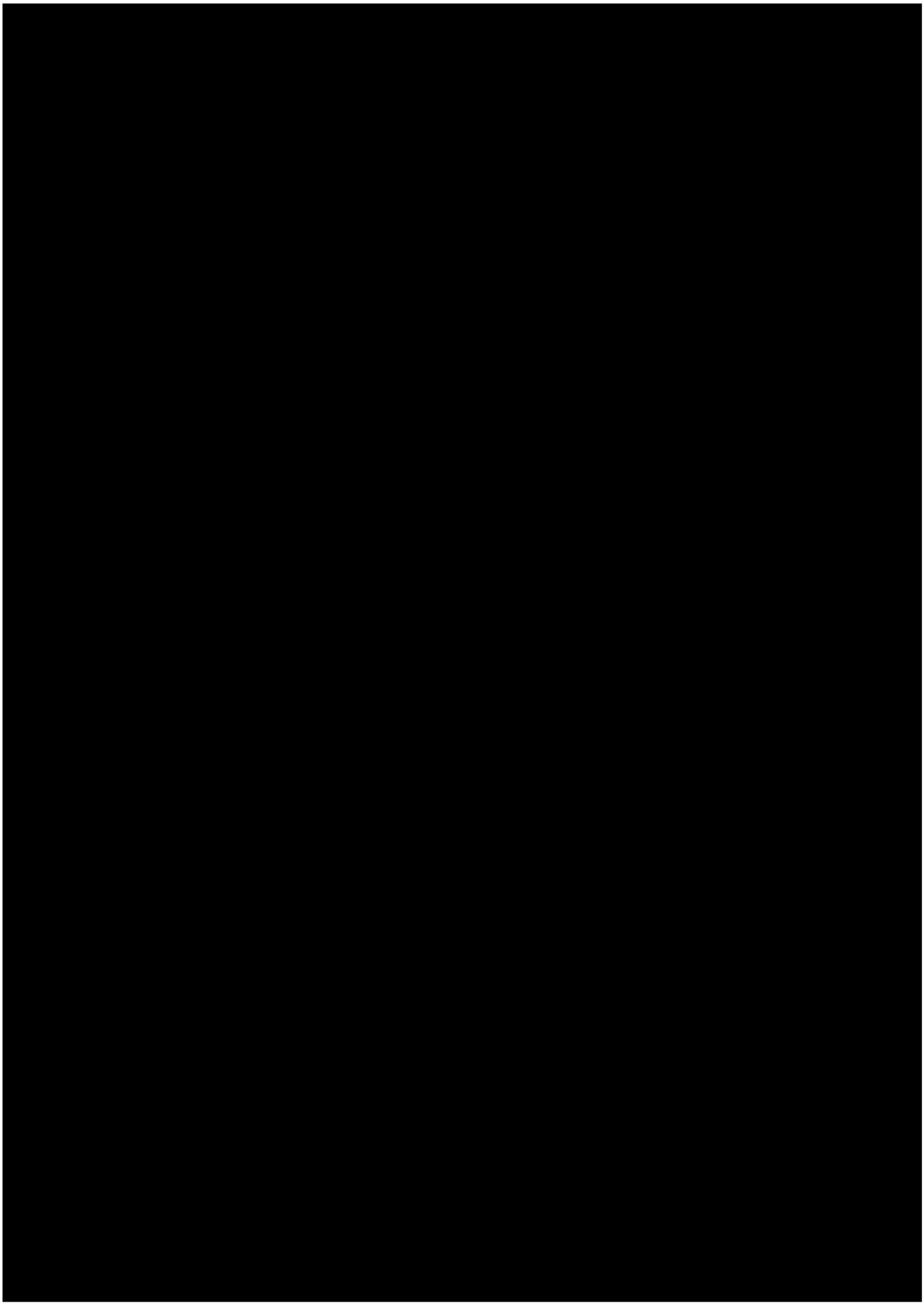
3.4.6 Objednatel bez zbytečného odkladu zahájí akceptační řízení, v rámci kterého zejména posoudí míru splnění Akceptačních kritérií Požadavku v součinnosti s Poskytovatelem a existenci případných Vad.

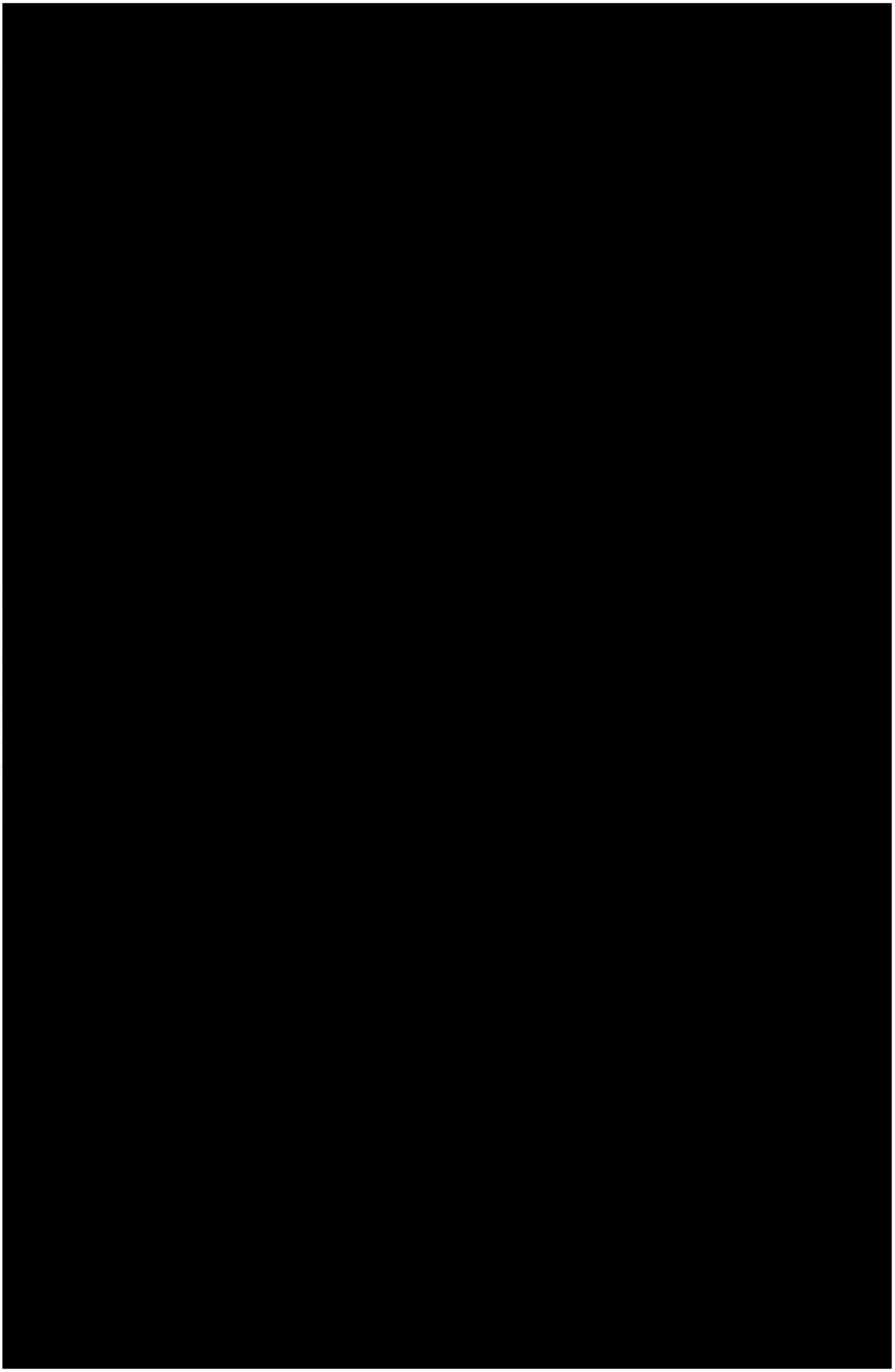
3.4.7 V případě úspěšné akceptace oprávněná osoba Objednatele potvrdí akceptační protokol formou zápisu v Helpdesku.

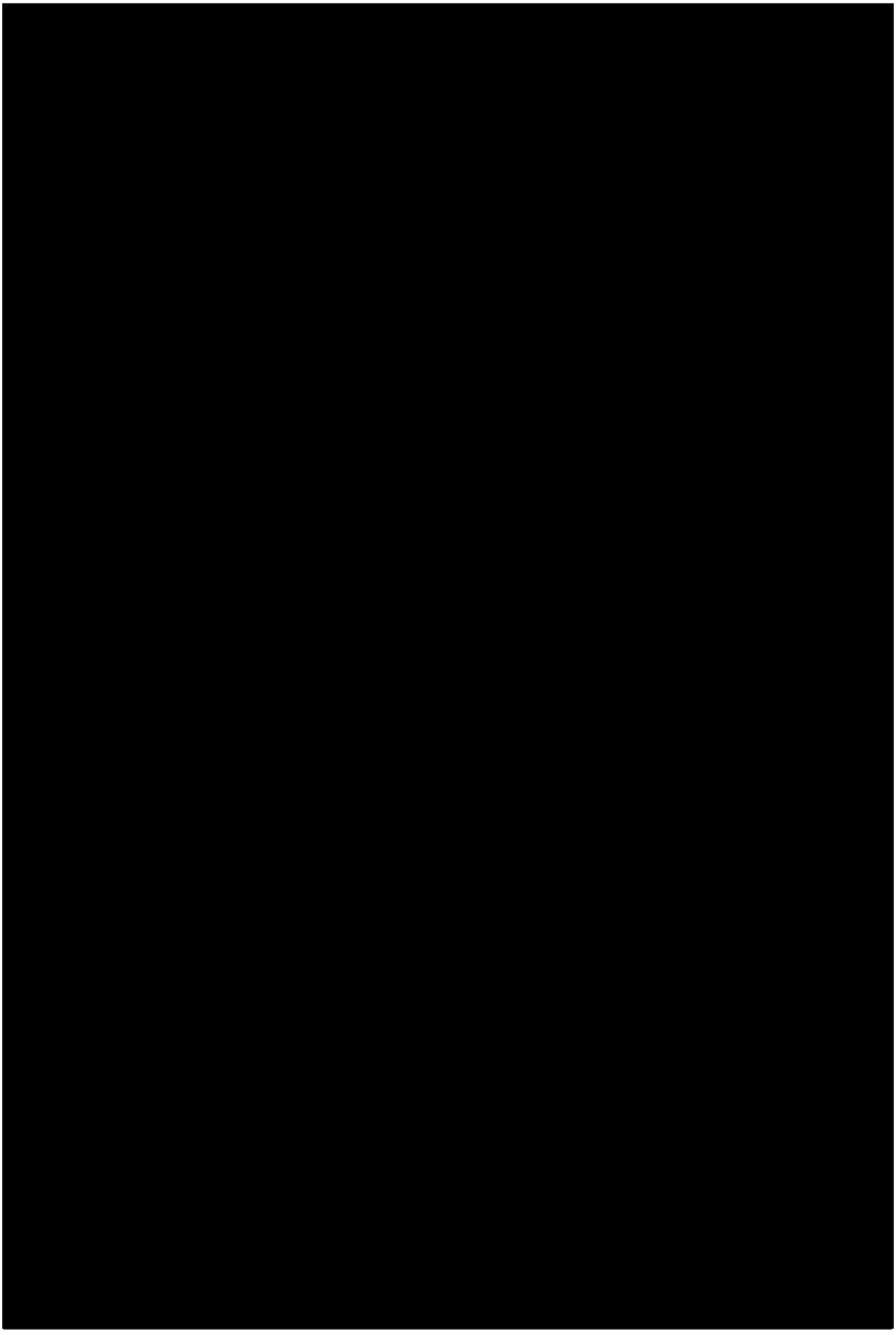
3.4.8 V případě, že realizace požadavku překračuje 150 člověkohodin, bude použita projektová metodika dle přílohy 1.4 Smlouvy. Lhůty pro nacenění a odsouhlasení pak místo tabulky v bodě 3.4.1 budou dány dohodou smluvní stran, zanesenou v Helpdesku.

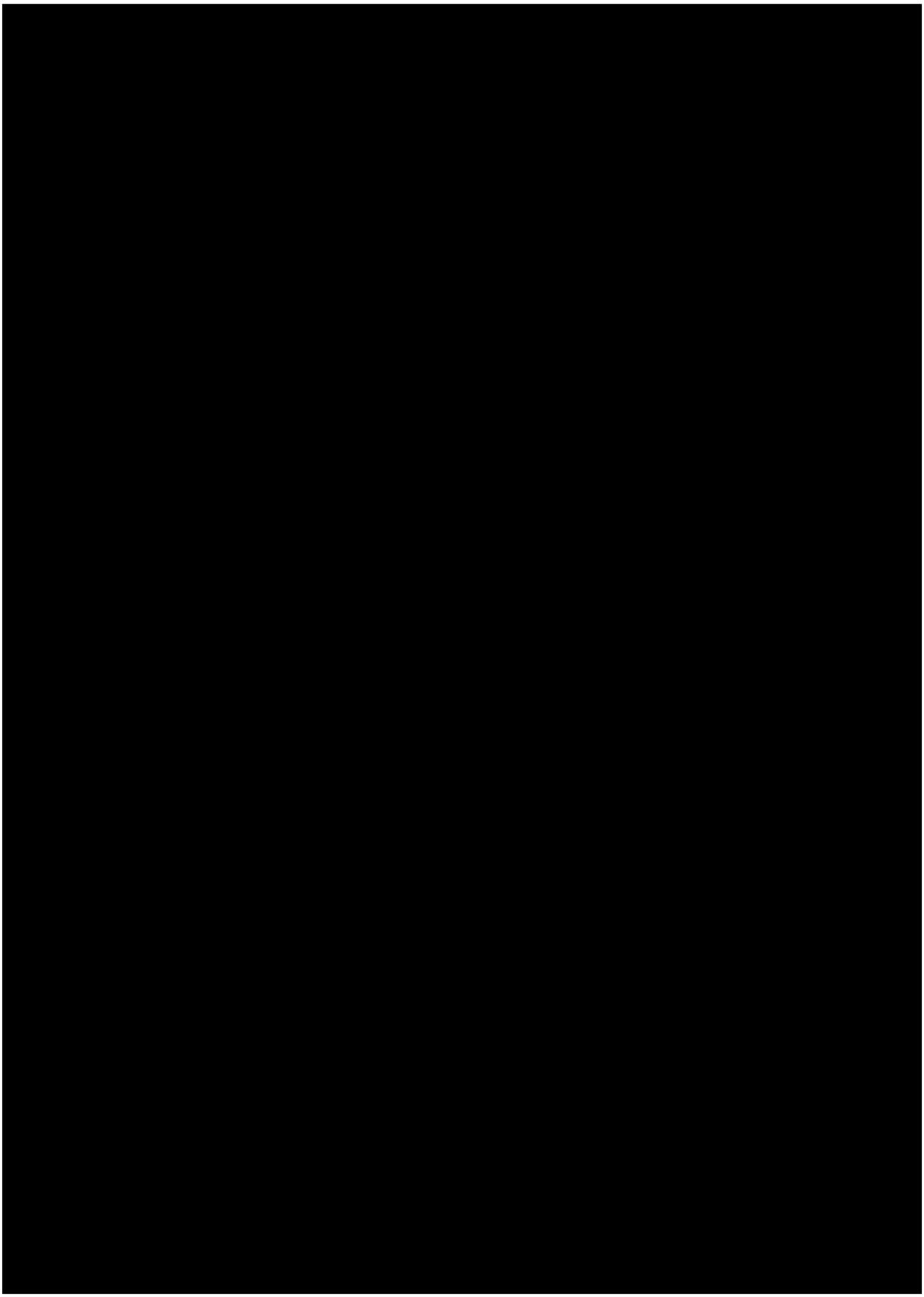


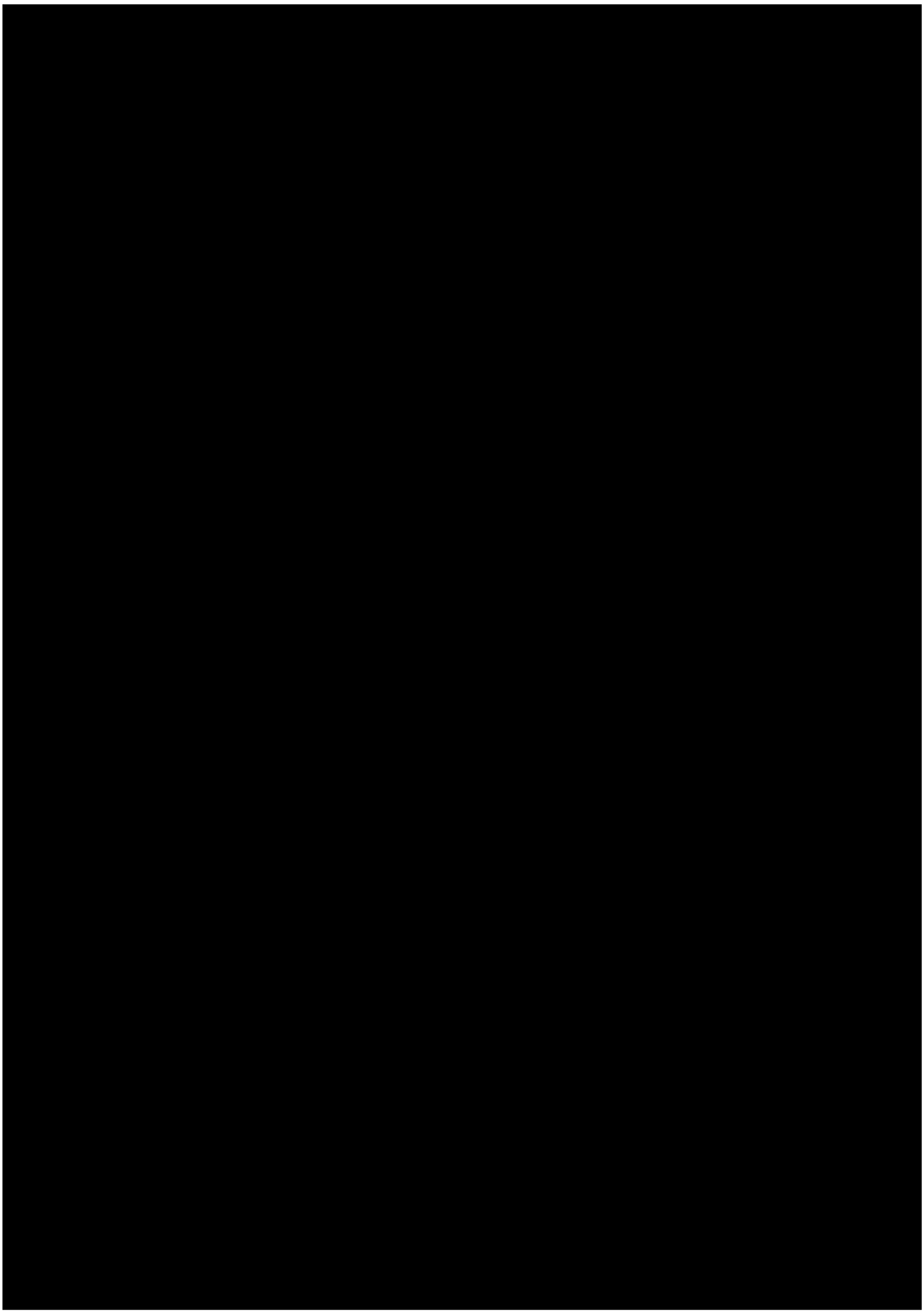


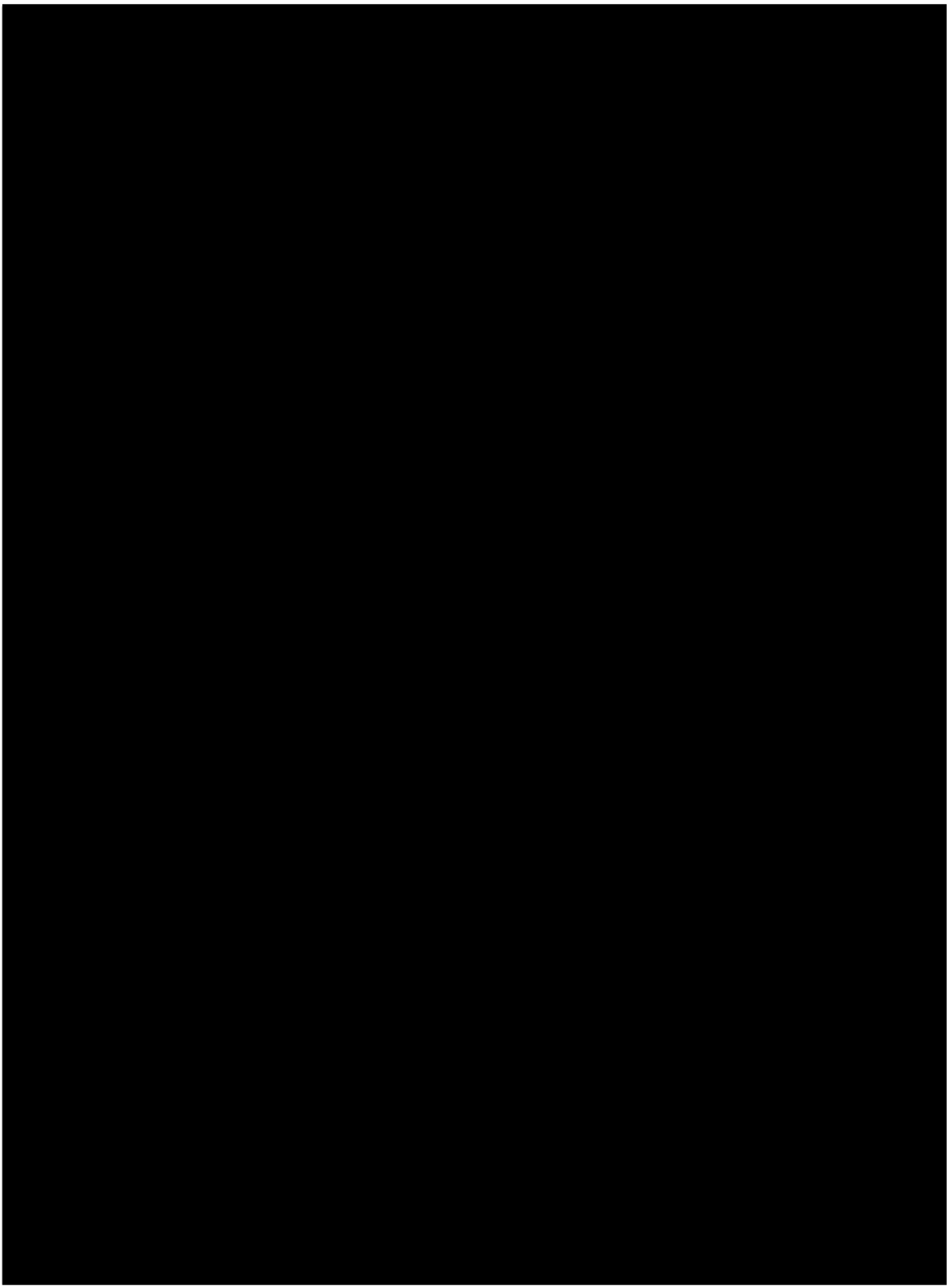


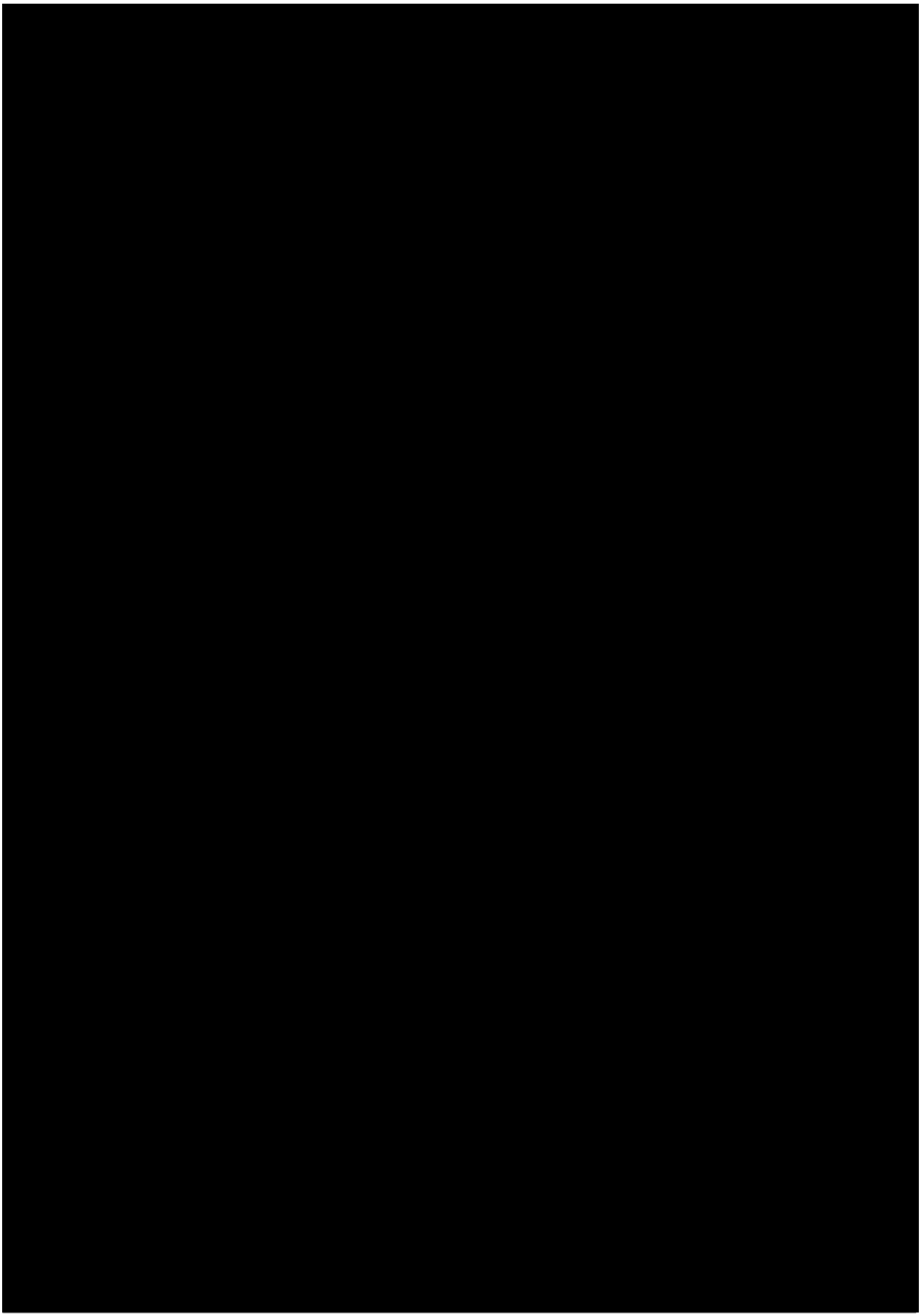


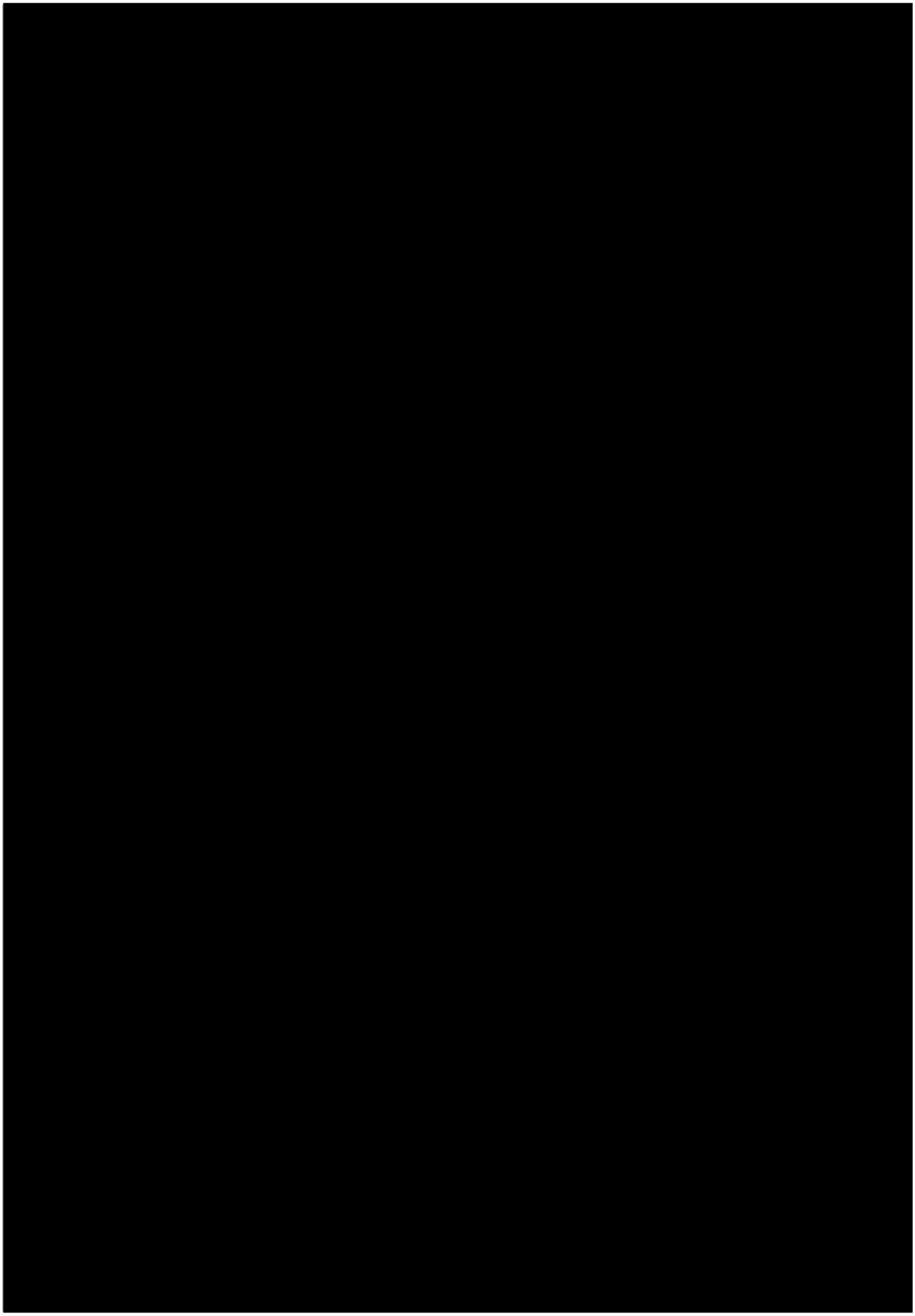


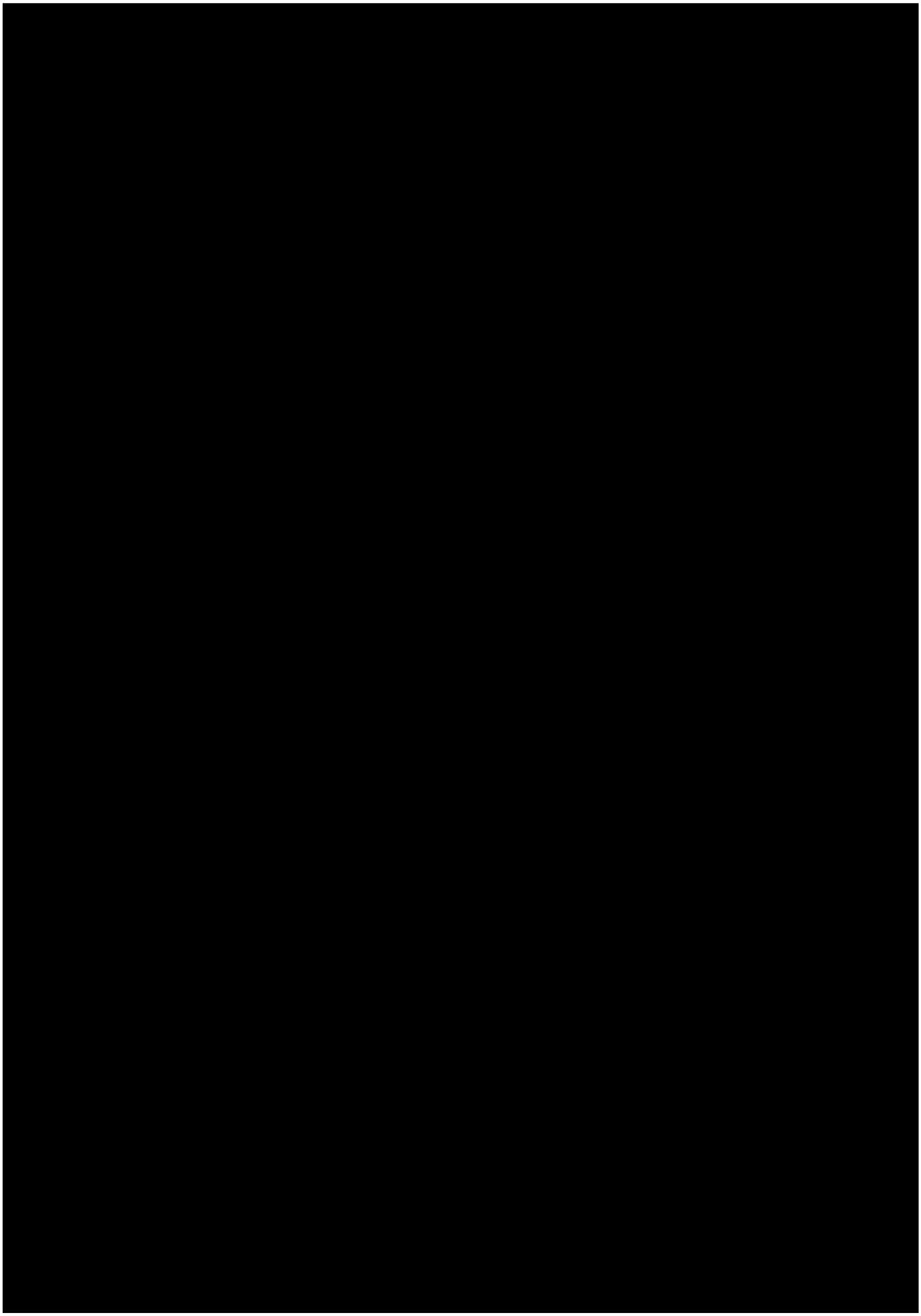


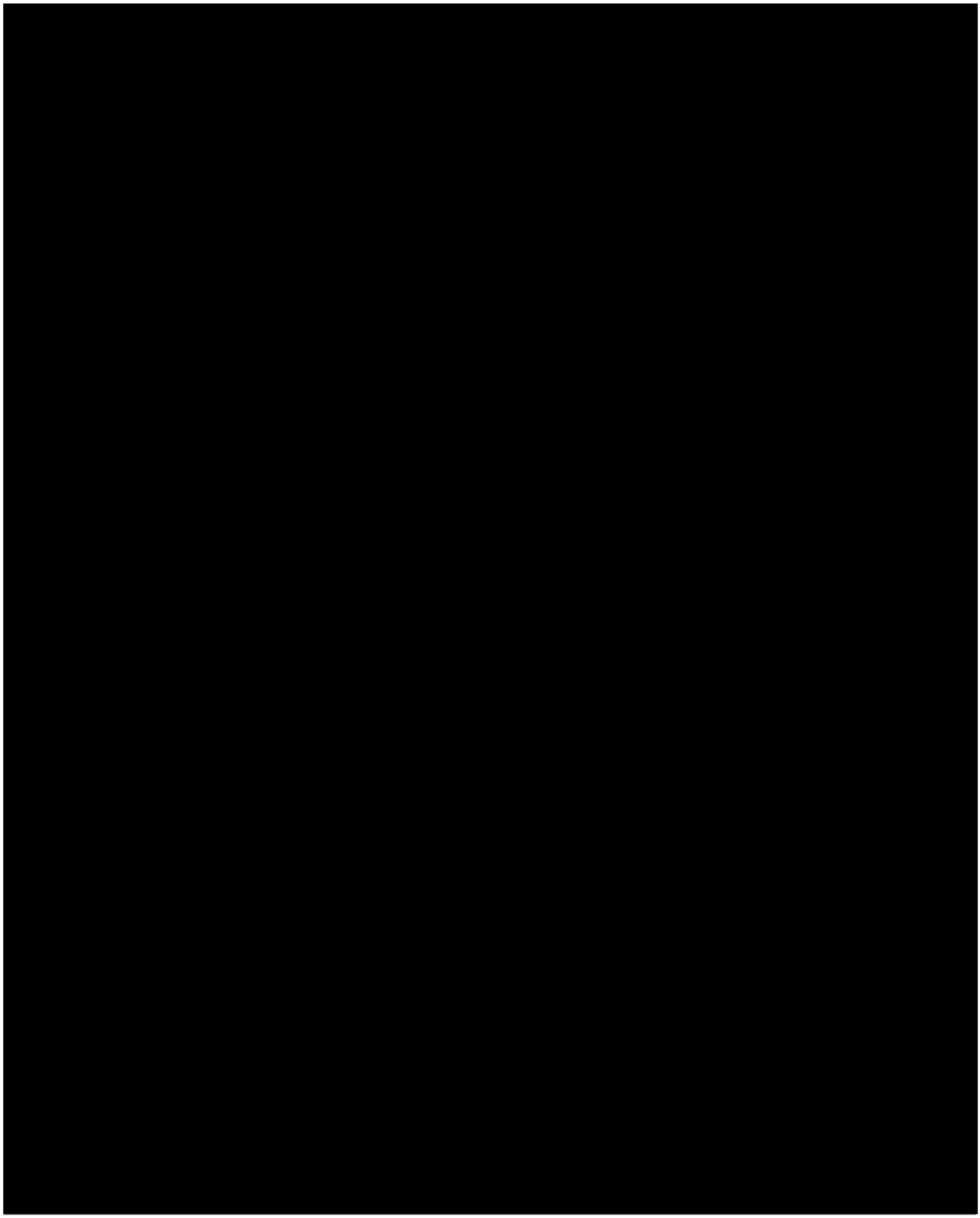


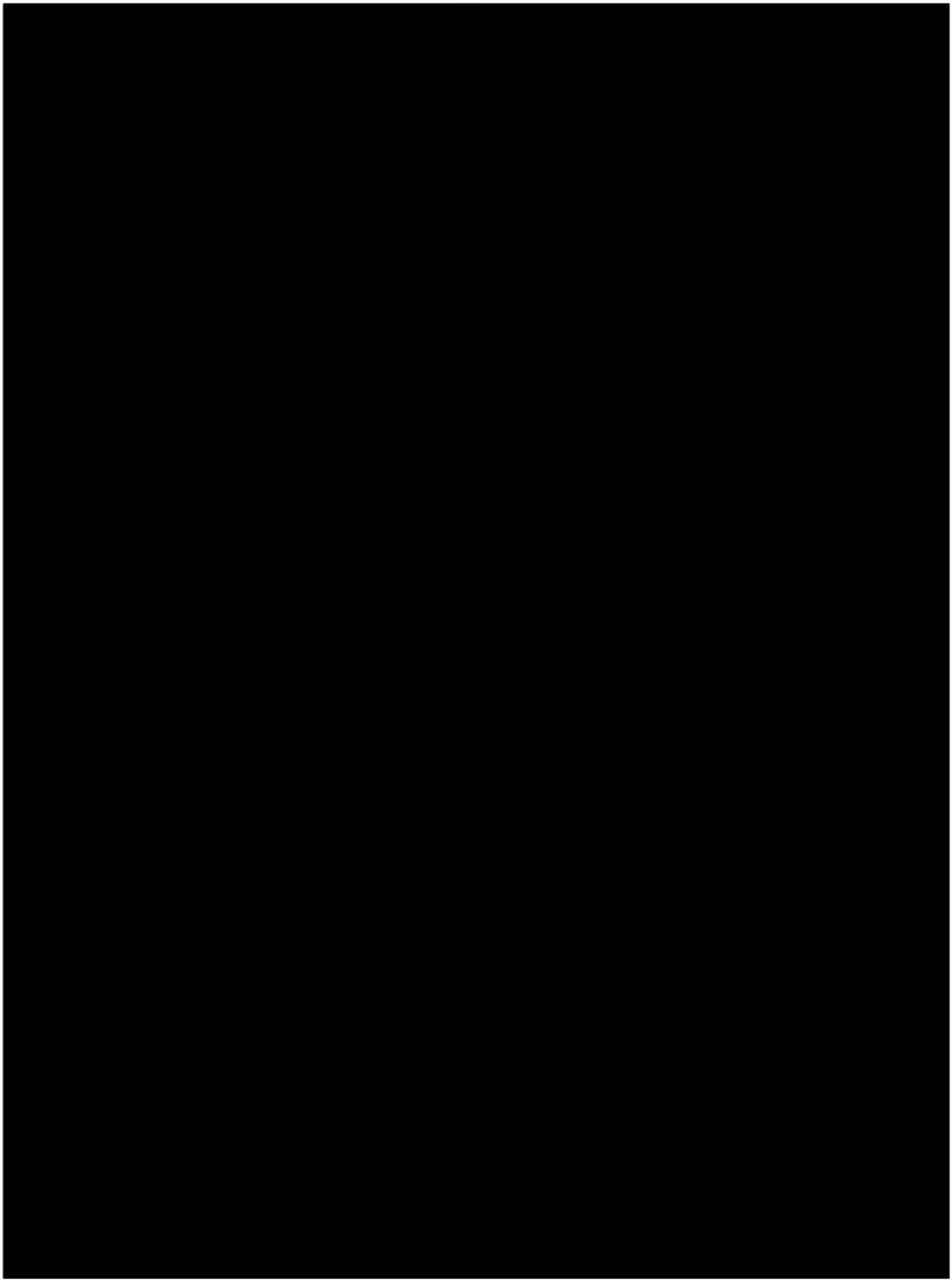




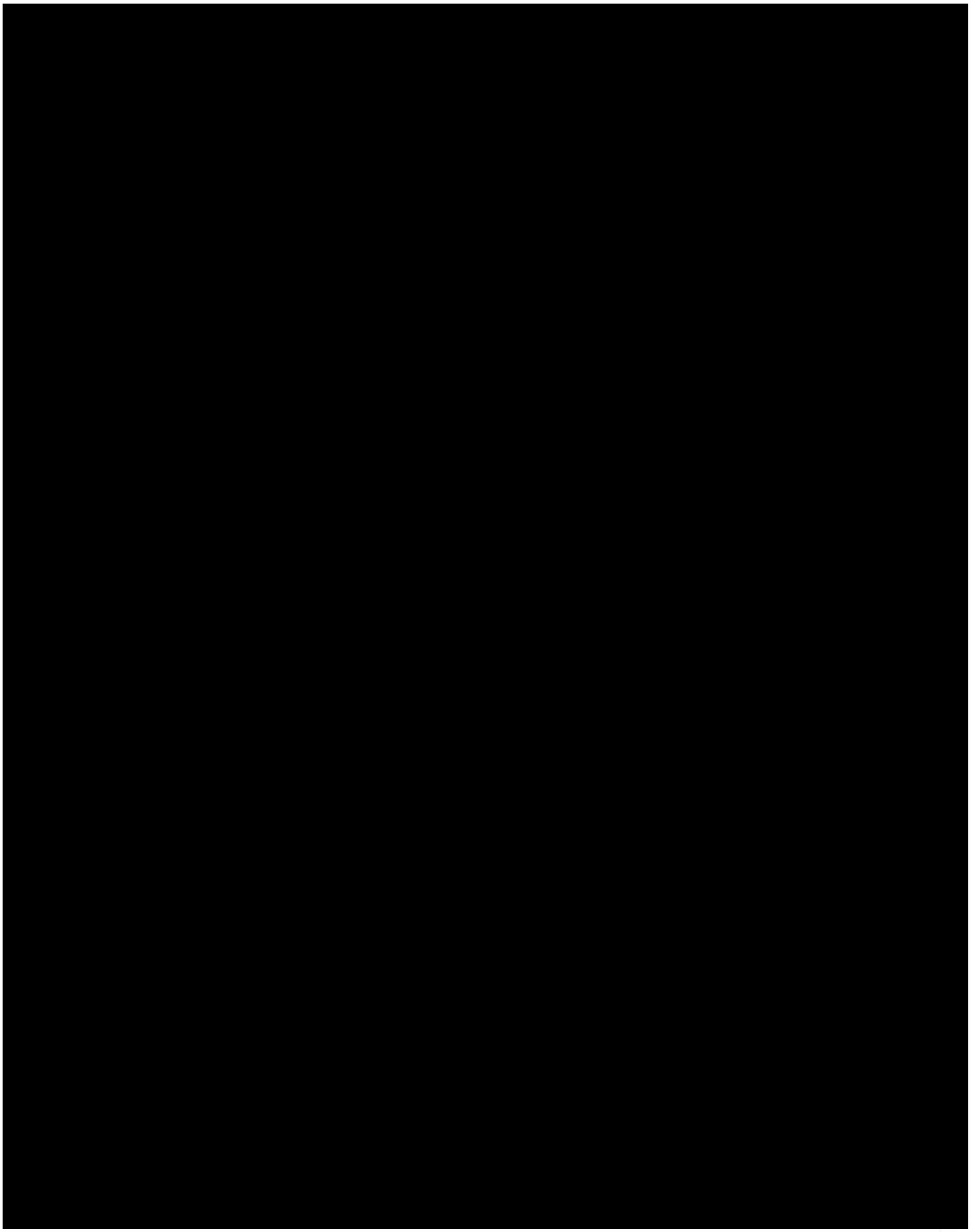




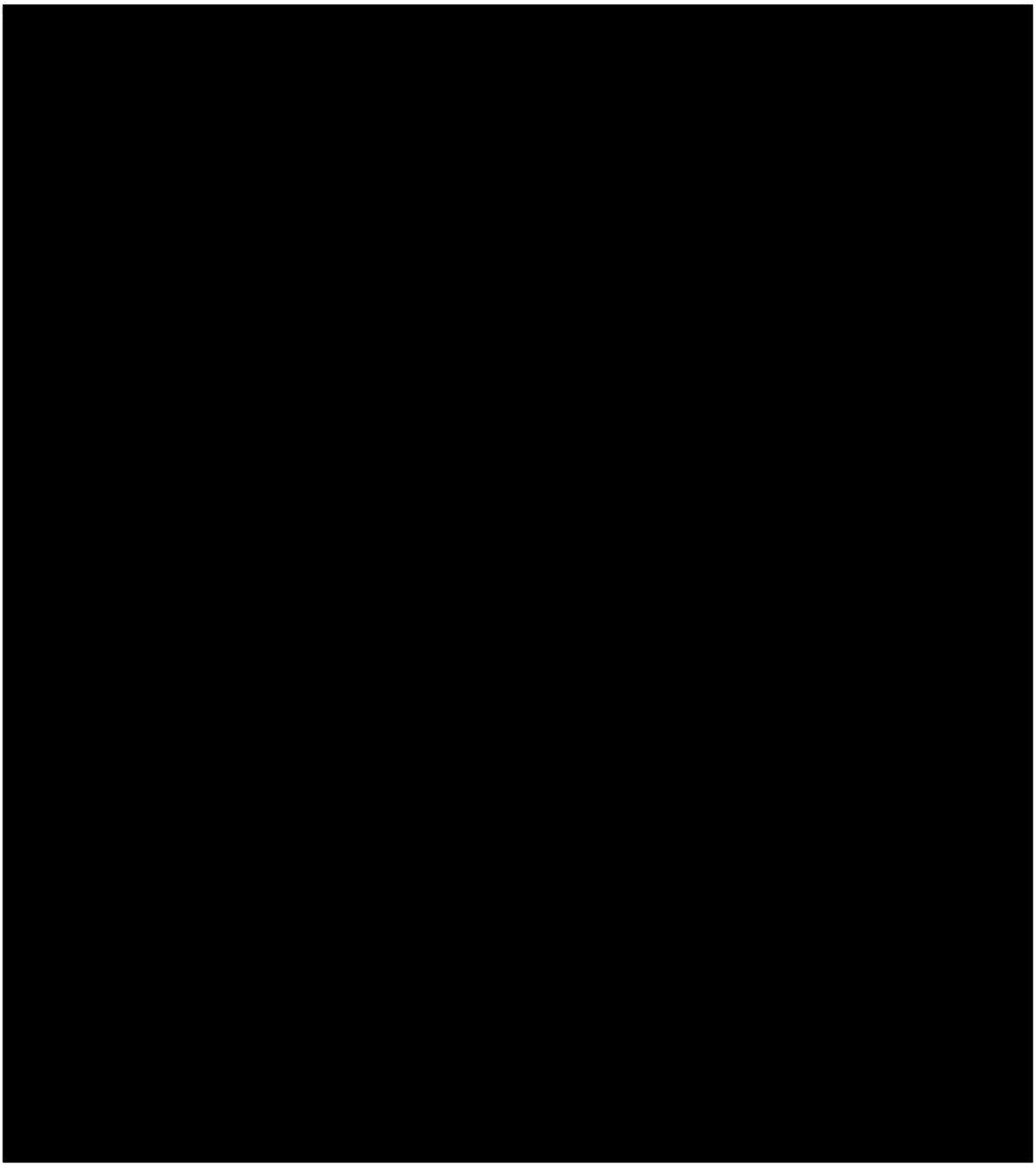




Příloha č. 3 - **Specifikace ceny**



Příloha č. 4 **Seznam poddodavatelů**



Příloha č. 5 – **Realizační tým**

Projektový manažer (1 osoba)	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Zástupce projektového manažera (1	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Systémový architekt ERP (1 osoba)	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Specialista – vývojář (1 osoba)	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Konzultanti ERP (3 osoby)	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	
Vymezené úkoly k plnění:	

Příloha č. 7 – **Specifikace Proprietárního software**

5. Údaje určené pro hodnocení nabídek dle kritéria hodnocení C „Kvalita realizačního týmu“

Jako podklady pro hodnocení naší nabídky dle kritéria hodnocení C „Kvalita realizačního týmu“ dokládáme profesními životopisy a certifikáty klíčových osob zapojených do realizace veřejné zakázky – viz kap. 3.4.1, strany 36 – 52 této nabídky.

6. Informace o celkovém počtu listů nabídky

Dodavatel čestně prohlašuje, že tato nabídka se skládá z celkového počtu **413** listů.

Ing. Petr Moravec

Digitálně podepsal Ing. Petr Moravec
Datum: 2019.07.12 07:59:24 +02'00'

Ing. Petr Moravec

jednatel